



Střední škola obchodní
Havlíčková 42, Kolín IV



V ý r o č n í z p r á v a 2 0 2 0 / 2 0 2 1



Zpracovala: Mgr. Zdeňka Pavlíková
ředitelka školy

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. Základní údaje o škole | 3 |
| 2. Charakteristika školy | 4 |
| 3. Škola - členění | 7 |
| 4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich..... | 8 |
| 5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných..... | 10 |
| 6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1.ročníku střední školy | 11 |
| 7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání | 13 |
| 8. Autoevaluace školy | 16 |
| 9. Hodnocení chování žáků..... | 18 |
| 10. Absolventi a jejich další uplatnění | 19 |
| 11. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol | 20 |
| 12. Úroveň jazykového vzdělávání na škole | 21 |
| 13. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole | 22 |
| 14. Údaje o pracovnících školy | 24 |
| 15. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků | 26 |
| 16. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti..... | 29 |
| 17. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení..... | 39 |
| 18. Výchovné a kariérní poradenství..... | 40 |
| 19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 20) | 44 |
| 20. Další činnost školy | 45 |
| 21. Ekonomická část Výroční zprávy o činnosti školy | 46 |
| 22. Závěr..... | 51 |

1. Základní údaje o škole

Název: Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42

Sídlo: Havlíčkova 42
280 02 Kolín IV

Sdružuje: Střední odborné učiliště
Střední odbornou školu
Výdejnu stravy

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5

Statutární zástupce: Mgr. Zdeňka Pavlíková, ředitelka školy

Telefon: 321 724 039

Telefon, fax: 321 724 007

E-mail: iss.obchod@sendme.cz

http: www.ssohavlickova.cz

Školská rada:

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Aneta Srbová | zástupce žáků, mandát ukončen 6/2019 |
|--------------|--------------------------------------|

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Mgr. Lydie Kratinová | zástupce žáků, mandát ukončen 6/2019 |
|----------------------|--------------------------------------|

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Mgr. Martina Vojáčková | zástupce pedagogických pracovníků |
|------------------------|-----------------------------------|

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Marcela Dostálová | zástupce pedagogických pracovníků |
|-------------------|-----------------------------------|

| | |
|----------------------|----------------------|
| Mgr. Hana Holcmanová | zástupce zřizovatele |
|----------------------|----------------------|

Poslední změna zařazení do rejstříku škol byla provedena 20. 10. 2010 s účinností od 1. 9. 2011. Stanovila nejvyšší nepřekročitelné počty žáků v oboru

64-41-L/51 Podnikání.

2. Charakteristika školy

- škola působí od roku 1925 – Odborná hospodářská škola v Kolíně
- od roku 1958 Učňovská škola
- od 1. 1. 1981 SOU Kolín
- od 1. září 1990 zahájilo, SOU obchodní v Kolíně činnost střední školy
- v červnu 1996 byla zařazena do rejstříku škol s názvem Integrovaná střední škola, Kolín IV, Havlíčkova 42
- od 1. 9. 2008 Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42

Budova školy se nachází na konci města, obklopena venkovním areálem s odpočinkovou plochou, v němž vynakládáme velké úsilí na úpravu stromů, keřů, trávníků. Budova je čtyřpodlažní. V přízemí, prvním a druhém patře se nacházejí učebny, kabinety a sociální zařízení. V suterénu jsou umístěny šatny, výdejna stravy s jídelnou, dílna školníka, kotelná a místnosti zázemí uklízeček. Kanceláře ředitelky školy, její zástupkyně a administrativy se nacházejí v prvním patře. Tělocvična s hygienickým a technickým zázemím je na sníženém přízemí, připojena k hlavní budově spojovací chodbou.

Učitelé mají svá zázemí v kabinetech, které jsou připojeny k internetu, a ve sborovně vybavené dvěma počítači a tiskárnami. Učitelé mají k dispozici notebooky.

Teoretická výuka probíhá v areálu školy, kde je k dispozici 19 učeben, z toho 11 kmenových, 1 aranžérská dílna s přípravou, 2 učebny odborného výcviku a praxe, 1 jazyková laboratoř, 2 učebny ICT, 2 multimediální učebny, tělocvična, knihovna odborné literatury a beletrie. Všechny učebny přízemí, prvního i druhého patra jsou vybaveny učitelským počítačem, datovými projektory, projekčními plátny, zpětnými projektory a připojením k internetu. Tělocvičnu v době mimo vyučování ji pronajímáme sportovním klubům.

Odborný výcvik, praxi a odbornou praxi žáci konají ve firmách, s nimiž má škola sepsané podrobné smlouvy s přílohami, které jasně specifikují výchovně vzdělávací proces v návaznosti na zpracované ŠVP. Pro odborný výcvik aranžérů je uzpůsobeno 2. patro.

Stravování je zabezpečováno ve výdejně stravy. Také v tomto školním roce obědy dovážela firma Karel Freund Plaňany. Z její nabídky pět jídel vybírala hospodářka pro každý den dvě. Žáci měli k dispozici nápojový automat a automat s občerstvením.

