

Gymnázium J. A. Komenského Nové Strašecí

Komenského nám. 209, 271 01 Nové Strašecí

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy



za školní rok

2023/2024

I. Základní údaje o škole

I.1 Kontaktní údaje

Název školy, adresa

Gymnázium J. A. Komenského, Nové Strašecí, Komenského nám. 209

Nové Strašecí, Komenského nám. 209, 271 01

zřizovatel: Středočeský kraj

IČ: 470 196 97

IZO ředitelství školy: 600 007 961

Vedení školy

ředitel:	Mgr. Richard Spiegl
zástupce ředitele:	Mgr. Zdeněk Suchý
výchovný poradce:	Mgr. Alena Čermáková
metodik prevence:	Mgr. Šárka Preissová
kariérový poradce:	Ing. Jaroslava Večeřová
koordinátor EVVO:	Mgr. Ivana Haiflerová
koordinátor ICT:	Mgr. Zdeněk Suchý
Pověřenec GDPR:	Ing. Bc. Jan Nechutný

Kontakty

sekretariát

pevná linka: 313 572 402

mobilní tel: 736 752 288

ředitel:

pevná linka: 311 242 501

mobilní tel: 725 901 435

zástupce ředitele:

pevná linka: 311 242 505

výchovný poradce:

pevná linka: 311 242 505

mobilní tel: 725 901 369

sborovna I:

311 242 525

sborovna II:

311 242 526

E-mail:

e-mailová adresa školy: skola@gym-ns.cz

e-mailová adresa na zaměstnance školy ve tvaru: příjmení@gym-ns.cz

e-mailová adresa v rámci elektronického spisového systému: gkora@kr-s.cz

Internetové stránky: www.gym-ns.cz

Instagram školy: [gymnaziumjak](#)

Facebook školy: [gymjakns](#)

Školská rada

Na základě jmenování zřizovatele školy a na základě výsledků voleb ze dne 27. března 2018 pracuje školská rada ve složení:

Mgr. Šárka Preissová (předseda) – zastupuje pedagogické pracovníky

Martin Pokorný – zastupuje zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky

Kamil Pitner – (místopředseda) – zástupce zřizovatele

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení

Dne 22. 7. 2009 s účinností od 1. 9. 2009.

I.2 Charakteristika školy

Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

Stěžejní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.), a prováděcími předpisy.

Příspěvková organizace sdružuje dle zřizovací listiny (včetně dodatků): Gymnázium. Hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, a prováděcími předpisy.

Dle článku V. zřizovací listiny a dodatku č. 1 ke zřizovací listině škola rozšiřuje doplňkovou činnost o „Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti“. (Od 10. 9. 2004 se stává nedílnou součástí zřizovací listiny).

Jednotlivé problematické oblasti byly analyzovány a od předchozího školního roku byla přijata opatření tak, aby byla výuka jednotnější (platforma Google).

Vzdělávací program školy

Výuka probíhala dle schváleného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který vychází z rámcového vzdělávacího programu (dále RVP) pro gymnázia. Ve školním roce 2023/2024 probíhala výuka dle ŠVP č. j. 284/09-5 s platností od 1. 9. 2018 v 2. až 4. ročníku, v 1. ročníku dle ŠVP č. j. 284/09-6.

Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu

Všechny základní cíle výchovně vzdělávacího vyplývají RVP pro gymnázia a ze zaměření našeho školního vzdělávacího programu.

Zásadním a primárním cílem gymnázia je kvalitní příprava žáků ke studiu na vysokých školách a univerzitách. Tomu je podřízena struktura ŠVP včetně obsahu učiva, struktury povinných předmětů i nabídka volitelných a nepovinných předmětů.

Našimi dalšími cíli jsou bezpečné prostředí pro všechny žáky a prevence před nežádoucími jevy, rovnost vzdělávání, harmonický rozvoj osobnosti každého žáka – individuální přístup, který je umožněn velikostí školy, zaměření na volitelné předměty, které umožní každému žákovi úspěšný vstup na vysoké školy nejrůznějšího zaměření, otevřená škola – komunikace se sociálními partnery, rodiči, vysokými školami, moderní, nikoli módní styl výuky s velmi dobrým materiálním zázemím, žák jako partner a aktivní spolutvůrce procesu učení, podpora žáků nadaných i hendikepovaných... (více viz ŠVP).

Naše gymnázium bylo založeno v roce 1954 a v průběhu své existence si vydobylo své místo v systému regionálního školství. Gymnázium je čtyřleté, tradičně v každém ročníku studují dvě paralelní třídy. Vytvořené prostorové zázemí odpovídá kapacitě školy 240 žáků. Dvaadvacetičlenný pedagogický je tvořen odborně kvalifikovanými pedagogy, z nichž část pracuje na částečný úvazek vzhledem k prioritě školy, aby každý vyučující vyučoval jen předmětům své aprobace. Takto nastavené parametry odpovídají dlouhodobým demografickým podmínkám v regionu. Ve škole studují zejména žáci z regionů Rakovnicka a Kladenska.

