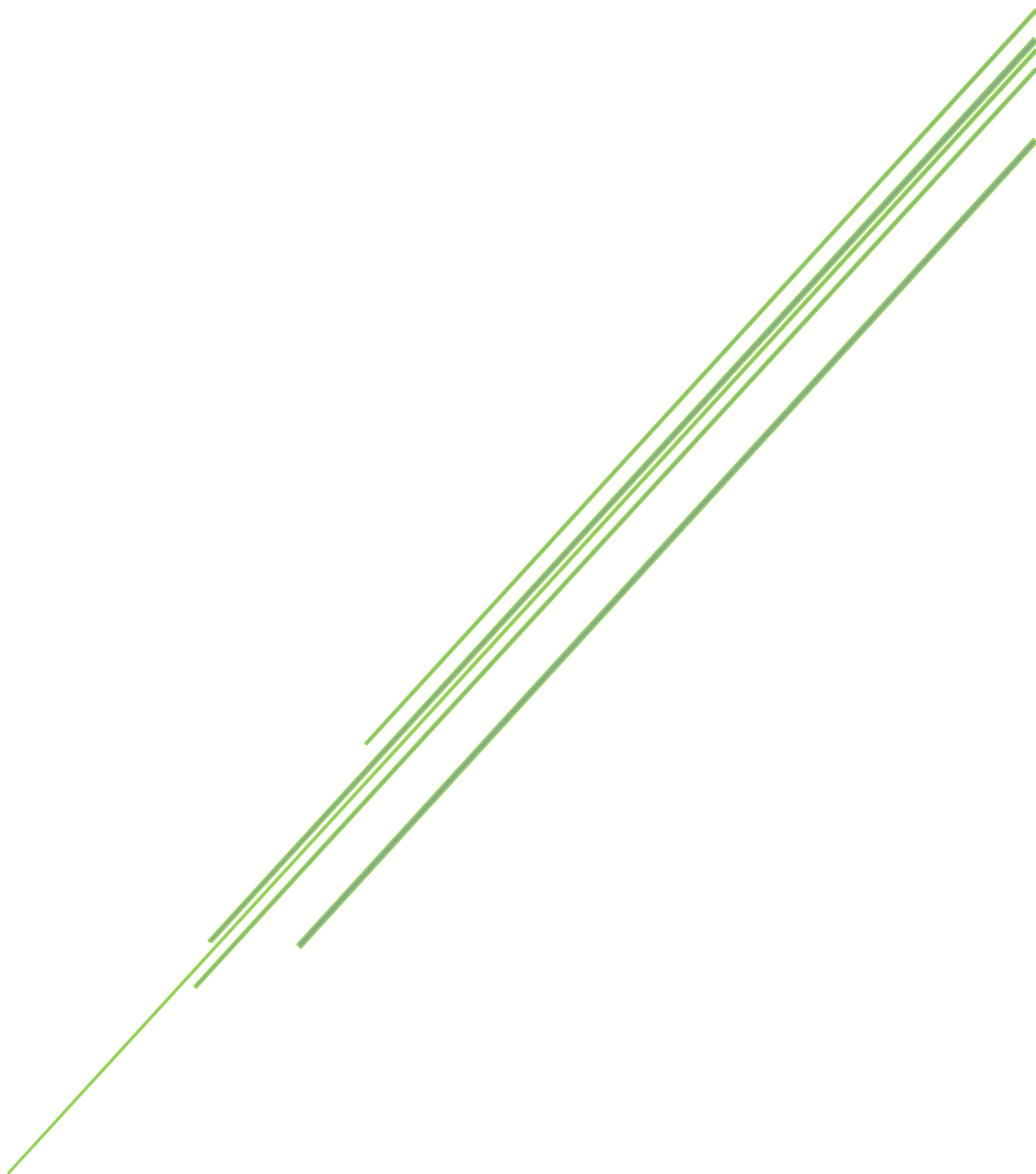




# VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2017



**DOMOV SEDLČANY, POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

**Středočeský kraj**

# OBSAH

ÚVOD .....	3
ZÁKLADNÍ ÚDAJE O DOMOVĚ .....	5
O DOMOVĚ .....	6
HISTORIE DOMOVA .....	9
ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SLUŽBÁCH A KLIENTECH .....	10
PRÁCE JEDNOTLIVÝCH ÚSEKŮ .....	14
1. Sociální úsek.....	14
2. Ošetrovatelský úsek .....	17
3. Ekonomický úsek.....	22
4. Stravovací úsek .....	27
5. Technický úsek .....	30
ZÁVĚR .....	37

# ÚVOD

---

Vážení čtenáři,

dostává se k vám Výroční zpráva za rok 2017 a mě těší váš zájem o dění v našem Domově Sedlčany-Domově se srdcem.

Rok 2017 byl doslova nabitý událostmi, kterými jsme poskytované služby našim klientům zkvalitnili a zpříjemnili. V minulém roce se nám podařilo splnit mnoho a mnoho úkolů. Mojí prioritou bylo a je získat více finančních prostředků pro naši činnost. V roce 2017 se mi to podařilo a za významné finanční pomoci Středočeského kraje jsme mohli dosáhnout našeho vytýčeného cíle.

Podařilo se nám realizovat rozsáhlé investiční akce např. opravy 5 výtahů, rekonstrukce pokojů, pořízení nové ordinace, obnovy oken a dveří. Nakoupili jsme elektrický mandl, pračky, nové vybavení do kuchyně, ošetřovatelské sety aj.

V minulém roce jsme pro naše klienty uspořádali 42 velkých zajímavých akcí např. Den Domova, Olympiádu, taneční zábavy, hrátky, turnaje, přednášky, setkání s mladou generací atd.

Domov navštívili politici i umělci. Pravidelně probíhaly terapie na klubovnách, internetové kavárně, tělocvičně i na zahradě. Ke společenskému setkání byla značně využívána Kavárna u Václava a recepce, kterou jsme rovněž modernizovali.

Značné úspěchy jsme měli i v personální politice. Navýšili jsme počet zaměstnanců a k dnešnímu dni v našem Domově pracuje celkem 160 lidí. Došlo k zaslouženému navýšení platů pracovníků a věřím, že i nadále bude vzrůstat prestiž a tím i ohodnocení práce v sociálních službách.

V roce 2017 se nám podařilo získat dalšího praktického lékaře, gynekologa, dermatoložku a rehabilitační sestru. Bylo toho opravdu hodně, co jsme v roce 2017 dokázali a já z toho mám velikou radost.

Nyní se musíme pustit do nových úkolů roku 2018. Mám vizi kvalitní pobytové služby, která je nejlepší pro naše klienty a příjemným pracovištěm pro naše zaměstnance.

V roce 2018 budeme usilovat o převedení kapacity na DZR, zavedeme novou koncepci péče, budeme pokračovat ve vzdělávání bazální stimulace. Máme naplánováno i mnoho stavebních úprav např. výtahů, plynových kotlen, chladicího zařízení, pokojů... Čeká nás rekonstrukce uvolněných

prostor po Pečovatelské službě Sedlčany. V tomto roce chceme prohloubit úspěšnou spolupráci se školami a nemocnicí Mediterra.

Před námi je mnoho výzev a já věřím, že budou všechny úspěšně splněny jako v minulém roce.

Chtěla bych poděkovat všem zúčastněným za spolupráci, energii i přízeň, kterou našemu Domovu věnují. Všem přeji hodně zdraví, trpělivosti a radosti po celý rok 2018.

Mgr. Jaroslava Kocíková, MBA, MBE

ředitelka Domova

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O DOMOVĚ

---

<b>Zřizovatel organizace:</b>	Středočeský kraj se sídlem v Praze 5, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
<b>Název organizace:</b>	Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb
<b>Adresa organizace:</b>	U Kulturního domu 746, 264 01 Sedlčany
<b>Forma pobytu:</b>	celoroční pobytová služba
<b>Telefon:</b>	318 841 811 nebo 812
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:info@domovsedlcany.cz">info@domovsedlcany.cz</a>
<b>Internetové stránky:</b>	<a href="http://www.domovsedlcany.cz">www.domovsedlcany.cz</a>
<b>Vedení domova:</b>	Mgr. Jaroslava Kocíková, MBA, MBE ředitelka tel.: 318 841 814, e-mail: <a href="mailto:jaroslava.kocikova@domovsedlcany.cz">jaroslava.kocikova@domovsedlcany.cz</a>
<b>Ekonomický úsek:</b>	Martina Hermová, vedoucí ekonomického úseku, zástupce ředitelky tel.: 318 841 838, e-mail: <a href="mailto:martina.hermova@domovsedlcany.cz">martina.hermova@domovsedlcany.cz</a>
<b>Sociální úsek:</b>	Bc. Hana Kubištová, DiS., vedoucí sociálního úseku tel.: 318 841 866, e-mail: <a href="mailto:hana.kubistova@domovsedlcany.cz">hana.kubistova@domovsedlcany.cz</a>
<b>Ošetrovatelský úsek:</b>	Jana Skořepová, DiS., vedoucí zdravotně ošetrovatelského úseku tel.: 318 841 827, e-mail: <a href="mailto:jana.skorepova@domovsedlcany.cz">jana.skorepova@domovsedlcany.cz</a>
<b>Stravovací úsek:</b>	Václav Čížek, vedoucí stravovacího úseku tel.: 318 841 830, e-mail: <a href="mailto:vaclav.cizek@domovsedlcany.cz">vaclav.cizek@domovsedlcany.cz</a>
<b>Provozně technický úsek:</b>	Mgr. Zdeněk Hrstka, vedoucí provozně technického úseku tel.: 318 841 809, e-mail: <a href="mailto:zdenek.hrstka@domovsedlcany.cz">zdenek.hrstka@domovsedlcany.cz</a>