Škola má vybavenou knihovnu – odbornou literaturou i beletrií – kterou si žáci i vyučující mohli půjčovat dle organizačního řádu dvakrát týdně. O poledních přestávkách a po vyučování měli přístup k získávání informací z internetu.

Školní rok byl ovlivněn epidemií Covid 19. Akce, které byly plánovány (exkurze, projektová výuka, kulturní akce, výchovně vzdělávací akce zaměřené odborně i k získání poznatků z různých oblastí života společnosti - zdravotní, pracovní právní, k ochraně před patologickými jevy apod.) a připravovány, jsme mohli zrealizovat pouze v omezeném rozsahu (začátek a konec školního roku). Škola úzce spolupracovala se zřizovatelem, s Úřadem práce a Pedagogicko - psychologickými poradnami v Kolíně a v Kutné Hoře a s dalšími partnery, především s obchodními firmami Kolínska a Kutnohorska.

Připravovali jsme žáky na účast v soutěžích na úrovni okresů, Středočeského kraje i mezinárodní, které se však neuskutečnily v důsledku epidemie Covid 19.

Ve škole pracovaly čtyři předmětové komise, které koordinovaly úpravy ŠVP, přípravu tematických plánů, propojování teoretického vyučování s odborným výcvikem, výběr učebnic, přípravu závěrečných a maturitních zkoušek, výběr učebních pomůcek, zadávání úkolů žákům, jež uskutečňují praxi u jednotlivých firem, kontrolu a vyhodnocování plnění úkolů.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně (která zároveň vykonává i funkci metodika prevence sociálně patologických jevů). Řešila problémy v oblasti prevence (kyberšikana, kouření) a individuální problémy žáků (zejména nezvládání učiva během distanční výuky). Spolupracovala s vedením školy, třídními učiteli, s PPP regionu, odbory sociální péče městských úřadů. Častá byla i spolupráce s rodiči. Řešila otázky kariérního poradenství. Má zpracován Preventivní plán školy. Jeho plnění bylo kontrolováno a konzultováno s vedením školy i s třídními učiteli.

Škola zajišťovala vzdělávání dle ŠVP pro obory:

2953H/01 Pekař - cukrář

6651H/01 Prodavač – smíšené zboží, Prodavač – asistent prodeje

6652H/01 Aranžér

6441L/51 Podnikání – nástavbové studium (v denní a dálkové formě).

Pedagogičtí i provozní pracovníci se účastnili dalšího vzdělávání, ředitelka školy také porad zřizovatele a porad ke Krajskému akčnímu plánu.

Základní cíle vzdělávání

Účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Vedení školy spolu s pedagogickým sborem plní v souladu se školskými zákony své profesní cíle a poslání, tj. rozvíjet vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané základním vzděláním a poskytovat žákům obsahově širší odborné vzdělání. Cílem vzdělávání naší školy je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantující uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení jejich motivace k dalšímu vzdělávání. Hlavní důraz je přitom kladen nejen na odbornou přípravu pracovní síly v oboru, ale také na rozvoj jazykových znalostí, schopností efektivně pracovat s informacemi a využívat moderní informační a komunikační technologie. Absolventi musí být schopni pružně reagovat na nové podmínky a výzvy, které před ně staví rostoucí tlak konkurence a rozvoj nových technologií, škola musí vytvořit předpoklady pro jejich plnoprávný osobní a občanský život. S ohledem na vývoj situace požadavků pracovního trhu se zavádějí nové formy a metody výuky (projekty), učitelé získávají nové informace a poznatky v rámci celoživotního vzdělávání (odborné semináře) a výměnou zkušeností mezi školami stejného zaměření.

Škola zajišťuje teoretickou výuku, odborný výcvik a praxi středního vzdělání s výučním listem a nástavbové studium zaměřené svou náplní do sféry obchodu a podnikání. Při zajišťování odborného výcviku a praxe spolupracuje s řadou partnerů – obchodních firem (viz. příloha č. 1).

Odborný výcvik (s výjimkou OV aranžérů) a praxe byly realizovány přímo ve firmách.

Od nich žáci dostávali motivační finanční odměnu za produktivní práci. Její výše byla závislá na studijních výsledcích, docházce i pracovním nasazení žáka.

Obor Pekař je preferován Středočeským krajem a také zařazen do stipendijního systému Krajského úřadu Středočeského kraje.