Díky svým specifikám nabízí škola již dlouhodobě jedinečnou alternativu pro uchazeče o studium, kteří akcentují vysokou kvalitu vzdělávání, menší školní kolektiv, tvůrčí přístup ke studiu, pomoc a podporu při zvládání studia a přiměřenou náročnost v příjemné vnitřní atmosféře s výrazně individuálním přístupem. Tyto tradiční atributy podtrhují základní myšlenku našeho působení – na prvním místě je žák jako partner a aktivní spolutvůrce procesu moderního učení.

Jedním ze základních cílů výchovně vzdělávacího procesu je kromě přípravy žáků k úspěšnému studiu na vysokých školách i formování osobností žáků z hlediska etického, světonázorového atd. Participací na vlastním vzdělávání (výběr volitelných a nepovinných předmětů, možnost ovlivňovat dění a činnost školy v rámci školního parlamentu atd.), vhodným výběrem exkurzí, besed i dalších společných akcí chceme vést žáky k osobní zodpovědnosti za své vzdělávání a k žádoucím postojům k sobě samým i ostatním lidem.

Další informace o škole

Specifikem školy je její umístění na pomezí Rakovnicka a Kladenska. Zajímavá vzdělávací nabídka, kvalita, metody a formy výuky, ale zejména vnitřní klima menší školy s důrazem na formování vzájemných pozitivních vztahů mezi učiteli a žáky oslovuje tradičně řadu uchazečů o studium.

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

II.1 Úkoly zřizovatele

Cíle a úkoly pro naše gymnázium pramení zejména z cílů, které si stanovil Středočeský kraj v rámci úkolů stanovených v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje.

S výjimkou úkolů, které přicházeli od zřizovatele školy v souvislosti se zabezpečením dílčích povinností (např. ekonomické řízení školy), to byly i úkoly koncepční (např. povolené maximum počtu žáků jednotlivých oborů vzdělávání atd.).

Úspěšně se nám povedlo např. naplnění tříd na víc než 25 žáků, což je dostatečný počet z hlediska pedagogického i ekonomického.

Vysoká odborná kvalifikovanost a aprobovanost pedagogického sboru jsou dalším úspěchem naší školy. Ukázalo se, že zajištěním všestranného rozvoje osobnosti žáků a jejich zapojením do četných projektů je cesta správným směrem. Využívali jsme mnohdy projektů nabízených právě zřizovatelem školy.

II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

I nadále škola spolupracovala v duchu předchozích záměrů, což potvrdilo nedávné inspekční hodnocení. Navázat na pozitivní období byl hlavní úkol pro následující období. To znamená zejména systematické přijímání a vyhodnocování opatření ke zvýšení kvality vzdělávání.

Konkrétně se jedná o zajištění trvale vysoké kvality výuky po stránce personální i materiální, zajištění dostatečného počtu vhodných uchazečů o studium prezentací výsledků a činnosti školy na veřejnosti.

Z hlediska zájemců o studium se nám dařilo poměrně dobře. Přijali jsme dostatečné množství uchazečů o studium v prvním i druhém kole přijímacího řízení. Podařilo se rovněž udržet stoprocentní kvalifikovanost výuky včetně aprobovanosti s jedinou výjimkou pedagoga, který zahájil doplňkové pedagogické studium.

Dalším úkolem je zajištění kvalitní přípravy žáků na maturitní zkoušky a na přijímací zkoušky na VŠ. Výsledky maturitních zkoušek byly srovnatelné z předchozím období. V podzimním termínu prospěli všichni maturanti.

Úkoly se týkají i dalšího zajištění průběžné obměny morálně zastaralé ICT včetně softwarového vybavení školy, nebo průběžnou údržbou výukových prostor. I zde jsme pokročili kupředu, ovšem máme ještě rezervy ve vybavení špičkovou technikou.

Pořídili jsme v souladu s plánem další 3 nové interaktivní tabule a máme v plánu pořídit další. Údržba výukových prostor probíhá v souvislosti s finančními prostředky – např. je v plánu vymalování učeben. Probíhají jednání s vlastníkem budovy (Město Nové Strašecí) - plánujeme rekonstrukci učebny – laboratoře chemie. Současně se povedlo realizovat plánovanou obměnu vybavení učebny informatiky. Konkrétně se jednalo o 15 nových PC a tiskárny.

Samozřejmostí je zabezpečit hospodaření s vyrovnaným rozpočtem, což se nám podařilo dokonce s malým přebytkem.

II.3 Projektová činnost školy

Šablony pro SŠ a VOŠ I – Operační program Jan Amos Komenský

CZ.02.02.XX/00/22_003/0003684

Vzdělávání pro budoucnost

Celkové zdroje 1 170 229 Kč; 897 975,23 Kč Příspěvek Unie, 272 253,77 Kč národní zdroje.

V rámci projektu byla zřízena funkce školního psychologa a kariérového poradce. Dále jsou podpořeny aktivity inovativní vzdělávání žáků v SŠ, vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ a ve spolupráci pracovníků ve vzdělávání SŠ.

