



# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI STŘEDNÍ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024



Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková  
organizace, Pod Šachtami 335, Příbram IV, 261 01 Příbram  
IČ: 00873489, email: [ouppb@kr-s.cz](mailto:ouppb@kr-s.cz)  
tel.: 318 472 113, [www.ouupb.cz](http://www.ouupb.cz)





## Obsah výroční zprávy

Obsah výroční zprávy .....	2
I. Základní údaje o škole .....	4
I. 1 Kontaktní údaje.....	4
I. 2 Charakteristika školy .....	4
II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění .....	7
II. 1 Úkoly zřizovatele .....	7
II. 2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy.....	7
II. 3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu .....	8
II. 4 Projektová činnost školy .....	8
II. 5 Spolupráce se sociálními partnery.....	9
III. Statistické údaje školního roku .....	11
III. 1 Členění školy/školského zařízení.....	11
III. 2 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich .....	11
III. 3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání .....	12
III. 4 Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ.....	16
III. 5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce.....	17
III. 6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole.....	18
IV. Školní poradenské pracoviště .....	19
IV. 1 Vzdělávání žáků/studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných .....	19
IV. 2 Výchovné poradenství .....	20
IV. 3 Kariérní poradenství .....	22
IV. 4 Primární prevence .....	23
V. Personální zajištění činnosti školy .....	25
V. 1 Údaje o pracovnících školy .....	25
V. 2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků .....	26
V. 3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků.....	29
VI. Materiálně technické podmínky a jejich rozvoj:.....	29
VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....	33
VII. 1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení.....	33
VII. 2 Další aktivity školy.....	33
VII. 3 Prezentace školy na veřejnosti.....	34
VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly .....	38
VIII. 1 Autoevaluace školy .....	38



VIII. 2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí .....	41
IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy.....	43
IX. 1 Základní údaje o hospodaření školy .....	43
IX. 2. Přijaté příspěvky a dotace .....	43
X. Závěr .....	47
XI. Přílohová část výroční zprávy.....	48
Příloha č. 1 Vymezení nemovitého majetku .....	48



## I. Základní údaje o škole

### I. 1 Kontaktní údaje

- **Název školy, adresa:** Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace, Pod Šachtami 335, Příbram IV, 261 01 Příbram
- **Zřizovatel:** Středočeský kraj
- **IČO:** 00873489, IZO ředitelství školy: 110028201, REDIZO: 600 170 225
- **Kontakty:**  
číslo telefonu: 318 472 113, ID datové schránky: qisxkys  
e-mailová adresa: [ouppb@kr-s.cz](mailto:ouppb@kr-s.cz)  
www stránky: ouupb.cz  
**ředitelka školy:**  
Mgr. Pavlína Caisová, MBA, tel.: 318 472 146, 725 373 040, caisova@ouupb.cz  
**statutární zástupce, zástupce ŘŠ pro SŠ:**  
Mgr. Petr Tošovský, tel.: 318 472 120, 724 891 280, zastupce@ouupb.cz  
**zástupkyně ŘŠ pro ZŠ speciální:**  
Mgr. Bc. Veronika Pastyriková, tel.: 318 472 112, pastyrikova@ouupb.cz  
**zástupkyně ŘŠ pro ZŠ:**  
Mgr. Milena Palková, tel.: 318 472 112, palkova@ouupb.cz
- **Seznam členů školské rady:**  
Předseda: Mgr. Renáta Švejnhová (za pedagogické pracovníky)  
Místopředseda: Mgr. Klára Danielová (za zákonné zástupce)  
Člen: Bc. Josef Chamula (za zřizovatele)
- **Pověřenec GDPR:** Keystone Company a. s., Tomáš Doul, tel. 731 136 085
- **Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení:** 13. 1. 2023, č. j. MSMT-30328/2022-3, zapsání nového místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb K Nemocnici 1106/14, 268 31 Hořovice

### I. 2 Charakteristika školy

#### Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

Škola jako příspěvková organizace s právní subjektivitou ve smyslu § 27 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, zabezpečuje v hlavní činnosti výchovu a vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, v příslušných vzdělávacích programech středního vzdělávání: **střední vzdělání s výučním listem** (Stravovací a ubytovací služby, Pečovatelské služby, Zahradnické práce, Strojírenské práce). Dále škola nabízí i střední vzdělávání v 1 – letém studiu na **Praktické škole jednoleté** a v 2 – letém studiu na **Praktické škole dvouleté**. Na tato studia přijímáme převážně žáky se zdravotním postižením ze základních škol speciálních, kde získali základy vzdělání. Obě studia jsou zakončena závěrečnou zkouškou. Absolventi získají střední vzdělání a najdou uplatnění, v rámci svých možností a individuálních dovedností, při pomocných pracích ve výrobě nebo v chráněných dílnách.





Naše škola je příspěvková organizace zřízená Středočeským krajem. Nachází se přímo v centru města v ulici Pod Šachtami, kde je velmi dobré dopravní spojení z celého okresu. Vzdělávání je přednostně určeno pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Příprava žáků probíhá podle školních vzdělávacích programů s využitím speciálně pedagogických metod. Naší prioritou je všestranná pozornost věnovaná žákům a snaha o vytvoření příjemného klimatu školy. Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola je svým rozsahem naprosto ojedinělá v celé republice. Člení se na střední školu, základní a mateřskou školu a nezbytnou součástí je i školské poradenské zařízení – Speciálně pedagogické centrum.

### Vzdělávací program školy, učební plány

Vzdělávací programy, podle kterých škola vyučuje, jsou schváleny MŠMT ČR a jsou k dispozici v sekretariátu školy. Jedná se o následující programy:

Obor	kód oboru	délka studia
Stravovací a ubytovací služby	65-51-E/01	3 roky
Pečovatelské služby	75-41-E/01	3 roky
Strojírenské práce	23-51-E/01	3 roky
Zahradnické práce	41-52-E/01	3 roky
Praktická škola dvouletá	78-62-C/02	2 roky
Praktická škola jednoletá	78-62-C/01	1 rok





Školní vzdělávací programy plně vycházejí z koncepce vzdělávání uvedené v jednotlivých RVP oborů vzdělání. Výuka je koncipována tak, že veškeré činnosti v teoretickém i praktickém vyučování vedou k naplnění a dosažení profilu absolventa zvoleného oboru, který neklade důraz pouze na odborné kompetence žáků, ale i na rozvoj klíčových kompetencí a rozvoj žáků v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot.

ŠVP všech oborů vzdělání se nachází na webových stránkách školy <https://ouupb.cz/dokumenty>.

### **Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu**

Odborné učiliště patří mezi speciální školy a je určeno žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době však školu navštěvují převážně žáci bez omezení. Nabízí žákům vyvážené spektrum učebních oborů se zjednodušenými učebními plány. Hlavním cílem Odborného učiliště je zapojení žáků do tříleté odborné přípravy, která směřuje k nezávislosti na pomoci okolí, integraci do společnosti a profesní připravenosti ve zvoleném oboru. Výstupem těchto oborů je střední vzdělání s výučním listem.

Školní vzdělávací program a všechny tematické plány byly za školní rok 2021/2022 splněny. Výsledkem je úspěšnost žáků u závěrečných zkoušek a nízký počet žáků opakujících ročník. Ti, co ročník opakují, jsou žáci se vzdělávacími potížemi, LMP a STMR.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, jehož vzdělávání z důvodu jeho speciálních vzdělávacích potřeb, vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.

Praktické školy (dvouletá a jednoletá) jsou zaměřené na žáky se sníženými rozumovými schopnostmi a žáky s více vadami, kteří přicházejí ze speciálních škol a získali základy vzdělání. Cílem tohoto vzdělávání je uplatnění žáků v rámci svých možností a individuálních dovedností při pomocných pracích v chráněných dílnách. Studium je zakončeno závěrečnou zkouškou a žáci získají střední vzdělání.

S doplňkovou činností začala škola 1. 9. 2023.



## II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

### II. 1 Úkoly zřizovatele

Zřizovatel předává úkoly svým organizacím pomocí portálu příspěvkových organizací <https://portalpo.kr-stredocesky.cz/>. Všechny úkoly zde zadané plní ředitelka školy a ekonomka obratem.

Škola se řídí **Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje (DZVRVS)**, zejména cílem **dalšího zkvalitnění úrovně odborného vzdělávání**, kdy prohlubuje spolupráci se zaměstnavateli a pobočkami Úřadu práce, důkladně plánuje a vyhodnocuje spolupráci při výuce žáků v reálném pracovním prostředí na pracovištích zaměstnavatelů. Postupně s ohledem na provozní prostředky obnovuje a modernizuje vybavení, které neodpovídá aktuálním oborovým a technologickým trendům. Vedení školy aktivně zajišťuje praktické vyučování v oborech odborného vzdělávání na atraktivních pracovištích zaměstnavatelů.

V rámci projektu IKAP II probíhají ve škole dva projekty, kterými se snažíme pečovat a udržovat psychickou kondici našich zaměstnanců.

Aktivně dodržujeme týkající se oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Účastníme se projektových dní „Uklid'me svět“, „Uklid'me Česko“, „Den Země“ apod. Ekologie a důraz na životní prostředí se v dnešní době stávají již nutností. Žáci jsou motivováni k běžným denním činnostem, jako je třídění odpadů (plast, hliník, baterie, papír), péče o okolí školy, kdy zejména žáci oboru Zahradník pravidelně pečují a osazují rozlehlé o okolí školy, přesazují květiny ve škole. Škola je zapojena do projektu „**Člověče, recykluj**“, kdy po celý rok probíhá sběr hliníkových plechovek od různých nápojů, víček od zavařovacích sklenic, jogurtů apod. Firma Metal Trade Comax si pravidelně jezdí pro 120 l pytle s nasbíraným materiálem a nejlepší sběrače vždy odmění drobným dárkem.

### II. 2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

#### Personální oblast:

- Pracovat i nadále na zajištění stabilního a kvalifikovaného pedagogického sboru i ostatního personálu.
- Napomáhat zaměstnancům při zvyšování kvalifikace, přednostně však při rekvalifikaci pro školu potřebnou.

#### Zkvalitnění výuky:

Nezbytnou podmínkou pro další odborný růst žáků i pedagogických pracovníků školy je soustavná obnova zařízení, které slouží pro teoretické i praktické vyučování:

- pořizování pomůcek pro inovativní vzdělávání
- obnova výpočetní techniky
- práce na inovaci ŠVP
- získávání finančních zdrojů z OP VVV – Šablony OP JAK
- získávání finančních zdrojů České Nadace 2000
- získávání finančních zdrojů z Nadace rozvoje občanské společnosti
- smysluplné využití prostředků z NPO



### Materiální oblast:

- renovace objektu dílen po rozsáhlé rekonstrukci elektroinstalace
- úprava interiérového vybavení
- obnova zastaralého vybavení kanceláří školy
- renovace podlah v některých učebnách
- podrobný rozpis je v kapitole VI.

## II. 3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2023/2024 se podařilo dosáhnout požadovaných výstupů a ŠVP pro daný rok. Dosažení cílů ŠVP se podařilo také díky doučování realizovaného v rámci projektu Národního fondu obnovy. Díky obětavosti a snaze vyučujících všichni žáci závěrečných ročníků úspěšně složili závěrečné zkoušky.

## II. 4 Projektová činnost školy

### Programy a projekty ve školním roce 2023/2024

Vyhlašovatel programu (projektu)	Název a stručná charakteristika podaného (schváleného) projektu	Schválená finanční podpora, finanční spoluúčast kraje, vlastní či jiné finanční zdroje	Průběh realizace, čerpané finanční prostředky	Zhodnocení přínosu projektu a jeho výsledky (pokud byl ukončen)
Česká Nadace 2000	<b>Česká Nadace 2000</b> Hlavním cílem projektu je vytvořit ve třídách motivující prostředí, které využívá moderní technologie výuky, a tím zkvalitňuje vzdělávání žáků.	Schválená podpora 330 000 Kč (01/23–08/24) Vlastní zdroje 0 Kč Spoluúčast zřizovatele 0 Kč	K 31. 08. 2024 bylo vyčerpáno 230 000 Kč, zbývajících částka bude využita do 15. 12. 2024.	Projekt vede k celkovému sociálnímu rozvoji žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a bude rozvíjet i znalosti a dovednosti pedagogických pracovníků, k získávání a rozvíjení vědomostí, dovedností a schopností žáků, využitelných v sebeobslužných činnostech, v praktickém a rodinném životě, či uplatnění v zaměstnání. Díky zakoupeným pomůckám máme pestrý výběr nácvikových činností, což umožňuje rozvíjet individuální schopnosti žáků.
Středočeský kraj	<b>Preventivní program školy/školského zařízení v roce 2024</b> Prioritou projektu je zvyšování počtu metodiků prevence s kvalifikačními předpoklady k výkonu této funkce.	Schválená podpora 26 000 Kč z prostředků zřizovatele Vlastní zdroje 0 Kč	Finance jsou pravidelně využívány na vzdělávací programy pro žáky, u nichž je rizikové chování častým jevem. Vratka 0 Kč.	Účelově vázané finanční prostředky slouží k úhradě přednášek eliminujících primárně patologické jevy.