3. Škola - členění

Tabulka č. 1 Školy – nejvyšší povolený počet žáků a naplněnost (k 30. 9. 2020)

| Druh/typ školy | IZO | Nejvyšší povolený počet žáků | Skutečný počet žáků | Počet žáků v DFV | Přepočtený počet ped. prac. | Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV |
|---------------------------|------------|---|------------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Střední škola 000 507 474 | | 350 | 145 | 105 | 12,1 | 8,6776 |

Tabulka č. 2 Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků (strávníků) a naplněnost (k 30. 9. 2020)

| Školské zařízení | IZO | Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./ stráv./klientů) | Skutečný počet žáků/stud. (ubyt. /stráv./klientů) | Z toho cizích | Přepočtený počet pracovníků |
|----------------------------|------------|---|--|------------------------------|--|
| Výdejna stravy 108 002 926 | | 250 | 50 | 0 | 0,25 |

Škola nemá vlastní ubytovací zařízení. V případě potřeby zajišťujeme ubytování našich žáků v domově mládeže při SOŠ informatiky a spojů a SOU Kolín.

Obědy jsou zabezpečovány dovozem od externí firmy, výdej probíhá ve vlastní vybavené výdejně a jídelně.

Škola nemá doplňkovou činnost.

4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

Tabulka č. 3 Počet tříd a žáků SŠ v denní formě studia – podle oborů vzdělání
(k 30. 9. 2020)

| Kód a název oboru | Počet žáků | Počet tříd | Průměrný počet žáků/tř. |
|---|------------|------------|-------------------------|
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou | | | |
| 6441L/51 Podnikání – nástavbové studium denní | 12 | 1 | 12 |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem | | | |
| 6651H/01 Prodavač | 49 | 5 | 18,6 |
| 2953H/01 Pekař | 24 | | |
| 6652H/01 Aranžér | 20 | | |
| Celkem | 105 | 6 | 17,5 |

Oproti předchozímu roku došlo k navýšení počtu žáků oboru prodavač (o 4), pekař (o 8) a aranžér (o 1).

Tabulka č. 4 Třídy, v nichž jsou spojovány obory

| Třída | PR | PEK | ARŽ |
|------------|----|-----|-----|
| 1.A | X | | X |
| 1.B | X | X | |
| 2.A | X | X | |
| 3.A | X | | X |
| 3.B | X | X | |

PR – Prodavač, ARŽ – Aranžér, PEK – Pekař

Tabulka č. 5 Počet tříd a žáků SŠ v ostatních formách studia – podle oborů vzdělání
(k 30. 9. 2020)

| Kód a název oboru | Forma studia | Počet žáků | Počet tříd | Průměrný počet žáků/tř. |
|---|--------------|------------|------------|-------------------------|
| 6441L/51 Podnikání – nástavbové studium | dálková | 40 | 3 | 13,33 |
| Celkem | | 40 | 3 | 13,33 |

Do 1. ročníku dálkové formy studia nastoupilo 24 žáků (tento počet je srovnatelný s předchozím rokem)

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42
280 02 Kolín IV

Tabulka č. 6 Přírůstky a úbytky žáků během školního roku

| Kód a název oboru | | Počet žáků k 30. 9. 2020 | Počet žáků k 30. 6. 2021 | Přírůstky + / úbytky - |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 6441L/51 | Podnikání - nástavbové denní | 12 | 11 | +0/-1 |
| 6441L/51 | Podnikání - nástavbové dálkové | 40 | 31 | +1/-10 |
| 6651H/01 | Prodáváč | 49 | 50 | +3/-2 |
| 6652H/01 | Aranžér | 20 | 16 | +0/-4 |
| 2953H/01 | Pekař | 24 | 20 | +0/-4 |
| Celkem | | 145 | 128 | +4/-21 |

V průběhu školního roku přišli 4 žáci, odešlo 21 žáků, celkově tedy ubylo 17 žáků. Ve srovnání s předchozím rokem je tento počet nižší o 8.

Nejvíce žáků ukončilo předčasně studium v 1. ročníku dálkové formy studia oboru Podnikání. Nepodařilo se jim skloubit nároky studia, zaměstnání a rodin.

V denní formě studia bylo nejčastějším důvodem záškoláctví, nezájem o studium, ekonomické a sociální problémy rodin.

Žáci dojíždějící z jiných krajů:

Denní studium: 1 žák z Pardubického kraje

 1 žák z Ústeckého kraje

Dálkové studium: 1 žák z Královéhradeckého kraje

Na škole studovali 4 žáci s cizí státní příslušností (Slovensko, Bulharsko, Vietnam, Velká Británie).

5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Tabulka č. 7 Žáci se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2020)

| Druh postižení | Počet žáků/studentů | |
|---|---------------------|-----|
| | SŠ | VOŠ |
| Mentální postižení | 2 | |
| Sluchové postižení | 1 | |
| Zrakové postižení | | |
| Vady řeči | | |
| Tělesné postižení | | |
| Souběžné postižení více vadami | | |
| Vývojové poruchy učení a chování | 6 | |
| Autismus | 2 | |
| SVP vyplývající z kulturního prostředí žáka (cizinec) | 1 | |

K 30. září 2020 se ve škole vzdělávalo 12 žáků, kterým bylo přiznáno podpůrné opatření PPP, 1 měl podpůrné opatření 4. stupně (s IVP a přiznaným sdíleným asistentem pedagoga), 3 měli podpůrné opatření 3. stupně (všichni s IVP – jeden s přiznaným sdíleným asistentem pedagoga, jeden s přiznaným asistentem pedagoga na plný úvazek a jeden s úpravou obsahu vzdělávání a hodinami doučování českému jazyku). 8 žáků mělo podpůrné opatření 2. stupně (bez IVP).