## O DOMOVĚ

Domov Sedlčany je pobytovým zařízením, které poskytuje sociální službu seniorům a lidem se sníženou soběstačností v podmínkách blízcích se běžnému způsobu života. Zaregistrován je jako Domov pro seniory od 57 let a od 1. 1. 2017 i jako Domov ze zvláštním režimem s 54 lůžky. Službu poskytuje dle ***Zákona 108/ 2006 Sb., o sociálních službách.***

Poskytované služby	
Domov pro seniory (DS)	Domov se zvláštním režimem (DZR)
<b>Kapacita:</b> 246	<b>Kapacita:</b> 54
<b>Cílová skupina žadatelů:</b> Senioři od 57 let.	<b>Cílová skupina žadatelů:</b> Osoby s chronickým duševním onemocněním. Věková struktura cílové skupiny je 57 let a výše.
<b>Poslání:</b> Zajištění důstojného a aktivního života seniorů, kteří jsou z důvodu věku, snížené soběstačnosti a sociální situace odkázáni na pomoc druhé osoby.	<b>Poslání:</b> Zajištění důstojného a aktivního života seniorů, kteří jsou z důvodu věku, snížené soběstačnosti a sociální situace odkázáni na pomoc druhé osoby.
<b>Cíle:</b> Poskytovat uživatelům odbornou pobytovou službu v souladu se Standardy kvality sociálních služeb a s ostatními vnitřními dokumenty Domova Sedlčany. Zajistit kvalifikovaný personál pro rostoucí potřeby cílové skupiny. Průběžně vylepšovat prostředí zařízení. Získání certifikátu standardizace nutriční péče.	<b>Cíle:</b> Zajištění důstojnosti a bezpečnosti klientů Podpora soběstačnosti Vzdělávat zaměstnance III. oddělení s cílem zajistit potřeby uživatelů s chronickým duševním onemocněním.
<b>Zásady:</b> Dodržování lidských práv. Individuální přístup. Vzájemný respekt a tolerance. Respektování mlčenlivosti a diskrétnosti.	<b>Zásady:</b> Dodržování lidských práv. Individuální přístup. Vzájemný respekt a tolerance. Respektování mlčenlivosti a diskrétnosti.

<p><b>Poskytované služby:</b></p> <p><u>1. Ubytování -pokoje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednolůžkových 32</li> <li>- dvoulůžkových 31</li> <li>- třílůžkových 36</li> <li>- čtyřlůžkových 11</li> </ul> <p>Včetně úklidu, praní a drobných oprav ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.</p> <p><u>2. Poskytnutí stravy</u></p> <p>Zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 5 jídel za den.</p> <p><u>3. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:</u></p> <p>Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek.</p> <p>Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.</p> <p>Pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh.</p> <p>Pomoc při podávání jídla a pití.</p> <p>Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.</p> <p><u>4. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</u></p> <p>Pomoc při úkonech osobní hygieny.</p> <p>Pomoc při základní péči o vlasy a nehty.</p> <p>Pomoc při použití WC.</p> <p><u>5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</u></p> <p>Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.</p> <p>Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc i podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.</p>	<p><b>Poskytované služby:</b></p> <p><u>1. Ubytování-pokoje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednolůžkových 2</li> <li>- dvoulůžkových 26</li> </ul> <p>Včetně úklidu, praní a drobných oprav ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.</p> <p><u>2. Poskytnutí stravy</u></p> <p>Zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 5 jídel za den.</p> <p><u>3. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:</u></p> <p>Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek.</p> <p>Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.</p> <p>Pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh.</p> <p>Pomoc při podávání jídla a pití.</p> <p>Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.</p> <p><u>4. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</u></p> <p>Pomoc při úkonech osobní hygieny.</p> <p>Pomoc při základní péči o vlasy a nehty.</p> <p>Pomoc při použití WC.</p> <p><u>5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</u></p> <p>Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.</p> <p>Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc i podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.</p>
---	--

<p><u>6. Sociálně terapeutické činnosti:</u></p> <p>Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.</p>	<p><u>6. Sociálně terapeutické činnosti:</u></p> <p>Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.</p>
<p><u>7. Aktivizační činnosti:</u></p> <p>Volnočasové aktivity.</p> <p>Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.</p> <p>Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností i dovedností.</p>	<p><u>7. Aktivizační činnosti:</u></p> <p>Volnočasové aktivity.</p> <p>Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.</p> <p>Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností i dovedností.</p>
<p><u>8. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:</u></p> <p>Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.</p>	<p><u>8. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:</u></p> <p>Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.</p>

Celý areál Domova tvoří tři sedmipodlažní ubytovací budovy panelového typu a dvoupodlažní pavilon pro stravovací provoz i společenské účely. Ubytovací plocha v objektech je 3 300 m<sup>2</sup> a provozní plocha 7 100 m<sup>2</sup>. Rozloha pokojů činí v průměru 11 m<sup>2</sup> na klienta. Všechny pavilony jsou propojeny spojovacími chodbami. Ve všech ubytovacích pavilonech jsou dva osobní výtahy a jeden lůžkový výtah. Nájezdy do budov i výtahy umožňují bezbariérový přístup.

Domov je vybaven telefonní a rozhlasovou ústřednou a centrálním rozvodem videa. Ve všech provozech jsou instalovány osobní počítače a internet.

Vytápění budov a ohřev teplé vody je zajištěn místními plynovými kotelny s podporou solárního zařízení. Dodávky el. energie, studené vody i odpadů jsou zajištěny dodavatelsky. Ve všech budovách je rozvod požární vody a na některých pokojích jsou nainstalovány hlásiče požáru. Ve stravovací a společenské budově, koridoru a chodbách se nachází rozvod nouzového osvětlení.

Kolem budov Domova je upravená parková zahrada. K posezení slouží různě rozmístěné lavičky a prostor pro posezení s venkovním krbem, pro aktivizační činnost jsou využívány venkovní kuželky, stolní tenis a přes léto stanový altán. Klienti využívají senior park, kde jsou k dispozici cvičební stroje a mobilní zahrádky.

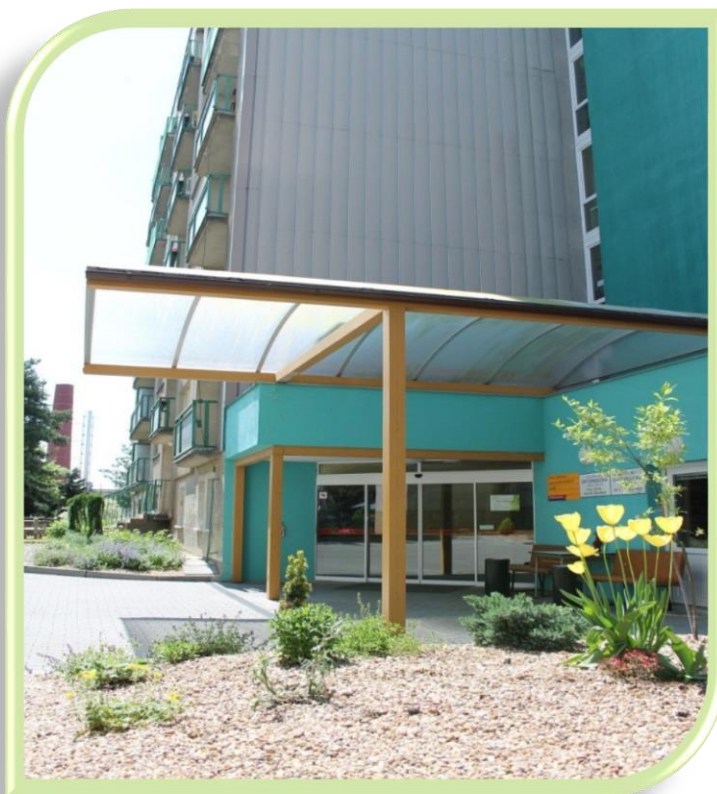


Všechny budovy, zařízení a vybavení jsou udržovány v dobrém technickém stavu. Vybavení a zařízení je na základě dodržování zásad 3E a plánování průběžně obnovováno a udržováno.