Probíhalo rovněž doučování a realizovali jsme inovativní metody výuky – projekty na podporu regionálního školství.

II.4 Spolupráce se sociálními partnery

Městský úřad Nové Strašecí – např. organizátor školních akcí (imatrikulace atd.)

Domov důchodců – např. vystoupení pěveckého sboru

III. Statistické údaje školního roku

III.1 Členění školy

Nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2023)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud .	Skutečný počet žáků/stud . ¹	Počet žáků/stud . v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud . na přep. počet ped. prac. v DFV
Gymnázium	000068969	245	199	199	17,5	11,4

¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

Počet tříd a žáků SŠ v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2023)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	199	8	24,875
79-41-K/41 Gymnázium	199	8	24,875
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	0	0	0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání	0	0	0
Celkem	199	8	24,875

- V průběhu školního roku na školu nikdo nepřestoupil. Tři žáci na začátku školního roku přestoupili na jinou školu (z toho dva nově přijatí) a dva žáci přestoupili na jinou školu pro neprospěch.
- V tomto školním roce na škole studoval jeden žák z Ukrajiny a jeden žák z Vietnamu.
- Do školy dojíždí 6 žáků z kraje: Praha a jeden žák z kraje: Ústecký kraj.

III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

a) Prospěch a docházka žáků všech ročníků celkem – k 30. 6. 2024

Prospěch a docházka žáků všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	198
Prospěli s vyznamenáním	43
Prospěli	150
Neprospěli	5
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1,92
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	134,1 / 0,31

Škola nevyužívá slovní hodnocení.

b) Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
79-41-K/41 Gymnázium	43	19	20	4
Celkem	43	19	20	4

Opravnou zkoušku konali 4 žáci, všichni prospěli.

c) Hodnocení chování žáků

Chování žáků (k 30. 6. 2024)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
79-41-K/41 Gymnázium	197	0	1

d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách

Matematického klokan – v kategorii Junior zúčastnilo 14 žáků – Vojtěch Dundr 3. místo v okrese.

Olympiáda v anglickém jazyce – okresní kolo – Vincent Baldýnský 2. místo, Šimon Jadlovský 3. místo

Olympiáda ČJL – školní kolo – 15 studentů, do okresního kola postoupily Helena Dvořáková, Tereza Fejfarová, Klára Zikmundová, Anastázie Kajprová

Olympiády ČJL – okresní kolo – Helena Dvořáková 2. místo, Tereza Fejfarová 4. místo

Dějepisná olympiáda – školní kolo – 15 studentů, do okresního kola postoupili tři: S. Skuba, T. Fejfarová, K. Fatka

Dějepisná olympiáda – okresní kolo, S. Skuba 1 místo, K. Fatka 2. místo, do krajského kola postoupil S. Skuba

Botanická soutěž – DDM a SZeŠ Rakovník – Exotické a užitkové rostliny: Berenika Tothová 2. místo, Adam Pártl 3. místo, Šárka Mikovcová 4. místo, Jáchym Holeček 7. místo

Soutěž NSEV Čabárna – závěrečné finálové kolo - 4. místo

Biologická olympiáda (školní kolo), žáci přírodovědného semináře

Zeměpisná olympiáda – okresní kolo Kroulík 1. místo, Fatka 2. místo

Okresní kolo Botanické soutěže – Mikovcová, Tothová, Holeček

Volejbal hoši 1. místo, postup do KK do Neratovic

Krajský turnaj ve florbale 1. místo, postup do O2 arény – 2. místo v celostátním finále

e) Absolventi a jejich další uplatnění

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
Gymnázium	45	40	1	0	5

Mezi zvolené obory, kam byli studenti přijati patří: pedagogika ekonomika, přírodní vědy (matematika, biologie, geografie), medicínské obory (všeobecné lékařství, zdravotní záchranářství, fyzioterapie), práva, technika (v pořadí dle četnosti).

Studenti nastoupili ke studiu na univerzity a vysoké školy po celé republice, nejen v okolí bydliště. Největší počet studentů nastoupilo na UK: 15, VŠE: 4, ČVUT: 3 a VŠE: 3.

f) Nezaměstnanost absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2024)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2021/2022	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2023
79-41-K/41 Gymnázium	45	1
Celkem	45	1

III.4 Údaje o přijímacím řízení uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nastavbového studia) na SŠ pro školní rok 2023/2024 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2024)

Kód a název oboru	1. kolo počet		Další kola počet		Odvolání počet		Počet tříd
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	kladně vyřiz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
79-41-K/41 Gymnázium	193	60	0	0	0	0	2
Celkem	193	60	0	0	0	0	2

III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

Žáci v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk (stav k 1. 9. 2023)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
Anglický	199	13	11	20	15,3

Německý	77	6	9	16	12,8
Ruský	21	2	10	11	10,5
Francouzský	31	3	9	13	10,3
Španělský	70	4	16	20	17,5
Latinský	8	1	8	8	8

Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (stav k 1. 9. 2023)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		Odborná	částečná	žádná	
Anglický	5	5	0	0	0
Německý	2	2	0	0	0
Ruský	2	2	0	0	0
Francouzský	1	1	0	0	0
Španělský	1	1	0	0	0
Latinský	1	1	0	0	0

Cizí jazyky (anglický, německý, ruský, francouzský a španělský) jsou na gymnáziu vyučovány s přihlédnutím k jazykové vybavenosti žáků. Ti jsou rozděleni do skupin podle úrovně jazykových znalostí a dovedností. K tomu používáme stupnici SERR (Společný evropský referenční rámec).