<b>Středočeský kraj</b>	<b>Vytvoření podmínek pro zavádění inovativních metod do výuky SŠ</b> Projekt nabídl finanční podporu pro zavádění inovací a inovativních metod výuky v souvislosti se zkvalitňováním vzdělávání ve středních školách zřizovaných Středočeským krajem.	Poskytnutá dotace 510 940 Kč Vlastní zdroje 0 Kč Spoluúčast zřizovatele 510 940 Kč	Realizace projektu je od 06–10/24	Díky těmto prostředkům jsme vybudovali cvičný byt s kompletním vybavením, který bude sloužit k výuce a nácviku praktických dovedností žáků Praktické školy jednoleté a dvouleté.
<b>Nadace rozvoje občanské společnosti</b>	<b>Cesta k úspěšné budoucnosti</b> Realizace odborných seminářů pro obor Pečovatelské služby.	Poskytnutá dotace 63 000 Kč	Realizace projektu 03–05/2024	Odborné semináře jsou určeny pro 15 žáků studijního oboru Pečovatelské služby s kódem vzdělání 75-41-E/01. Žákům, kteří absolvují tyto semináře se otevřou nové obzory v oboru sociálních služeb a do budoucna se stanou atraktivnějšími uchazeči o zaměstnání na pracovním trhu.
<b>MŠMT</b>	<b>„Šablony OP JAK SŠ“</b> Projekt, kterým bude zvýšena kvalita vzdělávání prostřednictvím činnosti školního kariérového poradce, profesním a osobnostně sociálním rozvojem pracovníků ve vzdělávání, a v neposlední řadě inovativním vzděláváním žáků.	Schválená podpora 860 335 Kč Vlastní zdroje 0 Kč Spoluúčast zřizovatele 0 Kč	Realizace projektu 1. 9. 2022 – 31. 8. 2025.	Projekt s názvem ZŠ Příbram IV – šablony OP JAK, reg.č. CZ.02.02.XX/00/2_2_003/0002043, jenž je financovaný z OP JAK. Cílem projektu je zvýšit kvalitu vzdělávání prostřednictvím činnosti školního kariérového poradce, profesním a osobnostně sociálním rozvojem pracovníků ve vzdělávání, a v neposlední řadě inovativním vzděláváním žáků.

## II. 5 Spolupráce se sociálními partnery

Škola se snaží vytvářet pro své žáky přátelské, podnětné a bezpečné prostředí. Naší prioritou jsou dobré vztahy mezi žáky, mezi učiteli a žáky i mezi zákonnými zástupci a školou. Nejdůležitějšími sociálními partnery jsou pro nás tedy právě rodiče žáků. Ti mohou kdykoliv kontaktovat jednotlivé učitele, třídní učitele, učitele odborného výcviku, výchovnou poradkyni, kariérovou poradkyni, metodičku prevence anebo se přímo obrátit na vedení školy.

Konzultace probíhají prezenční formou. Průběžně jsou dále zákonní zástupci informováni pomocí školního informačního systému Bakalář, kde jim jsou k dispozici veškeré informace o vzdělávání, docházce a chování žáka. Naše škola má denně aktualizované webové stránky, na kterých mohou



žáci, rodiče i uchazeči o studium najít všechny informace o možnostech studia na naší škole, o akcích a exkurzích organizovaných školou, závěrečných zkouškách, o přijímacím řízení atd.

Úspěchy a aktivity našich žáků pravidelně zveřejňujeme na sociálních sítích Facebook a Instagram. Další sociálními partnery, se kterými spolupracujeme:

- Speciálně pedagogická centra Příbram, Praha, Hořovice
- Pedagogicko-psychologické poradny Příbram, Beroun, Hořovice atd.
- Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže
- Policie ČR
- VSČR Věznice Příbram a Plzeň – Bory
- Město Příbram
- Magdalena o. p. s.
- Hornické muzeum Příbram
- Centra pro seniory v Příbrami, Sedlčanech, Rožmitálu pod Třemšínem, Hořovicích
- Zahradnictví Růžová Školka
- Nohel Garden a. s.
- ALKA o. p. s.
- Charita Příbram
- Středisko výchovné péče
- Vojenská policie
- SOŠ a SOU Dubno
- SOU a PrŠ Vrapice
- VOŠ a SOŠ Březnice
- ISŠ HPOS Příbram
- TECHAK Březnice
- ZZS Středočeského kraje
- zákonní zástupci žáků





## II. Statistické údaje školního roku

### III. 1 Členění školy/školského zařízení

#### Školy

Nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2023)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. <sup>1</sup>	Počet žáků/stud. v DFV <sup>2</sup>	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
<b>Střední škola</b>	110 028 201	224	137	144	18,385	7,833

<sup>1</sup>všechny formy vzdělávání

<sup>2</sup>DFV – denní forma vzdělávání

#### Školská zařízení

Nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2023)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Skutečný počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
<b>Školní výdejna</b>	150 077 475	Neuvádí se	119	0	1,00
<b>SPC</b>	181 037 823	Neuvádí se	338	196	2,15

### III. 2 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2023)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	0	0	0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem			
23-51-E/01 Strojírenské práce	30	2,30	13,04
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	27	1,70	15,88
75-41-E/01 Pečovatelské služby	31	3	7,00
41-52-E/01 Zahradnické práce	35	3,00	11,67
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání			
78-62-C/02 Praktická škola dvouletá	10	1	10,00
78-62-C/01 Praktická škola jednoletá	11	2	5,50
<b>Celkem</b>	<b>144</b>	<b>13,00</b>	<b>10,52</b>

Komentář:



**Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v OFV<sup>1</sup> – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2023)**

Kód a název oboru	Forma vzdělávání <sup>2</sup>	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	x	0	0	0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	x	0	0	0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání	x	0	0	0
<b>Celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>ostatní formy vzdělávání; <sup>2</sup>formu vzdělávání označte: VČ – večerní, DK – dálková, DČ – distanční, KO – kombinovaná

**Počet skupin a studentů VOŠ v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2023)**

Kód a název oboru	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Počet skupin a studentů VOŠ v ostatních formách vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2023)**

Kód a název oboru	Forma vzdělávání 1	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.	
<b>Celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<sup>1</sup>formu vzdělávání označte: VČ – večerní, DK – dálková, DČ – distanční, KO – kombinovaná

- Cizí státní příslušníci – EU: 1 žákyně OU (SR), ostatní 0
- V rámci denní formy vzdělávání dojíždělo do školy z jiných krajů celkem 6 žáků, a to z Jihočeského kraje a z Prahy.

### III. 3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

**a) Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) –**

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
<b>Obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání</b>	
Studenti celkem	0
Prospěli	0
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný počet zameškaných hodin na studenta/z toho neomluvených	0
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>	
Žáci celkem	0
Prospěli s vyznamenáním	0
Prospěli	0
Neprospěli	0



- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	0
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	0
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem</b>	
Žáci celkem	81
Prospěli s vyznamenáním	24
Prospěli	55
Neprospěli	2
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1,844
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	71.365/1.885
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání (PrŠ)</b>	
Žáci celkem	19
Prospěli s vyznamenáním	2
Prospěli	17
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1.864
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	70.158/0

- Počet žáků **hodnocených slovně** (podle typu školy): **PrŠ – celkem u 19 žáků** ve všech předmětech
- Údaje o hodnoceních v **náhradním termínu, opravných a komisionálních zkouškách**
  - 2 žákyně 3.ročníku vzhledem k neúčasti ve výuce a nesplnění podmínek klasifikace, požádaly o opakování 3.ročníku, což jim bylo umožněno, NK konalo 13 žáků (někteří z více předmětů)

Počet žáků	ročník	obor	předmět	hodnocení
1	1.	SP	Tělesná výchova	výborný
1	1.	SP	Matematika	výborný
1	1.	SP	Informatika	výborný
2	1.	PS	Matematika	výborný, dobrý
1	1.	PS	Tělesná výchova	výborný
2	1.	PS	Odborný výcvik	2x chvalitebný
1	1.	PS	Informatika	výborný
2	1.	ZhP	Tělesná výchova	2x výborný
4	1.	ZhP	Odborný výcvik	3x dostatečný, nedostatečná
1	1.	ZhP	Kreslení a modelování	dostatečná
1	1.	ZhP	Český jazyk a literatura	výborný
2	1.	ZhP	Základy květinářství	dostatečný, dobrý
1	1.	ZhP	Základy zahradnické výroby	dobrá
2	1.	ZhP	Estetická výchova	chvalitebný, dobrý
1	1.	ZhP	Matematika	nedostatečný
1	2.	SP	Strojní technologie	výborný
2	2.	SS	Odborný výcvik	výborný, chvalitebný





1	1.	SS	Odborný výcvik	chvalitebný
1	2.	PS	Odborný výcvik	nedostatečný
1	2.	PS	Tělesná výchova	nedostatečný

**b) Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)**

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
<b>Maturitní zkouška:</b>				
Celkem	-			
<b>Absolutorium:</b>	-			
Celkem	-			
<b>Závěrečná zkouška (s výučním listem):</b>				
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	2	-	2	
75-41-E/01 Pečovatelské služby	8	1	7	
23-51-E/01 Strojírenské práce	9	2	7	
41-52-E/01 Zahradnické práce	4	1	3	
<b>Celkem</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	
<b>Závěrečná zkouška (bez výučního listu):</b>				
78-62-C/002 Praktická škola dvouletá	3	2	1	
78-62-C/01 Praktická škola jednoletá	2	1	1	
<b>Celkem</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	

**c) Hodnocení chování žáků/studentů**

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2024)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
OU	76	5	0
Praktická škola	19	0	0

**d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách**

Žáci naší školy se neúčastní soutěží ani přehlídek, neboť v našem okolí není škola, která by vzdělávala žáky stejného typu, proto pro žáky organizujeme pouze školní sportovní turnaje – přetahovaná, Magic ball, vybíjená, florball, malá kopaná, ping – pong.



#### e) Absolventi a jejich další uplatnění

**Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ**

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu

**Pozn.:** Je zřejmé, že nebudou podchyceny všechny podané přihlášky (např. přihlášky podané na VOŠ po nepřijetí na VŠ v době po ukončení studia). Pro vlastní hodnocení školy je vhodné získat od absolventů informace o úspěšnosti přijetí do terciálního (příp. jiného) vzdělávání. Pokud tyto informace máte k dispozici, uveďte je.

**Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem**

Počet absolventů celkem	Podali přihlášku do nástavbového studia	Podali přihlášku na jiný typ střední školy
23	1	0

**Pozn.:** Příp. uveďte úspěšnost absolventů (viz tab. I bod 9).

V průběhu školního roku **2023/2024** z důvodu neúčasti na vyučování bez doložení omluvení absence, ukončili studium **2 žáci**, na vlastní žádost, z osobních důvodů, **zanechalo studia 22 žáků**. Studium **přerušilo 9 žáků**, také uvedli osobní důvody. Na jinou střední školu **přestoupili 2 žáci**.

#### f) Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

**Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2024)**

Kód a název oboru	Počet absolventů šk. rok 2022/2023	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2024
23-51-E/01 Strojírenské práce	2	0
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	5	0
75-41-E/01 Pečovatelské služby	0	0
41-52-E/01 Zahradnické práce	9	1
78-62-C/02 Praktická škola dvouletá	4	-
78-62-C/01 Praktická škola jednoletá	9	-
<b>Celkem</b>	<b>29</b>	<b>1</b>

**Pozn.:** Zdroj informací – internetové stránky MPSV: <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/abs> → Pololetní statistiky absolventů (1. pololetí – tj. 30. duben) → tabulka: Absolventi podle škol a oborů, kde je možné vyhledat počty nezaměstnaných absolventů jednotlivých škol ve všech krajích a okresech České republiky, ve kterých jsou absolventi podle místa trvalého pobytu na úřadech práce evidováni. Nezaměstnaní absolventi za poslední školní rok jsou uvedeni v posledním sloupku (**Ukončení školy v období od předminulého výpočtu - 12 měsíců, tj. období od 1. 5. do 30. 4.**). Sledování nezaměstnanosti absolventů je důležité pro nastavení oborové struktury školy i pro její autoevaluaci.



### III. 4 Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

#### Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Odborné učiliště a Praktická škola po schválení Středočeským krajem nabízela v přijímacím řízení pro školní rok 2023/2024 tyto obory:

kód oboru	název oboru	počet tříd	počet žáků
23-51-E/01	Strojírenské práce	1	14
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	1	14
75-41-E/01	Pečovatelské služby	1	14
41-52-E/01	Zahradnické práce	1	14
78-62-C/01	Praktická škola jednoletá	1	6
78-62-C/02	Praktická škola dvouletá	1	12
<b>celkem max.</b>		<b>7</b>	<b>88</b>

#### KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ DO 1. ROČNÍKU školního roku 2023/2024

##### obory OU:

- ukončená povinná školní docházka
- lékařem potvrzená schopnost studovat zvolený obor (výjimku může stanovit ředitelka školy)
- dodržení stanovené kapacity oboru a dostatečný počet žáků pro otevření oboru

##### obory PrŠ:

- ukončená povinná školní docházka
- lékařem potvrzená schopnost studovat zvolený obor
- doporučující zpráva ze školského poradenského zařízení
- přijímací zkouška formou testu a ústního pohovoru (pouze u PrŠ dvouleté)
- dodržení stanovené kapacity oboru a dostatečný počet žáků pro otevření oboru

#### Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2023/2024 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2023)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd <sup>1</sup>
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	0	0	0	0	0	0	0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem							
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	18	12	4	4	0	0	1
75-41-E/01 Pečovatelské služby	15	8	6	6	0	0	1
23-51-E/01 Strojírenské práce	16	11	5	4	0	0	1
41-52-E/01 Zahradnické práce	18	13	3	3	0	0	1
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání							
78-62-C/02 Praktická škola dvouletá	3	3	1	0	0	0	1



78-62-C/01 Praktická škola jednoletá	10	10	1	1	0	0	2
<b>Celkem</b>	<b>80</b>	<b>57</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

**Komentář:** Ve školním roce 2023/2024 byly otevřeny 4 jednooborové třídy 1. ročníku. K 1. 9. 2023 byli přijati 3 žáci z jiných krajů. Všichni do denní formy studia.