Provoz Domova se řídí provozním řádem, organizačním řádem, standardy Domova a Domova se zvláštním režimem, legislativními normami, metodickými pokyny zřizovatele a vnitřními předpisy.

## HISTORIE DOMOVA

Historie Domova Sedlčany nastala v červenci roku 1977. Na Severním sídlišti města byly postupně otevírány tři sedmipodlažní panelové domy s malometrážními byty jako Domov důchodců. Kapacita Domova byla 320 lůžek. První klient nastoupil 15. července 1977 a v začátcích zde pracovalo vzhledem k dobrému stavu klientů pouze 74 zaměstnanců. V roce 1981 byla otevřena budova stravovacího provozu. Do té doby byla strava dovážena z místních restaurací a z nemocnice. Po celé další období až do současnosti byly v Domově prováděny stavební úpravy různého druhu a charakteru v závislosti na finančních možnostech a potřebách té dané doby. K nejvýznamnějším změnám, které byly v domově provedeny, patří výstavba nákladního výtahu, rekonstrukce prádelny, plynofikace všech provozů, instalace zařízení na solární ohřev teplé vody, centrální bezbariérový vstup a rozšíření prostoru pro zájmové činnosti. Zanedbatelné nejsou ani změny interiéru Domova, vybavení společenských místností a pokojů seniorů, které se postupně provádí.



RECEPCE

Do roku 1989 byl Domov rozpočtovou organizací se zřizovatelem OÚSS Příbram, od roku 1991 samostatnou příspěvkovou organizací při OÚ Příbram. Od roku 2003 je zřizovatelem Středočeský kraj.

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SLUŽBÁCH A KLIENTECH

### Ubytování

Uživatelé jsou ubytováni v jednolůžkových až čtyřlůžkových pokojích. Zvláštním typem pokoje je oddělená část vícelůžkového pokoje se samostatným vchodem. Uživatelům jsou přidělována místa v pokoji dle *Pravidel pro přidělování jednolůžkového, dvoulůžkového, manželského a jiného pokoje*. Za dodržení těchto pravidel má uživatel možnost požádat o změnu místa i pokoje.

Pokoje jsou vybaveny nábytkem dle typu pokoje - běžná lůžka, která jsou nahrazována elektricky polohovacími, stoly, komody, skříně, jídelní stolky aj. Klienti si mohou donést ze svého domova drobné předměty pro výzdobu pokoje (event. oblíbené křeslo, stolek, obrázky, fotografie apod.). Některé pokoje byly a jsou v průběhu let zrekonstruovány a odpovídají potřebám současné doby při poskytování služby uživatelům imobilním i uživatelům, kteří se pohybují na invalidním vozíku. Na všech pokojích je možnost připojení vlastního televizoru, telefonu a internetu. Některé pokoje jsou vybaveny čističkami vzduchu, požárními hlásiči a větráky. Na lůžkách imobilních klientů jsou evakuační podložky.

### Statistický přehled za rok 2017

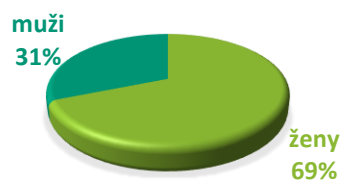
KAPACITA LŮŽEK	
DS	DZR
246	54

	DS	DZR
Počet přijatých klientů	61	21
Počet odešlých klientů	20	7
Počet klientů, kteří odešli ze zařízení do přirozeného sociálního prostředí	3	0
Počet klientů, kteří odešli ze zařízení do jiné pobytové služby	3	1
Počet zemřelých klientů	42	15

	DS	DZR
Průměrný věk klientů	80,9	80,9
Průměrná obložnost	98,75%	98,15%

POHLAVÍ	DS	DZR
Počet mužů	75	20
Počet žen	166	33

#### POHLAVÍ KLIENTŮ DS

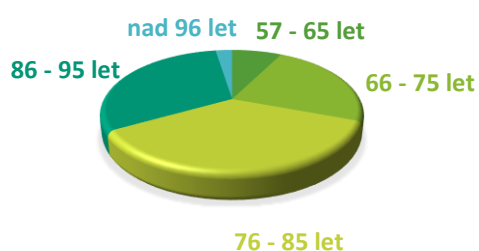


#### POHLAVÍ KLIENTŮ DZR

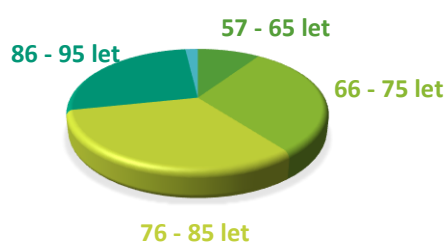


POČET KLIENTŮ PODLE VĚKU	DS	DZR
57 - 65 let	18	5
66 - 75 let	56	16
76 - 85 let	87	17
86 - 95 let	74	14
Nad 96 let	6	1

### VĚK KLIENTŮ DS



### VĚK KLIENTŮ DZR

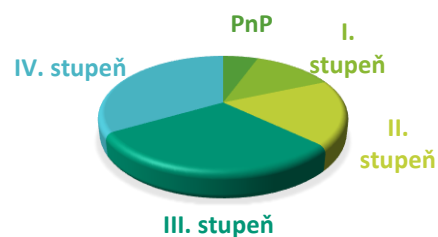


PŘÍSPĚVĚK NA PÉČI	DS	DZR
0	32	3
I. STUPEŇ ZÁVISLOSTI	64	7
II. STUPEŇ ZÁVISLOSTI	58	10
III. STUPEŇ ZÁVISLOSTI	58	16
IV. STUPEŇ ZÁVISLOSTI	34	18

### PŘÍSPĚVEK NA PÉČI DS



### PŘÍSPĚVEK NA PÉČI DZR



## Ceny služeb DS a DZR

ÚHRADY ZA POBYT DS a DZR					
Typ ubytování	Cena za ubytování denně	Cena za stravování denně		Cena za měsíc	Cena za měsíc 30, 42 dní
		Normál	Diabetes	Normál	Diabetes
<b>1 lůžkový</b>	177 Kč	142 Kč	154 Kč	9 704 Kč	10 069 Kč
<b>2 lůžkový</b>	172 Kč	142 Kč	154 Kč	9 552 Kč	9 917 Kč
<b>3 lůžkový oddělená část</b>	167 Kč	142 Kč	154 Kč	9 400 Kč	9 765 Kč
<b>3 lůžkový</b>	164 Kč	142 Kč	154 Kč	9 309 Kč	9 674 Kč
<b>4 lůžkový oddělená část</b>	160 Kč	142 Kč	154 Kč	9 187 Kč	9 552 Kč
<b>4 lůžkový</b>	157 Kč	142 Kč	154 Kč	9 096 Kč	9 461 Kč

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY DS a DZR
<b>DOPRAVA - SOUKROMÉ ÚČELY</b>
Peugeot – 1 km/6,60 Kč
Škoda Rapid – 1 km/5,80 Kč
Škoda Roomster – 1km/6 Kč
Doprovod – 1h/154 Kč
<b>KOPÍROVÁNÍ (včetně papíru)</b>
1 strana – černobílý tisk – 1 Kč
1 strana – barevný tisk – 2 Kč
<b>INTERNET NA POKOJI</b>
Měsíc/100 Kč
<b>TELEFONOVÁNÍ</b>
Dle délky hovoru

# PRÁCE JEDNOTLIVÝCH ÚSEKŮ

## 1. SOCIÁLNÍ ÚSEK

Sociální úsek se v roce 2017 skládal z vedoucí sociálního úseku, šesti aktivizačních pracovníků a ze dvou sociálních pracovníků. V říjnu byl počet sociálních pracovníků navýšen o jednoho zaměstnance.

Od poloviny prosince nastala v zařízení změna – zkušební provoz nové koncepce zaměřené na individuální přístup ke klientovi. V rámci této změny byly aktivizační pracovníce převedeny na ošetrovatelský úsek. Na sociálním úseku zůstaly pouze dvě pracovníce v sociálních službách, které zajišťovaly především nákupy pro klienty a rozvoz kantýny. Práce sociálních pracovníků byla v rámci nové koncepce rozdělena na jednotlivé pavilony.

Dle standardů kvality poskytování sociálních služeb byla provedena čtyři dotazníková šetření. Dvě byla zaměřena na spokojenost klientů, jedno na spokojenost rodinných příslušníků a blízkých klientů. Posledním šetřením byla zjišťována spokojenost s aktivizačními činnostmi a kulturními programy v zařízení. V rámci zvyšování kvality poskytované služby docházelo i k pravidelným schůzkám Rady Domova, kterou v roce 2017 tvořili: paní Ptáčková, pan Šmaus a nově i pan Uner.