Vyučující cizích jazyků používají moderní metody a techniky výuky k motivování žáků a zvýšení jejich zájmu o studium cizích jazyků.

Ve školním roce 2023-24 10 studentů nahradilo maturitní zkoušku z anglického jazyka a jeden žák z německého jazyka. Kromě anglického jazyka se maturovalo také z ruského, německého a španělského jazyka.

III.6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Všechny počítače školy jsou zapojeny v síti s přístupem na internet. Server Windows 2012 umožňuje všem žákům i učitelům přesměrování složek a sdíleného i osobního datového prostoru pracovat na kterémkoli počítači pod svým přihlášením. Všichni žáci i učitelé mají zřízenou školní e-mailovou schránku od společnosti Google a mohou využívat všech s tím spojených služeb (Classroom, Meet,...). Dále díky zřizovateli mají všichni zřízený účet společnosti Microsoft a mohou využívat MS office plan A3.

Počítače využívají OS Windows 10 pro a Windows 11 pro, antivirový program Avast, kancelářské programy. Další programy nejsou nainstalovány na všech počítačích tam, kde je třeba (software k laboratorním Pasco modulům, výukový software, úprava obrázků, tvorba dokumentů, podpora programování, atd.). Škola používá a legální software včetně freewaru a Open Source programů (OpenOffice, LibreOffice,...). Pravidla pro instalaci a používání softwaru, internetových zdrojů, hardwaru, apod. jsou popsána v řádu počítačové učebny a vztahují se na všechny počítače školy. Žáci i zaměstnanci využívají i online služby a programy vhodné pro konkrétní využití.

Škola navyšuje počet Interaktivních displejů (využívá jich již pět), dále i dvě interaktivních tabule. V ostatních učebnách využívá dataprojektory.

Počítačové dovednosti vyučujících jsou na standardní úrovni. Jeden pracovník zastává kvalifikovaně funkci koordinátora a metodika ICT. Škola vešla v jednání o bližší spolupráci s občanským sdružením Bubákov.net, jež poskytuje škole konektivitu. Webové služby redakčního systému zajišťuje externí společnost.

Škola pro svojí propagaci pomocí služeb Instagram a Facebook.

Škola využívá systém Bakaláři. V rámci tohoto systému využívá škola elektronickou třídní knihu včetně rozšíření o webové rozhraní a mobilní aplikaci pro žáky a jejich zákonné zástupce.

Ve školním roce se podařilo obnovit část ICT vybavení – notebooky, PC, monitory, 3D tiskárna, 3D scanner,...). Došlo k obnově vybavení PC a monitory v učebně informatiky.

IV. Školní poradenské pracoviště

Složení školského poradenského pracoviště:

- Kvalifikovaný výchovný poradce – Mgr. Alena Čermáková
- Kvalifikovaný metodik prevence sociopatologických jevů – Mgr. Šárka Preissová
- Kariérový poradce – Ing. Jaroslava Večeřová
- Školní psycholog – Mgr. Radka Pátková

IV.1 Vzdělávání žáků / studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2023)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	0
Sluchové postižení	0	0
Zrakové postižení	1	0
Vady řeči	0	0
Tělesné postižení	0	0
Souběžné postižení více vadami	0	0
Vývojové poruchy učení a chování	0	0
Autismus	0	0

IV.2 Výchovné poradenství

Ve školním roce 2023/2024 školní poradenské pracoviště tvořily výchovná poradkyně, metodička prevence, kariérová poradkyně a školní psychologka s pracovním úvazkem 0,1 úvazku.

Od školního roku 2023/2024 začala na gymnáziu působit jako nová výchovná poradkyně Alena Čermáková.

Výchovné poradenství se ve školním roce 2023/2024 zaměřilo na 3 základní činnosti – poradenskou, metodickou a informační.

Tyto činnosti poskytují podporu žákům i pedagogům, vycházejí z preventivního programu školy, včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Mezi hlavní činnosti výchovné poradkyně patřilo i vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vzdělávání vyžadovalo zvláštní pozornost.

Poradenská činnost

Výchovná poradkyně prováděla formou individuálních konzultací s žáky a rodiči poradenskou činnost v oblasti vzdělávání a výchovy. Žáky tížily především neschopnost koncentrovat se na učení, a to hlavně během domácí přípravy, strach vystupovat před ostatními spolužáky, náročnost učiva v některých předmětech, resp. strategie jeho osvojování, problémy při hledání způsobu, jak se za účelem efektivního vzdělávacího procesu naladit na způsob komunikace některých vyučujících, ojediněle izolace, depresivní stavy, úzkosti. Výjimečně žáci konzultovali i problémy osobní. Primárně se jednalo o vztahy s vrstevníky.