K maturitní zkoušce v jarním termínu se přihlásil 1 žák s přiznaným uzpůsobením podmínek konání zkoušek na základě SVPU. Posudkem z PPP byl zařazen do skupiny SPU-01.

6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1.ročníku střední školy

Tradiční přehlídky, které připravila informační centra ÚP a informační agentury v Kolíně, Kutné Hoře a Nymburce, nebyly vzhledem k protiepidemiologickým opatřením realizovány. Nabídku studijních a učebních oborů zajišťovalo vedení školy a učitelé prostřednictvím zpracované online prezentace školy, virtuální prohlídky školy, zapojením do Virtuálního veletrhu škol Středočeského kraje, spojením se zájemci prostřednictvím Google Meet. Výchovným poradcům základních škol byly poslány informační letáky s odkazy na webové stránky školy.

Vypracovali jsme mapu základních škol regionu, náborovou akci jsme zaměřili i na malé venkovské školy. Poutače byly umístěny také na pracovištích praktického vyučování a instalovány také na plotě školy ve směru k hlavní silnici.

Ve dnech 25. listopadu 2020 a 13. ledna 2021 proběhly virtuální Dny otevřených dveří. Zájemcům o studium všech oborů byly poskytnuty vyčerpávající informace. Žáci a jejich zákonní zástupci si mohli školu a její vybavení prohlédnout prostřednictvím Virtuální prohlídky školy, případně se spojit prostřednictvím Google Meet.

Škola zveřejnila v regionálním tisku 11. 11. 2020, 6. 1. 2021 a 6. 2. 2021 články o nabízených oborech. Obory byly nabízeny také prostřednictvím tabulí umístěných ve výlohách Městského úřadu Kolín.

Kritéria přijímacího řízení viz příloha č. 2.

Tabulka č. 8 Údaje o přijímacím řízení do denního studia (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2021)

| Kód a název oboru | 1. kolo – počet | | Další kola – počet | | Odvolání – počet | | Počet tříd |
|---|--------------------|-----------|-----------------------|----------|---------------------|------------------|---------------|
| | přihl. | přij. | přihl. | přij. | podaných | kladně vyřiz. | |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou | | | | | | | |
| 6441L/51 Podnikání – nástavb. studium denní | 33 | 25 | 5 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| Celkem | 33 | 25 | 5 | 2 | 0 | 0 | 1 |

Přijato = nastoupili ke studiu

Obor Ekonomika a podnikání nebyl nabízen.

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42
280 02 Kolín IV

| Kód a název oboru | 1. kolo – počet | | Další kola – počet | | Odvolání – počet | | Počet tříd |
|---|--------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------|------------------|---------------|
| | přihl. | přij. | přihl. | přij. | poda- ných | kladně vyřiz. | |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem | | | | | | | |
| 6651H/01 Prodavač | 21 | 12 | 4 | 3 | 0 | 0 | 2 |
| 2953H/01 Pekař | 10 | 3 | 4 | 3 | 0 | 0 | |
| 6652H/01 Aranžér | 14 | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 | |
| Celkem | 45 | 23 | 12 | 10 | 0 | 0 | 2 |

Přijato = odevzdali a ponechali škole zápisový lístek

Ke studiu nastoupilo do 1. ročníku:

| | | |
|----------|----------|---------|
| 6651H/01 | Prodavač | 15 žáků |
| 2953H/01 | Pekař | 6 žáků |
| 6652H/01 | Aranžér | 12 žáků |

Tabulka č. 9 Údaje o přijímacím řízení do ostatních forem vzdělávání (včetně nástavbového) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2021)

| Kód a název oboru | 1. kolo – počet | | Další kola – počet | | Odvolání – počet | | Počet tříd ¹ |
|---|--------------------|----------|-----------------------|-----------|---------------------|------------------|----------------------------|
| | přihl. | přij. | přihl. | přij. | poda- ných | kladně vyřiz. | |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou | | | | | | | |
| 6441L/51 Podnikání – nástavbové. studium dálkové | 6 | 5 | 28 | 27 | 0 | 0 | 1 |
| Celkem | 6 | 5 | 28 | 27 | 0 | 0 | 1 |

Oproti loňskému roku se počet uchazečů navýšil o 8.

Ke studiu nastoupilo 32 uchazečů.