Nový koordinátor dobrovolníků byl vyškolen Národní dobrovolnickou organizací Hestia. Do zařízení docházelo 12 dobrovolníků, kteří s klienty strávili 900 hodin. Všichni dobrovolníci jsou řádně pojištěni. V rámci dobrovolnictví byla navázána užší spolupráce s místním gymnáziem a 1. ZŠ Sedlčany. I nadále pokračovala spolupráce se Středním odborným učilištěm Sedlčany, jehož studenti zabezpečovali stříhání a holení klientů na pokojích. Dále byly zajištěny kadeřnické, kosmetické a masérské služby. Vybavení do dílny bylo zajištěno darem.

## Činnosti zajišťované sociálními pracovníky v roce 2017:

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Nástup nových klientů do zařízení (kontakt s žadateli, sociální šetření, příjmová komise, příjem nového klienta do zařízení a s tím spojené administrativní činnosti).
- Pomoc s vyřizováním osobních a úředních záležitostí klientům (osobní, písemný i telefonický kontakt).

- Řešení a evidence připomínek, podnětů a stížností na poskytování sociálních služeb.
- Řešení a evidence sporů mezi klienty.
- Agenda spojená s úhradami od klientů (úhrady za poskytování sociálních služeb, příspěvek na péči, vyplacení v pokladně, výplata důchodů).
- Metodická činnost (tvorba standardů kvality sociálních služeb a spolupráce na tvorbě ostatních vnitřních předpisů, školení zaměstnanců).
- Mentorování individuálního plánování (školení IP, kontrola IP).
- Mentorování tvorby a realizace plánů péče (školení PP, kontrola PP).
- Vedení adaptačního procesu u nových klientů.
- Zjišťování spokojenosti klientů – dotazníková šetření a evaluace dotazníků.
- Vydávání interního časopisu Náš Domov 1x/měsíc.
- Zajištění informovanosti veřejnosti i klientů o poskytovaných sociálních službách prostřednictvím nástěnek, rozhlasu, letáků, internetových stránek, časopisu a článků do tisku. Nejčastěji se jednalo o Sedlčanský kraj, Periskop a Příbramský deník.
- Aktualizace webových stránek.
- Zajištění spolupráce s ostatními organizacemi: poradenské centrem SNN v ČR, Městská knihovna Sedlčany, muzeem Sedlčany, Městská policie, Policie ČR, Dobrovolní hasiči Sedlčany II, Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Střední odborné učiliště, Mateřská škola Sedlčany aj.
- Poskytování fakultativních služeb a jejich vyúčtování.
- Metodické vedení aktivizačních činností.
- Zajištění kulturních programů v Domově i mimo zařízení.
- Zajištění sociálně terapeutických činností.
- Zajištění pravidelného docházení kadeřnice, masérky a pedikérky.

### **Pravidelné sociálně terapeutické činnosti poskytované v roce 2017:**

- Ergoterapie
- Muzikoterapie
- Arteterapie
- Zooterapie
- Canisterapie – externí spolupráce

- Bazální stimulace

### **Pravidelné aktivizační činnosti poskytované v roce 2017:**

- Ruční práce
- Truhlářská dílna
- Filmový klub
- Vaření
- Trénování paměti
- Sportovní hry
- Výlety, vycházky
- Přednášky
- Četba
- Rozhovory



## 2. OŠETŘOVATELSKÝ ÚSEK

### Zdravotnická péče

Zdravotnická péče v našem Domově je pro uživatele zajištěna praktickými lékaři docházejícími za klienty. Nejvíce klientů je registrováno u praktické lékařky MUDr. Šárky Machovské a MUDr. Petra Horkého. V naléhavých případech se obracíme na rychlou záchrannou službu. Klienti též využívají služby soukromé chirurgické a ortopedické ambulance, která se nachází



v prostorách Domova. Pravidelně do Domova dochází neurolog, psychiatr, urolog a kardiolog. Od loňského roku nově u nás působí ještě gynekolog a dermatoložka. Spolupracujeme také s lékaři gastroenterology z ambulančí nutriční podpory a využíváme služeb soukromé nemocnice Mediterra Sedlčany, s. r. o.

### **PŘEVAZ ZDRAVOTNÍ SESTROU DOMOVA SEDLČANY**

### Ošetřovatelská péče

Základním předpokladem úspěšné ošetřovatelské péče o naše seniory je odborná, kvalifikovaná péče poskytovaná registrovanými všeobecnými sestrami, které mají osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu dle zákona 96/2006 Sb. Všeobecné sestry pracují na základě smluvních ujednání a norem stanovených zdravotními pojišťovnami. Sestry zajišťují nepřetržitou zdravotnickou péči, asistují lékařům, poskytují uživatelům



### **SESTERNA 2. ODDĚLENÍ**

na základě holistického přístupu individualizovanou péčí podle ošetrovatelských plánů a samostatně vedou ošetrovatelskou dokumentaci.

### Činnosti všeobecných sester dle ordinace lékaře

- Příprava a podávání léků
- Aplikace infuzní terapie za účelem zajištění hydratace
- Aplikace injekcí
- Ošetrování ran
- Ošetrování stomií
- Základní odběry biologického materiálu a příprava na vyšetření
- Měření fyziologických funkcí, vyšetření stavu klienta glukometrem, CRP
- Příjem klientů
- Zprostředkování objednávek léků, inkontinenčních pomůcek a objednávání klientů na předepsaná vyšetření
- Poskytování enterální výživy do PEGU (perkutánní endoskopická gastrostomie) a péče o PEG, výživu podávají bolusově nebo kontinuálně pomocí enterální pumpy klientům, kteří nejsou schopni přijímat dostatečné množství stravy nebo klientům s poruchou trávicího traktu.
- Péče o umírající a zemřelé
- Vedení ošetrovatelské dokumentace, práce na PC v programu Cygnus

### Činnosti všeobecných sester v rámci rehabilitačního ošetrování

- Polohování jako prevence a součást léčby dekubitů
- Dechová a kondiční cvičení
- Nácvik vertikalizace, přesunů, sedu, stoje, chůze, nácvik soběstačnosti
- Edukace uživatele v oblasti péče o svoje zdraví podle ošetrovatelských plánů

Všeobecné sestry jsou oprávněny vykonávat další odborné činnosti v rámci svých kompetencí a při své práci se řídí ošetrovatelskými standardy.

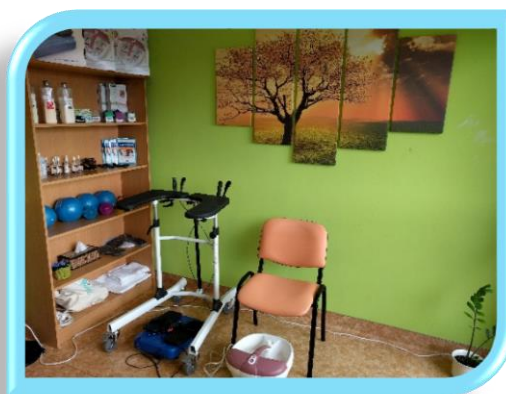
## Fyzioterapie

Svou činnost v Domově vykonávají velice potřebné 2 fyzioterapeutky, které se věnují hlavně uživatelům u lůžka, zajišťuje a provádí odbornou rehabilitační péči, edukují uživatele v oblasti fyzioterapie.

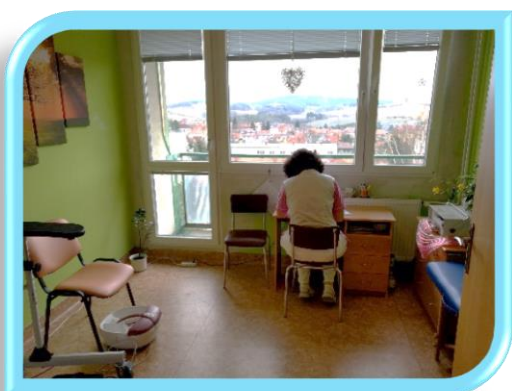
V rehabilitační místnosti mohou klienti využít blahodárné účinky infrasauny s aromaterapií a světelnou terapií, dále fyzioterapeutky poskytují cvičení na motopedu, magnetoterapii, lymfoven, perličkové koupele na dolní končetiny, rašelinné zábaly.



**VYBAVENÍ FYZIOTERAPIE**



**VYBAVENÍ FYZIOTERAPIE**



**FYZIOTERAPIE**



**INFRAAUNA**

## NUTRIČNÍ TERAPEUTKA



**NUTRIČNÍ TERAPEUTKA**

Důležitou součástí týmu je nutriční terapeutka, která provádí hodnocení výživového stavu uživatelů ve spolupráci s ošetrovatelským personálem. Sestavuje individuální plány péče pro oblast výživy. U klientů ohrožených malnutricí doporučuje ve spolupráci s gastroenterology nutriční podporu, sestavuje jídelní lístky. Vypracovala dietní systém, dle kterého se připravuje strava v kuchyni. Zavedl se nutriční screening, pravidelné vážení klientů, včetně imobilních za pomoci váhy určené pro tyto klienty. Vyplňují se MNA dotazníky, na jejichž základě se vyhodnocuje míra rizika vzniku malnutrice.