### Přijímací řízení do 1. ročníků VOŠ

Údaje o přijímacím řízení do všech forem vzdělávání na VOŠ – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2023)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet skup.1	FV2
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.		

1 pouze u těch forem vzdělávání, kde lze počty skupin sledovat

2 FV – formu vzdělávání označte: D – denní, VČ – večerní, DK – dálková, DČ – distanční, KO – kombinovaná

Údaje o přijímacím řízení do ostatních forem vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2023/2024 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2023)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd1	FV2
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.		
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	0	0	0	0	0	0	0	X
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	0	0	0	0	0	0	0	X
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání	0	0	0	0	0	0	0	X
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>X</b>

1 Ivceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

2 FV – formu vzdělávání označte: VČ – večerní, DK – dálková, DČ – distanční, KO – kombinovaná

## II. 5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

Žáci/studenti v denní formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2023)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	průměr
Anglický jazyk	10	1	6	12	10

**Pozn.:** Cizí jazyk se vyučuje pouze na Praktické škole. U žáků Odborného učiliště se cizí jazyk nevyučuje.



### Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2023)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		odborná	částečná	žádná	
Anglický jazyk	1	0	1	0	0

**Pozn.:** Úroveň znalostí cizího jazyka je na velmi nízké úrovni, neboť jazyk se vyučují žáci Praktické školy, tzn. žáci se STMR. U žáků Odborného učiliště se cizí jazyk nevyučuje.

**Mezinárodní spolupráce a zahraniční akce** – škola zatím nespolupracuje s žádnou zahraniční školou. Stejně tak pedagogové spolupracují pouze s českými školami.

### III. 6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Škola využívá počítačovou učebnu s 16 počítači připojenými k internetu napříč jednotlivými předměty, dále pak má k dispozici několik notebooků a tabletů pořízených z projektů Šablony II a Šablony III, Šablony OP JAK. Notebooky byly využívány jako mobilní učebna informatiky, kdy si je vyučující přinášeli do tříd.

Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali školení úrovně Z a P. I nadále jsou proškolení v oblasti digitální gramotnosti školním koordinátorem ICT dle aktuálních a individuálních potřeb.

Škola se skládá z několika objektů, které jsou propojeny optickým datovým kabelem. Uvnitř budov jsou datové sítě vybudovány pomocí metalického vedení LAN 100 Mbps. Přípojná místa jsou dostupná ve všech potřebných místech – v počítačové učebně, ve třídách, ve sborovnách, v dílnách odborného výcviku a v kancelářích administrativy. V několika místech, kde je potřeba mobilní připojení, jsou zřízeny Wi-Fi přípojná místa. Škola má registrovanou vlastní internetovou adresu ouupb.cz, na které jsou zveřejňovány všechny aktuální informace.

Ze srovnání s ostatními školami vyplývá, že úroveň naší školy je většinou srovnatelná s úrovní obdobných škol v ČR. Stav je vyhovující, do budoucna budeme starší techniku podle finančních možností školy vyměňovat za novou. Vybavenost tříd interaktivním řešením je uspokojivá.

Na pozici ICT koordinátora působí Mgr. Magdaléna Bambasová, která v září 2024 zahájí studium k výkonu specializovaných činností.







#### IV. Školní poradenské pracoviště

ŠPP při OU, PrŠ, ZŠ a MŠ Příbram IV, p. o. čítá 5 členů. Dva výchovní poradci (1 pro ZŠ a 1 pro SŠ), 2 kariérní poradkyně (1 pro ZŠ a 1 pro SŠ), jedna metodička prevence a vedoucí asistentka pedagoga, která metodicky vede ostatní asistenty.

ŠPP nabízí tyto činnosti:

- poskytuje podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sleduje a vyhodnocuje účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevence školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- průběžná a dlouhodobá péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Školní poradenské pracoviště I. se nachází ve 3. patře budovy školy, kde mají zázemí **výchovná a kariérní poradkyně**.

#### **IV. 1 Vzdělávání žáků/studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných**

**Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2023)**

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	33	
Sluchové postižení	0	
Zrakové postižení	1	
Vady řeči	1	
Tělesné postižení	0	
Souběžné postižení více vadami	16	
Závažné vývojové poruchy učení	1	
Závažné vývojové poruchy chování	3	
Poruchy autistického spektra	7	
<b>CELKEM</b>	<b>62</b>	



**Komentář:** Většina žáků se **speciálními vzdělávacími potřebami** se vzdělává na **Praktické škole** jedno či dvouleté, patří mezi nejpracovitější. Školu navštěvují s nadšením, na výuku se připravují velice poctivě a zodpovědně. Velice dobrá je také spolupráce s rodiči těchto žáků.

Podle **individuálních vzdělávacích plánů** se vzdělávali celkem 3 **žáci** z Praktické školy dvouleté a 2 žákyně z Odborného učiliště – dálkové studium.

### Nadaní žáci a studenti

Vzhledem k tomu, že naši školu navštěvují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, nejsou v naší škole žádní nadaní žáci, kterým bychom individualizovali studijní program. Naopak individuálním přístupem a zaváděním inovativních metod do výuky se snažíme eliminovat předčasné odchody ze vzdělávání a zanechání studia neuváženými rozhodnutími žáků.

## IV. 2 Výchovné poradenství

Činnost výchovného poradce:

- poradenské činnosti
- metodické a informační činnosti
- řešení aktuálních situací a problémů
- vedení písemné dokumentace
- účast na jednáních výchovné komise
- účast na vzdělávacích akcích
- účast na setkávání výchovných poradců
- spolupráce s rodiči
- spolupráce s pedagogickými pracovníky
- spolupráce s dalšími odbornými organizacemi
- spolupráce s metodikem prevence
- spolupráce s vedením školy

Metodické a informační činnosti:

- pomoc s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomoc s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- pomoc v otázkách kariérového rozhodování žáků
- vedení písemných zpráv činnosti výchovného poradce – navržená a realizovaná opatření

Spolupráce s pedagogickými pracovníky:

- VP průběžně spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky
- spolupráce při jednání na výchovných komisích
- vyhodnocení závěru výchovné komise a spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci
- pomáhá učitelům při tvorbě nebo úpravách IVP
- poskytuje konzultace k problémům žáků a spolupracuje na jejich řešení
- pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (evidence, vyhodnocení nastavených opatření)
- včasné vyhledávání žáků s ohroženým prospěchem nebo poruchami chování a učení



Spolupráce s metodikem prevence:

- organizuje preventivní programy pro žáky (besedy, přednášky atd.) – viz kapitola IV.4 *Primární prevence*
- pomáhá s řešením problémových žáků

Spolupráce s vedením školy:

- VP předkládá vedení školy návrhy týkající se prevence a nápravy vzniklých vzdělávacích a výchovných problémů
- vedení školy upozorňuje na změny v právních předpisech týkajících se výchovného poradenství
- vedení školy doporučuje další možnosti vzdělávání, metodické materiály

Poradenská činnost:

#### **Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

- V evidenci výchovného poradce bylo na počátku školního roku 2023/2024 evidováno žáků (SVP) se speciálními vzdělávacími potřebami:  
OU: 52 žáků  
PrŠ: 17 žáků
- Žáci s převažujícím stupněm podpůrných opatření 3: 50 žáků – OU
- Žáci s převažujícím stupněm podpůrných opatření 2: 14 žáků – OU
- Žáci s převažujícím stupněm podpůrných opatření 4: 2 žáci – OU
- Žáci s převažujícím stupněm podpůrných opatření 4: 17 žáků – PrŠ
- Všichni žáci byli zapojeni do programu integrace na doporučení PPP, SPC a žádosti zákonného zástupce žáka.
- Žáci s (IVP) zpracován individuální vzdělávací plán dle zákona §16 ŠZ: 5 žáků – OU
- Žáci s (IVP) zpracován individuální vzdělávací plán dle zákona §16 ŠZ: 11 žáků – PrŠ
- Pro ŽÁDNÉHO žáka (IVP) nebyl zpracován individuální vzdělávací plán dle zákona IVP §18 ŠZ: 0 žáků
- K datu 30. 06. 2024 z výše zmíněných žáků stadium přerušilo nebo zcela zanechalo: 28 žáků
- K datu 30. 06. 2024 přechází žáků na školu praktickou: 1 žák

#### **Struktura žáků na odborném učilišti k datu 30. 06. 2024**

- Žáci s převažujícím stupněm podpůrných opatření – 2 a 3 (pouze 2 žáci 4) - OU
- Žáci s převažujícím stupněm podpůrných opatření – 4 - PrŠ

#### **Poskytování pedagogické intervence**

V letošním školním roce byla PI realizována formou individuálních konzultací s rodiči a také formou domácích prací a jejich zpětnou kontrolou a vyhodnocováním ve spolupráci se zapojenými žáky.

U žáků, kteří nezvládali učivo, nebo měli slabý prospěch, byla i nadále stanovena domácí příprava, která byla kontrolována. Zúčastněným byla následně poskytnuta zpětná vazba. V určitých případech probíhá konzultace s rodiči.



### **Spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem Příbram a Pedagogicko – psychologickou poradnou**

Se Speciálně pedagogickým centrem a Pedagogicko-psychologickou poradnou spolupracujeme při řešení pomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním roce byla průběžně podávána pedagogická zjištění školy, návrhy na vyšetření. Intenzivně probíhá spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem Příbram nad působením žáků v jednotlivých oborech a předmětech.

### **Žáci vyžadující zvláštní pozornost a péči při vzdělávání**

Opakovaně proběhl adaptační kurz pro žáky 1. ročníků. Stejně tak jim byla věnována péče pro adaptaci v nové škole. Se žáky je pracováno individuálně, je přihlíženo k jejich PO a IVP. Tyto dokumenty jsou opakovaně vyhodnocovány.

### **Volba dalšího studia: volba jiného oboru, či nástavbového studia ve školním roce 2023/2024**

Žákům byly podávány informace o dnech otevřených dveří na SŠ a SOU – nástaveb. Probíhala osobní jednání s rodiči vycházejících žáků. Byly zveřejňovány informační materiály na nástěnce o volbě povolání. Ve škole probíhaly řízené rozhovory vedené kariérovým poradcem na téma profesní orientace s končícími ročníky. Se žáky, kteří měli zájem o nástup na jiný obor do 1. ročníků, byl konzultován postup podání elektronických přihlášek.

### **Spolupráce mezi zástupci Poradenského pracoviště**

V průběhu školního roku 2023/2024 probíhá komunikace mezi pracovištěm metodika prevence a výchovného a kariérového poradce. Jednotlivé články spolu komunikují a setkávají se v pravidelných intervalech, nárazově spolupracují v případě potřeby.

Na pracovišti probíhala konzultace zvýšené, neomluvené absence či jiných porušení školního řádu. Stejně tak byly komunikovány I osobní, rodinné záležitosti žáků, které ovlivňují jejich studijní prospěch a povinnosti.

Postup omlouvání absence žáků je dán školským zákonem a vnitřním řádem školy, s nímž jsou žáci i zákonní zástupci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, porozumění je potvrzeno podpisy. Při výskytu zvýšené absence, nebo pokud nebyla nepřítomnost žáka omlouvána v souladu s platnými předpisy, byli zákonní zástupci pozváni na jednání. Ze všech jednání je učiněn zápis stvrzený podpisy jak ze strany školy, tak ze strany zákonných zástupců. Ve většině případů došlo k nápravě nebo zlepšení situace.

Učitelé s delší pedagogickou praxí převzali funkci provázejících učitelů. Učitelům byla poskytnuta podpora a pomoc v rámci tvorby IVP.

### **DVPP výchovného poradce:**

- studium VP Univerzita Karlova Katedra Psychologie – akreditované studium MSMT – 5862/2022-1-394)
- Veletrh středních škol

## **IV. 3 Kariérní poradenství**

Kariérové poradenství:

- účast na veletrhu SŠ
- další vzdělávání v oblasti kariérového poradenství



- žáci jsou průběžně seznamováni s nabídkou SŠ (individuální konzultace, v hodinách, na nástěnce VP)
- absolvování osobnostních testů žáků pro kariérovou dráhu
- pomoc při výběru dalšího vzdělávání – individuální pohovory se žáky dle dohody
- pomoc při tvorbě životopisu a přijímacího pohovoru
- kariérní poradkyně úzce spolupracovala nejen s žáky 3. ročníků, kterým pomáhali s výběrem dalšího uplatnění, ale i s žáky 1. a 2. ročníků SŠ a s končícími žáky přidružené ZŠ

#### IV. 4 Primární prevence

Dalším členem Školního poradenského pracoviště je **školní metodička prevence**, která je zároveň zástupkyní ředitelky školy pro úsek Základní školy, proto sídlí **v poradenském pracovišti II**, které se nachází v 1. patře budovy školy. V říjnu 2021 zahájila studium vzdělávacího programu k výkonu specializované činnosti – prevence sociálně patologických jevů na Visk Praha, jehož cena 37 500 Kč byla hrazena z projektu Preventivní program školy/školského zařízení v roce 2021. V červnu 2023 studium úspěšně ukončila.