7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

Tabulka č. 10 Prospěch a docházka žáků všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2021

| Prospěch a docházka žáků všech ročníků | Počet žáků/studentů |
|---|----------------------------|
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou | |
| Žáci celkem | 43 |
| Prospěli s vyznamenáním | 8 |
| Prospěli | 33 |
| Neprospěli (v tom neklasifikovaní) | 2 |
| - z toho opakující ročník | 0 |
| Průměrný prospěch žáků | 2,10025 |
| Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených | 4,69/0 |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem | |
| Žáci celkem | 87 |
| Prospěli s vyznamenáním | 24 |
| Prospěli | 60 |
| Neprospěli (v tom neklasifikovaní) | 2 |
| - z toho opakující ročník | 1 |
| Průměrný prospěch žáků | 2,0908 |
| Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených | 31,93/9,86 |

Ze statistik sledujících průměrný prospěch žáků za první a druhé pololetí školního roku 2020/2021 v jednotlivých třídách je zřejmé, že ve většině případů jsou průměry žáků v druhém pololetí lepší.

Příčiny zlepšení prospěchu žáků můžeme hledat například v tom, že v nelehké době distanční výuky všichni učitelé kromě zasílání podkladů zavedli online výuku v programu Google Meet a zároveň začali poskytovat asynchronní hodiny žákům, kteří látku nepochopili nebo se v daném čase nemohli připojit. Žákům s problematickým sociálním zázemím byly poskytovány konzultace ve škole v režimu jeden na jednoho, studijní materiály obdrželi v tištěné podobě.

Závěrem lze říci, že studijní průměry se celkem oproti prvnímu pololetí školního roku zlepšily. Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou dosáhly studijního průměru 2,100 a obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem mají studijní průměr 2,090.

Tabulka č. 11 Zkoušky k doplnění klasifikace a opravné zkoušky

| Obor/Předmět | 1.r. | 2.r. | 3.r. | Vykonali |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| Prodávač, Aranžér, Pekař | | | | |
| Zdravověda | 1 | | | 0 |
| Odborný výcvik | 1 | 1 | | 0 |
| Provozní administrativa | 1 | | | 1 |
| Obchodní počty | 1 | | | 1 |
| Obchodní provoz | 1 | | | 1 |

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42
280 02 Kolín IV

| Obor/Předmět | 1.r. | 2.r. | 3.r. | Vykonali |
|---|------|------|------|----------|
| Podnikání – návstbové stúdiú dálkové | | | | |
| Písenná a elektronická komunikace | | 1 | | 1 |
| ICT | | 1 | | 1 |

Klasifikováni nebyli 4 žáci:
2 uspěli při dodatečných zkouškách
1 žákyně požádala o opakování 2 ročníku
1 žákyně ukončila studium.

Tabulka č. 12 Výsledky maturitních zkoušek (bez opravných zkoušek)

| Kód a název oboru | Žáci konající zkoušky celkem | Prospěli s vyznamenáním | Prospěli | Neprospěli |
|--|------------------------------|-------------------------|----------|------------|
| Maturitní zkouška: | | | | |
| 6441L/51 Podnikání návstb. stúdiú dálkové tř. 3.DS | 11 | 2 | 9 | 0 |
| Celkem | 11 | 1 | 9 | 0 |

Praktickou zkoušku z účetnictví žáci konali 21. 4. 2021.

Vzhledem k epidemiologické situaci konali ve společné části MZK didaktické testy z ČJL, AJ nebo matematiky, v profilové části, kterou u 8 žáků představovala ústní zkouška z bloku ekonomických předmětů a vypracování maturitní práce a její obhajoby, 3 žáci konali navíc z vlastního rozhodnutí dobrovolně ústní zkoušku z ČJL a jeden žák z AJ Ve 2. pololetí školního roku se žáci intenzívně zapojovali do online výuky a zlepšili si studijní průměry. Třída byla 100% úspěšná při MZK.

Tabulka č. 12a Výsledky maturitních zkoušek (opravné zkoušky)

| Kód a název oboru | Žáci konající zkoušky celkem | Prospěli s vyznamenáním | Prospěli | Neprospěli |
|---|------------------------------|-------------------------|----------|------------|
| Maturitní zkouška: | | | | |
| 6441L/51 Podnikání návstb. stúdiú denní tř. 2. ND | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Celkem | 1 | 0 | 1 | 0 |

V jarním termínu:

- konal opravnou MZK 1 žák tř. 2. ND (rok ukončení 2019)
- z ČJL (didaktický test) - úspěš

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42
280 02 Kolín IV

Tabulka č. 13 Výsledky závěrečných zkoušek s výučním listem

| Závěrečná zkouška (s výučním listem): | | Žáci konající zkoušky celkem | Prospěli s vyznamenáním | Prospěli | Neprospěli |
|---------------------------------------|----------|---------------------------------|----------------------------|----------|------------|
| 6651H/01 | Prodavač | 8 | 2 | 6 | 0 |
| 6651H/01 | Aranžér | 11 | 6 | 5 | 0 |
| 2953H/01 | Pekař | 3 | 1 | 2 | 0 |
| Celkem | | 22 | 9 | 13 | 0 |

Závěrečnou zkoušku úspěšně vykonalo všech 27 žáků.