## Činnosti pracovníků v sociálních službách

Pracovníci v sociálních službách zajišťují pomoc při zvládání běžných úkonech péče o vlastní osobu.

- Přímá obslužná péče a podpora klientů k samostatnosti
- Návuk jednoduchých denních činností a poskytování pomoci při osobní hygieně, koupání klientů, výměna inkontinenčních pomůcek a péče o pokožku
- Podávání stravy, mytí nádobí na kuchyňkách
- Oblékání klientů, převlékání lůžek
- Pravidelné vážení klientů
- Aktivizační činnosti s klienty, používání prvků bazální stimulace u imobilních klientů
- Příprava klientů na vyšetření, k hospitalizaci
- Doprovázení klientů na plánovaná vyšetření
- Péče o umírající a o zemřelé
- Individuální plánování poskytované sociální služby
- Sestavování plánů péče a vedení příslušné dokumentace
- Vedení dokumentace v programu Cygnus v rámci svých kompetencí

Neustále zlepšujeme kvalitu poskytované péče, např. tím, že zavádíme nové postupy v ošetrovatelské péči o klienty, a proto byly v roce 2017 zakoupeny např.:

- aktivní a pasivní antidekubitní matrace
- elektricky polohovatelná lůžka
- zvedací zařízení s váhou na vážení imobilních klientů
- polohovací antidekubitní pomůcky
- pomůcky pro aplikaci bazální stimulace u imobilních uživatelů
- ve vybavení pro fyzioterapii přibýly rašelinné zábaly
- větráky na pokoje
- dovybavení lůžek evakuačními podložkami

Ke zlepšení poskytované péče také přispělo rozšíření dveří na pokojích klientů, aby bylo možné vyjet s lůžky z pokojů, rekonstrukce pokojů, průběžné malování chodeb a pokojů, pokračovalo se ve výměně starých oken za nová. Proběhla na všech pavilonech rekonstrukce osobních a nákladních výtahů, což činilo veliké nároky na zajištění provozu na odděleních. Všichni pracovníci museli vyvinout po celou dobu rekonstrukce obrovské pracovní úsilí, aby byl provoz zajištěn kvalitně i za velice ztížených pracovních podmínek, kdy výtahy byly mimo provoz. Vše zvládli na jedničku a za to jim patří velké poděkování. V loňském roce se naše řady rozšířily o 1 všeobecnou sestru, 1 fyzioterapeutku a navýšil se počet pracovníků přímé obslužné péče. Zlepšilo se i platové ohodnocení pracovníků v sociálních službách a všeobecných sester.

V rámci celého Domova byla vyhlášena soutěž o nejlepšího pracovníka. Nejlepší pracovníci jednotlivých úseků byly odměněni na slavnostním vyhlášení Ankety o nej zaměstnance Domova Sedlčany. Nejlepší zaměstnance si volil hlasováním sám personál a také klienti domova.

### **3. EKONOMICKÝ ÚSEK**

Zaměstnanci ekonomického úseku zabezpečovali v roce 2017 provoz Domova a jeho veškeré ekonomické potřeby (rozpočet, dotace, kontrola plnění závazných ukazatelů, účtování, styk s bankou a ostatními úřady, mzdy a personalistika, pokladnu, faktury, výkazy a statistiku, inventarizaci, vnitřní předpisy a další činnosti).

V polovině roku 2017 jsme ukončili spolupráci s externí účetní firmou a účetní jsme vzhledem k narůstající administrativě přijali do pracovního poměru.

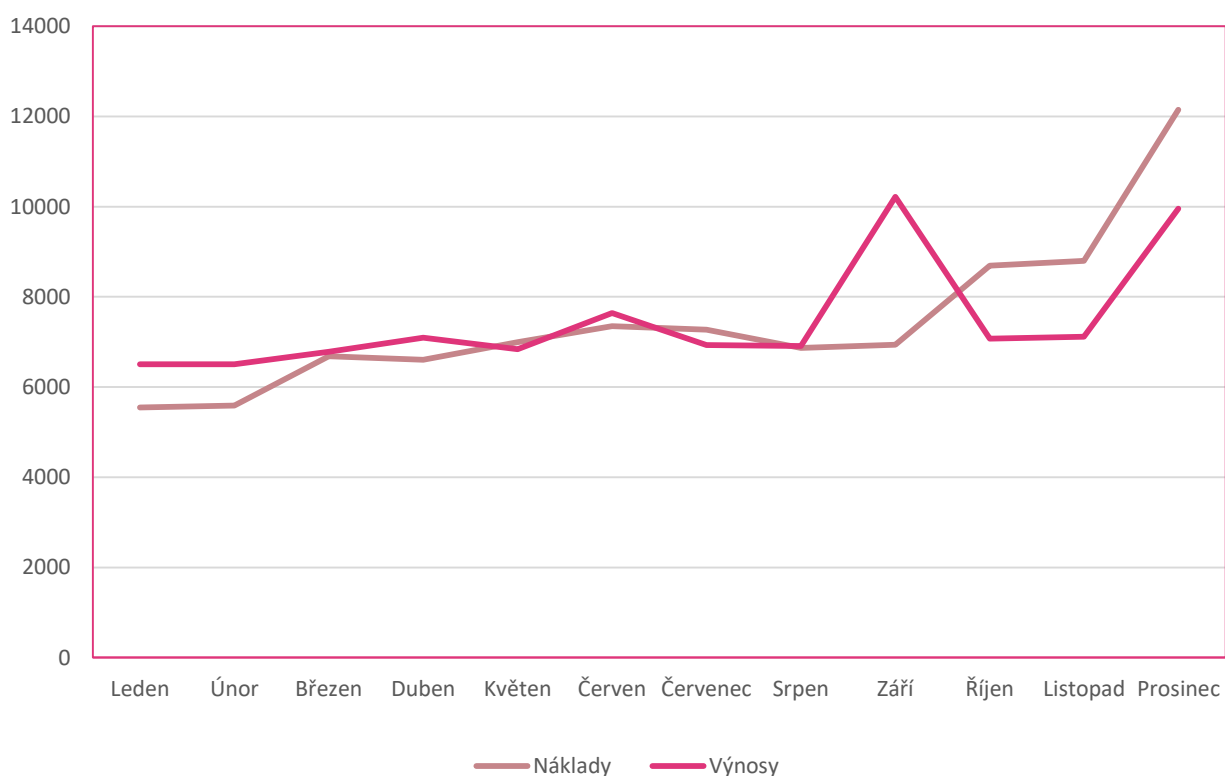
#### **Seznámení s hospodařením Domova v roce 2017**

<b>Náklady (v tis. Kč)</b>	<b>DS</b>	<b>DZR</b>
Spotřeba materiálu	11.610	2. 847
Spotřeba energií (elektrina, plyn, voda)	4.413	933
Opravy a udržování	4.115	1.625
Cestovné	12	3
Náklady na reprezentaci	8	2
Služby	2.013	473
Mzdové náklady	31.269	8.628
Zákonné pojištění	10.133	3.210
Zákonné náklady	713	226
Daně a poplatky	9	2
Ostatní náklady	1.771	495
Odpisy	1.509	377
<b>Celkem</b>	<b>67.575</b>	<b>18.821</b>



Výnosy (v tis. Kč)	DS	DZR
Tržby	18	5
Úhrady za služby	46.874	13.741
Ostatní výnosy	726	176
Příspěvek SKÚ Praha	1.721	1.197
Dotace MPSV Praha	18.271	3.714
Dotace na mzdy ÚP	31	0
<b>Celkem</b>	<b>67.641</b>	<b>18.833</b>

### Hospodaření v roce 2017 - v tis. Kč



## Hodnocení doplňkové činnosti

Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb, má ve zřizovací listině schválenou doplňkovou činnost (vaření obědů, hostinskou činnost, nákup a prodej).

Náklady za rok 2017	3.086 tis. Kč
Výnosy za rok 2017	3.098 tis. Kč
Výsledek hospodaření za rok 2017	12 tis. Kč

## Investiční akce uskutečněné v roce 2017

Rekonstrukce výtahů	5.005.343,- Kč
Elektrický kotel 150 l	169.222,- Kč
Profesionální pračka 18 kg	348.480,- Kč
Profesionální pračka 24 kg	518.727,- Kč
Profesionální žehlič prádla	713.900,- Kč
Rekonstrukce pokoje č. 215	438.136,- Kč

## Personální zajištění

Díky nízké nezaměstnanosti se potýkáme s nedostatkem zaměstnanců. Velkým problémem je sestavit stabilní tým pracovníků, kteří by byli schopni trvale vykonávat psychicky i fyzicky náročné povolání za stávajících finančních podmínek.

Také v roce 2017 jsme spolupracovali s Úřadem práce. V tomto roce jsme zaměstnali jednoho zaměstnance na Společensky účelné pracovní místo s dotací 31 451,- Kč

Ke dni 31. 12. 2017 bylo v našem Domově zaměstnáno 158 zaměstnanců. V přímé péči o seniory pracovalo 66 % pracovníků.