Školní metodičkou prevence byly zajišťovány úkoly spolupráce s orgány státní správy a i samosprávy, které mají v kompetenci problematiku rizikového chování, dále byla zajišťována spolupráce zejména s třídními učiteli, a i ostatními pedagogickými pracovníky, metodička prevence se podílela na činnosti a průběhu výchovných komisí a na jednání se zákonnými zástupci. Současně evidovala činnosti a akce školy. Byla realizována setkání s IZS k prevenci sociálně patologických jevů, bylo realizováno setkání s OSPOD Příbram. Byly vedeny individuální pohovory s žáky v případě možného problémového chování. Byla poskytována pomoc v tíživých životních situacích žáků (sebevědomí, špatná situace v rodině, strava, hygiena, agrese, záškoláctví, sebepoškozování, depresivní nálady...). Metodička úzce spolupracovala s výchovnou poradkyní. Spolupracovala se zákonnými zástupci žáků, prostřednictvím osobního či telefonického kontaktu. Prevence byla velice často zahrnuta do výuky.

Cílem primární prevence ve starším školním věku je rozvoj sociálních dovedností především v navazování zdravých vztahů mimo rodinu, v schopnosti čelit sociálnímu tlaku, dovednosti rozhodovat se, efektivně řešit konflikty apod. Zásadní místo zde mají specifické programy primární prevence zaměřené např. na problematiku návykových látek, jejich účinky a rizika, na pravidla soužití ve skupině (šikana), aktivní naslouchání, pravdivost, důvěryhodnost, tolerance k menšinám a jiným názorům (rasismus, extremismus), vyrovnání se s neúspěchem, obrana před manipulací, právní vědomí, sexuální výchova. Prevence je zaměřena na zdravý životní styl.

Preventivní témata jsou frekventována ve většině předmětů. Aktivita v rámci výuky jsou kontinuálně zapracovány do jednotlivých předmětů (výukových oblastí), tematické celky, jejichž náplň a obsah lze využít pro prevenci rizikového chování.

Činnost metodika prevence:

- připravuje a organizuje besedy k prevenci sociálně patologických jevů (záškoláctví, alkohol, návykové látky a další),
- zajišťuje poradenství v oblasti prevence sociálně patologických jevů ohrožujících žáky, jako je záškoláctví, šikana, krádeže, kouření, experimentování s alkoholem i drogami,
- pomáhá při rozpoznávání problému a hledání případné pomoci u dalších odborníků,
- spolupracuje s dalšími pracovníky školního poradenského pracoviště.





V oblasti **specifické primární prevence** byly realizovány následující aktivity:

- Centrum primární prevence Magdalena o.p.s, Mníšek pod Brdy – Téma: Prevence – šikana, návykové látky, vztahy v kolektivu, socializační aktivity 8 hod.
- VS ČR Věznice Bytíz – Téma: Prevence patologických jevů, 2PE, 3PE, 2 hod.
- Okresní soud Příbram – Téma: Prevence patologických jevů, 2PE, 3PE, 2 hod.
- Vojenská policie, Záchraná služba – Téma: Den ochrany obyvatelstva – cílená prevence prostřednictvím IZS a dalších složek – celá škola, 4 hod.
- PhDr. Mgr. Eva Burdová, MBA – Téma: hygiena a důležitost jejího dodržování ve společnosti, sociální sítě a nástrahy internetu, šikana a socializační aktivity, 4 hod.

Veškeré akce a aktivity byly, jak ze strany žáků a studentů a zúčastněných pedagogů, pozitivně hodnoceny. Lze předpokládat, že pro žáky a studenty jsou a budou do budoucna přínosem. Velkým přínosem pro všechny studenty byl v závěru školního roku „Den ochrany obyvatelstva“, při kterém se dostali do blízkého kontaktu s profesionály a vzájemná diskuse byla velkým přínosem z pohledu preventivního působení, a i pohledu žáků na představené profese.

Metodička prevence vedla dle potřeby a informovanosti pedagogů individuální pohovory s žáky, případně se zákonnými zástupci. Veškeré problémy byly vždy řešeny a nejsou známy podněty ani indície, že by prevence vedla k dalšímu opakování či nežádoucím směrům. Jednání a chování některých žáků bylo monitorováno v průběhu celého školního roku 2023-2024.



## V. Personální zajištění činnosti školy

### V. 1 Údaje o pracovnících školy

#### Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2023)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací <sup>1</sup>	
79/72,481	13/11,950	66/60,531	67/0	49,551	3,642

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

### II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2023)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31–40 let	41–50 let	51–60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	9	15	22	14	6	4	45,67
z toho žen	9	15	17	12	4	4	44,76

### Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2023)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
27	8	0	31	0

### Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2023)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
10	13	16	14	13

- Ve školním roce **2023/2024** pracovaly na škole **2** asistentky pedagoga, a to na **Praktické škole**.
- Na škole nepracoval **žádný osobní asistent** pro děti a žáky se zdravotním postižením. Všichni ASP jsou **financováni z rozpočtu školy na platy** (MŠMT), neboť jsme škola zřízená podle § 16 odst. 9. školského zákona. Nejsou tedy financováni jako podpůrné opatření, na které vzniká nárok na základě doporučení ŠPZ (výkaz R44-99).
- Současný stav počtu asistentů na Praktické škole pedagoga byl ve školním roce shledán jako nedostačující s ohledem na postižení a kompletní zdravotní stav žáků, proto byly úvazky asistentů posíleny. Zřízení této funkce velmi prospělo k začlenění žáků do třídního kolektivu a ke zvýšení kvality výuky žáků Praktické školy a k prohloubení možnosti integrace. Na základě hodnocení činnosti pedagogických pracovníků SPC Příbram je činnost hodnocena velice kladně, nezbytně a doporučuje se v ní nadále pokračovat.



### Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání<sup>1</sup> (k 30. 9. 2023)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Všeobecné předměty	74,5	51
Odborné předměty	145	115,5
Odborný výcvik	240,5	125
<b>Celkem</b>	<b>460</b>	<b>291,5</b>

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

- Personální změny ve školním roce 2023/2024: **1 učitelka OU** nastoupila na mateřskou dovolenou, **1 učitelka OU** ukončila pracovní poměr na vlastní žádost, **1 ekonomka školy** ukončila pracovní poměr na vlastní žádost.

### V. 2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu Vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

- Plán DVPP

Plán je vytvořen pro školu, pedagogické zaměstnance podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.

DVPP školy je vytvořeno podle zásad:

- Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v plánu.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním vzděláváním a jednorázovými akcemi.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovním zařazení podle V317 (studium pro ředitele škol, pro vedoucí pracovníky, výchovného poradce, koordinátora informačních a komunikačních technologií, koordinátora školních vzdělávacích programů, preventistu sociálně patologických jevů, koordinátora environmentální výchovy).
- S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitelka školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.

Škola se zaměřuje na vzdělávání celého pedagogického týmu, kdy lektori budou docházet přímo na školu a zpracují vzdělávací téma s ohledem na potřeby školy jako celku i s ohledem na odbornost jednotlivých vyučujících a potřeby jednotlivých vyučovacích předmětů. Vzdělávání bude dlouhodobé, aby pracovníci školy i lektori mohli reagovat na průběh, požadavky.

Cílem je výrazně zvýšit schopnost profilace školy v určitých oblastech, zkvalitnit nabídku školy směrem k rodičům a uchazečům o studium.

Plán DVPP byl průběžně naplňován.

- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
  - U PrŠ – magisterské studium obor Sociální práce – dokončen 4. ročníku, VŠ zdravotnictví a socialnej práce sv. Alžběty – hrazeno z vlastních zdrojů



- U – dokončení magisterského studia na UK v Praze – hrazeno z vlastních zdrojů
- U – VŠZ – učitelství praktického vyučování/dokončen 1.ročník – hrazeno z vlastních zdrojů
- UOV – bakalářské studium VŠ Ambis – dokončen 1. ročník – hrazeno z vlastních zdrojů
- UOV – magisterské studium Speciální pedagogika na UK – dokončen 4.ročník – hrazeno z vlastních zdrojů
- ZŘ, 2x U – Implementace Systému podpory začínajících učitelů, NPI, zdarma
- AsP – VŠERS – dokončení studia Speciální pedagogika – hrazeno z vlastních zdrojů

- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

<b>Téma DVPP</b>	<b>Vzdělávací instituce</b>
SYPO – Podpora začínajícího učitele – ZŘ, učitelé OU	NPI Praha
BOZP – všichni zaměstnanci	Josef Ilečko
Kurz znakového jazyka – 5x UPrŠ + AP	Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé
Školy a virtuální realita - webinář	Kurzy.cz
Workshop k rozvoji digitální kompetence	NPI
PAS Semestr 2023 – intenzivní on-line vzdělávání PAS problematiky/4x	Modrý kruh
Podpora komunikačních dovedností žáků MŠ a 1. stupně ZŠ – Logopedický asistent	INFRA, s.r.o.
Jak komunikovat s náročným rodičem - webinář	Eduall.cz
Proč dohody nefungují	Učíme společně
DIGI plovárna pro školy zřizované podle § 16 – Výtvarná výchova a hudební výchova: GREEN SCREEN	NPI
DIGI plovárna pro školy zřizované podle § 16 – Vlastivěda, Zeměpis: ALBI tužka a KAHOOT	NPI
DIGI plovárna pro školy zřizované podle § 16 – Člověk a práce: STOP MOTION	NPI
Motivační systém u dětí, žáků s PAS - webinář	V Lavici s.r.o.
Šetrná sebeobrana/15x	SORUDO
Různé druhy šikany ve třídě – co by měl učitel vědět - webinář	V Lavici s.r.o.
Děti, digitální závislost a my, webinář	Eduall.cz
Žák se specifickou poruchou chování (SPCH,ADHD,ADD)-webinář	V Lavici s. r. o.
Zpětná vazba a sebereflexe ve výuce - webinář	V Lavici s. r. o.
Jak jednat se žáky - metody a techniky komunikace - webinář	V Lavici s. r. o.
Třídní pravidla soužití -webinář	V Lavici s. r. o.
Umělá inteligence pro moji profesi - seminář	Jsme v kurzu.cz
Svářečský kurz – svařování obalenou elektrodou (MMA)	Artweld Liberec
Oprávnění v rozsahu montáže a opravy el.zařízení - osvědčení	Technická inspekce ČR
Asistent pedagoga u dítěte s ADHA – webinář/2x	Eduall.cz



Co je to autismus - webinář	Eduall.cz
Sebepoškozování : jak pomoci dítěti- webinář	Eduall.cz
Jak na výchovu a vzdělávání dítěte s náročným chováním - webinář	Eduall.cz
Aktivity pro žáky se specifickými poruchami učení - webinář	Eduall.cz
Jak pečovat o své zdraví, aneb jak jako učitel nevyhořet?-webinář	V Lavici s. r. o
Aktivity pro žáky se specifickými potřebami učení	Eduall.cz
Wellbeing a psychohygiena asistenta pedagoga	MAP
Asistent pedagoga jako nedílná součást klimatu školní třídy	MAP
Asistent pedagoga: prakticky - webinář	Eduall.cz
Jak na třídnické hodiny: prakticky - webinář	Eduall.cz
Digitální rovnováha: Jak pomoci dětem odpoutat se od displejů - webinář	Eduall.cz
Jak učit děti zvládat náročné emoce - webinář	Eduall.cz
Umělá inteligence: úvod pro učitele - webinář	Eduall.cz
Umělá inteligence pro mírně pokročilé - webinář	Eduall.cz
Prevence vyhoření a kapky sebepečce - webinář	Eduall.cz
Jak učit děti zvládat náročné emoce - webinář	Eduall.cz
Prožijte si virtuální realitu	IKAP Středočeského kraje
Osobní značka jako profesní kompas pro nás i naše okolí	IKAP Středočeského kraje
Práce s emocemi a se stresem pro učitele	VISK Praha
Jak komunikovat s rodiči žáků ohrožených školním neúspěchem- <i>webinář</i>	Seminaria
Inspiruj se v odlišnosti	IKAP Středočeského kraje
Krizová intervence pro pedagogy - webinář	V Lavici s. r. o.
Přípravný týden	V Lavici s. r. o.
Veletrh zdrojů pro školní kariérové poradce e- webinář	NPI
Ekologie jako důležitá součást vzdělávání - webinář	V Lavici s. r. o.
Aktivity pro kariérové poradenství - webinář	V Lavici s. r. o.
Odpady a obaly - webinář	Ekokom
Praktická tvorba jídelníčku - webinář	IZZS
Bádáním k rozvoji kompetencí - webinář	Badatelský deník
Dětská ergoterapie - webinář	V Lavici s. r. o.
Domácí vzdělávání - webinář	V Lavici s. r. o.
Upcyklace – práce s odpadovým materiálem - webinář	Životní vzdělávání
Přírodní zahrady a změna klimatu - webinář	Přírodní zahrada