ZZK zúčastnilo celkem 27 žáků třídy 3. A a 3. B oborů Prodavač – smíšené zboží, Aranžér a Pekař, všichni vykonali zkoušky úspěšně. Z rozhodnutí MŠMT byla zrušena písemná část závěrečných zkoušek a žáci byli hodnoceni pouze z části ústní a praktické.

I když Hospodářská komora ČR se rozhodla v letošním roce Osvědčení nejlepším učňům nevydávat, náročné podmínky pro udělení splnilo 9 žáků (Kamila Adamcová, David Černoch, Hedvika Hudcová, Kristýna Chudobová a Nikola Veselá ze třídy 3. B, Andrea Batelková, Kristýna Nymšová, Leontýna Novotná a Aneta Volejníková ze třídy 3. A).

Přestože žáci absolvovali značnou část výuky distanční formou, díky dobré práci učitelů odborných předmětů a odborného výcviku nedošlo ke zhoršení výsledků. Všichni žáci vykonali zkoušku v řádném termínu a 12 z nich s vyznamenáním, což lze, vzhledem ke ztíženým podmínkám výuky, považovat za úspěch.

8. Autoevaluace školy

Výroční zpráva je výsledkem autoevaluace.

Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy je zaměřena na:

- a) Cíle, které si škola stanovila v koncepčním záměru rozvoje školy (ŠAP) a ve školním vzdělávacím programu (ŠVP), a jejich reálnost a stupeň důležitosti.
- b) Posouzení, jakým způsobem škola plní cíle s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcových vzdělávacích programech (RVP) a odpovídajících právních předpisech.
- c) Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření.
- d) Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

Hlavními oblastmi vlastního hodnocení jsou:

- 1. Podmínky ke vzdělávání.
- 2. Průběh vzdělávání.
- 3. Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči.
- 4. Výsledky vzdělávání žáků.
- 5. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita vzdělávání pedagogických pracovníků.
- 6. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Podklady pro zpracování autoevaluační zprávy:

- Školní vzdělávací programy,
- Školní akční plán
- Školní matrika,
- Výroční zpráva o činnosti školy,
- Třídní knihy,
- Školní řád,
- Záznamy o kontrolách,
- Elektronické a písemné testy žáků,
- Záznamy z porad,
- Personální a mzdová dokumentace
- Dotazník hodnocení online výuky
- Hodnocení průběhu distanční výuky vyučujícími

- Zprávy o činnosti předmětových komisí
- Zpráva výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů
- Zpráva o hospodaření
- Zpráva o úrovni ICT
- Zprávy o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Výsledky jsou shrnuty v kap.22 – Závěr.

9. Hodnocení chování žáků

Tabulka č. 14 Chování žáků (k 30. 6. 2021)

| Druh/typ školy | Počet žáků – hodnocení | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| | velmi dobré | uspokojivé | neuspokojivé |
| Střední škola | 98 | 0 | 3 |

Důvodem ke snížení známky z chování byly především neomluvené hodiny.

Uděleno bylo 27 pochval za výborné studijní výsledky.

10. Absolventi a jejich další uplatnění

Tabulka č. 15 Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou (v denním studiu)

| Druh/typ školy | Počet absolventů celkem | Podali přihlášku na VŠ | Podali přihlášku na VOŠ | Podali přihlášku na jiný typ školy | Nepodali přihlášku na žádnou školu |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|---|
| Střední škola | 12 | - | - | - | 12 |

Jedná se o žáky, kteří studovali při zaměstnání a k výkonu své práce potřebovali dokončit úplné středoškolské vzdělání maturitním vysvědčením. Ambice dále se vzdělávat neměl žádný z nich.

Tabulka č. 16 Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem

| Počet absolventů celkem | Podali přihlášku do nástavbového studia | Podali přihlášku na jiný typ střední školy |
|--------------------------------|--|---|
| 27 | 21 | 0 |

Dle zpětných informací byli přijati všichni uchazeči o studium.

11. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Tabulka č. 17 Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce
(k 30. 4. 2021)

| Kód a název oboru | Počet absolventů – škol. rok 2019/2020 | Z nich počet nezaměstnaných – duben 2021 |
|--|---|---|
| Maturitní zkouška: | | |
| 6441L/51 Podnikání - nástavbové denní | 12 | 2 |
| 6441L/51 Podnikání – nástavbové dálkové | 8 | 1 |
| Závěrečná zkouška | | |
| 6651H/01 Prodavač | 8 | 0 |
| 6652H/01 Aranžér | 11 | 1 |
| 2953H/01 Pekař | 3 | 0 |
| Celkem | 42 | 4 |

V kolonce nezaměstnaní jsou uvedeni žáci, kteří končili školu 1.5.2020–30.4.2021 - Kolínsko, Nymbursko, Kutnohorsko. Údaje byly čerpány z www.mpsv.cz – Pololetní statistiky absolventů škol v evidenci úřadů práce.

Výsledky dokazují, že absolventi našich oborů jsou na trhu práce žádaní.

