

Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364
sídlo : Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany

Č.j. : 682 / 2021

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2020 – 2021

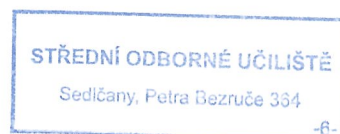


Výroční zpráva byla projednána na shromáždění zaměstnanců školy dne 30.6.2021, činnost za měsíce červenec a srpen 2021 byla projednána na pedagogické radě školy dne 26.8.2021.

Sedlčany, 14. října 2021.

Ve školské radě projednáno : 20.10.2021 *Skalník*

Podpis ředitele školy a razítko školy :



1. Základní údaje o škole

1.1 : Název školy : Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

Adresa : Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany

Právní forma : státní příspěvková organizace

Zřizovatel : Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO : 148 03 844

IZO ředitelství školy : 600007901

1.2 : Kontakty :

Telefon : 318 822 707

774 730 043

E.mail : info@sousedlcany.cz

www : sousedlcany.cz

ředitel školy : Ing. Jiří Kolín
(15.2.2016, jmenován)

zástupce ředitele pro praktické vyučování : Aleš Chott

zástupce ředitele pro teoretické vyučování: Mgr. Vlasta Pecková

vedoucí domova mládeže: Marie Suchanová

Školská rada : Bc. Lenka Hrabánková, předseda, za učitele
Ing. František Vácha, místopředseda, za zřizovatele
Josef Čihák, člen, za zákonné zástupce žáků

1.3 : Datum posledního zařazení do rejstříku škol : 29.5.2006

Změny za školní rok nenastaly.

1.4 : Změny ve skladbě oborů

Ve školním roce 2020/2021 nebyla podána žádná žádost o povolení nového učebního oboru. Učební obory zůstaly bez změn.

2. Charakteristika školy

- Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy
- Materiálně technické podmínky pro výuku (budovy a jejich vlastnictví, další místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (počet, adresy), prostorové zabezpečení výuky, materiální vybavení apod.)
- Vzdělávací programy školy, příprava a ověřování školních vzdělávacích programů, inovace, nové metody a formy práce
- Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu
- Další informace o škole (vznik školy, specifika školy atd.)

2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

a) Hlavní účel a předmět činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a prováděcími předpisy.

b) Doplňková činnost je povolena v těchto živnostech :

1. ubytovací služby
2. provozování autoškoly
3. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
4. hostinská činnost.

SOU Sedlčany v doplňkové činnosti poskytuje ubytování jednotlivcům i větším skupinám osob, stravovací služby ubytovaným i široké veřejnosti, vzdělávací kurzy a komplexní hostinské služby.

2.2 : Materiálně technické podmínky pro výuku

Škola vlastní tyto nemovitosti :

- areál školy v ulici Petra Bezruče 364, tj. hlavní budovu školy s kuchyní a jídelnou, budovy dílen, budovu potravinářských provozů a služeb č.p. 367, budovu domova mládeže č.p.1305, tělocvičnu, tenisový kurt, hřiště, odstavné a parkovací plochy, areál školního zahradnictví, park apod.
- areál lesní školky Vrbsko, tj. administrativní a sociální zázemí, venkovní plochy, sněžná jáma, oplocení apod.
- bytové jednotky v ulici Petra Bezruče č.p.366 (5 bytů)

Škola dále využívá tyto nemovitosti dle nájemních smluv :

- po několikaleté spolupráci s Úřadem práce v Benešově se zvýšil počet žáků z této oblasti, proto máme pronajaté prostory na školní kadeřnictví v Dukelské 2157.

2.3 :Vzdělávací program školy, přehled učebních plánů

Pro všechny tříleté učební obory školy jsou k dispozici rámcové vzdělávací programy. Od 1.9.2009 jsou všechny učební obory vyučovány podle školních vzdělávacích programů počínaje prvními ročníky. Nástavbový obor „Podnikání“ je vyučován podle ŠVP od 1.9.2011.

Přehled ŠVP otevřených oborů je uveden v příloze.

SOU Sedlčany je školou komplexní, poskytuje teoretickou výuku, odborný výcvik i stravování a ubytování žáků v uceleném vlastním areálu. Kapacity školy jsou užívány i dalšími školami v regionu (tělocvična, domov mládeže, sportoviště atd.).

Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364 je státní příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. **Od 1.10.2001 je zřizovatelem školy Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5.**

Posláním školy je výuka žáků v zemědělských, strojírenských, lesnických a potravinářských učebních oborech a návazně výuka absolventů těchto učebních oborů ve studijním oboru „Podnikání“.

Škola má velmi dobře provázanu skladbu učebních oborů (viz přehled) a umožňuje uchazečům z regionu bohatý výběr uplatnění. Škola dlouhodobě neprodukuje absolventy, kteří by ve větší míře nenašli uplatnění na trhu práce.

3. Školy a školská zařízení – členění

I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2020)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. ¹	Počet žáků/stud. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední odborné učiliště	014803844	560	192	192	25,60	7,50

¹ všechny formy vzdělávání

² DFV – denní forma vzdělávání

II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2020)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Skutečný počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Domov mládeže	110016866	192	46	0	3,60
Školní jídelna	110016874	350	131	0	5,0

Doplňková činnost spočívá v prodeji hotových jídel a v ubytování osob, jak dlouhodobé, tak krátkodobé a rekreační. Ve školním roce 2020/2021 bylo prodáno 6500 jídel a dlouhodobě bylo ubytováno průměrně 15 zaměstnanců firmy Atlantik produkt spol. s.r.o.. Celoročně se podílí na doplňkové činnosti průměrně 1 zaměstnanec, v letních měsících zajišťovalo ubytování a stravování 7 zaměstnanců a několik brigádníků. Prázdninové ubytování zájmových a sportovních oddílů bylo zajišťováno celkem pro 320 osob v různých časových intervalech.

4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

Ve školním roce 2020/2021 byl prvně otevřen učební obor instalatér, převzatý po Středním odborném učilišti Sedlčany o.p.s., které ukončilo svoji činnost a zaniklo. Do oboru nastoupilo nakonec pouze 6 žáků, kteří byli vyučováni ve společné třídě se zahradníky a opraváři zemědělských strojů. Potravinářské obory Kuchař-číšník a Cukrář tvoří další třídu, kde jsou všeobecné předměty vyučovány společně a na odborné se dělí. Obor Kadeřník tvoří samostatnou třídu.

Učební obory kategorie E – Potravinářská výroba a Zahradnické práce nebyly otevřeny pro malý počet uchazečů, stejně jako obory H - Výrobce potravin a Lesní mechanizátor. Navíc pro učební obor Lesní mechanizátor máme mechanizaci z 80. let, která nebyla za dobu jeho vyučování na naší škole obměňována, tedy zastaralou. Výrobce potravin je obor, který má vychovávat žáky do průmyslové výroby potravin, bohužel několik smluvních pracovišť ukončilo činnost a vedení dalších firem díky době koronavirové, zrušilo smlouvy na odborný výcvik.

Otevřený nebyl ani nástavbový maturitní obor Podnikání. Z 21 uchazečů nesplnilo 15 žáků podmínky pro přijetí. Do zkrácené formy studia oboru Kadeřník nebyl ze strany uchazečů žádný zájem.

I. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	0	0	0
64-41-L/51 podnikání	0	0	0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	192	10	19,2
23-51-H/01 zámečnick	13	1	13
41-55-H/01 opravář zemědělských strojů	31	1,4	22,1
29-54-H/01 cukrář	30	1,5	20
29-51-H/01 výrobce potravin	3	0,3	10
29-51-E/01 potravinářská výroba	0	0	0
36-52-H/01 Instalátér	6	0,3	20
41-52-E/01 zahradnické práce	5	1	5
41-56-H/01 lesní mechanizátor	0	0	0
41-52-H/01 zahradník	19	1,1	17,3
65-51-H/01 kuchař - číšník	32	1,5	21,3
69-51-H/01 kadeřník	53	1,9	27,9
69-51-H/01 kadeřník- zkrácená forma	0	0	0
Celkem	192	10	19,2

Pozn.: 1. Uveďte i obory vzdělání zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, které nejsou naplněny; v komentáři zdůvodněte. 2. Pokud jsou žáci některých oborů vzdělání spojeni ve společné třídě, uveďte v textu.

II. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v OFV¹ – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

Kód a název oboru	Forma vzdělávání ²	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	x	0	0	0
64-41-L/51 Podnikání	DK	0	0	0
Celkem		0	0	0

¹ ostatní formy vzdělávání

² formu vzdělávání označte: VČ – večerní, DK – dálková, DČ – distanční, KO – kombinovaná

V průběhu školního roku, poznamenaného distanční výukou, přestalo studovat celkem 14 žáků. 8 žáků v průběhu školního roku zanechalo studia z důvodu neúčasti na žádné z forem distanční výuky, 2 žákyně přerušily studium z důvodu těhotenství a 3 žáci přestoupili na jinou školu.

Přijato bylo 8 žáků, z toho do učebního oboru kuchař-číšník dva z Hotelové školy, tři do oboru zahradník –jednalo se o přestupy v rámci naší školy, jedna na cukráře a dvě do oboru kadeřník.

V naší škole se vzdělávali dva žáci se slovenským občanstvím a jeden s vietnamským. Z jiných krajů dojíždělo 7 žáků, čtyři z Jihočeského kraje, dva z Prahy a jedna žákyně z Vyškova.

5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

Dvě žákyně z učebních oborů Zahradník a Cukrář patří mezi nadané. Během jednoho školního roku byly schopné vystudovat první a druhý ročník. Jedná se o starší žákyně, které mají o obory zájem.

Devíti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl nabídnutý plán pedagogické podpory, dva odmítli. Šest žáků, později pět, bylo individuálně integrováno v učebním oboru kategorie E Zahradnické práce. Čtyři žáci úspěšně složili závěrečnou zkoušku, jeden se nedostavil na náhradní termín ústní zkoušky.

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2020)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	6	0
Sluchové postižení	0	0
Zrakové postižení	2	0
Závažné vady řeči	0	0
Tělesné postižení	0	0
Souběžné postižení více vadami	1	0
Závažné vývojové poruchy učení	3	0
Závažné vývojové poruchy chování	0	0
Poruchy autistického spektra	1	0

6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Náboru žáků byla věnována mimořádná pozornost. Škola v náboru preferovala řemeslné, zemědělské a potravinářské učební obory. Náborové materiály byly předány výchovným poradcům základních škol. Ředitel školy se účastnil schůzky výchovných poradců základních škol okresů Příbram a Benešov.

Škola pořádala deset on line dnů otevřených dveří. Ten navštěvovalo vždy kolem 5 až 20 zájemců o studium. Další zájemci o studium navštěvovali virtuální prohlídku školy a nově vytvořený propagační film. V době uvolnění epidemiologických opatření si zájemci sjednali individuální návštěvy školy. Náboru jistě pomohla propagace školy v regionálním, ale i v jihočeském tisku a v rozhlase (Rádio Blaník). Po shromáždění přihlášek ke studiu učebních oborů rozhodla přijímací komise (ředitel, ZŘTV a ZŘPV) takto :

- ve školním roce 2021-2022 nebudou pro malý zájem uchazečů otevřeny tříleté učební obory lesní mechanizátor, zámečnický, výrobce potravin, zahradnické práce a potravinářská výroba. Na tyto obory se přihlásili vždy pouze 2 - 3 zájemci v prvním kole, není předpoklad naplnění skupiny 8 žáků.

V průběhu měsíců července až září 2021 byli přijati další žáci do prvních ročníků. Dva žáci byli přijati do UO kuchař – číšník, tři do zahradníků, jeden do opravářů zemědělských strojů, dva do kadeřníků a instalatérů. Po absolvování velké části výuky v distanční formě požádalo několik žáků z jiných škol, kde neprospěli, o přestup a opakování ročníku, popřípadě i o změnu oboru. Z velké části se jednalo o neúspěšné žáky ze středních škol, kteří neměli úspěšně ukončený některý z vyšších ročníků studijních oborů škol v okrese Příbram nebo téhož oboru na jiné škole. U některých žáků bylo přijetí podmíněno složením rozdílových zkoušek.

Příkaz ředitele k přijímacímu řízení je uveden v příloze.

Přijímání do nástavbového oboru Podnikání do Středního odborného učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364 se řídí také příkazem ředitele. Minimální počet žáků pro otevření ročníku nástavbového studia oboru Podnikání je 17. Tentokrát nebylo konání jednotné přijímací zkoušky povinné, bylo to na řediteli. V naší škole se přijímací zkoušky nekonaly. Počet přihlášených žáků byl nižší, nástavbové studium nebylo otevřeno. Dalším důvodem bylo málo uchazečů, kteří by zvládli maturitní zkoušku. Distanční výuka a malá ochota se připravovat na výuku jsou hlavními příčinami, proč by žáci ve velké míře u maturitní zkoušky neuspěli.

I. Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2021)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd ¹
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	kladně vyříz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
64-41-L/51 Podnikání - denní forma	16	0	0	0	0	0	0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem							
23-51-H/01 strojní mechanik - zámečnick	8	0	0	0	0	0	0
29-51-H/01 výrobce potravin	3	0	0	0	0	0	0
29-51-E/01 potravinářská výroba	2	0	0	0	0	0	0
29-54-H/01 cukrář	24	12	0	0	0	0	1A
36-52-H/01 instalatér	23	10	1	1	0	0	1C
41-52-H/01 zahradník	10	7	4	4	0	0	1
41-52-E/01 zahradnické práce	0	0	0	0	0	0	0
41-55-H/01 opravář zemědělských strojů	13	9	2	2	0	0	1C
41-56-H/01 lesní mechanizátor	6	0	0	0	0	0	0
65-51-H/01 kuchař - číšník	13	10	3	3	0	0	1A
69-51-H/01 kadeřník	40	20	8	8	2	2	1
69-51-H/01 kadeřník- zkrácená forma	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	159	68	18	18	2	2	4

¹ víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

II. Údaje o přijímacím řízení do ostatních forem vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2021)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd ¹	FV ²
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	kladně vyříz.		
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou								x
64-41-L/51 Podnikání - dálková forma	1	0	0	0	0	0	0	DK
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem								x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání								x
Celkem	1	0	0	0	0	0	0	x

¹ víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

² FV – formu vzdělávání označte: VČ – večerní, DK – dálková, DČ – distanční, KO – kombinovaná

7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

I. Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2021

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání	
Studenti celkem	0
Prospěli	0
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný počet zameškaných hodin na studenta/z toho neomluvených	0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	0
Prospěli s vyznamenáním	0
Prospěli	0
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	0
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	
Žáci celkem	183
Prospěli s vyznamenáním	23
Prospěli	136
Neprospěli	24
- z toho opakující ročník	7
Průměrný prospěch žáků	2,49
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	49,22/1,51

Obory vzdělání poskytující střední vzdělání	
Žáci celkem	0
Prospěli s vyznamenáním	0
Prospěli	0
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	0
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	0

Všichni žáci byli hodnoceni známkami, nikdo nebyl hodnocen slovně.

Dle nařízení vlády bylo v letošním školním roce pro připuštění k závěrečné zkoušce důležité pololetní vysvědčení. Ve 3.A Kuchař-číšník vykonal opravnou zkoušku z předmětu Ubytovací provoz 1 žák s výslednou známkou dostatečně. Sedm žáků z 3.B konalo přezkoušení v náhradním termínu z Tělesné výchovy a dva žáci z odborných předmětů. V měsíci dubnu byli přezkoušeni z učiva 1. pololetí z předmětu Motorová vozidla dva propadající žáci 3.C učební obor Opravář zemědělských strojů, jeden s hodnocením dostatečně a druhý dobře. Z téže třídy v učebním oboru Zámečník konal opravnou zkoušku z Českého jazyka jeden žák, hodnocený dostatečně.

V 1. a 2. ročnících konalo náhradní zkoušku celkem 12 žáků, z toho 4 žáci ze dvou předmětů. Opravnou zkouškou prošli 4 žáci z jednoho předmětu, jeden ze dvou a jeden se nedostavil z důvodu opakování ročníku a přestupu na jinou školu.

II. Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:	0	0	0	0
Závěrečná zkouška (s výučním listem):				
23-51-H/01 zámečník	4	1	3	0
29-54-H/01 cukrář	7	5	2	0
65-51-H/01 kuchař - číšník	8	2	6	3
41-52-H/01 zahradník	6	2	4	0
41-55-H/01 opravář zem. strojů	9	1	8	2
41-52-E/01 zahradnické práce	4	0	4	1
69-51-H/01 kadeřník	8	1	8	3
Celkem	46	12	35	9
Závěrečná zkouška (bez výučního listu):				
Celkem				

Opravnou závěrečnou zkoušku budou konat tři žáci učebního oboru Kuchař-číšník, tři z učebního oboru Kadeřník, dva z učebního oboru Opravář zemědělských strojů a jeden ze Zahradnických prací.

8. Autoevaluace školy

8.1 Výchova a vzdělávání

Činnost školy je prostřednictvím většiny pedagogických pracovníků směřována k podpoře aktivity a tvořivosti žáků, k vytváření prostoru pro jejich seberealizaci a k rozvoji přirozeného nadání. Toto se uplatňuje u učebních oborů s estetickým zaměřením jako jsou zahradník, cukrář, kadeřník, kuchař – číšník, ale i zámečnický, opravář zemědělských strojů a instalatér.

Klademe důraz na sociálně osobnostní rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Základem je partnerský vztah mezi žákem a učitelem, založený na vzájemném respektu. Dbáme na nastavení vlastních pravidel kolektivů a jejich dodržování. Vymezení pravidel probíhá při třídnických hodinách a v rámci adaptačních kurzů.