Jaro venku	Tereza
Veletřh zdrojů pro školní kariérové poradce - webinář	NPI
Přírodní a kulturní dědictví regionů ČR a jejich management/setkání EVVO	KEV
Motivace jako hnací motor ve vzdělávacím procesu - webinář	V Lavici s. r. o.
Hrajeme si v přírodě - webinář	V Lavici s. r. o.
Bezmasé pokrmy ve školní jídelně prakticky - webinář	VISK
Vydáno 14 pro školní jídelny - webinář	VISK

- Všechny semináře jsou zakončené **Osvědčením** nebo **Certifikátem** potvrzujícím absolvování kurzu.
- Semináře byly **jednodenní** a byly hrazeny z **provozních prostředků školy a ze Šablon OP JAK**.
- Webináře probíhaly **online, jednodenní, byly hrazeny také z prostředků školy a ze Šablon OP JAK**.
- Všechna školení byla v celkové výši **18 100 Kč úsek Střední školy**.
- V rámci **samostudia** se všichni pedagogové seznamovali se školskou legislativou, **Vyhláškou č. 263/2007 Sb. Pracovní řád §3 Pracovní doba – co vykonávají ped. prac. v pracovní době a Zákonem č. 563/2004 Sb. o ped. pracovnících**. Součástí samostudia bylo i seznamování se s aktuálně platnými zprávami žáků ze ŠPZ popřípadě vlastní rozvoj dle individuálních vzdělávacích plánů každého pedagoga. Po inspekční kontrole ze strany ČŠI se pedagogičtí pracovníci v rámci samostudia zabývali problematikou struktury hodiny, jasného stanovení cílů výuky, metodami výuky a sebehodnocením žáků

### **V. 3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků**

<b>Téma DVPP</b>	<b>Vzdělávací instituce</b>
Daně a účetnictví – <i>účetní</i>	Notia vzdělávání spol. s r. o.
FKSP a sociální fondy – <i>webinář, účetní</i>	ANAG, spol. s r. o.
Účetnictví příspěvkových organizací pro začátečníky – <i>účetní</i>	ANAG, spol. s r. o.
Nový zákon o účetnictví – připravované změny v účetnictví pro příspěvkové organizace – <i>účetní</i>	ProfiEduca s. r. o.
Mzdy a personalistika, Školy, příspěvkové organizace – <i>webinář, EO</i>	Notia vzdělávání spol. s r. o.
Cestovní náhrady v r. 2024 - <i>sekretárka</i>	Notia vzdělávání spol. s r. o.
Skartace a spisová služba – <i>sekretárka</i>	ICZ Group.com
Bezpečnost na výletech – <i>investiční referent</i>	Seminaria s. r. o.
Zákon o registraci smluv z pohledu školy – <i>investiční referent</i>	Seminaria s. r. o.

- Školení pro ekonomické oddělení byla ve výši **10 749, 90 Kč**. Hrazeno z prostředků školy.

## **VI. Materiálně technické podmínky a jejich rozvoj:**

Prostorové i materiální podmínky se daří ve spolupráci se zřizovatelem neustále zlepšovat, a tak se mohou všechny objekty naší organizace chlubit příjemným a moderním prostředím.

Vymezení nemovitého majetku je součástí Přílohy č. 1. Majetek je ve vlastnictví Středočeského kraje a je organizaci předán k hospodaření. Škola disponuje několika budovami, přičemž výuka probíhá v hlavní budově na adrese Pod Šachtami 335, Příbram IV, v objektu dílen na Březových Horách, kde adresa je stejná, v ZŠ a MŠ při DOL Bukovany, Bukovany 1, 262 72 Březnice a v NIP NH Hořovice, adresa K Nemocnici 1106/14, Hořovice.



Odborné učiliště se nachází ve 3. patře budovy školy, kde kromě kmenových učeben, je učebna Informatiky se 17 stolními počítači, učitelé zde mají zázemí ve sborovně, kde je také Školní poradenské pracoviště pro SŠ a místnost kariérového poradce. Na stejném patře se nachází kanceláře vedení školy a ekonomického úseku. První a druhé patro je využíváno Základní školou a Základní školou speciální. V přízemí budovy školy je jídelna, dílna pro výuku pracovních činností a šatny.

Mimo kmenové učebny máme k dispozici cvičnou kuchyňku, relaxační místnost se snap projektorem a učebnu ergoterapie, která je vybavena tkalcovským stavem, hrnčířským kruhem a keramickou pecí, dále pak učebnu polytechniky s laserovým plotrem, 3D tiskárnou, svářečským simulátorem a tzv. počítačovým hnízdem.



Hodiny Tělesné výchovy jsou realizovány v tělocvičně školy, kde je také posilovna, nebo ve venkovní učebně mobility nacházející se v areálu dílen. V jarních a letních měsících navštěvují žáci areál Nového rybníku (20 min chůze od školy), neboť škole chybí venkovní hřiště a prostor pro pobyt žáků v okolí školy.

Odborný výcvik probíhá v areálu dílen (obory Zámečnický, Zahradník, Pečovatel), v laboratorní kuchyňce (obory Kuchař a Pečovatel) a na smluvních pracovištích jako jsou například školní jídelny při ZŠ a SŠ, Domovy s pečovatelskou službou, Halex Schauenberg, Remonta s. r. o., Zahradnictví Růžová školka, Flamengo s. r. o. apod.

Škola nemá vlastní ubytovací kapacitu. Ubytovaní žáků z větších vzdáleností nebo s problémovým dojížděním poskytuje DM Střední zdravotnické školy a VOŠ zdravotnické v Příbrami a DM v areálu SOŠ a SOU Dubno – Příbram. Ve školním roce jsme měli v DM ubytovaného pouze 1 žáka OU.

Všechny učebny postupně dovybavujeme novým nábytkem a pomůckami, zavádíme do výuky inovativní metody a snažíme se co nejvíce výuku žákům zatraktivnit a udělat ji více zajímavou.

Díky Zavádění inovativních metod do výuky vznikla spousta nově vybavených učeben zajímavými pomůckami, ve školním roce 2024/2025 začne Praktická škola k výuce využívat cvičný byt.

**Opravy a udržování** prostor byly prováděny průběžně dle aktuálních požadavků. Investice do budovy, vzdělání:

- rekonstrukce **přístupové cesty** k environmentální učebně, objekt tělocvičny – 422 835 Kč
- demontáž a montáž **topného tělesa** – objekt dílny – 10 164 Kč
- oprava **tělocvičného nářadí** – objekt tělocvičny – 37 107 Kč



- Oprava vzduchového ventilátoru **TČ**, objekt tělocvičny – 40 941 Kč
- **Úklid** po rekonstrukci PrŠ dílny - 107 375 Kč
- Výměna **žaluzií** IT učebna, kanceláře Ř, ZŘ, objekt škola - 38 420 Kč
- Obnova **parapetů** SPC-Sborovna 1.p, objekt škola - 20 300 Kč
- Oprava **venkovního schodiště**, objekt škola - 14 400 Kč
- Demontáž, montáž nábytku a **gastro zařízení** po rekonstrukci kuchyně, objekt škola - 24 532 Kč
- Sevis EZS – aktualizace **přístupových kódů**, objekt škola, dílny - 3 969,41 Kč
- Oprava **TČ**, rozšíření ovladače o analogovou komunikaci, tělocvična - 21 980 Kč
- Výměna **plynového zásobníku** teplé vody, objekt tělocvičny - 215 501 Kč
- Demontáž a montáž **datacentra** v IT učebně, objekt školy - 6 130 Kč
- Oprava **vodovodních přípojek**, baterií 3.p., objekt školy - 10 164 Kč
- Oprava **střech** plynová kotelná TV, přístřešek dílny - 21 671 Kč
- Oprava **podlahy** – objekt tělocvičny, 2 299 Kč
- **Výmalba** PrŠ po rekonstrukci elektro, objekt dílny - 60 700 Kč
- **Zesílení internetové sítě**, objekt tělocvičny - 5 373 Kč
- Instalátérské práce **kuchyňka** dílny - 10 164 Kč
- **Výmalba učebny IT** – objekt dílny - 124 850 Kč
- **Instalatérské práce** – WC 3.p, objekt školy - 6 534 Kč
- Oprava **sokl podlahy** objekt dílny PrŠ - 3 703 Kč
- Oprava **Multicary**, služební vůz - 8 644 Kč
- Obnovení a doplnění **kamerového systému**, objekt školy - 21 226 Kč
- Obnova – pokládka PVC účtárna, objekt školy - 33 252 Kč
- Výmalba **kancelář účetní** č. dveří 309, objekt školy - 9 721,14 Kč
- **Zemní práce** – objekt tělocvičny - 89 613 Kč
- Oprava – odvodnění **oken**, objekt školy - 5 869 Kč
- Oprava **TČ** – **chladicí jednotka**, objekt školy 6 268 Kč
- Úprava **pracovního stolu** – laboratorní kuchyňka, škola - 3 930,08 Kč
- Výměna – zásobník **teplé vody** – objekt dílny 122 230,- Kč
- Vývod pro **pojezdová vrata** – objekt dílen, 67 205,22 Kč
- Instalátérské práce – odpad **kuchyňka** sekretariát, objekt škola - 10 000 Kč
- Svářečské práce – **oprava házenkářský koš**, objekt tělocvična - 6 000 Kč
- **Terénní úpravy** – objekt školy 30 250 Kč
- Instalátérské práce – **topení**, objekt dílny 3 500 Kč
- Oprava **střechy**, zalétávání včel do budovy, objekt tělocvičny - 1 235 Kč
- Úprava stávajících **vrat** a dodávka **el. pohonu** – dílny 107 663 Kč
- Oprava **střechy** – zatékání dešťové vody střechou do posilovny, objekt tělocvičny – 1 283 Kč
- Oprava **klimatizace** – půda, objekt školy - 4 961 Kč
- **Čištění koryt a vpustí** – střecha objekt dílny 2 904 Kč
- **Pokládka PVC** – obnova krytiny cvičný byt PrŠ - 41 935 Kč
- **Výmalba hala dílny** – 250 000 Kč
- **Výmalba, pokládka PVC, nové vybavení SPC** – 100 000 Kč

**CELKEM:**

**2 136 801,85 Kč**



### Investice do budovy, vzdělání a provozu:

- Výstavba **učebna environmentálního vzdělávání**, objekt tělocvičny - 778 681 Kč
- Nákup **nábytku SPC**, objekt školy - 18 200 Kč
- Nákup **kancelářské židle** ředitelna, objekt školy - 14 383 Kč
- Nákup tvorba **webových stránek** - 27 450 Kč
- Nákup doplnění **kancelářského nábytku** Ř, objekt školy - 26 656 Kč
- Vypracování **projektové dokumentace** rozpočet školské zařízení - 14 641 Kč
- Nákup **šatních skříněk**, objekt dílen - 9 864 Kč
- Nákup **pracovní stůl** sborovna 1.p, objekt školy - 11 376 Kč
- Nákup **nábytek sborovna**, objekt školy - 10 528 Kč
- Pořízení nových **kamer**, objekt tělocvična - 31 167,94 Kč
- Nákup **zobrazovací zařízení**, objekt škola - 31 399,50 Kč
- Nákup **tiskárny**, objekt dílny - 33 999 Kč
- Nákup **digitalizačních zařízení a PC techniky**, objekt škola a dílny - 368 602 Kč
- Pořízení PD – rozpočet **školské zařízení** aktualizace 2023 - 9 680 Kč
- Nákup **tiskárny** NH Hořovice 4 637,10 Kč
- Nákup **čistící rohož** dílny 4 790 Kč
- Pořízení PD- **PBR školské zařízení**, změna stavby 3 500,- Kč
- Nákup **notebooků** ASUS, škola a dílny - 239 967 Kč
- Nákup **ochranných sítí** družina přízemí školy - 4 235 Kč
- Nákup **závěsná skříňka** – PrŠ, objekt dílny - 1 054 Kč
- Nákup **reakčních světel**, objekt školy a tělocvičny -12 835 Kč
- Nákup **3D scan a virtuální prohlídka** školy - 30 000 Kč
- Nákup **korkové nástěnky** - 8 794,28 Kč
- Vybavení posilovny – nákup – Boxovací **trenažer, rukavice**, objekt tělocvičny - 7 168 Kč
- Nákup **dovybavení laboratorní kuchyňky** - 113 066,27 Kč
- Nákup **rohože** IT učebna, objekt dílny - 2 017,07 Kč
- Nákup **nábytek ZŘ**, objekt škola - 90 690 Kč
- Nákup **digitální technika – PC, dataprojektor, tiskárna**, škola - 68 655,40 Kč
- Nákup **kamera** do auta, škola - 2 929 Kč
- Nákup **nábytek sekretariát**, škola - 258 686 Kč
- Nákup **plastová lavice do čekáren**, objekt škola 15 468 Kč
- Nákup **sporák** ZŠ 2.p kuchyňka, objekt škola - 6 999 Kč
- Nákup **venkovní rohož**, objekt tělocvičny - 1 272 Kč
- Nákup **sportovního vybavení** do posilovny, objekt tělocvična - 10 305 Kč
- Nákup **sportovního vybavení** do posilovny, objekt tělocvična 7 808,- Kč
- Zpracování **projektové dokumentace pro provedení stavby školské zařízení** – 290 400 Kč
- Nákup **hliníkový stožár**, objekt školy - 1 179 Kč
- Nákup **ochrany sítě – firewall** - 50 094 Kč
- Nákup **posuvných pěstebních stolů**, obor zahradník, objekt dílny - 51 485 Kč
- Nákup **židlí** sekretariát, objekt školy - 4 520 Kč
- Nákup **židlí** sekretariát, objekt školy - 3 499 Kč
- Nákup **kuchyňských potřeb**, obor pečovatel, objekt dílny - 9 144 Kč
- Nákup **učební pomůcky**, obor pečovatel, objekt dílny - 12 880 Kč
- Nákup **regálů**, obor zámečník, objekt dílny -16 289 Kč