V době dovolených či dlouhodobých neschopností vypomáhají pracovníci na DPP, většinou z řad studentů či rodinných příslušníků zaměstnanců.

Domov také dále spolupracuje s probační a mediační službou. Spolupráce probíhá s odsouzenými, kteří vykonávají trest obecně prospěšných prací.



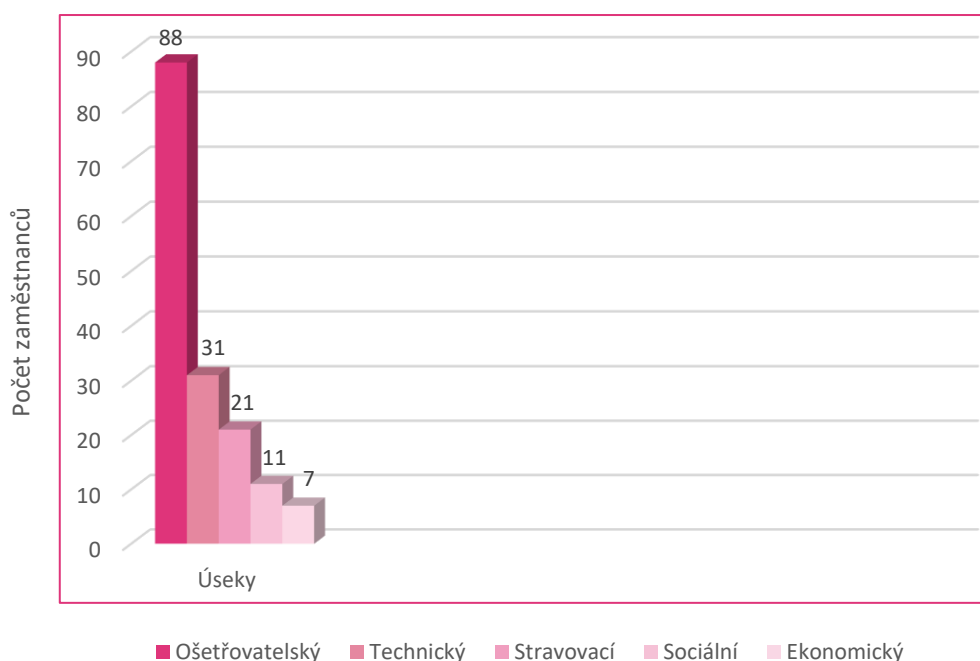
## Personální zajištění k 31. 12. 2017

Funkce	Pracovní úvazek DS	Pracovní úvazek DZR
Ředitel	0,8	0,2
Vedoucí ekonomického úseku	0,8	0,2
Technik	0,8	0,2
Zdravotní sestra	12,4	5,6
Fyzioterapeut	1,475	0,4
Nákupčí – zásobovač	2,4	0,6
Finanční účetní	1,6	0,4
Nutriční terapeut	0,8	0,2
Administrativní pracovník	0,4	0,1
Referent	0,8	0,2
Technik IT	0,8	0,2
Sociální pracovník v soc. péči	2,4	0,6
Provozní	0,8	0,2
Kuchař	7,2	1,8
Pomocný kuchař	7,2	1,8
Pracovník v sociálních službách	55,325	17,8
Provozní zámečnick - údržbář	0,8	0,2
Instalatér - údržbář	0,8	0,2
Elektromechanik - údržbář	1,4	0,35
Šička	1,6	0,4
Pracovník prádelny	3,2	0,8
Uklízečka	11	2
+Vrátný	3,8	0,95
<b>Celkový úvazek:</b>	<b>118,6</b>	<b>35,4</b>
<b>Fyzický počet pracovníků:</b>	<b>141</b>	<b>17</b>
<b>Pracovní neschopnost za rok 2017:</b>	<b>5,9 %</b>	

## Zaměstnanci Domova Sedlčany jsou rozděleni do těchto úseků:

1. **ošetřovatelský** (všeobecné sestry, fyzioterapeutky, nutriční terapeut a pracovníce v sociálních službách)
2. **sociální** (sociální pracovníce, pracovníce v sociálních službách – aktivizační pracovníce)
3. **stravovací** (kuchařky, pomocné kuchařky, nákupčí – zásobovač).
4. **technický** (pracovníci prádelny, údržbáři, uklízečky, vrátný - recepční, nákupčí - zásobovač)
5. **ekonomický** (ředitel, IT technik, vedoucí ekonomického úseku, finanční účetní, administrativní pracovník, referent)

### *Počet zaměstnanců za jednotlivé úseky k 31.12.2017*



Počet zaměstnanců, kteří nastoupili v roce 2017	29
Počet zaměstnanců, kteří ukončili pracovní poměr v roce 2017	14
Počet zaměstnanců, kteří pracovali v roce 2017 na DPP	4
Průměrná platová třída v roce 2017	5,6

## **4. STRAVOVACÍ ÚSEK**

Stravovací úsek sčítal v roce 2017 celkem 21 pracovníků. Vedoucí kuchyně, nákupčí – zásobovač, 10 kuchařů a 9 pomocných zaměstnanců.

### **Rozdělení a rozmanitost stravy**

Klientům Domova Sedlčany byla poskytována strava v rozsahu pěti denních dávek (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina a večeře). Do jídelníčků se zařazovaly všechny dostupné druhy čerstvé i mražené zeleniny a ovoce, které byly v danou dobu na trhu. Funkce nutriční terapeutky zajišťovala dodržování nutričních hodnot stravy a dohlížela na dodržování zásad zdravé výživy.

Velkým přínosem pro stravování bylo zakoupení nového velkokapacitního kotle, náhradní nádoby pro úpravu stravy kašovitě a mixované, zakoupil se ponorný mixer robot cupe,

bylo pořízen nový univerzální šlehací a míchací stroj RE 22, byla zakoupena fritéza.

Provedla se rekonstrukce chladicího boxu a chladicího systému.

### **Strava pro diabetiky**

Významná pozornost byla věnována diabetikům, kterým byla podávána dietní strava a hodnotná druhá večeře, tvořená především z tmavého chleba, celozrnného pečiva, kvalitních sýrů, mléčných jogurtů a dalších produktů doporučených ošetřujícím lékařem.

### **Úprava stravy pro klienty s potížemi**

Klientům, kteří měli problémy s polykáním, jsme podávali stravu ve formě mleté, krájené, strouhané, či mixované. Pro klienty se zhoršeným zdravotním stavem byly zařazeny výživové doplňky, které nahradily plnohodnotnou stravu. Vhodnou formu podávané stravy určil lékař na základě vyšetření zdravotního stavu klienta.

Nadále se nám dařilo v roce 2017 ve spolupráci s fakultní nemocnicí Praha a se společností ABOTT Česká republika a Nestlé ČR v oblasti stravování vyřešit tíživý problém týkající se klientů se zažívacími potížemi, doprovázenými s celkovou nefunkčností procesu polykání. Klientům pod

odborným dozorem lékaře a nutriční terapeutky je do oblasti žaludku zavedena sonda, která cestou dávkovací pumpy přímo zaručuje přísun odpovídající potřebné výživy organismu.

## **Komise a návrhy jídelních lístků**

Návrhy jídelních lístků byly připravovány ve spolupráci s nutriční terapeutkou, vedoucí ošetrovatelského úseku a předem předkládány ke schválení stravovací komisi, která se scházela za účasti ředitelky a členů vedení Domova 1x za měsíc, pokud to bylo nutné tak i častěji. Uživatelé měli možnost vyjádřit svá přání a návrhy prostřednictvím členů stravovací komise nebo se jí zúčastnit sami osobně. Stravovací komise byly podle rozvrhů uskutečňovány tak, aby se jí mohli zúčastnit všichni klienti. Imobilním klientům bylo zprostředkováno sledování komise pomocí interní TV.

## **Pitný režim**

Po celý den bylo dbáno na dodržování pitného režimu. Po dobu 24 hodin měli klienti v určených prostorech Domova k dispozici celou řadu nápojů, především hořký nebo sladký čaj,



**UKÁZKA NÁPOJŮ NA ODDĚLENÍ**

kvalitní ochucené nápoje různého druhu, ovocné šťávy, sirupy, džusy, točenou limonádu. Zvýšená pozornost byla ze strany veškerého personálu věnována této oblasti zejména v letních, teplotně výrazných měsících.

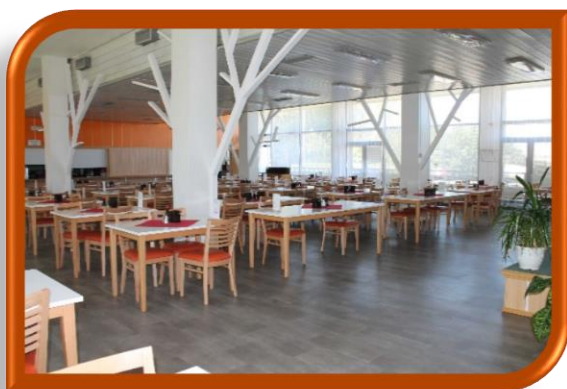
Nadále mají klienti k dispozici nápojové automaty ve všech prostorách stravovacího provozu a na odděleních.