Celý rok spolupracovala s metodičkou prevence, školní psychologkou, třídními učiteli, zástupcem ředitele a v neposlední řadě s ředitelem školy při řešení výchovných a vzdělávacích problémů a záležitostí různého charakteru: nevyžádané používání mobilních telefonů během vyučování; ojediněle případy nedodržování pravidel omlouvání absence, případy prospěchu ohrožujícího postup do dalšího stupně vzdělání, nevhodné chování žáka k vyučujícím, izolace, depresivní stavy, úzkosti.

Po celý rok výchovná poradkyně spolupracovala s pedagogicko-psychologickými poradnami v Rakovníku a v Kladně.

Během školního roku, ve spolupráci s metodičkou prevence, proběhlo několik přednášek a besed výchovného charakteru.

Výchovná poradkyně se též účastnila náborových akcí pro budoucí žáky naší školy. Již tradičně se podílela na zajištění tzv. adaptačního kurzu.

Metodická činnost

Výchovná poradkyně během celého školního roku prováděla metodologickou činnost v oblasti pedagogiky a psychologie, vedla evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – shromažďovala a evidovala údaje v souladu s GDPR.

Metodicky vedla učitele při práci se žáky, kteří vyžadovali speciální péči. V rámci porad průběžně informovala o aktuálním stavu a o aktuálních potřebách studentů.

IV.3 Kariérní poradenství

V prvním a druhém ročníku převažovala skupinová práce. Aktivity byly zaměřeny nejen na poznávání sebe sama, na silné stránky, schopnosti a talenty, ale i na respekt a toleranci v rámci skupin a týmů.

Ve třetím a čtvrtém ročníku se práce ve skupinách věnovala osobnostním testům, práci s portálem infoabsolvent.cz, výběru maturitních předmětů a vhodných VŠ a VOŠ.

Studentům byly poskytovány informace o Národních srovnávacích zkouškách, průběhu maturitních zkoušek, přípravných kurzech apod.

K možnosti přístupu studentů k potřebným informacím byla každému ročníku založena Google učebna Kariérové poradenství, která slouží jako jeden z informačních kanálů.

V září 2023 přijala pozvání bývalá studentka Gymnázia slečna Adéla Patráková, která si pro studenty 4. ročníku připravila povídání o studiu a práci v zahraničí – především v Anglii a Belgii.

V únoru 2024 se konal Veletrh VŠ a VOŠ, kde bývalí studenti Gymnázia přišli představit současným studentům třetího a čtvrtého ročníku vysokou školu, kterou studují. Podělili se o důležité informace a rady týkající se vysokoškolského studia.

V průběhu školního roku kariérový poradce spolupracoval se školní psycholožkou, vedením školy, ostatními učiteli a studijními odděleními VŠ.

IV.4 Primární prevence

Ve školním roce 2022/2023 se metodik prevence zaměřil na tyto aktivity:

- vytvoření ročního MPP,
- plánu práce TU
- zajišťování akcí uvedených v ročním MPP a jejich koordinace s VP, EVVO, PPK, KP, vedením školy a vyučujícími
- poradenská činnost v oboru MP ve škole
- Setkání MP škol v okrese Rakovník
- shromažďování informací z oblasti MP
- zhodnocení školního roku z hlediska MP

V. Personální zajištění činnosti školy

V.1 Údaje o pracovnících školy

Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2023)

Počet pracovníků				pedagogických h – s odbornou kvalifikací ¹	Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích		
26/20,5	4/3	22/17,5	22/0	21	11,4

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2023)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	0	4	6	8	4	1	52,2
z toho žen	0	4	3	5	2	1	50

Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2023)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
22	0	0	0	0

Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2023)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
2	1	5	7	7

- Škola začala využívat asistentku.

Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2023)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Anglický jazyk	48	48
Biologie	24	24
Český jazyk a literatura	35	35
Dějepis	16	16
Francouzský jazyk	9	9
Fyzika	24	24
Hudební výchova	8	8
Chemie	24	24
Inform. a výp. tech.	19	19
Matematika	35	35
Německý jazyk	15	15

Rétorika	2	2
Ruský jazyk	9	9
Španělský jazyk	12	12
Tělesná výchova	24	24
Výtvarná výchova	8	8
Základy spol. věd	21	21
Zeměpis	14	14
Volitelné předměty	26	26
Nepovinné předměty	0	0
Celkem	364	364

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Personální změny ve školním roce

Ve školní roce 2023/2024 došlo ke změně vyučujícího fyziky a matematiky z důvodu odchodu do důchodu. Na uvolněné místo nastoupil nový vyučující. Jedna vyučující odešla v průběhu školního roku na rodičovskou dovolenou.

Všichni vyučující jsou kvalifikováni pro výuku na střední škole.