Vypracovali jsme vizi školy, strategii rozvoje školy (koncepti školy), plán prevence rizikového chování, traumatologický plán, krizový plán a další dokumenty a provádíme vyhodnocení.

8.2 Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci s vyšším stupněm podpůrných opatření přestoupili do učebního oboru Zahradnické práce, kde nároky odpovídají jejich možnostem a schopnostem. Žáci s nižším stupněm byli integrováni do oborů H a byl jim vytvořen individuální plán v jednotlivých předmětech nebo plán pedagogické podpory.

8.3 Projektové dny

Projektové dny napomáhají pochopení problematiky používání cizích jazyků při vzájemné komunikaci, ale i zlepšování vztahů mezi pedagogy a žáky. Uskutečnily se projektové dny školy:

„Den jazyků“ v prezenční formě, „Den Země“ a „Den zdraví“ ve formě on line, Turistický den proběhl pouze u jedné třídy a „Den prevence“ neproběhl z důvodu uzavření škol vůbec.

8.4 Spolupráce se zákonnými zástupci

Spolupráci se zákonnými zástupci zahajujeme při nástupu žáků do naší školy a potom 3x za školní rok na rodičovských schůzkách. Další příležitostí pro setkání s rodiči jsou před adventem a v květnu školní jarmarky. Bohužel tyto příležitosti k setkání s rodiči jsme v tomto školním roce neměli. Uskutečnilo se pouze 1. kolo schůzek a další už byly on line. Byl vznesen požadavek rodičů na pozdější čas rodičovských schůzek, proto další schůzka bude pokusně od 16 hodin.

8.5 Metodické komise

Na škole pracovalo pět metodických komisí, v průběhu pěti schůzek řešily problematiku návaznosti teoretické a praktické výuky, nové způsoby výuky, využívání interaktivní tabule k výuce a další aktuální problémy.

8.6 Distanční výuka

Formou dotazníku žáci i pedagogové zhodnotili distanční výuku. Vyhodnocení dotazníků ukázalo, že přínosem byla dle žáků - samostatnost při rozhodování o čase kdy budou úkoly plnit, klidnější režim, možnost déle spát, více času na koníčky, ale i možnost chodit na brigády.

Negativa distanční výuky: nemožnost setkávání s kamarády, ztráta pravidelnosti, odkládání povinností, odborný výcvik se distančně nelze učit, snižování motivace k učení, v rodinách pak bylo nebezpečí „ponorkové nemoci“.

Pedagogičtí pracovníci zhodnotili výuku jako velmi náročnou, jak po stránce přípravy na vyučování, tak při hodnocení práce žáků. Pravidelně se přihlašovalo 80% žáků; úkoly plnilo, ale nespolutracovalo 50% žáků; po upozornění třídním učitelem začalo plnit úkoly 30% žáků; nespolutracovalo ani neplnilo úkoly 10% žáků.

8.7 Materiální a technické podmínky

Podmínky pro teoretickou i praktickou výuku otevřených učebních oborů jsou dobré. V každém oboru je možné modernizovat. Nejzastaralejší vybavení je pro učební obor Lesní mechanizátor. Traktory i nástavby jsou z roku 1986-1987. Výuka tohoto oboru probíhala na dnes již historických strojích, jejichž údržba vyžadovala značné finanční prostředky. V současné době obor není otevírán, proto se nesnažíme o nákup nových strojů. Stroje jsou využívány pro opravářské práce v oboru Opravář zemědělských strojů.

Cukrářské pracoviště je v provozu již 25 let, vybavenost je dobrá, ale prostory bude nutné opravit. Dochází k uvolňování obkladů, instalace jsou zastaralé a rozvody zanesené. Připravujeme pro IROP projekt.

Dílenské prostory v hale 3 a 4 jsou osazeny novými okny a vraty, tím dochází k úspoře energií. Na vybavení dílen jsme připravovali projekt, který byl po optimalizaci počtu projektů vyškrtnutý. Ostatní pracoviště OV jsou v dobrém stavu.

Tělocvična je postupně rekonstruována, bude nutná výměna oken a oprava parketové podlahy. Připravuje se rekonstrukce toalet.

8.8 Klima pracovního prostředí školy

Dospělí a žáci ve škole spolu jednájí přátelsky a otevřeně, učitelé respektují názory žáků a podporují zdravé sebevědomí žáků. Žáci oboru zahradník projevíli nespokojenost s výukou odborného výcviku. Vedení školy se zaměřilo na předmět stížnosti a šetřením zjistilo, že stížnost je neopodstatněná. Žákům bylo doporučeno osobní jednání a řešení problémů přímo.

V rámci autoevaluace bylo zjištěno narušení vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, což nepřispívá k dobrému klimatu školy. Zlepšení klimatu je naším cílem následujícím školním rokem.

9. Hodnocení chování žáků/studentů

Chování žáků bylo bez zásadních problémů, výuka probíhala z velké části distančně. Ke konci distanční výuky probíhaly konzultace, nejprve 1=1, později 1=4 a 1=6. V těchto malých skupinách se žáci, hlavně třetích ročníků, připravovali na závěrečné zkoušky. Někteří žáci se konzultací ani výuky z různých důvodů neúčastnili, jejich absence byla neomluvená a měli sníženou známku z chování.

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2021)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Střední odborné učiliště	178	2	3

V průběhu školního roku bylo uděleno poměrně malé množství výchovných opatření. Žáci byli na distanční výuce mimo školu, proto bylo uděleno pouze pět napomenutí a pět důtek třídního učitele, vše za neomluvenou absenci. Žádný žák nebyl vyloučen ze studia.

10. Absolventi a jejich další uplatnění

I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
0	0	0	0	0	0

II. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem

Počet absolventů celkem	Podali přihlášku do nástavbového studia	Podali přihlášku na jiný typ střední školy
54	14	1

11. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2021)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2019/2020	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2021
69-51-H/01 Kadeřník	13	2
29-54-H/01 Cukrář	9	1
65-51-H/01 Kuchař	9	2
Celkem	31	5

12. Úroveň jazykového vzdělávání na škole

I. Žáci/studenti v denní formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
anglický	192	12	12	20	15,17
německý	19	2	10	11	10,50

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		odborná	částečná	žádná	
anglický	3	1	2	0	0
německý	1	0	1	0	0

12.1 Úroveň jazykového vzdělávání je v naší škole na průměrné úrovni. Pedagogové se snaží žákům jazyk přiblížit a podávat jim ho ve “stravitelné formě“. Přípravu na Den jazyků nikdy nepodceňují. Snaží se přiblížit, a hlavně naučit žáky komunikovat jak v osobním životě, tak na své profesní dráze. Největším úspěchem učitele jazyků je vždy žák pracující a komunikující v zahraničí právě jím vyučovaným jazykem.

13. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Úroveň počítačů pro výuku je dostatečná, ale při větším množství zpracovávaných dat již dochází k jejich přetížení. Začíná se projevovat morální zastarání počítačů a opotřebení zdrojů.

SOU Sedlčany má dvě vybavené počítačové učebny a jednu mobilní učebnu. Hlavní učebna má k dispozici 17 míst pro žáky, je napojena na internet. Je využívána pro výuku předmětu Práce s počítačem, ale i dalších předmětů pro vyhledávání informací i testování žáků.

Druhá učebna byla nově vybavena PC v červenci 2014, má 17 míst, je napojena na Internet. Prostory učebny nejsou příliš vhodné, jsou vlhké a musí se trvale temperovat. Naším záměrem je vytvoření nové multifunkční učebny v půdních prostorech školy, použitelné pro výuku nejen práce s počítačem, ale i technických předmětů jako jsou technické kreslení, technologie apod.

Mobilní učebna je využívána od 1.9.2016. Má 17 notebooků a jsou umístěny v multimediální učebně jazyků. Tyto počítače je možné použít v kterékoliv učebně i pro práci s Internetem. Celá škola má pokrytí přes WIFI.

Kabinety učitelů, ředitelna, sborovna učitelů teorie i učitelů odborného výcviku jsou vybaveny informační technikou a jsou připojeny k internetu. Běžně je k dispozici další technika - kopírky, scannery, vizualizéry, interaktivní tabule, grafické tablety a jiné. Během distanční výuky nebylo reálně možné některá zařízení používat. Každý pedagog je vybaven osobním notebookem schopným dálkové výuky.

V oblasti práce s počítačem došlo u pedagogických pracovníků k velkému posunu vpřed. Všichni zvládají výuku přes Google učebnu včetně on line výuky.

14. Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2020)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	
52/45,89	16/15,5	36/30,39	36/0	29	192

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2020)

Počet pedagog. pracovníků	Do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	6	6	6	13	5	4	47
z toho žen	2	4	5	9	2	2	48

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
14	3	0	19	0

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
13	0	4	11	8

Žádný ze žáků SOU nemá osobního asistenta a ve škole ani na odborném výcviku není žádný asistent pedagoga.

V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2020)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Všeobecné předměty	74	34
Cizí jazyky	28	12
Odborné předměty	129,5	66,5
Odborný výcvik	394	236
Celkem	625,5	348,5

Školní rok 2020/2021 byl bohatý na personální změny. Do starobního důchodu odešly Mgr. Věra Žemličková, Mgr. Ivana Benešová, Mgr. Jarmila Sedláčková a Ing. Marie Vítová, na mateřskou dovolenou Ing. Jana Pilařová a Marie Třísková. Na místo učitele OV byli přijati Jiří Rybař, Kristýna Hanelová, Michaela Čížková a Hana Staňková, do školní kuchyně a restaurace kuchař Jiří Horník. Jaroslav Mašek začal na poloviční úvazek učit odborné kuchařské předměty a Ing. Lenka Heřmánková chemii.

15. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů)

15.1 Zvyšování kvalifikace a odbornosti

Dálkové studium bakalářského oboru 4 pedagogové
Dálkové studium magisterského oboru 1 pedagog

15.2 Funkční studium

Dvousemestrové studium – 0 pedagogů

15.3 Průběžné vzdělávání – kurzy, semináře, školení**15.3.1 Školení BOZP, PO**

- všichni pracovníci
- vstupní školení BOZP nově přijatých pracovníků
- školení vedoucích pracovníků – Vl. Pecková, J. Kolín

15.3.2 Studium VŠ

- Bc. Lenka Hrabánková : **Pedagogická fakulta UK Praha;**
Učitelství pedagogiky pro SŠ a VOŠ“
/stát.záv.zkoušky/
- Bc.V. Horníková : **VŠ evropských studií;**
„Bezpečnostně právní obor ve veřejné správě“/ září 20
dokončeno /
- J. Květová: **Pedagogická fakulta UK Praha;**
„Učitelství praktického vyučování a odborného výcviku“ /třetím
rokem – st. záv. zkoušky/
- J. Mašek: **Pedagogická fakulta UK Praha;**
„Učitelství praktického vyučování a odborného výcviku“ /třetím
rokem – st. záv. zkoušky/
- Aleš Chott: **Pedagogická fakulta UK Praha; bak.studium**
„Informatika pro vzdělávání“
/obhajoba diplomové práce/
- Bc. Jiří Jirout: **Jihočeská univerzita České Budějovice ,** magisterské
studium, obor Fyzika / dokončeno v srpnu 2020/

15.3.3 Vzdělávání celého pedagogického kolektivu

- Googole učebna
- Googole Meet
- El. žákovská knížka (Škola online)
- KAP – Vytvoření platformy distančního vzdělávání v oblasti multimediální
- výuky aneb audiovize pomáhá DV / 1 část všichni, další části 2 vyučující PsP/
- Kasuistický seminář pro oblast rizikového chování v naší škole /online/ - J. Sixta

V rámci metodických sdružení

- způsoby doučování- vzájemné předávání zkušeností
- gramotnost v teorii i praxi – prosinec
- hodnocení a pochvala – vzájemné zkušenosti - listopad

15.3.4 Pedagogičtí zaměstnanci

- Online: Inspirace pro rozvoj čtenářské gramotnosti ve výuce oborů SOV (projekt P-KAP)
- Online:Aktivizace žáků ve výuce (projekt P-KAP)
- Online: Inspirace pro rozvoj výuky cizích jazyků (projekt P-KAP)
- Komunikace s dospělými v době pandemie
- Dopady distanční výuky z pohledu adiktologie

15.3.5 Ostatní:

Konference školství

Efektivní hospitace, Jak se připravit na inspekci

Diskusní setkání na podporu pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování a problematika šikany

Workshop kariérového poradenství

Hry ve výuce cizích jazyků smysluplně I.

Jak na neukázněné dítě ve skupině

- Jak pracovat s informacemi a vést žáky ke kritickému myšlení
- Webinar Using Authentic Materials with Teens
- Online konference EduOnline 2020

15.3.6 Příprava pedagog. pracovníků

M. Procházka Autoškola – učitel autoškoly- dokončeno

15.3.7 Metodik prevence

- Kasuistický seminář pro oblast rizikového chování v naší škole /online/ - J. Sixta

15.3.8 Školní jídelna

Kuchaři: školení hygienického minima v Příbrami – všichni

15.3.9 Výchovní poradce

Pracovní setkání poskytovatelů kariérového poradenství ve Středočeském kraji

15.3.10 Školní jídelna

Kuchaři: školení hygienického minima v Příbrami – všichni

15.3.11 Ředitel školy

- další SETKÁNÍ AUTORIZOVANÝCH OSOB (AOs).
- Školení IROP -2
- Informační systém pro kvalifikaci a autorizaci, evidence profesních kvalifikací

15.3.12 Zástupce ředitele pro TV

- Nepedagogičtí pracovníci po novele ZP – online
- Jak pracovat online – Škola online
- Nezastupitelný zástupce – konference
- Právní důsledky distančního vzdělávání

15.3.13 Vedoucí vychovatelka

Školení pro zaměstnance školy

15.3.14 Zástupce pro OV, správce sítě

- Microsoft – Roadshow pro školy
- Cyber Security 2020
- Konference Internet a technologie 20
- Digitalizace a digitální vybavení na středních školách
- 6. ročník semináře EPSON - Nové technologie pro vzdělávání

15.3.15 Ekonomický úsek

- Skartace elektronickém systému e-spis LITE
- „Finanční kontrola“ – on-line

15.3.16 Projekt

- „Co nebylo v učebnici – S informacemi k lepšímu celoživotnímu učení pro věkovou kategorii žáků SŠ – K. Souček / ukončeno – květen 2021/

- ♦ Finanční náklady vynaložené na DVPP byly 13862 Kč. Náklady jsou poměrně nízké, pedagogičtí pracovníci se účastnili ve větší míře školení hrazených zřizovatelem

16. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

16.1 Zájmová činnost organizovaná školou

je převážně směřovaná do domova mládeže. Nejen ubytování žáci, ale i dojíždějící se mohou účastnit střeleckého kroužku pod vedením pana Lichtenberga, grafického kroužku pod vedením paní vychovatelky Ivety Rucké, pěveckého kroužku a kroužku šití s paní Suchanovou, tanečního kroužku dancing crackers, karate, sportovního kroužku, fitness tance a „posilování v posilovně“ jak pro dívky tak pro chlapce.

16.2 Mimoškolní aktivity

V roce 2020 a 2021 nebylo možné ve velké míře exkurze vykonávat, proto se jich účastnili pouze žáci učebního oboru Opravář zemědělských strojů, kteří navštívili firmy Agrall a Garnea.

16.3. Programy a projekty

16.3.1 Navázali jsme spolupráci s firmou CZ AGAMOS s.r.o. pro zapojení našich žáků do mezinárodní výměny financované z Norských fondů. Z důvodu pandemie byla spolupráce přerušena.

16.3.2 S firmou Junior talents jsme navázali spolupráci v oblasti stáží našich absolventů v zahraničí. Jednalo se o šestiměsíční nebo roční stáže absolventů učebního oboru zahradník v Německu. Z důvodu pandemie se tyto stáže neuskutečnily.

Žáci naší školy byli zapojeni do projektu Městské knihovny Sedlčany „Co nebylo v učebnici“ s informacemi k lepšímu celoživotnímu učení pro věkovou kategorii žáků SŠ.

I. Programy a projekty ve školním roce 2020/2021

Vyhlašovatel programu (projektu)	Název a stručná charakteristika podaného (schváleného) projektu	Schválená finanční podpora, finanční spoluúčast kraje, vlastní či jiné finanční zdroje	Průběh realizace, čerpané finanční prostředky	Zhodnocení přínosu projektu a jeho výsledky (pokud byl ukončen)

16.3.3 Spolupráce se zahraničními školami – spolupráci se zahraničními školami jsme připravovali prostřednictvím pana Josefa Slepíčky z firmy Nemeton, ale také se dočasně pozastavila realizace.

16.3.4 Soutěže pro žáky středních i jiných škol byly z epidemiologických důvodů zrušeny.

16.3.5 Jednou z uskutečněných akcí v rámci prevence sociálně patologických jevů a jejich předcházení byla pravidelná beseda s velitelem Městské policie na téma Drogy a návykové látky v rukách mládeže.

16.4 Škola dlouhodobě spolupracuje s obcí v oblasti preventivní péče. Účastníme se pravidelných schůzek rady pro prevenci. Dále spolupracujeme v oblasti zaměstnanosti s úřady práce, se zřizovatelem, zaměstnavateli, Hospodářskou komorou Příbram a dvaceti smluvními pracovišti v oblasti odborného výcviku.