## Cukrárna – Kavárna U Václava

V roce 2017 byla i nadále v provozu cukrárna i kavárna u Václava, která zajišťovala doplňkový prodej pro klienty.



**KAVÁRNA U VÁCLAVA**



**JÍDELNA PO REKONSTRUKCI**

Jídelna stravovacího provozu byla využívána pro společenské a kulturní akce, při kterých zajišťoval stravovací úsek pohoštění. V jídelně je k dispozici velká celoplošná televize, kde klienti mohli sledovat televizní přenosy při samotném stravování nebo individuálně. Na jídelně stravovacího provozu byli klienti obsluhováni pracovníky stravovacího úseku a i zde měli možnost tlumočit svá přání a požadavky nebo využít schránek přání, stížností a pochval.

## Služby pro veřejnost a ocenění

Stravovací provoz zajišťoval stravování nejen klientům našeho Domova, ale i zaměstnancům a veřejnosti. Náš personál se průběžně po celý rok 2017 zúčastňoval odborných kurzů, přednášek a konferencí ohledně stravování v sociálních službách. Obdrželi jsme několik certifikátů a diplomů o absolvování těchto vzdělávacích kurzů.

## 5. TECHNICKÝ ÚSEK

Provozně – technický úsek v roce 2017 zabezpečoval chod Domova Sedlčany na velmi dobré úrovni. Provozně – technický úsek se skládal z prádelny (6 osob), recepce (5 osob), úklid (13 osob), údržba (5 osob), nákupčí skladnice a vedoucí provozně-technického úseku. Celkem tedy 31 osob.

Stěžejní osobou provozně – technického úseku je nákupčí, která vede evidenci majetku Domova - objednává, vydává zboží ze skladu, účastní se provádění inventur majetku a je členem škodní i likvidační komise a údržba, která navíc zabezpečuje požární ochranu, kde je člen u organizace veden jako preventista bezpečnost i práce.

### Činnosti prádelny

- Praní prádla
- Žehlení, mandlování prádla
- Drobné opravování oděvů
- Přišívání zipů, knoflíků

Celkem se v prádelně za rok 2016 vypralo a vyžehlilo 262 592 kg prádla, což je oproti roku 2016 navýšení o 9009 kg. V roce 2016 bylo 253 583 kg prádla, v roce 2015 bylo 251 424 kg prádla.

V roce 2017 byla do prádelny provedena investice – nákup profesionálních praček prádla o objemu 18 kg a 24 kg a nákup profesionálního plynového žehliče prádla, vše značky MIELE v celkové finanční hodnotě 1.581.107 Kč.

### Úklid

Úklid zajišťovalo 13 uklízeček, které byly rozděleny podle jednotlivých pavilonů. Na pavilonu č. 1 uklízely 4 zaměstnankyně, na pavilonu č. 2 uklízely 4 zaměstnankyně, na pavilonu č. 3 uklízely také 4 zaměstnankyně. Úklid spojovacích chodeb, části budovy stravování a kanceláří zajišťovala 1 pracovnice úklidu.

Vzhledem k neustálému úsilí vedení celého domova zlepšovat podmínky pro klienty, probíhala celá řada oprav, rekonstrukcí, modernizací. Zvýšené nároky na úklid se zásadnějším způsobem na kvalitu úklidu neprojevíly. V průběhu roku pracovnícím úklidu vypomáhaly 2 pracovnice na dohodu.

## Údržba

Údržba areálu Domova Sedlčany probíhala za pomoci 5 pracovníků údržby. Pátý pracovník údržby nastoupil na 0,6 úvazek v měsíci září roku 2017. Společně se starali o venkovní areál Domova a opravy nejrůznějšího charakteru:

- instalatérské práce
- elektrikářské práce
- zámečnické práce
- truhlářské práce
- malířské práce
- drobné opravy

Společně se starali o technický stav vozidel:

- Peugeot Expert combi premium RZ 1SA 53-01
- Škoda Rapid RZ 2ST 16-46
- Škoda Roomster RZ 2SY 61-94
- Traktor XDC 1401

Uzávěrku PHM, řešení a objednávání oprav, garanční prohlídky vozidel zabezpečoval vedoucí úseku.

## Recepce

V roce 2017 recepci zabezpečovalo 5 zaměstnanců. Prodávali vystavené zboží, kávu, zajišťovali parkování v objektu, přepojování telefonů, komunikaci s návštěvami, hlášení do rozhlasu, střežení objektu a parkoviště, obchůzky, kontrolu zabezpečení objektu a starali se o akvárium.

## Další činnosti provozně – technického úseku

- Zpracovávání kompletní dokumentace poptávkového řízení k veřejným zakázkám malého rozsahu dle úst. §12 odst. 3 a §18 odst. 5 a §6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

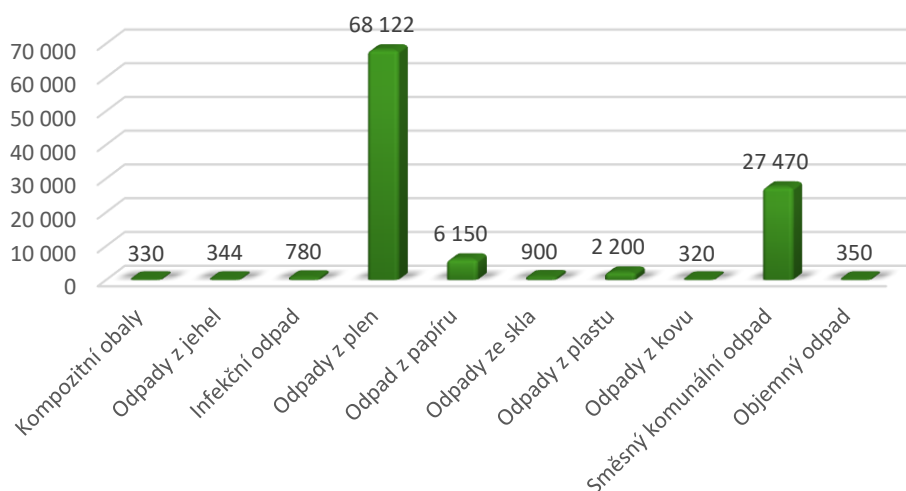
- Školení, požární ochrana
- Zabezpečování revizí
- Vedení záznamů o spotřebě energií
- Evidence, vyúčtování a aktualizace místního telefonního seznamu
- Evidence záznamů pracovních úrazů
- Vedení dokumentace škodní a likvidační komise

V roce 2017 proběhla za pomoci celého provozně-technického úseku celá řada akcí, bez jejichž pomoci by je nebylo možné realizovat. Pracovníci zabezpečovali akce „Den otevřených dveří, sportovní hry, velikonoční, Mikulášské a vánoční oslavy atd...

## Přehled vyprodukovaného odpadu

330 kg kompozitní obaly	(480 kg – 2016, 270 kg – 2015, 300 kg - 2014)
344 kg odpadů z jehel	(275 kg – 2016, 193 kg – 2015, 124 kg - 2014)
780 kg infekčního odpadu	(513 – 2016, 409 kg – 2015, 107,5kg - 2014)
68 122 kg odpadů z plen	(71407 – 2016, 72387 kg – 2015, 69829 kg - 2014)
6 150 kg odpadů papíru	(5 450 kg – 2016, 4 500 kg – 2015, 420 kg - 2014)
900 kg odpadů ze skla	(600 kg – 2016, 600 kg – 2015, 900 kg - 2014)
2200 kg odpadů z plastu	(2600 kg – 2016, 2500 kg -2015, 2650 kg - 2014)
320 kg odpadů z kovu	(480 – 2016, 320 kg – 2015, 160 kg - 2014)
27 470 kg směsného komunálního odpadu	(25 180 kg – 2016,25 590 kg – 2015, 22 380 kg - 2014)
350 kg objemný odpad	

### Odpady v roce 2017 v kg



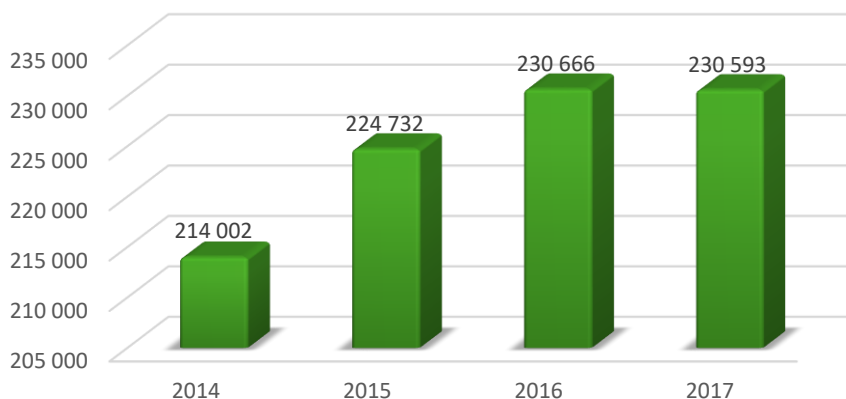


## Přehled spotřebovaných energií v roce 2016

**Plyn** celý Domov Sedlčany:

230593m<sup>3</sup> (230 666m<sup>3</sup> – 2016, 224 732m<sup>3</sup> -2015, 214 002m<sup>3</sup> – 2014).