V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

VISK – Google Workspace pro školy – 8 vyučovacích hodin – 15 vyučujících

VISK – Formativní hodnocení a formativní vyučovací metody I. – 8 vyuč. hodin – 15 vyučujících

VISK – Wellbeing a psychohygiena – 8 vyuč. hodin – 15 vyučujících

NPI ČR – Konzultační seminář pro školní maturitní komisaře – 3 vyuč. hodiny – 1 vyučující

BP Vzdělávání s.r.o. – Základní kurz školního lyžování – 1 vyučující

BP Sport s. r. o. – Základní kurz školní vodní turistiky – 34 hodin – 1 vyučující

Klub ekologické výchovy, z.s. – Přírodní a kulturní dědictví regionů ČR a jejich management – 6 hod. – 1 vyučující

Vydavatelství Taktik – Webinář Jak zpestřit výuku literatury na SŠ – 2 hod. – 1 vyučující

Vydavatelství Taktik – Webinář Aktivizace studentů při výuce literatury na SŠ – 2 hod. – 1 vyučující

MPSV – kurz digitálního vzdělávání – 24 hod. – 1 vyučující

TANDEM.cz – Metodický seminář pro učitele Aj – 8 vyuč. hod. – 1 vyučující

Náklady na školení: 167 250 Kč.

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

Vlastníkem budovy, ve které gymnázium působí, je Město Nové Strašecí. Ve stejné budově má své sídlo rovněž ZŠ a MŠ J. A. K. Nové Strašecí.

Pro výuku škola využívala 14 učeben ve dvou podlažích budovy. Výuka tělesné výchovy byla zajištěna v pronajímaných prostorách městské sportovní haly a v areálu městských sportovních zařízení (LA hřiště).

Ve vybavení učeben nenastaly žádné zásadní změny. Dochází k průběžné údržbě o přirozené obměně vybavení. Do všech učeben je zaveden internet a v každé učebně se lze přihlásit i na školní

sít. Samozřejmostí je zatemnění a ozvučení všech učeben, které jsou vybaveny interaktivními tabulemi nebo datovými projektory.

Systém elektronické třídní knihy fungoval bez problémů a rozšířil komunikační kanály mezi zákonnými zástupci a školou.

Škola disponuje dostatečným množstvím menších učeben pro dělenou výuku cizích jazyků i dalších předmětů.

Škola pořídila do dalších třech učeben interaktivní tabule a obnovila vybavení učebny informatiky.

Podmínky pro výuku se daří postupně zlepšovat. Přetrvávají ale rozdíly ve vybavení pomůckami a celkovém zázemí pro výuku jednotlivých předmětů.

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Škola nepořádá žádné kurzy v rámci celoživotního vzdělávání.

VII.2 Další aktivity školy

Adaptační kurz (1. roč.) – pobyt v přírodě; zaměření především na sport, na turistiku, ICE BREAKERS, stmelení kolektivu

Imatrikulace 1. ročníků

Ekologický kurz (2.A, 2.B)

V rámci výuky marketingu probíhají aktivity byly zaměřené na kolektiv, podporu příznivého klimatu ve škole a propojování studentů napříč ročníky:

- tvorba propagačních videí
- Halloween na Gymjaku
- Předvánoční soutěž ve zdobení perníčků
- Valentýn na Gymjaku
- Before I leave the school
- Světový den Downova syndromu
- Svatý týden neboli barevné dny
- Den filmových postav
- Sbírka pro Červený kříž

Projektový den pro všechny druhé a třetí ročníky – Jazyková škola Tandem – interaktivní prohlídka Prahy v anglickém jazyce + Návštěva národního muzea

Zájezdu do Francie – Malebná Provence pro druhé a třetí ročníky

Kurzy:

První pomoc – žáci 1. a 3. ročníku – SZŠ a VOŠ Kladno

Exkurze:

Muzeum Nové Strašecí – Keltové: výuka dějepisu v terénu, třídy 1.A, 1.B

Hrady v regionu (Jenčov, Týřov, Nižbor) – 2. A, 2.B

Hrad Týřov (1. ročník)

Muzeum TGM Rakovník, výstava o starých tiscích z doby humanismu a o zlatých špercích z počátku středověku – 1. B

Archeoskanzen Březno u Loun + Muzeum Louny – 1.A, 1.B

ZOO Praha 2.A a 2.B

Dny geografie – PřFUK Praha

Kunsthalle Praha a České muzeum hudby (2. ročník)

Zeměpisná vycházka a exkurze Lány (1.A)

Terénní zeměpisná exkurze – skupinová práce 1. ročník – rybník Fortna

Bývalá osada Pecínov, zaniklá kvůli těžbě lupku; povídání o historii krajiny, účastníci napříč ročníky

Besedy a přednášky:

Šikana, kyberšikana, intolerance, apod. – 2.ročník

Poruchy příjmu potravy

HIV, drogy, apod. – 1. ročník

Workshopy:

Putování za Hvězdou Davidovou – 2.A a 2.B – téma 2. světová válka, hrůzy nacismu a beseda s RNDr. Michaelou Vidlákovou – přeživší dítě z Terezína

Bost Bellum – programy „Byli to naši sousedé“ a „Lidi to tak nenechaj“, třídy 4.A, 4.B

Nevypust' duši – 2.A a 2.B – ZDRAVÍ A PSYCHOHYGIENA

Vánoční zpívání studentů gymnázia pro klienty Domova seniorů Nové Strašecí

Burza učebnic

Veletrh vzdělávání Kladno

Burza škol Rakovník

Den Otevřených dveří

Soutěže NSEV Čabárna: průběžně další kolo soutěže Jedlá příroda jako součást soutěže NSEV Čabárna jako jedno postupové kolo příprava pokrmu z přírodních surovin

Lyžařský kurs

Mikuláš

Vánoční tradice, mezigenerační vazby (přáníčka pro seniory, zpěv koled a návštěva Domova seniorů)

Třídní besídky a vánoční tradice

Maturitní ples

Veletrh VŠ

Co je SOČ?: Max Baldýnský - přednáška pro spolužáky, vlastní výzkumná práce

Přes bariéry, projekt s Policií ČR (motivace ke sportovním aktivitám a charitativní akce)

Den Země

projektový den: Klimatická změna, Mezinárodní rok velbloudů, Klimakemp, životní styl, evoluce

Poslední zvonění (rozloučení žáků 4. ročníku)

Klub mladého diváka

Slavnostní předávání maturitních vysvědčení

Třídní výlety

Vodní lyžování

Schůzka rodičů prvních ročníků

Školní akademie s vyhlásováním studentů s vynikajícím prospěchem a vítězů okresních či krajských kol soutěží s programem tříd

Sportovní den

Výstava výtvarných prací v Městské knihovně

Vítání občánků

Charitativní akce:

Sbírka pro Záchranou stanici AVES Kladno (2.B na krmení pro vydry, kterým jsme přispěli před časem na vybudování výběhu)

Život dětem (prodej magnetek, tužek – pomoc dětem se závažným onemocněním)

Fond Sidus - příspěvek na onkologickou péči pro děti 2000,- Kč

Krabice od bot

VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

Škola se prezentuje na veřejnosti svou činností. Například pravidelně pořádá dny otevřených dveří ve dvou termínech v listopadu a prosinci. Zájemcům o studium jsou podány informace pověřenými pedagogickými pracovníky i žáky školy. Dále je jim nabídnuta možnost prohlídky školy i s možností navštívit jednotlivé vyučovací hodiny.

Naše gymnázium se pravidelně účastní Veletrhů vzdělávání Kladno a Rakovník.

Škola pro svojí propagaci využívá školní webové stránky, facebookový a instagramový profil. Dále pravidelně přispívá do Novostrašckého měsíčníku a v případě větších aktivit se obrací i na regionální tisk. Cílem je zajistit informovanost o úspěších a aktivitách školy a jejich žáků.

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

VIII.1 Autoevaluace školy

Autoevaluace je jedním z opatření, které jsme realizovali především každodenním kontaktem s jednotlivými vyučujícími. V případě zjištění jednotlivých nedostatků jsme v rámci prevence neúspěchu použili obvyklé postupy – individuální konzultace žáků, využívání on-line platformy (např. výukové materiály).

Tento postup se ukázal být správným, jak dokazují výsledky žáků – počet žáků s vyznamenáním. Svou roli rovněž sehrály rozhovory vedení školy s jednotlivými vyučujícími, neformální diskuse a snaha pomoci učitelů v rámci svých předmětů.

Tento trend hodláme dále využívat a systematickým vytvářením motivačního prostředí dále podporovat. Z tohoto pohledu neplánujeme do budoucna žádné zásadní změny.

VIII.2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21)

Poslední kontrola České školní inspekce byla provedena ve dnech 6. – 8. června 2022. Výsledkem je inspekční zpráva (zveřejněna na stránkách školy) a protokol.

Závěry a opatření:

Vývoj školy

- Daří se udržovat vysokou odbornou kvalifikovanost sboru včetně aprobovanosti pedagogického sboru.
- Zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky školy

- Koncepční řízení školy, systematické přijímání a vyhodnocování opatření ke zvýšení kvality vzdělávání.
- Výuka plně zajištěna učiteli s příslušnou předmětovou specializací.
- Účinná podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků jejich zapojením do četných projektů a širší nabídkou volitelných a nepovinných předmětů.

Příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení má škola v systematictější využití evaluačních nástrojů ve výuce, tj. formativního hodnocení, vzájemného hodnocení žáků a sebereflexe dosaženého učebního pokroku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat formativní hodnocení, vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Vést žáky k efektivní práci s informačními zdroji, v závěru hodin zhodnotit splnění stanoveného cíle, zapojovat do shrnutí také žáky.
- Rozšířit školní poradenské pracoviště o pozici školního psychologa.
- Vyhodnocovat příčiny zvýšené absence žáků a přijímat opatření k jejímu snížení.
- Sjednocovat pravidla hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech.