16.5 Stejně jako v jiných letech probíhaly dny otevřených dveří, jen jejich prostředí nebylo reálné – probíhaly online, stejně jako prohlídky školy. Výrobky a výpěstky žáků, které jsou předmětem prodeje na Školních jarmarcích si zájemci mohli objednat prostřednictvím elektronické pošty a v dohodnutém čase probíhal prodej, aby nebyla porušena hygienická opatření.

Zaměstnanci i žáci školy se účastní spolupráce se sedlčanskými ochotníky, kterým pomáhají s tvorbou účesů. Spolupráce probíhá i s okolními obcemi. Např. Pro obec Neveklov žáci vytvářeli projekt na osazení záhonů v oblasti kolem čerpací stanice, pro obec Votice prováděli vysazování květinových pyramid, průklesty ovocných stromů, úpravy živých plotů, pro SFHR Červený Hrádek realizaci úpravy záhonů a další.

17. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

17.1 Kurzy k doplnění základního vzdělání škola neorganizuje, žáci mají dokončenou povinnou školní docházku.

17.2 Rekvalifikační studium v naší škole nepořádáme.

17.3 Krátkodobé rekvalifikační kurzy zaměřené na údržbu veřejné zeleně, práci s motorovou pilou a křovinořezem jsme ve školním roce 2020/2021 neotevřeli.

17.4 Kvalifikační kurzy –práce s motorovou pilou díky karanténě také nebyly realizovány.

17.5 Naše škola je autorizovanou osobou pro profesní kvalifikace oboru cukrář

29-002-H Výroba jemného pečiva

29-007-H Výroba zákusků a dortů

28-012-H Výroba restauračních moučníků

a oboru kuchař

65-001-H Příprava teplých pokrmů

65-002-H Příprava pokrmů studené kuchyně

65-004-H Příprava minutek

65-008-H Složitá obsluha hostů.

Ve školním roce 2020-2021 byla jedna zájemkyně o kuchařské obory, ale opět díky karanténě a epidemiologickým opatřením vzdělávání nebylo realizováno.

18. Výchovné a kariérní poradenství

18.1 Popis činnosti výchovného a kariérního poradenství (školského poradenského zařízení)

Tým působící ve školním poradenském pracovišti je tvořen zástupkyní ředitele pro teoretické vyučování (dále i ZŘTV) vykonávající koordinátorku ŠPP, výchovnou poradkyní a dvěma metodičkami prevence, jednou pro žáky ve škole a druhou v domově mládeže. Výchovná poradkyně nemá vzdělání odpovídající této funkci, ale protože se jedná o zkušeného pedagoga s dlouholetými zkušenostmi, vykonává tuto práci dobře. Informovala vyučující o žácích s IVP a společně s vyučujícími vytypovala žáky, kteří potřebují plán pedagogické podpory v jednotlivých předmětech. I v době „covidové“ měli žáci možnost individuálních konzultací online. Sedmi žákům byl vytvořen plán pedagogické podpory. V době distanční výuky bylo pamatováno i na žáky, kteří se z jakékoliv příčiny nemohli připojovat na on line výuku. Žáci si chodili pro učivo v tištěné podobě a splněné úkoly nosili zpět do školy. Součástí náplně její práce je i kariérové poradenství, kde hovoří se žáky o dalším vzdělávání prostřednictvím profesních kvalifikací, nástavbového studia nebo o zapojení do praktického života. Předává žákům nabídky pracovních míst ve spolupracujících firmách a působí na žáky, kteří chtějí předčasně ukončit studium

Metodička prevence v „covidovém roce“ vytvořila společně se ZŘTV plán adaptace žáků po návratu do školy. Všichni pedagogové s ním byli seznámeni a po návratu žáků se ním řídili. Žáci měli možnost konzultací s třídními učiteli i v průběhu distanční výuky při třídnických hodinách online. V rámci zhoršené adaptace byly vedeny rozhovory se čtyřmi žáky. Další problematiku skupinou byli žáci učebního oboru Zahradnické práce, kteří jsou ze sociálně slabých rodin a většina neměla přístup k internetu a tedy se nemohli účastnit online výuky ani konzultací. Celkem 9 žáků z různých ročníků bylo ohroženo školní neúspěšností.

Metodička prevence pro školu si doplňuje odborné vzdělání, ostatní metodici mají odpovídající vzdělání.

18.2 Informace o odborných pracovnících

Žáci naší školy měli možnost konzultovat své problémy se speciální pedagožkou, která v rámci projektu Farní charity Nový Knín docházela do domova mládeže a poskytovala pomoc žákům. Žáci s psychickými problémy navštěvovali své psychology nebo v horších situacích i lékaře.

18.3 Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje a speciálně pedagogickými centry

Žáci, kteří měli doporučení již na základní škole, většinou pokračovali ve spolupráci s již dříve navštěvovanou pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupracovali jsme jak s PPP i SPC Příbram, tak s dalšími např. Benešov, Praha 5, Kladno, Vlašim a dalšími. IVP všech žáků byly vyhodnoceny, podepsány a zkonzultovány.

18.4 Spolupráce s rodiči, lékaři, sociálními pracovníky, policií apod.

Spolupráce s rodiči byla i v „době covidové“ velmi důležitá, zejména u žáků, kteří se neúčastnili distanční výuky. Komunikace probíhala ve formě telefonních hovorů, elektronické pošty a hlavně Gogole učebny, kde byl vyhrazený prostor pro sdělení rodičům. Spolupráce s většinou rodičů byla dobrá, pouze se čtyřmi zákonnými zástupci byla obtížná, což je velmi malé procento. Žáci těchto rodičů většinou zanechali studia nebo opakují ročník.

Se sociálními pracovníky jsme komunikovali velmi často, protože žáci jimž po dovršení 18 let věku byl ukončen pobyt v dětském domově, neměli o víkendech kde bydlet. Žáky se podařilo umístit do „Domu na půl cesty“ v Benešově. Jeden tuto možnost využil po celý školní rok, druhý si svým chováním cestu do tohoto domu uzavřel a byl na různých ubytovnách v Praze, které mu zajišťovala kurátorka.

Vzhledem k distanční výuce nebylo příliš mnoho problémů, které by musela se školou řešit policie. Vyžádané posudky a hodnocení žáků jsme poskytovali v požadovaném časovém intervalu.

19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21)

V uplynulém školním roce proběhla v naší škole jedna kontrola ČŠI a to 28.6.2021 z důvodu přezkoumání průběhu a výsledku praktické zkoušky z odborného výcviku – konané v rámci závěrečné zkoušky. Kontrolou ČŠI bylo zjištěno, že žádný právní předpis ani vyhláška vztahující se k závěrečným zkouškám nebyly porušeny. Středočeský kraj stížnost žákyně uznal jako neopodstatněnou.

20. Další činnost školy

Školská rada je tříčlenná, předsedou je Bc. Lenka Hrabánková, za zřizovatele byl jmenován František Vácha a zástupce rodičů Ing. Josef Čihák. jednání školské rady proběhlo dvakrát. První zasedání rady bylo on line, druhé za přítomnosti ředitele školy ve škole. Ředitel radu informoval o výsledcích přijímacího řízení, připravovaných akcích a plánech pro příští školní rok.

Studentský parlament měl 20 členů a sešel se pouze dvakrát. Při distanční výuce byla činnost studentského parlamentu pozastavena, až po návratu do škol opět jednal. Projednávali otázky k provozu a chodu školy, dále problémy žáků při návratu do školy.

21. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2020 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2021 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	32732	1609	15941	535
2.	Výnosy celkem	32706	1739	17167	373
z toho	příspěvky a dotace na provoz	30215	0	16322	0
	ostatní výnosy	2491	1739	845	373
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	-26	+130	+1226	-162

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2020 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		1371
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		25765
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33353)		25558
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	18104
	ostatní celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 33163, 33005)		207
	z toho	33063- šablony	207
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		4432
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		3880
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003)		552
	z toho	004 Podpora učňovského školství	301
		007 nájemné	70
		040 vrácené příjmy z pronájmů	181
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		18

- 21.1 Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364 je škola, která je ekonomicky stabilní. Ve sledovaném období probíhala distanční výuka, proto bylo méně finančních prostředků za produktivní práci žáků, ale i nižší náklady. Významnou opravou byla rekonstrukce chodby a vstupu v budově školy za 540 tisíc a výměna vrat v hale 4 za 93 tisíc korun. Obě tyto akce byly financovány z provozních prostředků školy. Pro přípravu projektu „Revitalizace cukrárny“ byla zpracována studie za 58 tisíc korun a za domovem mládeže byl demontován a zlikvidován ohořelý zahradní domek. Cena za likvidaci byla 101 tisíc korun.
- 21.2 Ve školním roce 2020/2021 proběhla kontrola VZP. Kontrolní orgán VZP neshledal žádné pochybení.
- 21.3 Příspěvky z jiných zdrojů byly využity na pokrytí nákladů na COVID 19, ale ve skutečnosti ještě nebyly vyplaceny. Náklady na COVID 19 jsou prozatím na dohadném účtu a mají být vyplaceny ze strukturálních fondů.

22. Závěr

Škola má dobré předpoklady pro provoz v roce 2021 a 2022. Nemá dluhy ani jiné dlouhodobé závazky. Hlavní činností je a bude vychovávat a vzdělávat odborníky, kteří při opouštění školní brány nemají jen výuční list, ale mají základní znalosti a dovednosti ve standardních i moderních technologiích. Ať už se jedná o nové technologie v přípravě pokrmů, nové zákusky, moderní vlasovou péči, nové trendy v aranžování květin, tak o využití diagnostiky při opravách zemědělských strojů. Naší snahou je zlepšení prostředí pro žáky. Rekonstrukcí chodby v přízemí školy se změnil první pohled do školy.

Doplňková činnost zvyšuje naše možnosti nákupu vybavení a zlepšuje hospodářský výsledek školy. Stěžejní je letní ubytování sportovních a volnočasových organizací v domově mládeže, včetně stravování. Tím nenastává problém s vytížením kuchařů v období letních prázdnin.

Kolektiv zaměstnanců dožal dalších změn způsobených odchodem učitelů teorie do starobního důchodu. Došlo ke změnám v pracovních úvazcích a tím byl pokrytý potřebný počet odučených hodin. Skladba učebních oborů a zvyšující se počet žáků by měl být zárukou životaschopnosti školy. Naplněnost oborů pro následující školní rok je dobrá, počet žáků vzrostl nad 200 i bez nástavbového studijního oboru Podnikání. Stále akceptujeme doporučení ČŠI a neotevíráme nástavbový obor Podnikání.

Naše SOU bylo zařazeno do projektu EPC II a po zpracování energetických ukazatelů, navrženo na realizaci energetických opatření v budově domova mládeže v podobě zateplení budovy, výměny zbývajících oken za plastová a nový způsob vytápění. Se změnou vytápění učeben ve škole došlo ke snížení spotřeby energie v důsledku lepší regulovatelnosti a tím snížení nákladů na vytápění.

V příštím školním roce předpokládáme další zvýšení počtu žáků, zlepšení v oblasti spolupráce s některými smluvními pracovišti, lepší klima na všech pracovištích školy a setrvávající trend v hospodaření školy.

Datum zpracování zprávy: 14.10.2021

Datum projednání v školské radě:

Podpis ředitele a razítko školy:

STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ

Sedlčany, Petra Bezruče 364

-6-

Hlavní úkoly pro školní rok 2020 - 2021

Vycházejí z analýzy předcházejícího školního roku stanovují úkoly, kterým bude v tomto školním roce věnována pozornost :

Úsek teoretického vyučování

1. Zajistit maximální využívání dostupných učebních pomůcek a moderní didaktické techniky ve vyučovacím procesu (počítače, datové projektory, vizualizéry, interaktivní tabule apod.).
2. Systematickým opakováním a procvičováním učiva upevňovat vědomosti, dovednosti a návyky.
3. Věnovat zvýšenou pozornost mezipředmětovým vztahům, zejména s odborným výcvikem, zohledňovat návrhy metodických komisí.
4. V přípravě žáků na povolání vycházet z charakteristiky učebních oborů, k tomu účelu přizpůsobit tématické plány a celkové pojetí učiva.
5. Vést žáky ke komplexnímu pojetí učiva a zejména u nich vytvářet schopnost aplikace dosažených vědomostí.
6. Zvýšit účinnost pedagogického dozoru k vytváření potřebných návyků a uvědomělé kázně, především věnovat pozornost odchodům žáků z výuky, opouštění školních pracovišť a šatnám žáků.
7. Důslednou kontrolou docházky předcházet negativním jevům (záškoláctví, apod.).
8. Zařadit do výuky neprocvičené učivo druhého pololetí loňského roku, procvičení zvládnout do 20.10.2020.
9. Využívat metody distanční výuky pro zkvalitnění prezenční výuky např. zadávání úkolů formou virtuální učebny.

**Zodpovídá : Mgr. Vlasta Pecková
zástupce ředitele pro TV**

Úsek odborného výcviku

1. Zvyšovat efektivnost využití času učebního dne promyšlenou organizací, včasnou metodickou přípravou a materiálním zabezpečením.
2. Zajistit pravidelnou klasifikaci v odborném výcviku např. podle tématických celků.
3. Věnovat trvalou pozornost začínajícím UOV. Zajistit, aby absolvovali pedagogické studium a pomáhat jim metodicky (příprava učebního dne, typy učebních dnů apod.), požadovat dočasně stručné písemné přípravy na učební dny.

4. Zajistit potřebná pracoviště pro odborný výcvik všech učebních dnů.
5. Vždy při úvodní instruktáži provést kontrolu pracovních oděvů a obuvi (čistota a ustrojennost), připomenout dodržování zásad BHP a PO za účasti všech přítomných žáků.
6. Zajistit ochranné pracovní pomůcky podle doplněného seznamu a důsledně vyžadovat od žáků jejich používání dle určení, včetně jejich řádné čistoty a ošetřování.
7. U nově koncipovaných učebních oborů zpracovat podle daných připomínek odpovídající tématické plány, včetně přesunů nebo posílení některých tématických celků do výše 30%. Procvičit učivo vyučované v době distanční výuky do 20.10.2020
8. Zapojit žáky všech učebních oborů do péče o životní a pracovní prostředí v areálu školy.

Zodpovídá : Aleš Chott
zástupce ředitele pro PV

Úsek výchovy mimo vyučování

1. Průběžně sledovat chování žáků, i k sobě navzájem. Řešit okamžitě prohřešky v jednání a chování žáků.
2. Především na domově mládeže dbát na šetrné zacházení s majetkem školy pravidelnými kontrolami stavu zařízení. Netrpět žádné projevy vandalizmu.
3. Ve výchovných skupinách sledovat průběžně prospěch žáků. Podle dosahovaných výsledků upřesňovat doby vycházek. Při přípravě na vyučování poskytovat potřebnou pomoc dle zájmu a zázemí. Zajistit potřebnou spolupráci s vyučujícími, učiteli odborného výcviku a zákonnými zástupci nezletilých žáků.
4. Vhodně motivovat ubytované žáky, případně i neubytované k zapojení do mimoškolní činnosti, zvláště do zájmových kroužků.
5. Přitažlivou náplní kroužků a pravidelností docházky dosáhnout zájmu po celý školní rok.
6. Zajistit péči o životní prostředí v okolí domova mládeže pravidelným úklidem komunikací a shrabáním spadlého listí.
7. Navázat na dobré výsledky dosažené v minulém školním roce v mimoškolní činnosti. Cílevědomě organizovat vzdělávací, kulturní a sportovní akce.
8. Zabezpečit pravidelnou činnost domovní rady a vzájemnou spolupráci dosáhnout zvýšení úrovně veškeré činnosti mimo vyučování.
9. Sledovat zdravotní stav ubytovaných žáků, dbát na používání dezinfekce a na dodržování hygienických zásad při Covid 19

Zodpovídá : Marie Suchanová
vedoucí DM

Předpokládaný rozvoj školy v následujícím období

A) Učební obory vyučované v SOU Sedlčany ve školním roce 2020 - 2021 a jejich předpokládaný vývoj v dalších letech.

Aa) Učební obory s výučním listem (tříleté, určené pro žáky se splněnou PŠD).

- | | |
|--|--|
| ŠVP 41-52-H/01 zahradník | - je tradičním nosným oborem školy, má všechny podmínky k výuce. Cílový obor školy. |
| ŠVP 41-56-H/01 lesní mechanizátor | - druhý tradiční obor, byl cílovým oborem školy, ale ze strany uchazečů je o něj velmi malý zájem a proto nebyl otevřen. |
| ŠVP 23-51-H/01 zámečnick | - obor s alternativou pro „černá řemesla“, je plně závislý na síti smluvních pracovišť, je strojírenskou alternativou k zemědělskému oboru opravář zemědělských strojů a instalatér. |
| ŠVP 41-55-H/01 opravář zemědělských strojů | - je čtvrtým rokem otevřený učební obor, který je návratem k zemědělství a původnímu poslání školy. Je do budoucnosti jedním z nosných oborů. |
| ŠVP 36-52-H/01 instalatér | - je učební obor převzatý z SOU Sedlčany o.p.s., nově zapsaný do školského rejstříku. V tomto školním roce bude otevřený. |

Tyto obory jsou nosnými obory pro další rozvoj školy. Při náboru budou přednostně nabízeny, mají náborové oblasti nad rámec okresu Příbram, především na Sedlecko, Voticko, Chyšecko a Neveklovsko, kde není učební obor zahradník, opravář zemědělských strojů a lesní mechanizátor. U těchto oborů se bude škola přednostně prezentovat na propagačních akcích. Třída bude otevřena i při malém počtu žáků.

