

## **Vedoucí úseku přímé péče, zástupce pro odbornou podporu**

### **1. Vedoucí úseku přímé péče úzce spolupracuje s vedením Domova.**

- a. Účastní se pravidelných i nepravidelných porad vedení.
- b. Podílí se na tvorbě metodik pro pracovníky přímé péče.
- c. Podílí se na evaluaci činnosti úseku.
- d. Spolupracuje s ostatními organizačními složkami Domova.
- e. Společně s vedením se podílí na rozvoji a publicitě Domova.
- f. Podílí se spolu s dalšími pracovníky na tvorbě vnitřních směrnic a vytváření podmínek pro plnění Standardů kvality sociálních služeb a individuálních plánů klientů.
- g. Informuje vedení o závažných komplikacích provozu úseku.
- h. Další práce po dohodě s nadřízeným.

### **2. Vedoucí úseku přímé péče organizuje a kontroluje činnost úseku.**

- a. Poskytuje metodickou podporu zaměstnancům všech oddělení úseku včetně vedoucích.
- b. Koordinuje konkrétní činnosti úseku.
- c. Koordinuje a kontroluje pracovní činnost vedoucích oddělení včetně pracovní doby.
- d. Kontroluje dodržování stanovených pracovních postupů.
- e. Přiděluje úkoly vedoucím pracovníkům oddělení.
- f. Organizuje a vede pravidelné provozní porady úseku.
- g. Kontroluje a hodnotí činnost jednotlivých pracovníků.
- h. Seznamuje nové pracovníky, brigádníky a stážisty s činností úseku a zajistí představení nového pracovníka všem ostatním.
- i. Koordinuje a kontroluje dodržování jednotlivých cílů klientů stanovených v individuálních plánech.
- j. Řeší mimořádné provozní situace úseku.
- k. Koordinuje a kontroluje zajištění aktivit pro klienty.
- l. Průběžně sleduje a kontroluje dodržování osobní hygieny, upravenosti a celkového vzhledu klientů.
- m. Podílí se na tvorbě jídelníčku.
- n. Komunikuje s externími subjekty poskytujícími podporu uživatelům.



- o. Poskytuje metodickou podporu pracovníkům v sociálních službách.
- p. Kontroluje pořádek a čistotu na svém úseku.
- q. Řeší mimořádná nedorozumění a konfliktní situace mezi klienty a klienty a pracovníky.
- r. Další práce po dohodě s nadřízeným.

**3. Vedoucí úseku přímé péče pracuje s uživateli v rámci přímé péče.**

- a. Tvoří, aktualizuje a připravuje, rozvíjení a konkretizaci výchovných a vzdělávacích zájmových, sportovních, kulturních a dalších programů pro klienty.
- b. Podněcuje osobní vývoj klientů, rozvoj osobnosti a jejich socializaci.
- c. Koordinuje činnosti vychovatelů a pracovníků v sociálních službách.
- d. Další práce po dohodě s nadřízeným

V Psárech dne 30. 9. 2022

podpis zaměstnance

**DOMOV LAGUNA PSÁRY**  
poskytovatel sociálních služeb  
se sídlem  
Jílovská 138, 252 44 Psáry  
IČ: 44685165 tel.: 241940609

Mgr. Jakub Adámek  
ředitel Domova Laguna Psáry