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

IX.1 Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2023 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2024 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	22 157	0	9 815	0
2.	Výnosy celkem	22 398	0	9 883	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	22 246	0	9.829	0
	ostatní výnosy	152	0	54	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	241	0	68	0

IX.2 Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč		Za rok 2023 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)	0

2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		19 517
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		19 111
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	13 954
	ostatní celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 33 163, 33 005,...)		406
	z toho	ÚZ 33092	379
		ÚZ 33086	27
			0
			0
			0
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		2.527
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 008)		1 130
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)		1 397
	z toho	ÚZ 007	475
		ÚZ 544	443
		ÚZ 014	479
			0
			0
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		202

Organizace hospodařila v roce 2023 s následujícími zdroji:

	Provoz ÚZ 008	Platy ÚZ 33353	Energie ÚZ 544	Nájmy ÚZ 007	Doučování ÚZ 33086	Inovativní metody ÚZ 014	J.A.K. ÚZ 33092	Erasmus
Náklady	1031585,91	19110568	442923	474771	27300	478867,09	379075	211680,24
Výnosy	1272550,15	19110568	442923	474771	27300	478867,09	379075	211680,24
Rozdíl	240964,24	0	0	0	0	0	0	0

V roce 2023 proběhla investiční akce za účelem nákupu 2 kusů interaktivních tabulí. Financování bylo odsouhlaseno zřizovatelem, který na základě podané žádosti odsouhlasil použití rezervního fondu tvořeného z jiných zdrojů (darů) a po převodu do fondu investic byly tabule plně uhrazeny z vlastních zdrojů organizace.

IX.3 Kontroly hospodaření

Kontrola o hospodaření ze strany zřizovatele proběhla ve dnech od 24. 4. 2024 do 30. 4. 2024. Na základě hodnocení byla přijata nápravná opatření.

X. Závěr

Z hlediska hodnocení daného období lze říci, že naprostá většina zjištěných skutečností vyznívá pro školu vesměs pozitivně. Přispělo k tomu rovněž řízení se výsledky a zjištění České školní inspekce. Do budoucna se zaměříme na zpětnou vazbu a využívání moderní techniky.

Z hlediska materiálního škola průběžně dokupuje a obměňuje potřebné vybavení.

Datum zpracování zprávy: 7. října 2024

Datum a výsledek projednání v školské radě, podpis předsedy Školské rady:

Podpis ředitele a razítko školy / elektronický podpis:

XI. Přílohová část výroční zprávy

Přijímací řízení pro školní rok 2024/2025

Jednotná kritéria přijímacího řízení

V prvním kole přijímacího řízení budou uchazeči přijímáni na základě studijních výsledků ze základní školy a výsledků jednotné přijímací zkoušky z matematiky a českého jazyka. Autorem písemných testů je Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CZVV). CZVV zajišťuje rovněž vyhodnocení obou testů a předání výsledků škole. Další podrobnosti o podobě, obsahu a náročnosti testů jsou na internetových stránkách www.ceremat.cz společnosti Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CZVV).

Řádný termín písemných testů: 12. duben 2024 nebo 15. duben 2024

Náhradní termín písemných testů: 29. duben 2024 nebo 30. duben 2024

Skladba a vyhodnocení přijímacího řízení:

Uchazeči budou konat přijímací zkoušky formou jednotných písemných testů z českého jazyka a matematiky.

Přihlášení uchazeči budou seřazeni podle součtu dosaženého počtu bodů:

- z matematiky – možnost získat 0 až 50 bodů
- z českého jazyka – možnost získat 0 až 50 bodů
- za průměrný prospěch v 1. pololetí 9. ročníku ZŠ zaokrouhlený na 2 desetinná místa, přičemž:
 - a. 50 bodů získá uchazeč za průměr 1,00
 - b. 0 bodů získá uchazeč za průměr 2,50 a horší
 - c. tzn. za každou setinu nad průměr 1,00 se odečte třetina bodu z maximálních 50 bodů
- Za účast v soutěžích a olympiádách (body se nesčítají, maximum je 5 bodů bez ohledu na počet soutěží)
 - a. účast v okresním kole bez umístění 1 bod,
 - b. umístění v okresním kole 1. – 3. místo 2 body,
 - c. krajské kolo bez umístění 3 body,
 - d. umístění v krajském kole 1. – 3. místo 4 body,
 - e. vyšší kola soutěží 5 bodů
- V případě rovnosti dosaženého počtu bodů dvou a více uchazečů rozhodne o pořadí lepší průměr ze všech známek v 1. pololetí 9. ročníku ZŠ.
- V případě další rovnosti bodů dvou a více uchazečů rozhodne o pořadí lepší průměr ze všech známek ve 2. pololetí 8. ročníku ZŠ.
- V případě další rovnosti bodů dvou a více uchazečů rozhodne o pořadí lepší průměr ze všech známek v 1. pololetí 8. ročníku ZŠ.

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny na dipsy.cz a v budově školy.