- | | |
|---------------------------------|--|
| ŠVP 29-54-H/01 cukrář | - žádaný obor závislý na kapacitě vlastní provozovny v areálu školy. Zázemí se nebude rozšiřovat, obor pokrývá počet požadovaných pracovníků na trhu práce. |
| ŠVP 65-51-H/01 kuchař-číšník | - toho času trochu opomíjený učební obor. Zázemí má dobré, lze opakovaně vyučovat celou třídu. Trh práce není sice naplněný, absolventi mají zatím dobré uplatnění, ale zájem se zmenšuje. |
| ŠVP 29-51-H/01 výrobce potravin | - nově otevřený učební obor. Navazuje na tradiční učební obor, dříve nazývaný Mlékař. Je zaměřený na průmyslovou výrobu potravin v oblasti mlékárenství, pekařství, pivovarnictví a cukrovinkářství. Trh práce není sice naplněný, oslovené firmy v regionu předběžně mají o absolventy zájem. |

ŠVP 69-51-H/01 kadeřník

- obor není cílovým oborem, je však o něj zájem. Zázemí má velmi dobré, se zvýšeným zájmem o obor byla vytvořena další kadeřnická provozovna v Sedlčanech v domově mládeže. Od 8. září bude otevřená nová kadeřnická provozovna na Dukelské ulici v Benešově.

Tyto obory jsou doplňkové a jsou dočasně zařazeny do sítě při stagnaci zájmu o cílové zemědělské a lesnické učební obory. Jejich další rozvoj je závislý na zájmu žáků. V současné době rozšiřujeme nábor i do okresu Benešov, kde po zrušení soukromého SOU spolupracujeme s Úřadem práce.

Ab) Učební obory jiné (tříletý, určené pro žáky s nedokončenou ZŠ).

29-51-E/01 potravinářská výroba - doplňuje potravinářské obory SOU, dává základ pro práci v potravinářství (cukrářská výroba, prodej, mlékařství apod.).

41-52-E/01 zahradnické práce - doplňuje zahradnický obor SOU, dává základ pro práci v zahradnictví. Od září je otevřený 3. ročník.

Uvedené obory nejsou do budoucna cílovým oborem školy. Mají však oporu v tříletých učebních oborech a mohou využívat vlastní vybavení pracovišť pro odborný výcvik. Obor potravinářská výroba umožňuje zaměření na více potravinářských odvětví. Otevření oborů je podporováno Úřadem práce.

B) Studijní obory vyučované v SOU Sedlčany ve školním roce 2020-2021 a jejich očekávaný vývoj v dalších letech.

64-41-L/51 podnikání - univerzální nástavbový obor, o který je zájem, ale žáci mají nízkou úroveň znalostí. První ročník nebude otevřen. Uchazeči nesplnili kritéria přijímacího řízení.

Studijní obory v SOU jsou předmětem diskuse v široké veřejnosti. Do budoucna se předpokládá otevření jedné třídy v denní formě a ustoupit od dálkové formy.

C) Dálková forma studia.

SOU Sedlčany nemá v síti škol zařazenu dálkovou formu studia v tříletých učebních oborech, pouze dálkovou formu studia studijního oboru Podnikání. U ostatních oborů byly tyto formy studia vyřazeny ze sítě z důvodu absence učebních plánů schválených MŠMT.

Dálková forma studia učebních oborů nebude v náboru realizována a bude nahrazena nabídkou profesních kvalifikací.

Pro školní rok 2020-2021 nebyl otevřený žádný obor v dálkové formě studia. Zázemí materiální i personální je velmi dobré, zájem o obor se postupně snižuje.

D) Rozvoj školy v oblasti materiální a technické.

Pro školní rok 2020- 2021 jsou plánovány nezbytné opravy a úpravy :

- V záměru je dokončení výměny oken v budově DM a v budově služeb za lépe těsnící, za plastová. Záměr je postupný. Škola byla zařazena do projektu na snížení energetické náročnosti budov, proto výměna oken nepokračuje.
 - Hlavním úkolem je oprava střechy na budově služeb č. 367, kde při větších deštích dochází k zatékání. Stav střešní krytiny již vyžaduje výměnu, protože při opravách dochází k poškození dalších.
 - Druhým úkolem je rekonstrukce parketové podlahy v tělocvičně, která pro své nerovnosti přestává být bezpečnou. To záleží na finančních prostředcích získaných od zřizovatele.
 - Dalším úkolem je vytvořit prodejnu cukrářských výrobků, která by nahradila prodej v buňce a zrekonstruovat cukrářskou provozovnu.
 - Výhledově je nutná rekonstrukce fasády na budově školy. Postup závisí na dotaci zřizovatele a na potřebě dalšího užití vlastních zdrojů.
 - Výhledem je dále obměna strojního vybavení dílen pro řemeslné obory a vytvoření multifunkční učebny v prostoru půdy.
 - Řeší se oprava koupelen v DM, oprava chodeb ve škole a oprava podlah ve třídách.
- V oblasti teoretické výuky zřizujeme učebny zaměřené na učební obory.

Plán organizace školního roku 2020- 2021

První pololetí školního roku bude zahájeno v úterý 1.9.2020 a ukončeno ve čtvrtek 28.1.2021. Druhé pololetí bude zahájeno v pondělí 1.2.2021 a ukončeno ve středu 30.6.2021.

Datum vydání vysvědčení :

1. pololetí	28.1.2021 všechny třídy
2. pololetí	31.5.2021 III. ročníky všech učebních oborů 30.6.2021 zbylé ročníky učebních oborů

Prázdniny :

podzimní	29. a 30.10.2020
vánoční	23.12.2020 – 3.1.2021 včetně
pololetní	29.1.2021
jarní	8.2.2021 – 14.2.2021
velikonoční	1.4.2021
hlavní	1.7.2021 - 31.8.2021

Dny otevřených dveří a prezentace školy pro veřejnost :

pátek dne	2.10.2020	„Zkusme si to“	8.00 - 12.00 hodin
středa dne	21.10.2020	Den otevřených dveří	8.00 - 13.00 hodin
sobota dne	28.11.2020	„Školní jarmark“	8.30 - 12.00 hodin
středa dne	16.12.2020	Den otevřených dveří	13.00 - 17.00 hodin
pátek dne	13. 1.2021	Den otevřených dveří	13.00 - 17.00 hodin
sobota dne	15.5.2021	„Školní jarmark“	8.30 - 12.00 hodin

Adaptační kurzy :

1.A	17. a 18.9.2020
1.B	15. a 16.9.2020
1.C	11. a 14.9.2020

Projektové dny :

Projekt MK Sedlčany – listopad 2020 (16 hodin)

Den jazyků	10.9.2020, 17.9.2020
Den prevence	2. a 7.9.2020
Den zdraví	28.1.2021
Den Země	19.4., 26.4.2021
Sportovní den	28.6.2021
Turistický den	29.6.2021

Ředitelské volno :

26. a 27.10.2020 pro všechny žáky. Ze závažných organizačních důvodů - proběhnou revize kotlů a elektroinstalace
16.11.2020 z organizačních důvodů

Ukončení výuky :

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| - III. ročníky všech učebních oborů | 31.5.2021 vydáním vysvědčení. |
| - I. a II. ročníky všech oborů | 30.6.2021 vydáním vysvědčení. |

Přijímací řízení : Pro přijímací řízení bude vydán samostatný příkaz ředitele.

I. kolo úterý 22.4.2021 od 8.00 hodin pro všechny učební obory

II. kolo vyhlášeno podle výsledků I. kola

PŠ včetně dálkové formy - bude upřesněno příkazem ředitele.

Maturity :

Písemná práce z českého jazyka a literatury	dle jednotného zkušebního schématu
Blok testů společné části	3.5.2021 -7.5.2021 dle jednotného zadání
Praktická maturitní zkouška	12.5.2021 denní od 8.00 hodin, sál DM
Ústní maturitní zkoušky	20.5.2021 - 21.5.2021 denní i dálkové
Slavnostní vyřazení absolventů	16.6.2021 od 15.00 hodin v kanceláři ředitele

Závěrečné zkoušky :

Učební obory	žáků	písemná	praktická	ústní	vyřazení
kuchař-číšník*	12	1.6.21	2.- 11.6.21	18.6.21	22.6.2021
kadeřník	12	2.6.21	3. - 4.6.21	11.6.21	22.6.2021
cukrář *	13	1.6.21	2. - 4.6.21	17.6.21	22.6.2021
zahradník**	7	2.6.21	3. - 4.6.21	14.6.21	22.6.2021
zahradnické práce**	5	2.6.21	3. – 4.6.21	14.6.21	22.6.2021
opravář zem. strojů*	8	3.6.21	4. - 11.6.21	23.6.21	22.6.2021
strojní mechanik*	6	3.6.21	7. - 8.6.21	23.6.21	24.6.2021

* jedna společná komise ZZ.

Plán porad :

Pedagogické rady (svolává ředitel)

- zahajovací	25.8.2020	07.30 hodin
- 1. čtvrtletí	4.11.2020	13.30 hodin
- pololetní klasifikační	22.1.2021	13.30 hodin
- 3. čtvrtletí	21.4.2021	13.30 hodin
- závěrečná klasifikační pro III. roč. UO	26.5.2021	13.30 hodin
- závěrečná klasifikační pro I. a II. roč.	23.6.2021	13.30 hodin
- hodnocení školního roku	30.6.2021	11.00 hodin

Porady vedení (svolává ředitel)

- vždy druhé úterý v měsíci od 9.00 hodin nebo dle potřeby v ředitelně školy.

Porady třídních učitelů (svolává ZŘTV)

- podle potřeby nejméně jednou za měsíc.

Porady učitelů odborného výcviku (svolává ZŘPV)

- podle potřeby nejméně jednou za měsíc.

Porady vychovatelů (svolává vedoucí vychovatelka)

- první pátek 8.00 - 11.00 hodin nebo dle potřeby.

Třídní schůzky zákonných zástupců

- 18.9.2020 ve 14.00 hodin
- 6.11.2020 ve 13.00 hodin
- 23.4.2020 ve 13.00 hodin.

Metodické komise (svolávají vedoucí metodických komisí)

- podle potřeby a vlastních plánů, nejméně jedenkrát za čtvrtletí.

Stravovací komise (svolává ZŘTV) - podle potřeby, nejméně jedenkrát za čtvrtletí.

Domovní rada na domově mládeže (svolává vedoucí vychovatel)

- jedenkrát měsíčně nebo podle potřeby.

Krajský úřad Středočeského kraje

ODBOR ŠKOLSTVÍ

Střední odborné učiliště, Sedlčany
Petra Bezruče 364

Došlo dne 6. 11. 2019

Čís. jedn. 730/2019 Příl. 1

Praha: 17. října 2019
Číslo jednací: 136992/2019/KUSK
Spisová značka:
Vyřizuje: Ing. Blanka Kubíčková, I. 279
Značka: ŠKS/KUB

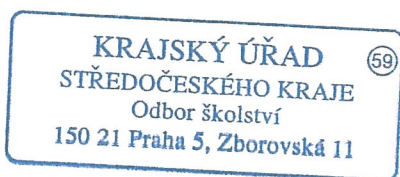
Střední odborné učiliště
Ing. Jiří Kolín
ředitel školy
Petra Bezruče 364
264 80 Sedlčany

Schválené maximální počty tříd a žáků

Vážený pane řediteli,

Odbor školství Krajského úřadu Středočeského kraje schválil maximální počty tříd a žáků přijímaných do prvních ročníků oborů vzdělání pro školní rok 2020/2021 tak, jak jsou uvedeny v příloze.

S pozdravem



Mgr. Ingrid Vavřínková

vedoucí oddělení správního a organizačního

Příloha: dle textu


Schválené maximální počty tříd a žáků přijímaných do prvních ročníků pro školní rok 2020/2021

Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

Název oboru vzdělání	Kód oboru	Schválený maximální počet tříd a přijatých žáků pro školní rok 2020/2021	
		třídy	žáci
Strojní mechanik	23-51-H/01	0,5	15
Výrobce potravin	29-51-H/01	0,5	15
Cukrář	29-54-H/01	0,5	15
Instalatér	36-52-H/01	0,5	15
Zahradník	41-52-H/01	0,5	15
Lesní mechanizátor	41-56-H/01	0,5	15
Kuchař-číšník	65-51-H/01	1	30
Kadeřník	69-51-H/01	1	30
Potravinářská výroba	29-51-E/01	1	14
Zahradnické práce	41-52-E/01		
Opravář zemědělských strojů	41-55-H/01	1	30
Podnikání, denní forma vzdělávání (nást.)	64-41-L/51	1	30
Podnikání, dálková forma vzdělávání (nást.)	64-41-L/51	1	30
Celkem		9	254

V Praze dne 17. října 2019




Mgr. Ingrid Vavřínková
vedoucí oddělení správního a organizačního

Učební a studijní obory ve školním roce 2020 - 2021

Učební obory s výučním listem, tříleté

41-52-H/01	zahradník	I., II. a III. ročník	ŠVP zahradník
41-56-H/01	lesní mechanizátor	neučí se	ŠVP lesní mechanizátor
23-51-H/01	strojní mechanik	II. a III. ročník	ŠVP zámečnick
29-54-H/01	cukrář	I., II. a III. ročník	ŠVP cukrář
65-51-H/01	kuchař - číšník	I., II. a III. ročník	ŠVP kuchař - číšník
69-51-H/01	kadeřník	I., II. a III. ročník	ŠVP kadeřník
41-55-H/01	opravář zemědělských strojů	I., II. a III. ročník	ŠVP opravář zem. strojů
29-51-H/01	výrobce potravin	II. ročník	ŠVP operátor prům. výr. potravin
36-52-H/01	instalatér	I. ročník	ŠVP instalatér
29-51-E/01	potravinařská výroba	neučí se	
41-52-E/01	zahradnické práce	III. ročník	ŠVP zahradnické práce

Studijní nástavbové obory - denní

64-41-L/51	podnikání	neučí se	ŠVP podnikání
------------	-----------	----------	---------------

Studijní nástavbové obory - dálkové

64-41-L/51	podnikání	neučí se	ŠVP podnikání
------------	-----------	----------	---------------

Rámcový plán hospitací a kontrol

Ředitel SOU

- hospitace v teoretické výuce zaměřené na mladé a začínající, učitele, ale i na zkušené pedagogy
- hospitace v odborném výcviku zaměřené na dodržování tematických plánů, BHP, ustrojenosti žáků a kázně
- hospitace na DM zaměřené na využití volného času žáků a na večerní činnosti žáků,
- provádění namátkových kontrol pokladny a souvisejících dokladů
- kontrola účetnictví a výkazů o hospodaření
- kontrola provozů (kuchyně, školní provozovny)
- dohled nad inventurou majetku k 31.12.2020
- kontrola evidence nemovitostí (soustavně dle výpisů KN)

Další námtkové kontroly podle potřeb a podle současné situace.

Zástupce ředitele pro teoretické vyučování

1x týdně v teoretickém vyučování.

Zástupce ředitele pro praktické vyučování

1x týdně v odborném výcviku.

Vedoucí provozního úseku

1x týdně kontroluje ve všech provozech úroveň úklidu, hygieny, dodržování zásad BHP a PO a ochrany majetku.
1x měsíčně kontroluje vybavení a zařízení v prostorách školy, zejména ve vztahu k projevům vandalství.
1x měsíčně kontrola nouzových osvětlení.

Vedoucí ekonomického úseku

systematicky kontroluje dodržování zásad oběhu dokladů, výkaznictví a odstraňování závad zjištěných kontrolními orgány (dle vnitřních směrnic pro oběh dokladů).