12. Úroveň jazykového vzdělávání na škole

Tabulka č. 18 Žáci v denní formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2020)

| Jazyk | Počet žáků | Počet skupin | Počty žáků ve skupině | | |
|----------|------------|--------------|-----------------------|-----------|--------|
| | | | minimálně | Maximálně | průměr |
| anglický | 105 | 7 | 7 | 20 | 15 |
| německý | - | - | - | - | - |

Tabulka č. 19 Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2019)

| Jazyk | Počet učitelů celkem | Kvalifikace vyučujících | | | Rodilí mluvčí |
|----------|----------------------|-------------------------|----------|-------|---------------|
| | | Odborná | částečná | žádná | |
| anglický | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| německý | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Žáci 2. a 3. ročníku oborů s výučním listem pracovali s učebnicí Maturita Solutions Elementary (2. vydání). Pro výuku oborů Pekař a Aranžér je zařazována odborná anglická terminologie odpovídající požadavkům písemné části závěrečných zkoušek (vyučována, přestože se písemná část zkoušek nekonala). Žáci studijních oborů – denní nástavby 1. ND, dálkové nástavby 1.DS, 2.DS a 3.DS používali učebnici Maturita Solutions Pre – Intermediate.

Německý jazyk byl vyučován pouze v jedné skupině třídy 3.DS.

Při výuce jazyků byl kladen důraz na komunikaci, porozumění textu, poslech a znalost gramatiky. Výuka byla doplňována digitálními učebními materiály, fotografiemi, obrázky, prací s literárními texty, samostatnými pracemi žáků, poslechem, gramatickými cvičeními, prací s didaktickými testy, prací se slovníky a s časopisy Bridge.

13. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

1. **K výuce v letošním školním roce škola využívala dvě učebny.** V učebně (ICT2), je celkem 11 počítačů (všechny s operačním systémem W10) a jeden server včetně tiskárny, 10 počítačů je žákovských, 1 učitelů. V učebně č. 8 je umístěno 21 počítačů (všechny s operačním systémem W 10). Učebna č. 14 byla vybavena interaktivní tabulí včetně projektoru a reproduktorů, počítače s OS Windows 10 Professional, WiFi sítí a 10 ks tabletu v rámci vybavení učebny ÚZ 33063. Dále byly pořízeny 3 ks NB fy DELL, jeden jako obnova za nefunkční NB ASSUS, dva pro posílení distanční výuky v rámci COVID 19, 3 ks grafických tabletů, 6 ks webových kamer, 6 ks mikrofonů, 6 ks stativů, 2 sady reproduktorů, do učeben. Ke zprovoznění informačního systému byl pořízen počítač LENOVO včetně monitoru a televizor LG s držákem.

2. **Připojení k internetu**

Škola je připojena k internetu prostřednictvím bezdrátové sítě zajišťované fy NET Arena s.r.o. rychlostí 30/20 Mbit/s.

3. **Využívání učeben v hodinách výuky informační a komunikační technologie, výuky počítačové grafiky, ekonomických předmětů.**

Všechny učebny byly v průběhu roku využívány dle učebních plánů, především ve výuce aplikací obsažených v programovém balíku MS Office 2013, eventuálně 2016, MS Wordu, MS Excelu, MS PowerPointu. V oblasti výuky grafických programů pro učební obor Aranžér bylo využíváno programové vybavení fy Zoner Callisto univerzální vektorový editor. Program na výuku grafiky je využíván všemi žáky, především v učebním oboru Aranžér. V maturitních ročnících se žáci seznamují s programem MS FrontPage. Pro výuku PAD – psaní na stroji se používá ATFprofi a MS Word.

4. **Dostupnost počítačových učeben pro žáky mimo vyučování**

Žáci mají možnost si po dohodě s učitelem zajistit vstup do učebny výpočetní techniky. Zde mohou využívat všechny výukové programy a internet.

5. **Dostupnost počítačů pro pedagogy**

V době, kdy není učebna využívána pro výuku, mohou ostatní pedagogové využít počítače v učebnách vybavených technikou. Rovněž mohou využívat počítače umístěné ve sborovně a využívat školní intranet. Pedagogové používají počítače, se SW MS Office 2007, a Windows 10, MS Office 2013 a 2016.

6. **Servery a intranet**

Ve školním intranetu je jedna počítačová síť, která obsahuje učebnu č. 8 a celou administrativní část školy. V této doméně jsou integrovány kromě 20 žákovských zařízení, celá administrativa a učitelů počítače nebo notebooky. V doméně administrativní části pracují 2 servery, dvě zálohovací zařízení, 4 interaktivní tabule, 1 datový videoprojektor.

A. pro řízení sítě slouží následující technika:

- 1 Server – HP ML 150 (provoz je postupně omezován)
- 1 Server - DELL OS Windows Server 2012 R2 64bit
- 2 zálohovací zařízení.