**Spotřeba plynu za období 2014 - 2017 v  
m<sup>3</sup>**



### **Voda pavilon č. 1:**

studená 5.644 m<sup>3</sup> (6 474 m<sup>3</sup> – 2016, 6 061 m<sup>3</sup> – 2015, 5 987m<sup>3</sup> - 2014)

teplá 1.619m<sup>3</sup> (1 258 m<sup>3</sup> - 2016, 1 123 m<sup>3</sup> – 2015, 1 118m<sup>3</sup> – 2014)

prádelna 1.501m<sup>3</sup> (1 701 m<sup>3</sup> - 2016, 1 505 m<sup>3</sup> – 2015, 1 298m<sup>3</sup> – 2014)

### **Voda pavilon č. 2:**

studená 3.751m<sup>3</sup> (3 488 m<sup>3</sup> - 2016, 3 874 m<sup>3</sup> - 2015, 3 917m<sup>3</sup> – 2014)

teplá 1.166m<sup>3</sup> (1 147 m<sup>3</sup> – 2016, 1 218 m<sup>3</sup> -2015, 1 267m<sup>3</sup> – 2014)

### **Voda pavilon č. 3:**

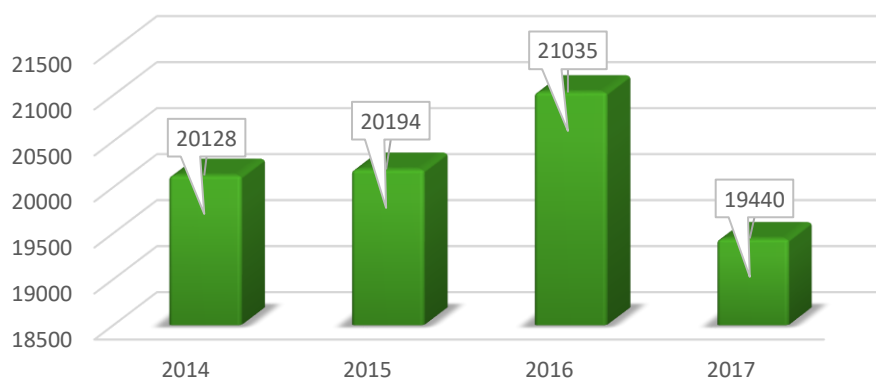
studená 2.875m<sup>3</sup> (3 882 m<sup>3</sup> – 2016, 3 658 m<sup>3</sup> – 2015, 3 536m<sup>3</sup> – 2014)

teplá 789m<sup>3</sup> (947 m<sup>3</sup> – 2016, 844 m<sup>3</sup> – 2015, 837m<sup>3</sup> – 2014)

## Budova stravování:

studená	1.652m <sup>3</sup>	(1 663 m <sup>3</sup> – 2016, 1 441 m <sup>3</sup> – 2015, 1 587m <sup>3</sup> – 2014)
teplá	443m <sup>3</sup>	(475 m <sup>3</sup> - 2016, 470 m <sup>3</sup> – 2015, 581m <sup>3</sup> – 2014)

### Spotřeba vody za období 2014 - 2017 (m<sup>3</sup>)



## Elektřina:

Den

275,861MWh(334,262 MWh - 2016,251,233 MWh – 2015, 246,091MWh - 2014)

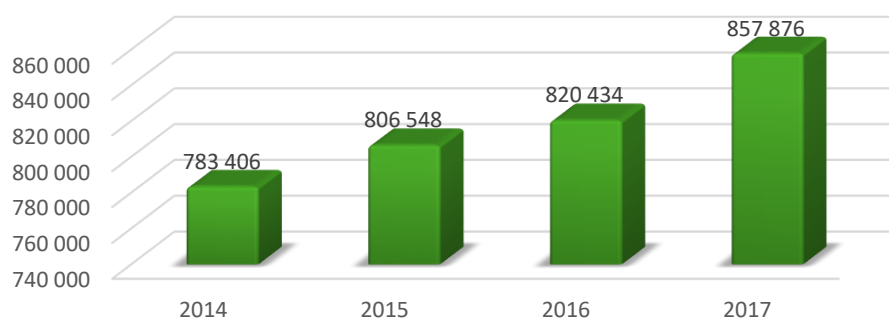
Noc

153,077MWh(75,955 MWh - 2016, 152,041 MWh – 2015, 145,612MWh - 2014)

Celkem

428,938 MWh (410,217 MWh - 2016, 403,274MWh 2015, 391,703MWh - 2014)

### Spotřeba elektřiny za období 2014 - 2017 v MWh



## Spolupráce v roce 2017

Domov v roce 2017 spolupracoval s firmou POUR servis, která pro organizaci zajišťovala kompletní požární ochranu i bezpečnost práce. Prováděla školení, prověrky BOZP a požární poplachové cvičení.

Další byla firma Poradenství civilní ochrany, která pro naši organizaci zpracovávala, aktualizovala a prováděla školení plánu opatření zařízení sociálních služeb při vzniku mimořádných událostí a krizových situací.

V oblasti prevence Domov spolupracoval s firmou Šimandl, která provádí nejméně 1x za 3 měsíce nebo dle potřeby deratizaci a dezinfekci celého areálu Domova Sedlčany.

## Uskutečněné změny, opravy a nákupy zařízení v roce 2017

- Rekonstrukce 1 nákladního a 4 osobních výtahů v celkové hodnotě 4.637.481,17 Kč.
- Oprava pokoje č. 215 v celkové hodnotě 383.489,-Kč bez DPH
- Oprava – zřízení nové ordinace za 422.718,-Kč s DPH
- Rozšíření ozvučení v jídelně v budově stravování za 43.842,-Kč s DPH
- Zakoupení 43 ks protipožárních v celkové hodnotě 649.019,-Kč s DPH
- pračka zn. MIELE Performance PW 418 o objemu prádla 18 kg za 288.000,-Kč bez DPH
- Obnova světel do kanceláří č. 311, 312, 313, 314, 323, 324 v celkové hodnotě 161.772,-Kč
- profesionální pračka prádla o objemu prádla 24 kg zn. Miele PW 6241EL za 428.700,-Kč bez DPH
- 10 ks pečovatelský set obsahující hrazdu, hrazdičku, noční stolek, matrace ergonomic flex rozměr 200x90 cm, elektricky plně polohovatelné lůžko, 40 ks matrací rozměru 200x90 cm, pasivní antidekubitní jednostranná matrace, potah snímatelný, prateľný, voděodolný, paropropustný, se sníženou hořlavostí v celkové hodnotě 396.000,-Kč
- Žehlící stroj Miele PM1421 G L/GE za 590.000,-Kč bez DPH
- profesionální elektrický kotel 150 litrů s automatickým dopouštěním duplikátoru ALBA E-B-150/900 za 169.122,-Kč
- Kávovar JURA IMPRESSA XJ9 Profesional do recepce
- obnova 20 ks balkonových sestav a 6 oken za 688.643,-Kč s DPH
- Proběhlo rozšíření 10 ks vstupních dveří

- Do kuchyně byl zakoupen univerzální kuchyňský stroj RE 22 Alba s příslušenstvím v celkové hodnotě 289.057,-Kč bez DPH.
- Pravidelně dochází k malování pokojů klientů, sesteren a kuchyně.
- Na 1. pavilon byl nainstalován nový nepřímotopný zásobník TUV REGULUS RBC 750 HP pro ohřev teplé vody v celkové hodnotě 58 800 Kč bez DPH.

Díky dotaci Středočeského kraje proběhla **rekonstrukce 3 osobních a 2 nákladního výtahu.**



**UKÁZKA OSOBNÍHO VÝTAHU PŘED A PO REKONSTRUKCI**

## ZÁVĚR

---

Celý rok jsme se snažili naplňovat naše motto: **Domov Sedlčany, Domov se srdcem** a tomuto chceme podřídít činnost i v roce 2018.

Budeme se snažit naši službu zkvalitňovat, abychom zůstali v podvědomí klientů i široké veřejnosti, jako jeden z nejlepších Domovů Středočeského kraje.

Sedlčany 5. 3. 2018

Mgr. Jaroslava Kocíková MBA.

*ředitelka*