Úvazky školní rok 2020/21

Zdena Říhová		Věra Chlastáková	
tř. uč. II.B Ka,VP,Za		tř. uč. I.A Ku,Cu	
Vedoucí metod.sdružení Ka		Vedoucí metod.sdružení cizí jazyky kronikář	
Společenská výchova I.A Ku	1	Český jazyk I.A	2
Psychologie II.A Ku	1	I.B	2
Psychologie III.A Cu	1	III.B	1
Psych. a spol.výchova III.B Ka	2	III.C	1
ON II.B celá	1	Aj. I.A Ku,Cu	2
ON II.A celá	1	I.B 2.skupina	2
Základy zem. výroby II.C OZS	1	II.AKu,Cu	2
Technologie Ka I.B	3	II.B Vp,Za	2
II.B	2	Ekologie I.C	1
III.B	3	I.B	1
Suroviny III.A Cu	1	Ekonomie I.A	1
VV Ka I.A	1	II.A	1
II.A	1	III.A	1
III.A	1	III.C	1
Suroviny Vp II.B	1	ON I.A	1
Celkem	21	Celkem	21
Martin Procházka		Vladimír Stibor	
		tř. uč. I.C OZS,In,Za	
Autoškola	9	Stroje a zařízení II.A Cu	1
PSP II.A Ku,Cu	1	III.A Cu	1
II.B Ka	1	Stroj. Technologie I.C OZS	1
III.A Ku	2	Technolog. oprav I.C OZS	1
III.B Ka	2	II.C OZS	2
III.C OZs,Zm	2	III.C OZS	2
Aj II.B Ka	2	Zem. stroje a zařízení II.C	3
III.A Cu	2	III.C	2
		Silniční vozidla III.C	2
		Technologie II.C Zm	2
		III.C Zm	2
		Stroje a zařízení II.B VP	1,5
		PSP II.C	1
Celkem	21	Celkem	21 +0,5
Hubert Rakušan		Jaroslav Jarůšek	
Motorová vozidla II.C OZS	2	Strojnictví I.C OZS	1
Motorová vozidla III.C ozs,zm	2	Technické kreslení VP	1
		Technické kreslení I.C OZS,Ins	2



Úvazky školní rok 2020/21

		Technické kreslení III.C Zm	2
Celkem	4	Celkem	6

Vendula Horníková tř. uč. II.A Ku, Cu		Karel Souček tř. uč. III.A Ku, Cu	
Vedoucí metod.sdružení Ku,Cu			
Stolníčení III.A Ku	2	Německý jazyk II.A Ku,III.A Ku	2+2
Technologie Cu I.A,II.A, III.A	3+3+3	Čj III.A	1
Technologie Ku II.A, III.A	2 +2	II.A, II.B, II.C	2+2+2
Potraviny a výživa Kuchaři VII.A	1	I.C	2
Potraviny a výživa VP II.B	1	ON III.A,III.C	1+1
Technologie VP II.B	3	ON I.C	1
		ON II.C	1
Ubytovací provoz III.A	1	PSP III.A Cu	2
		II.B Za,VP	1
		III.BZa+ III.E	2
Celkem	21	Celkem	21+ 1

Lenka Heřmánková		Jitka Kořínková tř. uč. I.B Ka	
Chemie+ekologie I.A Ku	2	Aj III.A Ku	2
Chemie I.A Cu	1	III.B Ka,Za	2
Chemie I.B Ka	1	III.C OZS,Zm	2
I.C OZS,ins	1	II.C OZS,Zm	2
II.A Cu	1	I.C OZS,ins.	2
II.B Ka,VP	1	I.B Ka	2
III.A Cu	1		
Celkem	8	Celkem	12



Úvazky školní rok 2020/21

Vlasta Pecková		Jiří Kolín	
Ekologie I.A Cu	1	Základy zem výroby I.C OZS	1
Tv I.B Ka	1	Technické kreslení II.C Zm	1
TV III.B + III.E, II.B	1 +1		
Český jazyk III.E	1		
Odborné kreslení I.C Cu	1		
Celkem	6	Celkem	2

Hana Suchanová		Jiří Jirout	
tř. uč. III.C OZS,Zm		tř. uč. II.C OZS,Zm	
Výchovná poradkyně			
Matematika I.A, I.B,I.C II.A,II.B, II.C	2+2+2 1+1+1 1+1+1+1	TV – I.A,I.C II.A,II.C +III.E III.A,III.C	1+1 1+1 1+1
III.A,III.B,III.C,III.E			
Zdravověda II.B Ka III.B Ka	1 1	Stojír. Technik. II.C Zm	2
Materiály Ka – I.B II.B III.B	2 1 1	Fyzika I.A, I.B,I.C II.C	1+1+1 1
		Materiály I.C ins.	2
		Instalace vody I.C Inst	2
Výchovný poradce	2	Vytápění I.C ins.	2
Celkem	19 + 2VP'=21	Celkem	18

Jaroslav Mašek			
Technologie I.A Ku	2		
Stolníčení I.A Ku	1		
II.A Ku	1		
Potraviny a výživa I.A +II.A Ku	1+1		
Zařízení provozoven I.A Ku	1		
Suroviny I.A Cu	2		
II.A Cu	1		
Celkem	10		



Úvazky školní rok 2020/21

Lenka Hrabánková		tř. uč. III.B Ka,Za III.E ZP	Daniela Stočesová	
Vedoucí metod.sdružení Za,OZS,Ins,Zm Metodik prevence			Vedoucí metod.sdružení všeobecné předměty	
Technologie	I.C , II.B Za	2+2	Ekonomika I.B	1
Květinářství	I.C.,II.B, Za III.B + III.E Za	1+1 2	Ekonomika II.B	1
Sadovnictví	I.. C,II.B Za III.B+III.E, Za	1+1 2+3(spojeno 2 hodiny)	Ekonomika I.C	1
Ovocnictví	II.B Za III.E+III.B Za	1 2	Ekonomika II.C	1
Zelinářství	II.B Za II.E+III.B Za	1 2	Ekonomika III.C	1
ON III.B +III.E		1	ON I.B	1
Biologie I.C Za		2		
Celkem		21+1	Celkem	6

ROČNÍ PLÁN PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ 2020/21

ŠKOLA

DOMOV MLÁDEŽE

SRPEN	* školení pedagogického sboru - vedení třídnických hodin, efektivní schůzky s rodiči	* školení ped.sboru-vedení výchovných skupin, zájmových kroužků, efektivní schůzky s rodiči
ZÁŘÍ	* v rámci tř.hodin-tvorba školních pravidel, seznámení se škol.řádem * adaptační hry 1.roč. * charita "Světluška" * Den evropských jazyků * Kraje pro bezpečný internet	* seznamovací večírek * v rámci skup.sezení tvorba skupin. pravidel * seznámení s vnitřním řádem DM * prohlídka Sedlčan
ŘÍJEN	* účast na odborných soutěžích: * "O pohár Blanických rytířů" * Pišqworky-školní kolo * Školení pedagogického sboru * Gastrofest Č. Budějovice * Zkusme si to	* přednáška- „Klady a zápory sociálních sítí" * zážitkový den - Bowling * soutěž "Co na to Češi" * kino 3D Milevsko * Školení pedagogického sboru * představení KDJS (divadlo,koncert)
LISTOPAD	účast na odborných soutěžích: * Den otevřených dveří * Pišqworky-okresní kolo * Bobřík informatiky * Burza škol - PB, BN,TA * Školní jarmark	* představení KDJS (divadlo,koncert) * Halloweenká party * malování na stěny * zdobení adventních věnců
PROSINEC	* Den otevřených dveří * Účast na trzích účast na odborných soutěžích * "Flora Pragensis" * "Svačinka s Rio Mare" * Mladý módní tvůrce * Tematické zájezdy jednotlivých učebních oborů * Bruslení * Plavání	* vánoční posezení * 3D kino Milevsko * zážitkový den- Laser Game, Muzem voskových figurin * návštěva vánočního koncertu * nejhezčí ván.výzdoba pokoje * představení KDJS (divadlo,koncert)

LEDEN	<ul style="list-style-type: none"> * Den otevřených dveří * Plavání * Bruslení * Floorball * Presentace lehce - knihovna 	<ul style="list-style-type: none"> * soutěž „Máme rádi Česko“ * aquacentrum Měřín * zážitkový den „Tep Faktor“ * 3D kino Milevsko
ÚNOR	<ul style="list-style-type: none"> * Tématické zájezdy jednotlivých učebních oborů * Karmelské slavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> * společenský večer „Karaoke“ * představení KDJS (divadlo, koncert) * zážitkový den- „Úniková hra“
BŘEZEN	<ul style="list-style-type: none"> * účast na odborných soutěžích: * Soběslavská růže * "Harmonie" Brno * "O zlaté nůžky" Mělník * "Polabský motýl" Lysá n. Labem * "Makro-Horeca" pětiboj Praha * Tématické zájezdy jednotlivých učebních oborů 	<ul style="list-style-type: none"> * zážitkový den „Matějská pout“ * filmový večer -Videostop * zážitkový den „Bowling“ * 3D kino Milevsko * zdobení kraslic
DUBEN	<ul style="list-style-type: none"> * Den Země * Proškolení cukr. - novinky * Proškolení kadeř. - kad. novinky * Gastro Poděbrady * soutěž Junior Litvínov * Účast na trzích 	<ul style="list-style-type: none"> * soutěž "Nejoriginálnější zombie nebo čarodějnická fotka" * představení KDJS (divadlo, koncert) * "Keškovaná"-zážitkové odpoledne * Věda je zábava-chemické a fyzikální pokusy
KVĚTEN	<ul style="list-style-type: none"> * Projektový den zdraví * Kurz první pomoci * účast na odborných soutěžích: * "Hairshow" * Dětský sportovní den Štětkovice * Den matek Vojkov * Účast na trzích * Školní jarmark 	<ul style="list-style-type: none"> * střelecká soutěž "Zasáhni" * 3D kino Milevsko * aquacentrum Měřín * zážitkový den-"Lanové centrum"
ČERVEN	<ul style="list-style-type: none"> * Školní výlety * hodnotící dotazník pro žáky * slavnostní vyřazení absolventů * evaluce práce metodika prevence 	<ul style="list-style-type: none"> * divadelní představení KDJS * závěrečné posezení u ohně - soutěžní večer

Celoroční projekt - "KYBERŠIKANA"

- Další akce:**
- * návštěva muzea, knihovny, kulturní představení
 - * soutěž odborných dovedností
 - * školení hygienického minima

- * exkurze

Domov mládeže

průběžné

- * návštěva KDJS
- * divadelní představení v rámci "Klubu mladého diváka"
- * plavání Smilovice, Měřín



Střední odborné učiliště Sedlčany,
Petra Bezruč 364

Metodická sdružení 2020/2021

- Metodické sdružení kadeřnice: Zdena Říhová
- Metodické sdružení všeobecných předmětů: Daniela Stočesová
- Metodické sdružení kuchař – číšník, cukrář: Vendula Horníková
- Metodické sdružení zahradník, OZS, Ins, Zm: Lenka Hrabánková
- Metodické sdružení cizích jazyků: Věra Chlastáková

ŠPP 2020/2021

- Metodik prevence: Lenka Hrabánková
- Metodik prevence DM: Marie Suchanová
- Výchovný poradce: Hana Suchanová
- Koordinátor ŠPP: Vlasta Pecková

Plán činnosti výchovného poradce SOU Sedlčany na šk. rok 2020/2021

Srpen: seznámení učitelů s vyhláškou č. 27/2016 Sb. a programem předcházení školní neúspěšnosti
seznámení pedagogických pracovníků s kartotékou žáků se SVP
vyhotovení nástěnky

Září: adaptační kurz pro žáky 1. roč.
pohovory s učiteli prvních ročníků (vyhledávání a orientované šetření žáků vyžadujících zvláštní pozornost)
spolupráce se šk. porad. zařízeními – kontrolní vyšetření žáků se SVP
tvorba IVP a PLPP
účast na schůzce z.z, prvních ročníků

Říjen: konzultace s metodikem prevence negativních jevů
schůzka s třídními učiteli (metody hodnocení a tolerance dětí se SVP)
setkání pedagogických pracovníků – hodnocení PO

Listopad: nábor učňů do prvních ročníků SOU
vypracování plánů pedagogické podpory
odeslání žádostí na odborné vyšetření žáků v PPP
pohovory s rodiči na třídních schůzkách

Prosinec: nábor žáků do jednotlivých oborů
příprava podpůrných opatření pro 2. pololetí

Leden: dokončení náboru žáků
zpráva o činnosti VP na pedagogické radě
setkání pedagogických pracovníků – hodnocení PO
hodnocení plnění IVP, PLPP

Únor: informace o nástavbovém studiu pro učně 3. ročníků
informativní schůzka o konfliktních situacích ve škole
kontrola evidence žáků s SVP
tvorba PLPP

Březen: odeslání žádostí na odborná vyšetření
odeslání přihlášek na nástavbové studium
setkání pedagogických pracovníků – hodnocení PO

Duben: 1. kolo přijímacího řízení učňů 1. ročníků
zajištění přednášky s pracovníkem ÚP Sedlčany pro 3. ročníky

pohovory s rodiči na třídních schůzkách

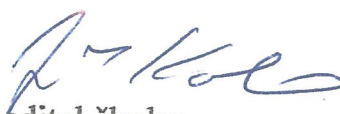
Květen: 2. kolo přijímacího řízení učňů 1. ročníků
podávání informací učňům 3. ročníků o možnostech zaměstnání

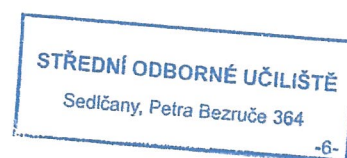
Červen: vyhodnocení IVP a PLPP
zpráva o činnosti VP na pedagogické radě
vyhodnocení přijímacího řízení

Další činnosti během roku: - spolupráce s metodikem prevence negativních jevů na
minimálním preventivním programu
- účast na seminářích a akreditovaných vzdělávacích
programech
- spolupráce s třídními učiteli a ostatními pedago-
gickými pracovníky
- spolupráce s PKAP

Zpracovala: Hana Suchanová

Schváleno dne: 31. srpna 2020


Ředitel školy:



Plán práce ŠMP na školní rok 2020/2021

Celoročně:

- předcházet a zabránovat rizikovým projevům chování
- průběžné řešení vážnějších výchovných problémů žáků ve spolupráci s třídními učiteli, výchovným poradcem a vedením školy
- dle nabídky organizací vybrat a nabídnout žákům a pedagogickým pracovníkům programy týkající se problematiky rizikového chování a celoročního projektu „Mládež a násilí“
- zajišťovat chod ŠPP
- monitorování vztahů ve třídách prostřednictvím informací od třídních učitelů
- vypracování IVP pro problémové žáky
- ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli odborného výcviku evidence akcí a účastí na odborných soutěžích

SRPEN

- proškolení zaměstnanců školy s MPP a krizovým plánem školy
- seznámení zaměstnanců školy s náplní práce ŠMP

ZÁŘÍ

- vypracování MPP a ročního plánu prevence rizikového chování
- seznámení zákonných zástupců žáků s náplní práce ŠMP a ŠPP
- adaptační programy pro třídní kolektivy I.ročníků
- Den jazyků

ŘÍJEN

- aktualizace nástěnky ŠMP
- ve spolupráci s pedagogickým sborem vytipovat problémové žáky a tvorba IVP
- Den prevence
- školení pedagogického sboru

LISTOPAD

- koordinace a účast na „Burze škol“ a „Školním jarmarku“
- projekt MK Sedlčany

3. schůzka – leden

- a) zhodnocení prospěchu za 1. pololetí
- b) návrh opatření ke zlepšení prospěchu a chování žáků, řešení příčin školní neúspěšnosti a návrh opatření
- c) hodnocení výsledků OV a teoretického vyučování
- d) kontrola plnění ŠVP a návrhy možností vyšší efektivity práce
- e) různé

4. schůzka – duben – před pedagogickou radou

- a) projednání a schválení otázek ZUZ
- b) projednání schválených opatření ke zlepšení prospěchu a chování
- c) zhodnocení výsledků prezentace jednotlivých oborů a návrhy dalších možností
- d) návrhy představ o činnosti jednotlivých učebních oborů do dalšího školního roku
- e) různé

Cílem práce metodické komise je nejen koordinace mezi jednotlivými učiteli, ale i snaha o neustále zlepšující se prezentaci jednotlivých oborů. O dosažení efektivnějšího využívání podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo výchovnými problémy. Využívání mezipředmětových vztahů při naplňování klíčových a odborných kompetencí a profilu absolventa. Sdílení poznatků o využívání různých didaktických pomůcek, metod výuky a podpora jednotlivých členů komise při využívání efektivních metod výuky. Vizí do dalších let je udržení úrovně vzdělávání. Vyučující teoretického i praktického vyučování sledují nejnovější trendy ve svém oboru a seznamují s nimi i žáky. Snaha o co nejefektivnější integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzhledem k možné distanční výuce je dále cílem metodické komise sjednocení postupů, koordinace výuky, zadávání množství učební látky jednotlivými vyučujícími a konzultace mezi jednotlivými vyučujícími ohledně práce žáků v období distanční výuky.

Vypracovala: Bc. Hrabánková Lenka

Plán práce metodické komise 2020/2021 – kuchař- číšník, cukrář

Metodická komise odborných předmětů učebního oboru kuchař- cukrář na školní rok 2020/2021.

Metodická komise je ustavena při SOU Sedlčany. Jejím úkolem je koordinace spolupráce mezi učiteli teoretických odborných předmětů a učiteli OV.

Vedoucí metodické komise : Vendula Horníková

Člen: Pavla Márová, Jana Květová, Michaela Čížková, Jaroslav Mašek, Vladislav Žďánský

Časový plán činnosti:

1. schůzka – září

- a) seznámení s plánem práce a činností metodické komise
- b) vypracování návrhů adaptačního plánu a zhodnocení distanční výuky
- c) návrhy účasti žáků na soutěžích a veletrhu dle možností vzhledem k současné situaci COVID- 19 kuchař- cukrář
- d) informování o žácích s návrhem podpůrných opatření v učebním oboru kuchař- cukrář
- e) hodnocení mezipředmětových vztahů mezi teoretickými předměty a OV a ZZ 2019/2020
- f) projednávání možnosti žáků absolvování OV na smluvních pracovištích
- g) projednávání možností vzdělávání žáků a pedagogických pracovníků formou odborných školení a kurzů dle možností vzhledem k současné situaci COVID-19
- h) projednání návrhů činností pro žáky na akci Zkusme si to

2. schůzka – listopad

- a) projednání prezentace jednotlivých oborů na jarmarku a dnech otevřených dveří dle aktuální situace
- b) projednání a zhodnocení prospěchu a chování žáků v učebním oboru kuchař- cukrář
- c) tvorba podpůrných opatření a plánů pedagogické podpory a IVP
- d) kontrola plnění ŠVP
- e) řešení aktuálních problémů učebního oboru

3. schůzka – únor

- a) zhodnocení prospěchu žáků za 1. pololetí a určení příčin možného neúspěchu žáků
- b) návrhy opatření ke zlepšení prospěchu a chování žáků
- c) hodnocení výsledků OV
- d) kontrola plnění ŠVP a návrhy možností vyšší efektivity práce jak formou frontální výuky tak

- i alternativními metodami výuky
- e) řešení aktuálních problémů oboru kuchař- cukrář

4. schůzka – duben

- a) projednání a schválení otázek ZUZ a způsobu aktivní přípravy žáků na ZZ
- b) projednání schválených opatření ke zlepšení prospěchu a chování
- c) zhodnocení výsledků prezentace jednotlivých oborů dle aktuální situace
- d) zapojení a příprava žáků do školní soutěže
- e) návrhy akcí na konec školního roku

5. schůzka – červen

- a) závěrečné zhodnocení školního roku
- b) vypracování cílů a plánů metodické komise na nový školní rok

Cílem práce metodické komise je koordinace práce mezi jednotlivými učiteli. Snaha o zvýšení motivace a úcty žáků k práci a o neustále zlepšování prezentace jednotlivých oborů. Motivace žáků k učení i práci, začlenění co nejvíce žáků do soutěží, vytvářet klima pro týmovou práci, naučit žáky odvádět kvalitní práci, být dochvilný, sladit projevy verbální a neverbální komunikace, přijímat a respektovat názory druhých a sebereflexi. Vytvořit podmínky pro dobrou spolupráci s rodiči žáků. Snaha o integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Co nejefektivnější využívání podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo výchovnými problémy. Využívání mezipředmětových vztahů při naplňování klíčových a odborných kompetencí a profilu absolventa. Vyučující teoretického i praktického vyučování sledují nejnovější trendy ve svém oboru a seznamují s nimi i žáky. Vizí do dalších let je udržení úrovně vzdělávání a chování žáků.