- Nákup **Bambu Lab AMS** - multi materiál, obor zámečnický, objekt dílny - 9 999 Kč
- Nákup **mobilní telefon, nabíječka**, digitalizace, objekt školy - 8 017 Kč
- Nákup **šatní skříně objekt školy** – THP, uklízečky - 3 900 Kč
- Nákup **PC techniky – iPady**, objekt školy - 157 019,25 Kč
- Nákup **skříně**, obor pečovatelský, objekt dílny - 42 713 Kč
- Dodávka **mobilních klimatizací**, objekt školy - 94 525 Kč
- Nákup **kopírovacího stroje** účtárna, ekonomické oddělení, objekt školy - 22 022 Kč
- Nákup **soustruhu na dřevo**, obor zámečnický, objekt dílny - 11 076,34 Kč
- Nákup **brusky rotační**, obor zámečnický, objekt dílny - 1 461,05 Kč
- Nákup **brusky kombinované**, obor zámečnický, objekt dílny 4 459 Kč
- **Vybudování sociálního zařízení pro žáky odborných předmětů** – objekt dílny 605 150 Kč
- Nákup Narex **přímá bruska**, obor zámečnický, objekt dílny - 5 335 Kč
- Nákup **brusky pro broušení**, obor zámečnický, objekt dílny - 5 442,58 Kč
- Nákup **křovinořezu MAKITA**, objekt školy - 9 810 Kč
- Nákup **Interiérových vitrín**, schodiště, objekt školy - 24 930,84 Kč
- **Vybudování cvičného bytu** – dodávka **nábytku**, objekt dílny - 275 899,36 Kč
- Nákup **polepů na schody**, objekt školy - 2 305 Kč
- **Vybudování multifunkčních sportovně herních prvků**, objekt tělocvičny – 1 020 000 Kč
- Nákup **didaktických pomůcek a materiálního vybavení z České Nadace 2000** – 100 000 Kč

**CELKEM:**

**5 173 590,98 Kč**

## VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### **VII. 1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení**

Naše škola ve školním roce 2023/2024 nenabízela žádné další kurzy, rekvalifikační studium či rekvalifikační kurzy ani kvalifikační kurzy v rámci celoživotního vzdělávání.

### **VII. 2 Další aktivity školy**

- O zájmovou činnost organizovanou školou nebyl mezi žáky SŠ ani ve školním roce 2023/2024 zájem.
- Výchovné akce zaměřené na **multikulturní a environmentální výchovu**, akce směřující k výchově k humanismu apod. Ekologie a důraz na životní prostředí se v dnešní době stávají již nutností. Nejenže se žáci zapojují do Dnů Země, ale spolu s učiteli si závažnost tohoto tématu uvědomují i v rámci výuky předmětů a přednášek s ekologickou tematikou. Žáci jsou motivováni k běžným denním činnostem, jako je třídění odpadů (plast, hliník, baterie, papír), péče o okolí školy účastí na třídních soutěžích, při projektových dnech. Škola má zpracován celoroční přírodovědný projekt „Chráníme vše živé“, v rámci, kterého jsou naplánovány exkurze např. do Domu Natura, Hornického domku, na naučnou stezku lesoparku Litavka či Padáku nebo např. do nemocnice v Příbrami. EVVO je zakomponována ve všech ŠVP a jejím cílem je vytvářet a upevňovat v žácích vztah ke všemu živému kolem nás a k přírodě.
- **Alumni a spolupráce s absolventy školy** – dvěma absolventkám Odborného učiliště byla nabídnuta spolupráce v podobě úvazku asistentky pedagoga. Pracovní smlouva byla podepsána s jednou z nich. Zároveň tato slečna absolvovala kurz pro asistenty pedagoga.



- Zprávy o činnosti školské rady, studentského parlamentu, sdružení rodičů apod.

Ve školním roce 2022/2023 se Školská rada sešla 2x.

Ve školním roce 2023/2024 se Školská rada sešla 2x. Obě schůzky iniciovala ředitelka školy.

**Dne 5. 10. 2023** ředitelka školy seznámila ŠR s realizovanými či plánovanými projektovými záměry a požádala o schválení výročních zpráv o činnosti školy za šk. rok 2023/2024

**Dne 10. 6. 2024** ŠR se sešla za účelem schválení nového ŠVP pro školní družinu s platností od 1. 9. 2024

Při Odborném učilišti a Praktické škole pracuje již několik let školní parlament s názvem **Rada žáků**. Tato rada sdružuje **zástupce jednotlivých tříd**, kteří se scházejí v průběhu školního roku **se zástupci vedení školy**. Smyslem těchto setkání je přímý kontakt žáků a vedení školy, možnost včas a konstruktivně řešit problémy žáků, jejich náměty, návrhy a nápady. Naopak vedení školy má možnost předat informace žákům o svých záměrech. Zástupci tříd pak informují své třídní kolektivy o činnosti Rady žáků v rámci třídnických hodin. Smyslem je vzájemná spolupráce, porozumění a vědomí, že i žáci mohou ovlivnit chod „své“ školy.

- **Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání:**

Důležitým partnerem školy je její zřizovatel – **Středočeský kraj**, který poskytuje škole finanční dotaci na zajištění provozu, na nutnou údržbu budov a pozemků, zařízení a na postupné vylepšování podmínek pro činnost školy. Spolupráce školy se zřizovatelem je na vynikající úrovni.

Dobrá spolupráce je i s **městem Příbram**. Ředitelka školy se pravidelně účastní setkání zástupců vedení města s řediteli mateřských, základních a středních škol ve městě. Velice důležitým partnerem je pro nás mimo vedení města také **Odbor sociálně právní ochrany dětí**, pro nějž vypracováváme posudky o chování, docházce žáka, spolupráci zákonných zástupců se školou, konzultujeme v případě potřeby sociální situaci žáků atd. V případě potřeby se účastní výchovných komisí. V současnosti se připravuje dohoda o spolupráci s Technickými službami Příbram, kdy obor vzdělávání Zahradnické práce by se pravidelně staral o konkrétní zeleň ve městě.

### VII. 3 Prezentace školy na veřejnosti

Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáky jiných škol:

#### Den otevřených dveří







### Dušíčkový jarmark na Praktické škole pro rodiče a kamarády



### Zámečníci a jejich dovednosti i radosti : Výroba roštu na ohniště pro ZŠ



### Renovace posezení v areálu dílen



### Zámečníci si umí užít i exkurze, měli možnost navštívit přehradu Orlík





### Zahradníci a realizace zahrad – velká propagace naší školy a samotného oboru



### Pečovatelé – práce s klienty



### Péče o dítě







### Kuchaři a jejich dovednosti – práce je prostě baví



### Praktická škola – vaření jako oblíbená činnost



### ...a už umíme nakupovat a navštěvovat banku





## Projektové dny



## VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

### VIII. 1 Autoevaluace školy

Vlastní hodnocení školy navazuje na zpracování v souladu s § 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb., kterým se stanovily náležitosti dlouhodobých záměrů výročních zpráv a vlastního hodnocení školy na základě hodnocení cílů, které si škola stanovila v koncepci rozvoje školy. Vlastní hodnocení je systematický, pravidelný a strukturovaný proces, ve kterém škola sama zjišťuje a vyhodnocuje údaje o hlavních oblastech své činnosti. Vychází z vnitřních potřeb školy a pro sebereflexi školy dosažení stále vyšší kvality vzdělávání ve škole je velmi důležité.

V rámci vlastního hodnocení školy sledujeme nejen podmínky ke vzdělávání žáků, ale také podmínky materiální, technické a ekonomické. Cílem autoevaluace je zjišťování aktuální informace o stavu školy a tím získání podkladů pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy. V průběhu celého školního roku probíhala hospitační činnost na vyučovacích hodinách, na školních akcích konaných mimo budovu školy a projektových dnech. Hospitační činnost nevykonávali pouze vedoucí pracovníci, ale také uvádějící učitelé, kteří následně poskytovali zpětnou vazbu vedení školy.

Pravidelně také dochází k autoevaluaci práce jednotlivých pracovníků a hodnocení ředitelkou školy a jejím zástupcem pro SŠ. K hodnocení zaměstnanců jsou stanovena kritéria pro posuzování pedagogické činnosti.

Návrhy a podněty k neustálému zlepšování výuky i prostředí školy z řad žáků jsou často řešeny na Radě žáků, kde se pravidelně scházejí zvolení zástupci z jednotlivých tříd s vedením školy.

Prioritou vedení školy je individuální **odborný růst** každého člena **pedagogického sboru**, rozvoj pedagogické kvality učitelů, maximálně možná podpora dalšího vzdělávání pedagogů.

### Klima školy

Daří se nám pro žáky i zaměstnance vytvářet vhodné klima školy, tzn. **bezpečné, přátelské a podněcující prostředí**. V rámci projektových dní, adaptačních dní či výletů pracují nejen třídní učitelé na stmelování třídních kolektivů.

Rozhodujícím faktorem pro ovlivnění **zdravého klimatu** školy je důvěra a otevřenost ve škole, ať dovnitř, tak i ve vztahu k vnějšímu okolí, kvalitní, pravdivá a profesionální prezentace školy. **Management školy** je iniciátorem otevřenosti, pravdivosti a férovosti při komunikaci se žáky, zaměstnanci i externími subjekty a rodiči. K tomu všemu přispívá i okamžité řešení projevů narušujících výchovně vzdělávací proces, klima školy apod., zároveň jsou přijata opatření k nápravě (sebereflexe školy). Ve snaze ředitelky školy je uplatňování **účinných preventivních systémů** na



omezení rizikového chování, školní neúspěšnosti a školních úrazů, průběžné sledování, vyhodnocování a inovování cílů školy k vytvoření bezpečného prostředí pro žáky i zaměstnance školy.

**Mezi hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou zařazeny:**

- podmínky ke vzdělávání,
- průběh vzdělávání,
- podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči,
- výsledky vzdělávání – žáků a studentů, uplatnění absolventů,
- řízení školy, komunikace mezi pedagogy
- úroveň výsledků práce školy

**Autoevaluace ve školním roce 2023/2024**

**Podmínky ke vzdělávání**

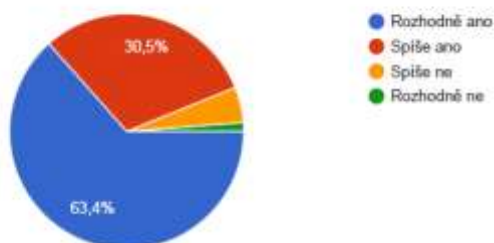
Škola má výborné materiální podmínky – rozsáhlý areál školy včetně několika přidružených budov. Vybavení školy se v posledních letech daří modernizovat a inovovat, čímž se dostává na vysokou úroveň

Žákům slouží kmenové třídy, jedna velmi dobře vybavená multimediální učebna, učebny odborného výcviku, velká tělocvična, posilovna, venkovní učebna mobility, environmentální učebna. V každé třídě je kromě pomůcek a vybavení pro dané předměty dataprojektor, popř. interaktivní tabule.

Z dotazníků vyplynulo, že žáci, zákonní zástupci i učitelé jsou s vybavením školy, úpravou a čistotou ve škole velmi spokojeni. 93,9 % rodičů by naši školu doporučili známým, neboť škola splňuje jejich očekávání. Návštěvníci školy, pedagogové ze základních škol a široká rodičovská veřejnost, přicházející na dny otevřených dveří, vyjadřují obdiv nad vysokou úrovní vybavenosti tříd, úpravou prostor ve škole a jejím areálu, nově vznikající udržované záhony a rozárium.

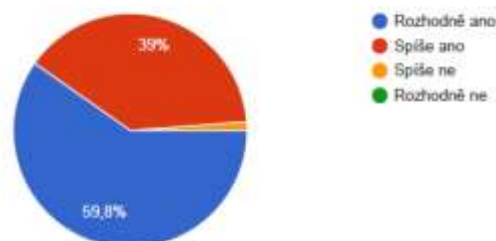
Doporučili byste naši školu svým známým?

82 odpovědí



Splňuje naše škola Vaše očekávání?