Plán metodické komise cizích jazyků 2020/21

Metodická komise cizích jazyků na školní rok 2020/21 je ustavena při SOU Sedlčany. Jejím úkolem je spolupráce učitelů v oblasti metodiky a didaktiky vyučování a koordinace pedagogického a výchovného působení a vytváření koncepce jazykového vzdělávání s cílem zkvalitnit výchovně vzdělávací činnost.

Vedoucí metodické komise: Věra Chlastáková

Členové komise: Souček, Kořínková, Procházka

Cíle pro školní rok 2020/21

- dovysvětlit a procvičit látku, která byla žákům předložena během domácí výuky v II. pololetí 2019/20
- snažit se u žáků probudit zájem o cizí jazyky, aby si uvědomili potřebu jejich znalosti pro osobní i profesní život
- soustředit se na zvyšování komunikativní úrovně v oblasti běžných témat a odborných témat jednotlivých učebních oborů
- zaměřovat se na porozumění textu a pochopení základních gramatických jevů
- zařazovat aktivizující výukové metody, kde je to vhodné a propojit je s klasickými a využívat při výuce možnosti internetu

Časový plán činnosti:

Září - říjen

- seznámení s plánem práce a činností metodické komise, materiální zabezpečení výuky, pravidla hodnocení, diskuze nad náplní projektového dne jazyků.
- vytipování žáků, kteří potřebují zvláštní pozornost, příprava individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory.
- zjistit, s jakým učivem z doby domácí výuky mají žáci největší problémy a zaměřit se na její dovysvětlení a procvičení, příp. dohnat učivo, které se nestihlo v této době probrat

Listopad

Projednání a zhodnocení znalostí cizích jazyků žáků za I. čtvrtletí, zhodnocení třídních schůzek, kontrola plnění ŠVP.

Únor

Zhodnocení prospěchu za 1. pololetí, analýza případných neúspěchů a návrhy na zlepšení.

Duben

Kontrola plnění IVP, zhodnocení třídních schůzek, organizační příprava státních maturit a státních závěrečných učňovských zkoušek

Červen

Zhodnocení výsledků státní maturity a závěrečných učňovských zkoušek, zhodnocení prospěchu za II. pololetí u ostatních tříd, analýza případných neúspěchů a návrhy na zlepšení

Vypracovala: Chlastáková

Schváleno:

Plán práce metodické komise 2020/2021 – obory „černá řemesla a zahradník“

Metodická komise odborných předmětů učebních oborů zámečnický, opravář zemědělských strojů, zahradník, instalatér na školní rok 2020/2021

Metodická komise je ustavena při SOU Sedlčany. Jejím úkolem je koordinace spolupráce mezi učiteli teoretických odborných předmětů a učiteli OV. Cílem je zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti. Podpora při využívání efektivních metod a metodická podpora jednotlivých členů mezi sebou

Vedoucí metodické komise : Bc. Lenka Hrabánková

Členové komise: , p. A . Chott , p. M. Jarolímek, p. P. Havel, Ing. J. Kolín, Mgr .V. Stibor, Bc. J. Jarůšek, Mgr. J Jirout, Ing. Martin Procházka, p. L. Vítová, p. J. Rybař

Časový plán činnosti:

1. schůzka – září

- a) seznámení s plánem práce
- b) hodnocení mezipředmětových vztahů mezi teoretickými předměty a OV
- c) cíle výuky
- d) návrhy účasti na soutěžích pro jednotlivé obory
- e) informování o žácích s IVP
- f) seznámení nových kolegů s pravidly a činností metodické komise
- g) zhodnocení výsledků distanční výuky a vyhodnocení výsledku dotazníků o distanční výuce
- h) různé

2. schůzka – listopad- před konáním pedagogické rady

- a) projednání prezentace jednotlivých oborů na jarmarku a dnech otevřených dveří
- b) projednání a zhodnocení prospěchu a chování žáků jednotlivých oborů a možnosti zlepšení
- c) informace z porad, hospitací
- d) plnění IVP a hodnocení jejich efektivity,
- e) kontrola plnění ŠVP
- g) zhodnocení doplnění témat distanční výuky, znalostí a dovedností žáků
- h) výsledky sjednocení dovedností a znalostí vstupních znalostí žáků v jednotlivých ročnících a jednotlivých oborech
- i) různé

e) řešení aktuálních problémů oboru kadeřník

4. schůzka – duben

- a) projednání a schválení otázek ZUZ a způsobu aktivní přípravy žáků na ZZ
- b) projednání schválených opatření ke zlepšení prospěchu a chování
- c) zhodnocení výsledků prezentace jednotlivých oborů dle aktuální situace
- d) zapojení a příprava žáků do školní soutěže
- e) návrhy akcí na konec školního roku

5. schůzka – červen

- a) závěrečné zhodnocení školního roku
- b) vypracování cílů a plánů metodické komise na nový školní rok

Cílem práce metodické komise je koordinace práce mezi jednotlivými učiteli. Snaha o zvýšení motivace a úcty žáků k práci a o neustále zlepšování prezentace jednotlivých oborů. Motivace žáků k učení i práci, začlenění co nejvíce žáků do soutěží, vytvářet klima pro týmovou práci, naučit žáky odvádět kvalitní práci, být dochvilný, sladit projevy verbální a neverbální komunikace, přijímat a respektovat názory druhých a sebereflexi. Vytvořit podmínky pro dobrou spolupráci s rodiči žáků. Snaha o integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Co nejefektivnější využívání podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo výchovnými problémy. Využívání mezipředmětových vztahů při naplňování klíčových a odborných kompetencí a profilu absolventa. Vyučující teoretického i praktického vyučování sledují nejnovější trendy ve svém oboru a seznamují s nimi i žáky. Vizí do dalších let je udržení úroveň vzdělávání a chování žáků.

Vypracovala : Z.Ř.

Plán práce metodické komise – obor kadeřník 2020/2021

Metodická komise je ustavena při SOU Sedlčany. Jejím úkolem je koordinace spolupráce mezi učiteli teoretických odborných předmětů a učiteli OV.

Vedoucí metodické komise : Zdeňka Říhová

Časový plán činnosti:

1. schůzka – září

- a) seznámení s plánem práce a činností metodické komise
- b) vypracování návrhů adaptačního plánu a zhodnocení distanční výuky
- c) návrhy účasti žáků na soutěžích a veletrhu dle možností vzhledem k současné situaci COVID- 19
- d) informování o žácích s návrhem podpůrných opatření v učebním oboru kadeřník
- e) hodnocení mezipředmětových vztahů mezi teoretickými předměty a OV a ZZ 2019/2020
- f) projednávání možnosti žáků absolvování OV na smluvních pracovištích
- g) projednávání možností vzdělávání žáků a pedagogických pracovníků formou odborných školení a kurzů dle možností vzhledem k současné situaci COVID-19
- h) projednání návrhů činností pro žáky na akci Zkusme si to

2. schůzka – listopad

- a) projednání prezentace jednotlivých oborů na jarmarku a dnech otevřených dveří dle aktuální situace
- b) projednání a zhodnocení prospěchu a chování žáků v učebním oboru kadeřník
- c) tvorba podpůrných opatření a plánů pedagogické podpory a IVP
- d) kontrola plnění ŠVP
- e) řešení aktuálních problémů učebního oboru

3. schůzka – únor

- a) zhodnocení prospěchu žáků za 1. pololetí a určení příčin možného neúspěchu žáků
- b) návrhy opatření ke zlepšení prospěchu a chování žáků
- c) hodnocení výsledků OV
- d) kontrola plnění ŠVP a návrhy možností vyšší efektivity práce jak formou frontální výuky tak i alternativními metodami výuky

PROSINEC

- Den otevřených dveří

LEDEN

- Den otevřených dveří
- Den zdraví

ÚNOR

- tematické zájezdy jednotlivých učebních oborů
- průběžná kontrola plnění ročního plánu rizikového chování

BŘEZEN

- tematické zájezdy jednotlivých učebních oborů

DUBEN

- Den Země

KVĚTEN

- Školní jarmark

ČERVEN

- sportovní a turistický den
- evaluace MPP a vypracování zprávy o činnosti
- vyplnění on-line výkazu v Systému evidence preventivních aktivit

Plán metodické komise všeobecně vzdělávacích předmětů na škol. rok 2020/2021

Metodická komise je ustanovena při SOU. Posláním komise je sjednocení výchovně vzdělávací činnosti, hodnocení pracovních výsledků, výměna poznatků a zkušeností, zavádění progresivních metod do školní práce, spolupráce s učiteli odborných předmětů.

Vedoucí komise: Ing. Daniela Stočesová

Členové: L. Heřmánková, J. Jirout, H. Rakušan, K. Souček, H. Suchanová

Časový plán a náplň činnosti:

1. schůzka – září

- a) zjištění, jak žákům vyhovovala domácí výuka
- b) vyhodnocení srovnávacích testů z domácí výuky
- c) zjištění, jak se podařilo zařadit látku probíranou při distanční výuce do letošního ŠVP
- d) seznámení s výsledky dotazníku „Podmínky žáků pro distanční výuku“
- e) přehled žáků vyžadujících zvláštní pozornost
- f) zjištění zájmu o školení

2. schůzka – listopad

- a) seznámení s činností MK
- b) zhodnocení uvedení nových kolegů, diskuse problémů
- c) materiální zabezpečení výuky
- d) seznámení s nabídkou školení
- e) vztahy všeobec. vzdělávacích předmětů s tématy z praxe
- f) porovnání znalostí 1. ročníků za 1. čtvrtletí
- g) přehled žáků vyžadujících zvláštní pozornost
- h) příprava plánů IVP
- i) příprava plánů pedagogické podpory
- j) průběžné zhodnocení plnění cílů MK

3. schůzka – leden

- a) zhodnocení prospěchu za 1. pololetí
- b) identifikace příčin neprospěchu nebo neklasifikace, návrh řešení a opatření
- c) vypracování plánů pedagogické podpory
- d) porovnání skutečného stavu výuky s časovým plánem
- e) návrhy na oživení výuky, podání návrhů na absolvování školení nových metod práce pro pedagogy

4. schůzka – březen

- a) informace o otevíraných oborech, orientační počty žáků
- b) informace z porad
- c) návrhy akcí na konec školního roku
- d) kontrola plnění IVP
- e) průběžné zhodnocení plnění cílů MK

5. schůzka – červen

- a) závěrečné zhodnocení školního roku
- b) zhodnocení cílů MK
- c) vypracování plánu na další školní rok
- d) vypracování cílů na nový školní rok

Vypracovala: Daniela Stočesová

Schváleno dne: 28. 8. 2020



Správcovství kabinetů a odborných učeben 2020/2021

<i>Kabinet</i>	<i>Správce</i>
<i>Kabinet českého jazyka</i>	<i>Karel Souček</i>
<i>Kabinet matematiky</i>	<i>Hana Suchanová</i>
<i>Kabinet cizích jazyků</i>	<i>Věra Chlastáková</i>
<i>Kabinet všeobecně – vzdělávacích předmětů</i>	<i>Karel Souček</i>
<i>Kabinet občanské nauky</i>	
<i>Kabinet stolničení a rodinné nauky</i>	<i>Vendula Horníková</i>
<i>Kabinet rostlinné výuky</i>	<i>Lenka Hrabánková</i>
<i>Kabinet živočišné výchovy + psychologie</i>	<i>Zdena Říhová</i>
<i>Kabinet LM</i>	<i>Vladimír Stibor</i>
<i>Odborná učebna potravinářská - inventář</i>	<i>Vendula Horníková</i>
<i>Kabinet cukrářské technologie</i>	<i>Vendula Horníková</i>
<i>Kabinet kadeřníků</i>	<i>Zdena Říhová</i>
<i>Kabinet biologie</i>	<i>Hana Suchanová</i>
<i>Kabinet fyziky</i>	<i>Jiří Jirout</i>
<i>Kabinet zahradníků</i>	<i>Lenka Hrabánková</i>
<i>Kabinet ekonomiky</i>	<i>Daniela Stočesová</i>
<i>Kabinet počítačů</i>	<i>Vladimír Stibor</i>
<i>Kabinet tělesné výchovy</i>	<i>Jiří Jirout</i>
<i>Sborovna</i>	<i>Vlasta Pecková</i>
<i>Sklad učebnic</i>	<i>Věra Chlastáková</i>
<i>Správce učebny PC 8/10</i>	<i>Karel Souček, Martin Procházka</i>

Kronika školy: Věra Chlastáková

HARMONOGRAM

odborného výcviku – školní rok 2020/2021

LICHÝ TÝDEN

Uč. obor	Třída	skup. č.	UOV	Třídní učitel
65-51-H/01 <u>Kuchař – číšník</u>	I.A	1	Čížková (TUOV)	Ing. Chlastáková
	II.A	2	Mašek (TUOV)	Horníková
29-54-H/01 <u>Cukrář</u>	I.A	4	Květová (TUOV)	Ing. Chlastáková
	II.A	5	Márová (TUOV)	Horníková
69-51-H/01 <u>Kadeřník</u>	I.B	8	Hanelová	Mgr. Kořínková
		9	Zdvihalová (TUOV)	
	III.B	12	Kloudová (TUOV)	Bc. Hrabánková
		13	Staňková	
41-52-H/01 <u>Zahradník</u>	III.B	16	Vítová (TUOV)	Bc. Hrabánková
41-52-E/01 <u>Zahradnické práce</u>	III.E	17	Rybař (TUOV)	Bc. Hrabánková
23-51-H/01 <u>Zámečnick</u>	II.C	18	Havel (TUOV)	Bc. et Bc. Jirout
41-55-H/01 <u>Opravář zemědělských strojů</u>	II.C	21	Chott (TUOV)	Bc. et Bc. Jirout

SUDÝ TÝDEN

65-51-H/01 <u>Kuchař – číšník</u>	III.A	3	Čížková (TUOV)	Mgr. Souček
29-54-H/01 <u>Cukrář</u>	III.A	6	Márová (TUOV)	Mgr. Souček
		7	Květová	
69-51-H/01 <u>Kadeřník</u>	II.B	10	Zdvihalová (TUOV)	Ing. Říhová
		11	Kloudová	
41-52-H/01 <u>Zahradník</u>	I.C	14	Rybař (TUOV)	Ing. Stibor
	II.B	15	Vítová (TUOV)	Ing. Říhová
23-51-H/01 <u>Zámečnick</u>	III.C	19	Pudil (TUOV)	Mgr. Suchanová
41-55-H/01 <u>Opravář zemědělských strojů</u>	I.C	20	Jarolímek (TUOV)	Ing. Stibor
	III.C	22	Chott (TUOV)	Mgr. Suchanová
29-51-H/01 <u>Výrobce potravin</u>	II.B	23	Ždánský (TUOV)	Ing. Říhová
36-52-H/01 <u>Instalatér</u>	I.C	24	Havel (TUOV)	Ing. Stibor

Úsek mimoškolní výchovy - základní úkoly

1. Průběžně sledovat chování žáků, i k sobě navzájem. Řešit okamžitě prohřešky v jednání a chování žáků.
2. Především na domově mládeže dbát na šetrné zacházení s majetkem školy pravidelnými kontrolami stavu zařízení. Netrpět žádné projevy vandalizmu.
3. Ve výchovných skupinách sledovat průběžně prospěch žáků. Podle dosahovaných výsledků upřesňovat doby vycházek. Při přípravě na vyučování poskytovat potřebnou pomoc dle zájmu a zázemí. Zajistit potřebnou spolupráci s vyučujícími, učiteli odborného výcviku a zákonnými zástupci nezletilých žáků.
4. Vhodně motivovat ubytované žáky, případně i neubytované k zapojení do mimoškolní činnosti, zvláště do zájmových kroužků.
5. Přitažlivou náplní kroužků a pravidelností docházky dosáhnout zájmu po celý školní rok.
6. Zajistit péči o životní prostředí v okolí domova mládeže pravidelným úklidem komunikací a shrabáním spadlého listí.
7. Navázat na dobré výsledky dosažené v minulém školním roce v mimoškolní činnosti. Cílevědomě organizovat vzdělávací, kulturní a sportovní akce.