82 odpovědí



**Průběh vzdělávání**

Na střední škole se ve školním roce 2023/2024 vzdělávalo 137 žáků střední školy. Škola soustavně pracuje na své prezentaci a náborové činnosti. Pořádá dny otevřených dveří, prezentuje se v rámci velikonočních, dušičkových a vánočních jarmarků. Zástupci školy se účastní náborů v jednotlivých





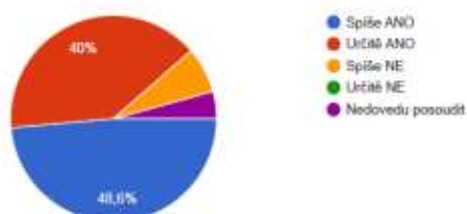
základních školách v širším regionu. Samozřejmostí jsou o prezentační aktivity v místním i regionálním tisku. Na webových stránkách školy je 3D virtuální prohlídka školy.

Z ankety mezi zákonnými zástupci vyplynulo, že způsob prezentace jednotlivých oborů na webových stránkách, v tisku, v rámci plánu akcí je pro ně zcela dostačující a mají přehled o tom, co se ve škole děje.

Z odpovědí žáků vyplynulo, že výuka je pro ně zajímavá, srozumitelná, praktická a odborná. V hodině mají prostor pro diskusi, znalosti a dovednosti získané během výuky se jim v 81,4 % hodí i v běžném životě.

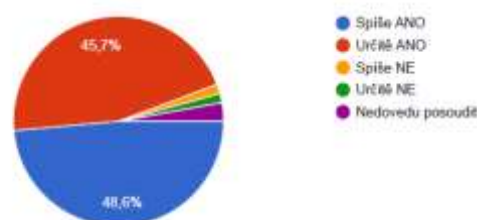
1. Výuka je zajímavá a odborná.

70 odpovědí



4. Ve škole jsou učitelé, kteří jsou odborníci.

70 odpovědí



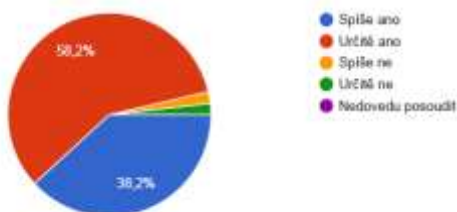
### Vnitřní komunikační systém a týmová práce učitelů

Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické a organizační a metodické záležitosti jsou projednávány na ped. radách a provozních poradách. K dalšímu rozvoji pedagogické práce jsou systematicky přijímána relevantní opatření. Případné konflikty a stížnosti jsou řešeny profesionálně a konstruktivně. Informace o změnách rozvrhu jsou zveřejňovány denně na nástěnce ve sborovně, sekretariátu školy, na webových stránkách školy, na informačních panelech na školních chodbách. K informování učitelů o připravovaných akcích a úkolech slouží plán práce, který je přístupný v programu a aplikaci Bakalář. Veškeré změny a informace zasílá vedení školy okamžitě školní mailové adresy všech zaměstnanců.

Z dotazníkové šetření mezi pedagogy vyplynulo, že vztahy ve sborovnách panuje přátelská atmosféra, ze strany vedení školy cítí podporu, v případě řešení konfliktu se nebojí požádat o pomoc vedení školy, s vedením školy je spokojeno 98,1 % zaměstnanců a 89,1 % pedagogů dodává, že vedení školy se zajímá o mezilidské vztahy na pracovišti a o to, co se ve škole děje.

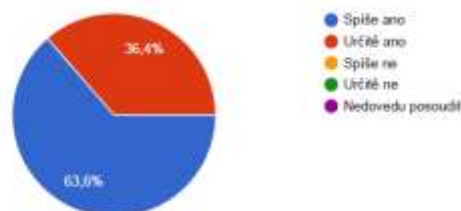
15. Ze strany vedení školy cítím vždy podporu.

55 odpovědí



17. Se svými kolegy vždy vycházím. Shodneme se na všem.

55 odpovědí

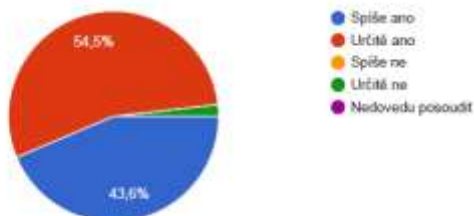






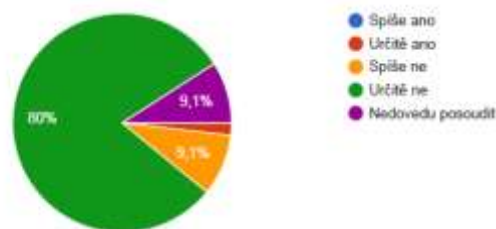
23. Jsem spokojen(a) s vedením školy na 100%.

55 odpovědí



25. Mám pocit, že vedení školy nezajímá, co se ve škole děje.

55 odpovědí



## Z prostorů pro vzkazy

*Ráda vyjádřím svou spokojenost s vedením školy. Paní ředitelka nejenže má jasnou vizi a schopnost nás inspirativně vést, ale také se vyznačuje otevřenou a efektivní komunikací, která nám všem pomáhá lépe porozumět cílům a strategiím. Tato kombinace přispívá k vytváření příjemného a motivujícího pracovního prostředí. Díky její podpoře se cítím oceňovaná a podporovaná, což výrazně přispívá k mému pracovnímu nasazení a celkové spokojenosti. Dále bych chtěla zdůraznit svou dlouhodobou spokojenost na pracovišti. Atmosféra je zde skvělá a kolegové jsou vždy ochotní pomoci a podpořit, což mi dodává energii a radost ze spolupráce. Jsem vděčná, že mohu být součástí takového týmu.*

*Máme tu nejlepší paní ředitelku. Děkuji za to, že Vás máme.*

*Jsem v této práci spokojena díky vedení a kolektivu*

*Děkujeme za podporu akcí, projektů, že můžeme vyrazit v rámci výuky s dětmi ven, do přírody, na exkurze... Je to pro žáky i učitele přínosné. Fajn je nízký počet žáků ve třídách. Je prostor věnovat se dětem různé úrovně a zajistit individuální přístup. Díky za tablety, Albi potěšení, program DysCom... Výuka je zábavnější. Venkovní učebna s herními/sportovními prvky se také moc povedla....*

## Koncepční záměry školy

Škola poskytuje kvalitní vzdělání nejen žáků SŠ, ale také žákům ZŠ zřízené podle §16 odst. 9 ŠZ. Nabízíme přátelskou atmosféru, podporující morální hodnoty a tradice. Což ocenila a potvrdila i ČŠI při své hloubkové kontrole ve dnech 19. – 22. 2. 2024. Ve škole pracují pedagogové, kteří se zaměřují zejména na vytváření přátelské atmosféry, v níž je žákům poskytován spolehlivý základ vzdělání orientovaného především na situace v běžném životě a na praktické jednání. Důraz je kladen na pozitivní klima ve škole s vyváženým respektovaným vztahem mezi učiteli, žáky, rodinou a veřejností. Stanovené cíle se daří úspěšně plnit. Systematická evaluační činnost vedení školy, zejména pravidelné vyhodnocování naplnění koncepčních cílů, účinně přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání



## VIII. 2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Inspekční činnost ČŠI byla prováděna:

- 2. 1. 2024 - Středočeskému inspektorátu České školní inspekce (dále „ČŠI“) byla 22. prosince 2023 doručena **anonymní stížnost** na Odborné učiliště, Praktickou školu, Základní školu a Mateřskou školu Příbram IV, příspěvková organizace, se sídlem Pod Šachtami 335, 261 01 Příbram IV
  - 5. 1. 2024 ze všech jednání jasně vyplynulo, že informace v anonymu uvedené se **nezakládají na pravdě**, přiložené podpisy zákonných zástupců jsou **zfalšované**
- 19. – 22. 2. 2024 – inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.
  - Nebyla zjištěna porušení právních předpisů.
  - Poskytnuté finanční prostředky byly v kontrolovaném období čerpány a využity v souladu s účelem, rozhodnutími o poskytnutí dotace a jeho podmínkami. Porovnáním údajů účetní evidence s prvotními účetními doklady nebyly shledány rozdíly. Veřejnosprávní kontrola neodhalila žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky.
  - Výrazné zlepšení prostorových a materiálních podmínek. Esteticky a materiálně podnětné prostředí.
  - Nárůst počtu žáků a účastníků zájmového vzdělávání.
  - Silnou stránkou je systematická evaluační činnost vedení školy.
  - Kvalitní spolupráce se sociálními partnery.



## IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

### IX. 1 Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2023 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2024 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	77 655,39	220,96	30 727,75	328,04
2.	Výnosy celkem	78 049,94	226,03	31 293,76	345,48
z toho	příspěvky a dotace na provoz	75 379,59	0	30 211,41	0
	ostatní výnosy	2 670,35	0	1 082,35	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	394,55	5,07	566,01	17,44

### IX. 2 Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2022 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		1 030,36
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		50 291,51
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		48 965,22
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	35 567,12
	ostatní celkem1 (vypsat všechny - např. UZ 33 013, 33 163)		1 326,29
	z toho	ÚZ 33086 – Doučování - NPO	98,88
		ÚZ 33088 – Digitalizace – NPO	235,00
		ÚZ 33088 – Prevence digitální propasti – NPO	373,00
		ÚZ 33092 – Šablony OP JAK SŠ	860,34
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		12 603,97
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 0008)		4 484,00
	ostatní účelové výdaje celkem1 (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003)		8 119,97
	z toho	UZ 002 – Primární prevence	27,00
		UZ 007 – Nájemné škol	54,34
		UZ 012 – Opravy a havárie	1 050,00
		UZ 013 – Podpora oborů vzdělávání střed. škol (rok 2022-23)	423,75
		UZ 013 – Podpora oborů vzdělávání střed. škol (rok 2023-24)	392,14
		UZ 014 - Podpora kvality škol a rozvojové projekty	3 236,74
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		498,565



<sup>1</sup>Doplňte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím ÚZ (např. Protidrogová politika ÚZ 33 163; Sportovní aktivity ÚZ 001).

Rozpočet prošel během roku několika úpravami. Zřizovatelem byl škole přidělen konečný celkový příspěvek ve výši **62 471 724 Kč** (poslední úprava rozpočtu ze dne 11. 12. 2023).

Z toho na **platy** byla stanovena částka ve výši **35 375 281 Kč** a na **OPPP 191 841 Kč** (z toho DPP provozní **92 961 Kč** + DPP Doučování **98 880 Kč**).

**ÚZ 33087 Digitalizace** – poskytnuté prostředky ve výši **235 000 Kč** byly plně využity na digitální učební pomůcky.

**ÚZ 33088 Prevence digitální propasti – NPO** – poskytnuté prostředky ve výši **373 000 Kč** byly plně využity na pořízení IT techniky pro výukové potřeby žáků.

**ÚZ 33092 Šablony OP JAK ZŠ** – prostředky ve výši **619 410 Kč** byly škole převedeny 25. 05. 2023, jde o víceletý projekt s termínem ukončení 31. 12. 2025, do 31.12.2023 vyčerpána částka **174 830 Kč**.

**ÚZ 33092 Šablony OP JAK SŠ** – prostředky ve výši **860 335 Kč** byly škole převedeny 08. 12. 2022, jde o víceletý projekt s termínem ukončení 31. 08. 2025, do 31. 12. 2023 vyčerpána částka **409 612,90 Kč**

**ÚZ 002 Protidrogová prevence** – poskytnuté prostředky ve výši **27 000 Kč** byly plně vyčerpány na zajištění Specifické primární prevence pro žáky ZŠ a OU.

**ÚZ 007 Nájemné** – poskytnuté prostředky ve výši **54 339 Kč**. Prostředky byly vyčerpány na pronájem prostor DOL Bukovany ve výši **24 150,70 Kč**. Vratka byla ve výši **30 188,30 Kč**.

**ÚZ 012 – Opravy a havárie** – byly poskytnuty prostředky ve výši **1 050 000 Kč** na vzduchotechniku.

**ÚZ 013 Prostředky pro podporované obory vzdělání ve středních školách 22/23** – přidělený příspěvek ve výši **423 745 Kč** na školní rok 2022–2023 byl čerpán v 1. pololetí 2023.

**ÚZ 013 Prostředky pro podporované obory vzdělání ve středních školách 23/24** – přidělený příspěvek ve výši **392 135 Kč** na školní rok 2023–2024.

**ÚZ 014 Vytvoření podmínek pro zavádění inovací do výuky** – neinvestiční prostředky byly schváleny ve výši **1 422 494 Kč** a investiční prostředky byly schváleny ve výši **2 844 598 Kč**. V průběhu roku byla provedena změna v rozpisu ÚZ 014, kdy došlo převodu částky **1 814 242,60 Kč** z investičních do neinvestičních prostředků. Na základě této změny byly čerpány neinvestiční prostředky v 2. pololetí roku 2023 ve výši **3 236 736,60 Kč**. Investiční prostředky byly čerpány v průběhu roku 2023 ve výši **1 030 355,40 Kč**.

**ÚZ 544 – Energie** – prostředky byly poskytnuty ve výši **2 936 000 Kč**. Částka na energie byla čerpána ve výši **1 046 742 Kč**, vratka byla ve výši **1 889 258 Kč**.

### Komentář k hospodaření školy:

Organizace k 31. 12. 2023 vykázala **kladný hospodářský výsledek ve výši 394 548,32 Kč**.