Režim dne v domově mládeže

Budíček	5.15	6.00 (dle nástupu na OV)	6.45
Osobní hygiena, úklid	5.20	5.55	7.00
Kontrola ložnic	5.35	6.20 – 6.50	7.20
Snídaně	5.40	6.25	7.25
Teoretické vyučování a odborný výcvik	6.00	7.00	7.50
Oběd		12.10 – 14.30	
Osobní volno		14.00 – 16.00	
Skupinová činnost		16.00 – 17.00	
Hodnocení dne po skupinách		17.45 – 18.00	
Večeře		18.00 – 18.30	
Příprava na vyučování		19.00 – 20.00	
Samostudium		19.00 – 20.00	
Večerní činnost		19.00 – 21.00	
Příprava na večeři		21.00	
Zamykání budovy		21.00	
Večerka		21.45	

Individuální program s povolením vychovatele nebo z plánu může přesáhnout uvedené časové údaje. Ve výchovných skupinách bude pravidelně sledován prospěch žáků. Podle dosažených výsledků bude možno individuálně změnit dobu přípravy na vyučování a samostudia ve prospěch prospěchové mimořádné vycházky. Povolení prospěchové mimořádné vycházky bude rovněž podmíněno plněním ostatních úkolů a povinností v domově mládeže.

Zájmové kroužky - časový plán

Pondělí

18.00 - 19.30	posilování - dívky	Hanusová
18.30 - 20.00	jóga	Neužilová
19.30 - 21.00	kroužek šití	Suchanová

Úterý

18.00 - 20.00	karate	Havel
19.00 - 21.00	stolní tenis, sálová kopaná, florbal,	Rucki
20.00 - 20.30	knihovna	Rucká

Středa

18,30 - 21,00	deskové hry	Hanusová
19.00 - 20.30	kroužek malování a výzdoba interiérů	Rucká
19.00 – 20.00	pilates	Jánská

Čtvrtek

16.00 – 17.00	fit dance	Kadlecová
19.45 - 21.00	posilování - chlapci	Hanusová
18.00 - 20.00	karate	Havel
18.30 - 20.00	střelecký kroužek	Lichtenberg
20.00 - 21.00	pěvecký kroužek	Suchanová

Neděle

18,00 - 20,00	karate	Stloukalová
---------------	--------	-------------

Plán kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí

I. Akce pořádané domovem mládeže

- seznamovací posezení se soutěží	září	Rucká, Hanusová
- Helloweenská párty	říjen	Rucká
- zdobení adventních věnců	listopad	vych.u výchovných skupin
- vánoční večírek	prosinec	vych. u výchovných skupin
- turnaj ve stolním fotbálku	leden	Rucki
- návštěva „Muzea voskových figurin“	únor	Hanusová
- zážitkový den	březen	vychovatelé
- výroba textilních ozdob do vlasů	duben	Suchanová
- zážitková hra	květen	vychovatelé
- závěrečný večírek u ohně	červen	vychovatelé
- 3D kino Milevsko	dle zájmu	vychovatelé
- Klub mladého diváka – pořady v KDJS	dle zájmu	vychovatele dle určení
- plavání – Měřín, bruslení	dle zájmu	vychovatele dle určení

II. Sportovní soutěže na SOU

- střelecká a běžecká soutěž – „Zasáhni“	květen	Suchanová
--	--------	-----------

III. Sportovní akce pořádané jinou organizací

- Středoškolské sportovní hry (florbal, sálová kopaná, stolní tenis)	dle nabídky	Jirout
---	-------------	--------

Odpovědnost vychovatelů za svěřené úseky

vedoucí domova mládeže Marie Suchanová

Druhé patro vpravo – ložnice č. 1 až 8

sociální zařízení, herna, studovna, klubovna, vychovatelna.

Odpovědnost za inventář a vybavení učebny šití na DM.

Zájmový kroužek výtvarný (textilní výtvarnictví, batika, šití oděvů a doplňků).

Zájmový kroužek pěvecký.

Odpovědnost za úroveň textilních dekorací a doplňků interiérů DM.

Odpovědnost za inventář truhlářské dílny, šatny OV, sušárnu DM.

Pedagogický doprovod žáků na mimoškolní soutěže a sportovní turnaje.

Dohled nad šatnami ubytovaných žáků a předsálí.

Zajištění lektorů pro odborné besedy se žáky a pro semináře pedagogů.

Příprava a zajišťování sálu na kulturní a společenské akce SOU.

Organizační zastřešení veškerých sportovních a kulturních akcí pořádaných DM.

Organizace a dohled nad ubytováním cizích osob a organizací.

vychovatelka Dana Hanusová

1. patro vpravo a přízemí vpravo - ložnice č. 1 až 8 sociální zařízení, herna, studovna, klubovna, vychovatelna

Odpovědnost za inventář sportovních potřeb a sklad úklidových prostředků.

Vedení zájmového kroužku posilování a deskové hry.

Organizační zajištění kulturních a sportovních akcí, soutěží a turnajů v rámci SOU.
Pedagogický doprovod žáků na kulturní akce, mimoškolní soutěže a sportovní turnaje.
Evidence vstupních čipů na DM.

vychovatelka Iveta Rucká

1. patro vlevo a přízemí vlevo - ložnice 1 až 8
sociální zařízení, herna, klubovna, studovna, vychovatelna,
sklad úklidových prostředků
Organizační vedení provozu knihovny a výpůjční doby pro žáky DM.
Vedení výtvarného kroužku a výzdoby interiérů DM.
Zajišťování a organizace kulturních akcí a soutěží na DM.
Pedagogický doprovod žáků na kulturní akce, mimoškolní soutěže a sportovní turnaje.

vychovatel Tomáš Rucki

Druhé patro vlevo – ložnice č.1 až 8
Vedení zájmových kroužků sálové kopané, odbíjené, florbalu.
Zajišťování a organizace kulturních akcí a soutěží na DM.
Pedagogický doprovod žáků na kulturní akce, mimoškolní soutěže a sportovní turnaje.
Zájmový kroužek střelecký.
Odpovědnost za technické vybavení dílny.

Úsek mimoškolní výchovy - základní úkoly

1. Průběžně sledovat chování žáků, i k sobě navzájem. Řešit okamžitě prohřešky v jednání a chování žáků.
2. Především na domově mládeže dbát na šetrné zacházení s majetkem školy pravidelnými kontrolami stavu zařízení. Netrpět žádné projevy vandalizmu.
3. Ve výchovných skupinách sledovat průběžně prospěch žáků. Podle dosahovaných výsledků upřesňovat doby vycházek. Při přípravě na vyučování poskytovat potřebnou pomoc dle zájmu a zázemí. Zajistit potřebnou spolupráci s vyučujícími, učiteli odborného výcviku a zákonnými zástupci nezletilých žáků.
4. Vhodně motivovat ubytované žáky, případně i neubytované k zapojení do mimoškolní činnosti, zvláště do zájmových kroužků.
5. Přitažlivou náplní kroužků a pravidelností docházky dosáhnout zájmu po celý školní rok.
6. Zajistit péči o životní prostředí v okolí domova mládeže pravidelným úklidem komunikací a shrabáním spadlého listí.
7. Navázat na dobré výsledky dosažené v minulém školním roce v mimoškolní činnosti. Cílevědomě organizovat vzdělávací, kulturní a sportovní akce.

Režim dne v domově mládeže

Budíček	5.15	6.00 (dle nástupu na OV)	6.45
Osobní hygiena, úklid	5.20	5.55	7.00
Kontrola ložnic	5.35	6.20 – 6.50	7.20
Snídaně	5.40	6.25	7.25
Teoretické vyučování a odborný výcvik	6.00	7.00	7.50
Oběd		12.10 – 14.30	
Osobní volno		14.00 – 16.00	
Skupinová činnost		16.00 – 17.00	
Hodnocení dne po skupinách		17.45 – 18.00	
Večeře		18.00 – 18.30	
Příprava na vyučování		19.00 – 20.00	
Samostudium		19.00 – 20.00	
Večerní činnost		19.00 – 21.00	
Příprava na večerku		21.00	
Zamykání budovy		21.00	
Večerka		21.45	

Individuální program s povolením vychovatele nebo z plánu může přesáhnout uvedené časové údaje. Ve výchovných skupinách bude pravidelně sledován prospěch žáků. Podle dosažených výsledků bude možno individuálně změnit dobu přípravy na vyučování a samostudia ve prospěch prospěchové mimořádné vycházky. Povolení prospěchové mimořádné vycházky bude rovněž podmíněno plněním ostatních úkolů a povinností v domově mládeže.

Zájmové kroužky - časový plán

Pondělí

18.00 - 19.30	posilování - dívky	Hanusová
18.30 - 20.00	jóga	Neužilová
19.30 - 21.00	kroužek šití	Suchanová

Úterý

18.00 - 20.00	karate	Havel
19.00 - 21.00	stolní tenis, sálová kopaná, florbal,	Rucki
20.00 - 20.30	knihovna	Rucká

Středa

18,30 - 21,00	deskové hry	Hanusová
19.00 - 20.30	kroužek malování a výzdoba interiérů	Rucká
19.00 - 20.00	pilates	Jánská

Čtvrtek

16.00 - 17.00	fit dance	Kadlecová
19.45 - 21.00	posilování - chlapci	Hanusová
18.00 - 20.00	karate	Havel
18.30 - 20.00	střelecký kroužek	Lichtenberg
20.00 - 21.00	pěvecký kroužek	Suchanová

Neděle

18,00 - 20,00	karate	Stloukalová
---------------	--------	-------------

Plán kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí

I. Akce pořádané domovem mládeže

- seznamovací posezení se soutěží	září	Rucká, Hanusová
- Helloweenská párty	říjen	Rucká
- zdobení adventních věnců	listopad	vych.u výchovných skupin
- vánoční večírek	prosinec	vych. u výchovných skupin
- turnaj ve stolním fotbálku	leden	Rucki
- návštěva „Muzea voskových figurin“	únor	Hanusová
- zážitkový den	březen	vychovatelé
- výroba textilních ozdob do vlasů	duben	Suchanová
- zážitková hra	květen	vychovatelé
- závěrečný večírek u ohně	červen	vychovatelé
- 3D kino Milevsko	dle zájmu	vychovatelé
- Klub mladého diváka – pořady v KDJS	dle zájmu	vychovatele dle určení
- plavání – Měřín, bruslení	dle zájmu	vychovatele dle určení

II. Sportovní soutěže na SOU

- střelecká a běžecká soutěž – „Zasáhni“	květen	Suchanová
--	--------	-----------

III. Sportovní akce pořádané jinou organizací

- Středoškolské sportovní hry (florbal, sálová kopaná, stolní tenis)	dle nabídky	Jirout
---	-------------	--------

Odpovědnost vychovatelů za svěřené úseky

vedoucí domova mládeže Marie Suchanová

Druhé patro vpravo – ložnice č. 1 až 8

sociální zařízení, herna, studovna, klubovna, vychovatelna.

Odpovědnost za inventář a vybavení učebny šití na DM.

Zájmový kroužek výtvarný (textilní výtvarnictví, batika, šití oděvů a doplňků).

Zájmový kroužek pěvecký.

Odpovědnost za úroveň textilních dekorací a doplňků interiérů DM.

Odpovědnost za inventář truhlářské dílny, šatny OV, sušárnu DM.

Pedagogický doprovod žáků na mimoškolní soutěže a sportovní turnaje.

Dohled nad šatnami ubytovaných žáků a předsálí.

Zajištění lektorů pro odborné besedy se žáky a pro semináře pedagogů.

Příprava a zajišťování sálu na kulturní a společenské akce SOU.

Organizační zastřešení veškerých sportovních a kulturních akcí pořádaných DM.

Organizace a dohled nad ubytováním cizích osob a organizací.

vychovatelka Dana Hanusová

1. patro vpravo a přízemí vpravo - ložnice č. 1 až 8 sociální zařízení, herna, studovna, klubovna, vychovatelna

Odpovědnost za inventář sportovních potřeb a sklad úklidových prostředků.

Vedení zájmového kroužku posilování a deskové hry.

Organizační zajištění kulturních a sportovních akcí, soutěží a turnajů v rámci SOU.
Pedagogický doprovod žáků na kulturní akce, mimoškolní soutěže a sportovní turnaje.
Evidence vstupních čipů na DM.

vychovatelka Iveta Rucká

1. patro vlevo a přízemí vlevo - ložnice 1 až 8
sociální zařízení, herna, klubovna, studovna, vychovatelna,
sklad úklidových prostředků
Organizační vedení provozu knihovny a výpůjční doby pro žáky DM.
Vedení výtvarného kroužku a výzdoby interiérů DM.
Zajišťování a organizace kulturních akcí a soutěží na DM.
Pedagogický doprovod žáků na kulturní akce, mimoškolní soutěže a sportovní turnaje.

vychovatel Tomáš Rucki

Druhé patro vlevo – ložnice č.1 až 8
Vedení zájmových kroužků sálové kopané, odbíjené, florbalu.
Zajišťování a organizace kulturních akcí a soutěží na DM.
Pedagogický doprovod žáků na kulturní akce, mimoškolní soutěže a sportovní turnaje.
Zájmový kroužek střelecký.
Odpovědnost za technické vybavení dílny.



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364
sídlo : Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany

Vyhlášení maturitních zkoušek pro 2020-2021 .

Pro organizaci maturitních zkoušek ve Středním odborném učilišti, Sedlčany, Petra Bezruče 364 pro školní rok 2018-2019 vydávám tato závazná pravidla.

Maturitní zkoušky probíhají podle platného znění zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a návazně podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou (zákon č. 370/2012 Sb. a vyhláška č. 371/2012 Sb.).

1. Obory.

64-41-L/51 Podnikání - denní forma studia (náhradní a opravné)

64-41-L/51 Podnikání - dálková forma studia (náhradní a opravné)

2. Společná část maturitní zkoušky.

Pro společnou část maturitní zkoušky v obou formách studia stanovují tyto předměty :

Povinný předmět : Český jazyk a literatura – didaktický test

Volitelný předmět : Matematika – didaktický test
Anglický jazyk – didaktický test

Z volitelných předmětů si žáci volí jeden předmět.

3. Profilová část maturitní zkoušky.

Pro profilovou část maturitní zkoušky v obou formách studia stanovují tyto předměty :

1. Povinný předmět : Český jazyk a literatura (ČJL) – písemná práce a ústní zkouška

2. Povinný předmět : Anglický jazyk (CJ) – písemná práce a ústní zkouška

3. Povinný předmět : Praktická zkouška z účetnictví

4. Povinný předmět : Ekonomika podniku

4. Stanovení rozsahu zkoušek profilové části.

Pro písemnou práci z ČJL stanovují: počet témat	4
minimální počet slov	250
délka konání PP	110 minut
Pro písemnou práci z CJ stanovují: počet témat	2
minimální počet slov	200
délka konání PP	90 minut

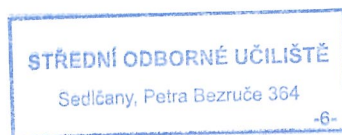
5. Organizace maturitní zkoušky.

Pro vlastní organizaci maturitní zkoušky budou vydána samostatná pravidla.

Sedlčany, 29.9.2020



Ing. Jiří Kolín
ředitel SOU Sedlčany



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

Č.j. : 20/ 2021

Příkaz ředitele č. 1/2021 : Organizace přijímacího řízení pro 2021-2022

Pro přijímací řízení žáků učebních a studijních oborů Středního odborného učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364 (dále jen SOU), pro první ročníky ve školním roce 2021 - 2022 vydávám podle § 165, odst. 2, písmeno f), zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zákona č. 187/2016 Sb., nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláška č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání tato závazná pravidla :

1. Všeobecná ustanovení

Přijímací řízení se provádí v souladu s § 60 až 62, 64, 83, 85, 88 výše uvedeného zákona č. 561/2004 Sb., rovněž v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Pro otevření prvních ročníků oborů zařazených v síti škol pro školní rok 2021 – 2022 je stanoven tento záměr.

Obor - kód a název (obory zařazené v rejstříku škol)	Přihl.	Povoleno	Přijato	Přijím.	Poznámka (cíl přijímacího řízení)
	1.kolo	č.j. 148265 /2020/KUSK	1. kolo	zkoušky	
23-51-H/01 ŠVP zámečnick		15		NE	*
41-52-H/01 ŠVP zahradník		15		NE	*
29-54-H/01 ŠVP cukrář		15		NE	*
41-56-H/01 ŠVP lesní mechanizátor		15		NE	*
65-51-H/01 ŠVP kuchař-číšník		30		NE	*
69-51-H/01 ŠVP kadeřník		30		NE	*
29-51-H/01 ŠVP výrobce potravin		15		NE	*
41-55-H/01 ŠVP opravář zeměděl. strojů		30		NE	*
36-52-H/01 ŠVP instalatér		15		NE	*
29-51-E/01 ŠVP potravinářská výroba		14		NE	*
41-52-E/01 ŠVP zahradnické práce				NE	*
64-41-L/51 ŠVP podnikání - denní		30		ANO	
64-41-L/51 ŠVP podnikání - dálkové		30		ANO	
C e l k e m		254			

* .. druhé kolo přijímacího řízení bude vyhlášeno až podle počtu vrácených zápisových lístků. Předpokládá se však uspokojení všech zájemců o studium.

Uvedené obory s výučním listem budou otevřeny pouze v denní formě studia. Pro dálkovou formu studia není dostatečný zájem uchazečů, nejsou zpracovány pedagogické dokumenty.

Uchazeč nebo jeho zákonný zástupce odevzdá přihlášku ke studiu přímo střední škole do 1.3.2021 pro učební i nástavbové obory (denní i dálková forma). V prvním kole může uchazeč podat dvě přihlášky, ale do různých oborů.