Zisku bylo dosaženo zodpovědným přístupem ke správě svěřeného majetku. PO ušetřila na provozních výdajích. Aktivně pronajímala svěřené nevyužité prostory jednotlivých budov školy a získala tím nemalé finanční prostředky, které si od 1.1.2022 může nechávat ve svém rozpočtu a využívat je k nutným opravám a údržbě rozsáhlého souboru majetku i k nákupům potřebným pro rozvoj a fungování organizace.



**Financování chodu školy** probíhalo normativní metodou. Škola dodržela všechny závazné ukazatele stanovené zřizovatelem, veškeré prostředky získané ostatní činností byly využity pro potřebu hlavní činnosti školy. K financování byly využity provozní prostředky, příjmy z pronájmu a mimorozpočtové zdroje – finanční účelové dary od Women for Women, České Nadace 2000, NROS Velux Foundation a soukromých osob.

Nejvýznamnějšími položkami, které se podílejí na celkové výši nákladů, jsou výdaje na opravy. Významnou nákladovou položku představují revize nutné k zajištění bezpečného vzdělávacího a pracovního prostředí, jak pro žáky, tak pro zaměstnance školy a náklady na opravy a udržování svěřeného majetku.

Opatření Rady kraje nebyla udělena.

### **Péče o spravovaný majetek**

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v počítačových sestavách. Dlouhodobý hmotný majetek je rozdělen na DHM – odepisovaný podle odpisového plánu školy a neodepisovaný (pozemky). Majetek vedený v operativní evidenci je účtován rovnou do spotřeby. DHM, DNHM a majetek v OE je evidován do zodpovědnosti jednotlivých zaměstnanců, kteří jej obhospodařují.

Změny majetku (zhodnocení či úbytek dlouhodobého majetku) byly účetně zaevidovány do finančního stavu majetku a dle Směrnice nahlášeny zřizovateli.

Inventarizace majetku byly provedeny podle zákona o účetnictví a prováděcí Vyhlášky o inventarizaci majetku a závazků č. 270/2010 Sb. a na základě příkazu ředitelky školy.

**Poslední inventura v PO** byla provedena na stav k 31. 12. 2023 stanovenými a jmenovanými inventarizačními komisemi.

V inventuře majetku nebyl nalezen žádný rozdíl mezi účetním stavem a skutečností – inventury proběhly s výsledkem – bez **inventurních rozdílů**.

Závěry z jednotlivých inventarizačních komisí byly projednány v hlavní inventarizační komisi a byly předloženy ředitelce školy ke schválení.

Závěrečný zápis o inventarizaci majetku byl zaslán dle Směrnice č. 163 na odbor majetku zřizovatele.

**Likvidace** nepoužitelného a nepotřebného majetku byla v uplynulém roce provedena likvidační komisí určenou na základě příkazu ředitelky školy, a to ve dvou termínech.

**Zpráva o hospodaření a činnosti organizace** za rok 2023 byla schválena na poradě vedení dne 13. 2. 2024.

**Audit účetní závěrky** byl proveden ve dnech 5. a 8. 2. 2024 auditorskou firmou.

### **Doplňková činnost a mimorozpočtové zdroje**

Škola zahájila doplňkovou činnost **1. 9. 2023**.

### **Výsledky kontrol**

Kontroly probíhaly jako každoročně v oblasti BOZP a v revizních činnostech. Šlo především o revize provozní např. tlakových nádob, výtahové zdviže, komínů, plynových kotlen, elektrických rozvodů, hasicích přístrojů, malých a velkých elektrických spotřebičů, hromosvodů, sportovního



náčiní v tělocvičně, posilovacích strojů a náčiní v posilovně i venkovních cvičebních zařízeních ad. V žádné z provedených kontrol nebyly zjištěny závažné nedostatky, drobné závady byly v průběhu roku neprodleně odstraňovány odbornou firmou.

### **Vnitřní kontroly**

Interní směrnice zahrnuje:

- účtový rozvrh,
- směrnici pro evidenci, účtování, odepisování majetku a OE
- směrnici pro evidenci, účtování a oceňování zásob
- směrnici pro inventarizaci majetku a závazků
- jednací řád škodní a likvidační komise
- harmonogram uce závěrek v průběhu roku, roční uce uzávěrky a závěrky
- směrnici pro časové rozlišení nákladů a výnosů, příjmů a výdajů vč. dohadných položek
- směrnici pro poskytování a účtování cestovních náhrad
- směrnici upravující evidenci spotřeby pohonných hmot
- směrnici o hmotné odpovědnosti
- směrnici o poskytování OOPP zaměstnancům a žákům
- směrnici upravující oběh účetních dokladů, kompetence a podpisové vzory
- směrnici o zásadách při výběru dodavatelů veřejných zakázek
- směrnici – vnitřní platový předpis
- směrnici o vedení poklady
- směrnici o provozu služebních telefonů
- směrnici o nastavení VŘKS
- směrnici k archivaci účetních písemností a skartační lhůty
- směrnici k závodnímu stravování
- směrnici o smlouvách uzavíraných organizací
- směrnici o dlouhodobém plánu vzdělávání
- směrnici stipendijního programu
- směrnici o řízení rizik.

Kontrolní systém v organizaci je nastaven vnitřní směrníci a kontrolující při výkonu své práce zastávají principy integrity, objektivity, důvěrnosti a kompetentnosti. Celý kontrolní systém v organizaci je průběžně monitorován, tak abychom předcházeli rizikům. Jde o souhrn opatření, jejichž úkolem je ve vzájemné návaznosti kontrola provozní činnosti a s tím spojená činnost pracovníků účetní jednotky. Do vnitřní kontrolní činnosti byly zahrnuty i úkoly vyplývající z investiční činnosti školy.

Cílem vnitřního kontrolního systému je prověřovat dodržování právních předpisů a opatření při hospodaření s veřejnými prostředky, při jejich hospodárném, účelném a efektivním využití. Dále zajistit ochranu veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobenými porušením právních předpisů, či neúčelným nakládáním s těmito prostředky, případně dokonce trestnou činností a dále řádně informovat o nakládání s veřejnými prostředky.

Na provádění řídicí kontroly se podílí ředitelka školy, jako příkazce operace, hlavní ekonom školy jako správce rozpočtu a hlavní účetní. Vnitřní kontroly probíhaly průběžně i následně, zjištěné nedostatky byly neprodleně odstraněny.





## X. Závěr

Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV vycházela z Koncepce rozvoje školy a stanovených věcných úkolů pro roky 2023 a 2024.

Hlavním cílem školy byla připravenost žáků na profesní život s důrazem na kompetence v odborné oblasti. Všichni pedagogové se maximálně snaží využít svých schopností a erudice k co nejefektivnější výuce našich žáků. Odměnou za tuto velice náročnou práci jsou výsledky žáků u ročníkových a závěrečných zkoušek a následné uplatnění v profesním životě.

Škola je specializovaným centrem nadregionálního dosahu v oblastech práce se žáky se SVP, pracuje zde mnoho odborníků, kteří systematicky předávají své specifické informace dalším školám (učitelům, AP, žákům a studentům Speciální pedagogiky, či účastníkům kurzů Asistent pedagoga). Přes veškeré obtíže, které vzdělávání žáků na naší škole přináší, musíme výsledky tohoto pedagogického procesu hodnotit jako velice dobré, srovnatelné s výsledky škol podobného zaměření.

Péče o majetek, ekonomika, administrativa spojená například s výběrovými řízeními, pronájem prostor a další, mají na starost nepedagogičtí pracovníci školy. Bezproblémové zajištění chodu naší školy je velkou zásluhou těchto pracovníků.

Všem zaměstnancům školy, pedagogům i nepedagogickým pracovníkům, patří velké poděkování za odpovědnou a velice náročnou práci, kterou přispěli ve školním roce 2023/2024 k dobrým výsledkům školy.

### **Vize údržby svěřeného majetku a investice do vzdělání v dalších letech:**

- nová podlahová krytina v objektu dílen
- oprava zastaralého kamerového systému, obnova zabezpečovacího zařízení
- II. etapa výstavby parkovacích ploch
- oprava chodníku spojujícího budovu školy a dílen
- kamerový systém dílny, tělocvična
- rekonstrukce přidružené budovy v areálu dílen
- oprava vstupního schodiště včetně vybudování bezbariérového přístupu
- modernizace školní jídelny

### **Dlouhodobý cíl stanovený ředitelkou školy:**

- Získání prostředků na vybudování sportovního hřiště a výstavbu relaxačních prvků pro žáky školy.

Zpracovatelé výroční zprávy:

Mgr. Pavlína Caisová, MBA, ředitelka školy

Mgr. Petr Tošovský, zástupce ředitelky školy pro SŠ

Datum a výsledek projednání v školské radě:

4. 10. 2024

Mgr. Renáta Švejnová

předseda Školské rady

Podpis ředitelky školy:

Mgr. Pavlína Caisová, MBA



## XI. Přílohová část výroční zprávy

### Příloha č. 1 Vymezení nemovitého majetku

Katastrální území: 735515 Březové Hory

#### Nemovitosti – pozemky:

Číslo parcely	Druh pozemku	Výměra v m <sup>2</sup>	Způsob využití
st. 62	zastavěná plocha a nádvoří	3471	
součástí pozemku stp. č. 62 je stavba bez č. p., výroba			
st. 1540	zastavěná plocha a nádvoří	285	
na pozemku stp. č. 1540 stojí stavba č. p. 335, občanská vybavenost, část obce Příbram IV			
st. 1756	zastavěná plocha a nádvoří	40	
součástí pozemku stp. č. 1756 je stavba bez č. p., výroba			
st. 1757	zastavěná plocha a nádvoří	389	
součástí pozemku stp. č. 1757 je stavba bez č. p., výroba			
st. 1996	zastavěná plocha a nádvoří	12	
součástí pozemku stp. č. 1996 je stavba bez č. p., výroba			
st. 1997	zastavěná plocha a nádvoří	111	
součástí pozemku stp. č. 1997 je stavba bez č. p., výroba			
st. 1998	zastavěná plocha a nádvoří	23	
součástí pozemku stp. č. 1998 je stavba bez č. p., výroba			
st. 1999	zastavěná plocha a nádvoří	51	
součástí pozemku stp. č. 1999 je stavba bez č. p., výroba			
st. 2457	zastavěná plocha a nádvoří	70	
součástí pozemku stp. č. 2457 je stavba bez č. p., občanská vybavenost			
st. 2464	zastavěná plocha a nádvoří	28	
součástí pozemku stp. č. 2464 je stavba bez č. p., jiná stavba			
st. 2465	zastavěná plocha a nádvoří	59	
součástí pozemku stp. č. 2465 je stavba bez č. p., jiná stavba			
80/3	ostatní plocha	286	manipulační plocha
82/1	ostatní plocha	596	manipulační plocha
83/2	ostatní plocha	4171	manipulační plocha
87/5	ostatní plocha	1072	manipulační plocha
87/7	ostatní plocha	48	manipulační plocha
590/1	ostatní plocha	3154	ostatní komunikace
590/51	ostatní plocha	92	ostatní komunikace
592/7	ostatní plocha	366	jiná plocha
594/5	ostatní plocha	103	jiná plocha
2048	ostatní plocha	70	manipulační plocha
2114	ostatní plocha	43	jiná plocha



**Nemovitosti – stavby:**

Typ stavby	Na parcele	Způsob využití
stavba č. p. 335, část obce Příbram IV	na st. 1540 na 2632/21, LV 5079 v k. ú. Příbram	občanská vybavenost

**Katastrální území: 735426 Příbram**

**Nemovitosti – pozemky:**

Číslo parcely	Druh pozemku	Výměra v m <sup>2</sup>	Způsob využití
2578/1	ostatní plocha	986	jiná plocha
2578/2	ostatní plocha	4988	zeleň
2578/9	ostatní plocha	2229	zeleň
2580/13	ostatní plocha	814	zeleň
2580/23	ostatní plocha	6	zeleň
2581/1	ostatní plocha	377	ostatní komunikace
2632/5	ostatní plocha	340	zeleň
2632/6	zastavěná plocha a nádvoří	1185	
součástí pozemku p. č. 2632/6 je stavba č. p. 354, průmyslový objekt, část obce Příbram IV			
2632/7	zastavěná plocha a nádvoří	172	
součástí pozemku p. č. 2632/7 je stavba č. p. 336, občanská vybavenost, část obce Příbram IV			
2632/20	ostatní plocha	2119	zeleň
2632/21	zastavěná plocha a nádvoří	599	
na pozemku p. č. 2632/21 stojí stavba č. p. 335, občanská vybavenost, část obce Příbram IV, LV 5079 v k. ú. Březové Hory			
2632/23	zastavěná plocha a nádvoří	67	
součástí pozemku p. č. 2632/23 je stavba bez č. p., garáž			
2632/27	ostatní plocha	291	ostatní komunikace
2632/28	ostatní plocha	410	zeleň
2632/29	ostatní plocha	725	zeleň
2632/31	ostatní plocha	262	ostatní komunikace
2632/32	ostatní plocha	384	zeleň
2633/23	zahrad	1145	
2633/29	ostatní plocha	93	zeleň
2633/30	ostatní plocha	166	zeleň