Na přihlášce je nutné ověření známek základní školou, toto může být nahrazeno ověřenou kopií vysvědčení. U **dálkové formy studia „Podnikání“** postačí přiložit k přihlášce kopii (neověřenou) výučního listu a kopii vysvědčení z posledního ročníku SOU. Formulář přihlášky může dostat uchazeč na základní škole, na kterékoliv střední škole

nebo jej lze stáhnout na webových stránkách MŠMT. Pro nástavbové studium je formulář i na webových stránkách SOU Sedlčany. Přihláška může být tištěna i v černobílé podobě.

Uchazeči, kteří jsou žáky základní školy, si vyžádají v základní škole tzv. „zápisový lístek“. Ostatní uchazeči si mohou vyžádat zápisový lístek na Krajském úřadě podle místa trvalého bydliště. Zápisový lístek odevzdá uchazeč do SOU Sedlčany nejpozději do deseti dnů od obdržení rozhodnutí o přijetí ke studiu. Tímto úkonem je potvrzeno jeho přijetí do vybraného oboru. Střední školy nemají právo zápisové lístky vydávat.

Adresa pro vyžádání je :

Krajský úřad Středočeského kraje
odbor školství
Zborovská 11
150 21 Praha 5 – Smíchov

Obory, kde nebude v prvním kole podáno minimálně 7 přihlášek, nebudou otevřeny. Uchazečům o neotevřený učební obor bude nabídnut jiný obor dle zájmu bezprostředně po uzavěření přihlášek.

Do učebních oborů se přijímací zkoušky nekonají. Ředitel školy si vyhrazuje právo pozvat uchazeče na krátký přijímací informační pohovor (nikoliv zkoušku) v případě, že má podle podkladů pochybnosti o vhodně vybraném oboru. Toto platí především pro uchazeče z nižších ročníků základních škol a uchazeče, kteří byli v 9. ročníku ZŠ hodnoceni známkou „nedostatečně“ nebo měli sníženou známku z chování.

Nástavbové studium

Uchazeči do nástavbového studia v denní i dálkové formě studia zápisové lístky nepředkládají.

Uchazeči o přijetí do nástavbového studia – studijní obor Podnikání konají jednotnou přijímací zkoušku. Jednotná přijímací zkouška se skládá z písemných testů z předmětů Český jazyk a literatura, Matematika a její aplikace v rozsahu stanoveném RVP pro základní vzdělávání.

Jednotná přijímací zkouška v 1. řádném termínu se koná 12.dubna a v 2. řádném termínu 13. dubna 2021. Náhradní termíny jsou 12. května a 13. května 2021. Ředitel si vyhrazuje právo rozhodnout o nekonání přijímací zkoušky pokud počet přijatých přihlášek ke vzdělávání bude nižší než vyhlášený předpokládaný počet přijímaných uchazečů do oboru vzdělání a formy vzdělávání. Toto bude uchazečům oznámeno nejpozději do 19.3.2021 na internetových stránkách školy.

Z důvodu možnosti podání dvou přihlášek bude mnoho žáků přijato na více škol nebo více oborů. Nastoupit mohou pouze na jedno místo. Na uvolněná místa budou přijati další žáci. Po zkušenostech z minulých let je velmi pravděpodobné, že žáci hlásící se do učebních oborů SOU Sedlčany budou přijati.

2. Složení komise pro přijímací řízení

Ing. Jiří Kolín - ředitel SOU Sedlčany, předseda komise

Aleš Chott - ZŘPV SOU Sedlčany, člen komise

Mgr. Vlasta Pecková - ZŘTV SOU Sedlčany, člen komise

Mgr. Karel Souček - učitel ČJ SOU Sedlčany, poradní hlas

Mgr. Hana Suchanová - učitelka matematiky, výchovný poradce SOU Sedlčany, poradní hlas

Bc. Lenka Hrabánková- učitelka odborných předmětů SOU Sedlčany, poradní hlas

Marcela Zdvihalová - UOV UO kadeřník, SOU Sedlčany, poradní hlas

Jaroslav Mašek - UOV pro obory potravinářské SOU Sedlčany, poradní hlas

Petr Havel – UOV pro technické obory SOU Sedlčany, poradní hlas.

3. Kritéria přijetí

3.1 Učební obory u kterých se nekonají přijímací zkoušky, mají tato shodná kritéria pro přijetí :

1. Průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku školy, kterým žák končí povinnou školní docházkou (nebo za 2. pololetí u žáků s již ukončenou povinnou školní docházkou, krom žáků, kteří ukončili ve šk. roce 2019-2020)

2. Znamka z chování v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ nebo SŠ, přihlédnutí k předchozímu ročníku. Ředitel školy si vyhrazuje právo nepřijmout ke studiu žáka, který měl při předchozím studiu opakované nebo závažné kázeňské přestupky (posoudí ředitel školy při případném přijímacím pohovoru a po poradě s ředitelem školy, kterou žák dříve navštěvoval).

3. Do učebního oboru „kuchař-číšník“ se zaměřením „číšník“ nelze přijmout žáka, který nebyl v ZŠ klasifikován z předmětu „cizí jazyk“ (učí se dva cizí jazyky a část závěrečné zkoušky je v cizím jazyku !).

4. Do prvního ročníku učebního oboru nelze přijmout žáka, který již některý učební obor v SOU Sedlčany studoval a studium z jakéhokoliv důvodu nedokončil (podléhá pravidlům pro opakování ročníku a je v pravomoci ředitele). Žáka lze nepřijmout i v případě, že konkrétní obor není naplněn na požadovanou kapacitu.

5. Obory poskytující střední vzdělání s výučním listem (obory „H“) jsou určeny především pro žáky, kteří úspěšně ukončili devátý ročník běžné základní školy. Žáci, kteří splnili povinnou školní docházkou v nižším ročníku základní školy, mohou být přijati do tříletých oborů s výučním listem jen zcela výjimečně na základě pohovoru žáků a zákonných zástupců s ředitelem školy. Ke schůzce bude vydána samostatná pozvánka pro všechny žáky, kteří neukončili povinnou školní docházkou v deváté třídě běžné základní školy. Uvedení žáci jsou v pořadí přijatých žáků do tříletých oborů vždy až za žáky z devátých ročníků základní školy.

6. Žáci, kteří již studovali jakýkoliv obor poskytující vzdělání s výučním listem a studium nedokončili, jsou v pořadí přijímaných žáků vždy až za žáky končícími povinnou školní docházkou v roce 2021 .

Uchazeči nebo jejich zákonní zástupci mají právo před vydáním rozhodnutí nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí dne 20.4.2021 v době od 7.00 do 8.00 hodin u ředitele SOU Sedlčany.

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny dne 22.4.2021 v budově školy a na internetových stránkách školy. Přijatým žákům bude rozhodnutí o přijetí ke studiu předáno ihned po zveřejnění výsledků nebo jim bude obratem zasláno poštou. Rozhodnutí o nepřijetí ke studiu bude vždy zasláno poštou.

3.2 : Nástavbový studijní obor „Podnikání“ má pro denní i dálkovou formu studia tato kritéria pro přijetí :

1. Výsledek písemného testu z českého jazyka max. + 50 bodů.
2. Výsledek písemného testu z matematiky max. + 50 bodů.
3. Hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče 60 %.
4. Průměrný prospěch za 1. pololetí 3. ročníku SOU, jedná-li se o žáky, nebo za 2. pololetí, jedná-li se o absolventy SOU, se podílí ze 40 %.
5. Minimální počet dosažených bodů v přijímacím testu z ČJ je 20 % .
6. Minimální celkový počet dosažených bodů v přijímací zkoušce, vzhledem k dopadům distanční výuky, je 15 bodů.

V prvním kole bude přijato maximálně 29 žáků, 1 místo je ponecháno pro odvolání k OŠ Středočeského kraje.

Uchazeči nebo jejich zákonní zástupci mají právo před vydáním rozhodnutí nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí dne 29.4.2021 v době od 7.00 do 7.30 hodin u ředitele SOU Sedlčany.

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny nejpozději 30.4.2021 v budově školy a na internetových stránkách školy. Přijatým studentům bude rozhodnutí o přijetí ke studiu předáno ihned po zveřejnění výsledků nebo jim bude obratem zasláno poštou. Rozhodnutí o nepřijetí ke studiu bude vždy zasláno poštou.

Uchazeči budou vystupovat pod čísly - odtajnění bude provedeno až po opravách písemných zkoušek a seřazení podle bodového ohodnocení.

4. Odvolání proti rozhodnutí ředitele SOU Sedlčany

Dle § 60e, odst. 3, zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, je proti rozhodnutí ředitele školy přípustné odvolání do 3 dnů od jeho doručení prostřednictvím ředitele SOU Sedlčany k odboru školství Středočeského kraje v Praze.

5. Další kola přijímacího řízení

Ředitel školy si ponechává právo vyhlásit další kola přijímacího řízení po uzavření prvního kola pro žáky nepřijaté v prvním kole přijímacího řízení na zvolený obor. Druhé kolo přijímacího řízení bude vyhlášeno pro obory, které budou otevřeny a nebudou naplněny. Kritéria přijetí budou stejná jako pro první kolo přijímacího řízení.



Ing. Jiří Kolín
ředitel

Sedlčany, 14. ledna 2021

STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ

Sedlčany, Petra Bezruče 364

-6-

Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364
sídlo : Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany

Č.j. : 258/2021

Příkaz ředitele č. 2/2021 : Organizace závěrečných zkoušek pro 2020-2021.

Pro organizaci závěrečných zkoušek ve Středním odborném učilišti, Sedlčany, Petra Bezruče 364 pro školní rok 2020 - 2021 vydávám tato závazná pravidla.

Závěrečné zkoušky probíhají podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a návazně podle vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování studia na středních školách a konzervatořích. Dále dle opatření obecné povahy ze dne 29.ledna 2021 č.j. MŠMT- 3267/2021-1, dodatkem k OOP ze dne 15.2.2021 č.j. MŠMT- 3267/2021-2 a dodatkem z 10.března 2021.

1. Pro jednotlivé učební obory jmenuji tyto zkušební komise :

1.1. : uč. obor 65-51-H/01 Kuchař-číšník, III.A

29-54-H/01 Cukrář

předseda	Bc. Irena Zvelebilová - SOUp Jílové
místopředseda	Mgr. Vlasta Pecková ZŘTV
třídní učitel	Mgr. Karel Souček
učitel odb. předmětů	Jaroslav Mašek
	Bc.Vendula Horníková
učitel ek. předmětů	Ing. Věra Chlastáková
učitel cizích jazyků	Mgr. Kořínková, Ing. Procházka
učitel OV	Květová, Márová, Čížková, Žďánský
odborník z praxe	Jiří Horník - kuchař

1.2. : uč. obor 41-52-H/01 Zahradník III.B, 41-52-E/01 Zahradnické práce III.E

předseda	Ing. Miroslav Hrabánek
místopředseda	Ing. Hubert Rakušan
třídní učitel	Bc. Lenka Hrabánková
učitel odb. předmětů	Bc. Lenka Hrabánková
učitel ek. předmětů	Ing. Zdeňka Říhová
učitel OV	Jiří Rybař, Ludmila Vítová
odborník z praxe	Petr Vít – OSVČ

1.3. : uč. obor 69-51-H/01 Kadeřník, III. B

předseda	Bc. Vendula Vítková – SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora
místopředseda	Ing. Hubert Rakušan
třídní učitel	Bc. Lenka Hrabánková
učitel odb. předmětů	Mgr. Hana Suchanová, Ing. Zdeňka Říhová
učitel ek. předmětů	Ing. Zdeňka Říhová
učitel cizích jazyků	Ing. Věra Chlastáková
učitel OV	Hana Staňková, Jana Kloudová, M. Zdvihalová
odborník z praxe	Petra Lišmanová - OSVČ

1.4. : uč. obor 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, III. C

23-51-H/01 Zámečnick (Strojní mechanik)

předseda	Luděk Votápka –SOU Hluboš
místopředseda	Aleš Chott
třídní učitel	Mgr. Hana Suchanová
učitel odb. předmětů	Ing. Vl. Stibor, Bc. J. Jarůšek, Ing. Martin Procházka
učitel ek. předmětů	Ing. Věra Chlastáková
učitel OV	Jiří Pudil, Matouš Jarolímek, Petr Havel
odborník z praxe	Vojtěch Kolín - OSVČ – soukromý zemědělec

2. Termíny konání :

2.1. : uč.obor 65-51-H/01 Kuchař-číšník, III.A

nekoná se	písemná zkouška	
2.-11.6.2021	praktická zkouška	7.00 restaurace, cvičná kuchyně
18.6.2021	ústní zkouška	8.00 hodin, klubovna v DM

uč.obor 29-54-H/01 Cukrář,

nekoná se	písemná zkouška	
2.- 4.6.2021	praktická zkouška	7.00 hodin, cukrárna
17. 6.2021	ústní zkouška	8.00 hodin, klubovna v DM

2.2. : uč. obor 41-52-H/01 Zahradník III.B, 41-52-E/01 Zahradnické práce, III.E

nekoná se	písemná zkouška	
3.- 4.6.2021	praktická zkouška	7.00 hodin, vazárna
14.6.2021	ústní zkouška	8.00 hodin, klubovna v DM

2.3. : uč. obor 69-51-H/01 Kadeřník

nekoná se	písemná zkouška	
3.-4.6.2021	praktická zkouška	7.00 hodin, provozovny
11.6.2021	ústní zkouška	9.30 hodin, klubovna v DM

2.4. : uč. obor 41-55-H/01 Opravář zem. strojů, III.C

nekoná se	písemná zkouška	
4.-11.6.2021	praktická zkouška	7.00 hodin, dílny SOU
21.6.2021	ústní zkouška	9.30 hodin, klubovna v DM

uč. obor 23-51-H/01 Zámečnický (Strojní mechanik), III.C

nekoná se	písemná zkouška	
7.-8.6.2021	praktická zkouška	7.00 hodin, provozovny
21.6.2021	ústní zkouška	7.00 hodin, klubovna v DM

Vyřazení absolventů : 22.6.2021 10.00, 10.30, 11.00 hodin, sál DM dle rozpisu.

3. Termíny opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu.

písemná zkouška :	x	3.12.2021	1.6.2022
praktická zkouška :	14.-17.9.2021	6.-8.12.2021	6.-13.6.2022
ústní zkouška :	24.9.2021	17.12.2021	21.6.2022

Termín v červnu 2022 je jen orientační a bude upřesněn podle rozpisu závěrečných zkoušek pro příští školní rok.

Sedlčany, 12.3.2021



Ing. Jiří Kolín
ředitel SOU Sedlčany

STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
Sedlčany, Petra Bezruče 364

-6-

Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364
sídlo : Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany

Č.j. : 257/2021

Příkaz ředitele č. 3/2021 : Organizace maturitních zkoušek pro 2020-2021.

Pro organizaci maturitních zkoušek SOU Sedlčany pro školní rok 2020-2021 vydávám tato závazná pravidla.

Maturitní zkoušky probíhají podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a návazně podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou. Dále dle opatření obecné povahy ze dne 29.ledna 2021 č.j. MŠMT- 3267/2021-1, dodatkem k OOP ze dne 15.2.2021 č.j. MŠMT- 3267/2021-2 a dodatkem z 10.března 2021. Vyhlášení maturitních zkoušek pro rok 2020-2021 bylo provedeno příkazem ředitele školy „Vyhlášení maturitních zkoušek pro 2020-2021“, ze dne 29.9.2020.

1. Obory.

64-41-L/51 Podnikání - denní forma studia

64-41-L/51 Podnikání - dálková forma studia.

2. Termíny konání.

Společná část maturitní zkoušky – dle celostátního harmonogramu, tj. :

Český jazyk a literatura	Společně, 25.5.2021 od 8.00 hodin, učebny dle rozpisu, didaktický test
	náhradní termín 8.7.2021 od 8.00 hodin, na spádové škole určené CZVV
Matematika	Společně, 24.5.2021 od 8.00 hodin, učebny dle rozpisu, didaktický test
	náhradní termín 7.7.2021 od 8.00 hodin, na spádové škole určené CZVV
Anglický jazyk	Společně, 24.5.2021 od 13.30 hodin, učebna dle rozpisu, didaktický test
	náhradní termín 7.7.2021 od 13.30 hodin, na spádové škole určené CZVV

Profilová část maturitní zkoušky :

Český jazyk PP	Společně, 19.5.2021 od 8.00 hodin, učebna č.12, písemná práce
Praktická zkouška z účetnictví	Společně, 12.5.2021 od 8.00 hodin v učebně č.12
Vyřazení absolventů :	Individuálně po dohodě, u ředitele SOU Sedlčany.

3. Jmenování komisi.

I. Denní i dálkové studium - stálí členové :

předseda	Mgr. Radek Coufal, SOUp Jílové u Prahy
místopředseda	Ing. Jiří Kolín, ředitel SOU Sedlčany
třídní učitel PŠ II.	Ing. D. Stočesová, učitelka odborných předmětů

Zkoušející a přísedící jednotlivých předmětů (denní a dálková forma) - kontrola a hodnocení PP

Český jazyk	Mgr. V. Žemličková	Ing. Zdeňka Říhová
Praktická zkouška z účetnictví	Ing. D. Stočesová	Mgr. K. Souček

STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
Sedlčany, Petra Bezruče 364

-6-



Ing. Jiří Kolín
ředitel SOU Sedlčany

Sedlčany, 12.3.2021