B. základní operační systém počítačů:

- 1 Server – HP ML 150, OS Windows Server 2003 for Small Business Server (provoz serveru postupně omezován z důvodů ukončení podpory SBS WS 2003)
- 1 Server fy DELL OS Windows Server 2012 R2 64bit

C. Způsob práce

Dominantním serverem je server DELL, který je řadičem domény ssohavlickova.local, kde běží systém BAKALÁŘI na verzi SQL 2020 a většina ostatních agend.

14. Údaje o pracovnících školy

Tabulka č. 20 Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2020)

| Počet pracovníků | | | | | Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac. |
|----------------------------------|---|---|--|--|--|
| celkem fyzický/ přepočtený | nepedagogických fyzický/ přepočtený | pedagogických fyzický/ přepočtený | pedagogických interních /externích | pedagogických s odbornou kvalifikací | |
| 22/16,9854 | 7/5,0639 | 15/14,0982 | 14/1 | 15 | 7,447 |

Tabulka č. 21 Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2019)

| Počet pedag. pracovníků | Do 30 let | 31 – 40 let | 41 – 50 let | 51 – 60 let | Nad 60 let | Z toho důchodci | Průměrný věk |
|----------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|---------------|--------------------|-----------------|
| Celkem | 0 | 2 | 3 | 6 | 4 | 3 | 54,13 |
| z toho žen | 0 | 1 | 3 | 6 | 3 | 2 | 54,30 |

Tabulka č. 22 Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2019)

| Počet pedagogických pracovníků – dosažené vzdělání | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---------|----------|
| vysokoškolské - magisterské a vyšší | vysokoškolské - bakalářské | vyšší odborné | střední | základní |
| 12 | 0 | 0 | 3 | 0 |

Tabulka č. 23 Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2019)

| Počet pedagogických pracovníků s praxí | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| do 5 let | do 10 let | do 20 let | do 30 let | více než 30 let |
| 0 | 0 | 8 | 3 | 4 |

Ve škole v tomto školním roce pracovaly 2 asistentky pedagoga.

Tabulka č. 24 Aprobovanost výuky (k 30. 9. 2020)

| Předmět | Celkový počet hodin odučených týdně | Z toho odučených aprobovaně |
|--|--|-----------------------------------|
| Český jazyk a literatura (ČJL) | 13 | 13 |
| Anglický jazyk (ANJ) | 16 | 6 10 |
| Německý jazyk (NEJ) | 0 | 0 |
| Ruský jazyk (RUJ) | 0 | 0 |
| Občanská nauka (OBN) | 5 | 5 |
| Matematika (MAT) | 10 | 10 |
| Základy přírodních věd (ZPV) | 5 | 5 |
| Tělesná výchova (TEV) | 7 | 0 7 |
| Obchodní počty (OPO) | 2 | 2 |
| Obchodní provoz (OPR) | 7 | 7 |
| Administrativa prodeje/ provozu Písemná a elektronická komunikace | 7 | 7 |
| Dějepis (DĚJ) | 0 | 0 |

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42
280 02 Kolín IV

| Předmět | Celkový počet hodin odučených týdně | Z toho odučených aprobovaně |
|---|--|--|
| Psychologie prodej (PSP), Psychologie (PSY) | 3 | 3 |
| Zbožiznalství (ZBO), Nauka o zboží (NZB) | 12,5 | 12,5 |
| Propagace (PRO), Propagace a služby (PRaS) | 4 | 0 4 |
| Odborné kreslení (OKR) | 2 | 0 2 |
| Písmo (PÍS) | 3 | 0 3 |
| ICT | 7 | 7 |
| Hospodářský zeměpis | 3 | 0 3 |
| Zdravověda (ZDR) | 2 | 2 |
| Ekonomika (EKA), Podniková ekonomika (PEK) | 7 | 7 |
| Marketing (MAR) | 2 | 2 |
| Management (MAN) | 0 | 0 |
| Právo (PRN) | 1 | 1 |
| Mezinárodní obchod (MZO) | 1 | 1 |
| Účetnictví (ÚČE), Daňová evidence (DAE) | 7 | 7 |
| Obchodní logistika (OBL) | 0 | 0 |
| Praxe (PRX), Odborný výcvik (OV) | 165 | 165 |
| Počítačová grafika | 1 | 1 |
| Dějiny umění | 1 | 1 |
| Chod podniku | 0 | 0 |
| Suroviny | 3,5 | 3,5 |
| Technologie | 4,5 | 4,5 |
| Stroje a zařízení | 3 | 3 |
| Celkem | 304,5 | 275,5 29 |

V tabulce je uvedena výuka ve třídách denního studia. Z celkového počtu týdně odučených hodin bylo 29 odučeno neaprobovaně (v textu barevně odlišeny).

Všechny předměty vyučované v oboru 64 41 L/51 Podnikání – nástavbové studium dálkové (nezahrnuté do tabulky) byly vyučovány aprobovaně.

Personální změny ve školním roce 2020/2021:

Byla přijata nová asistentka pedagoga – pro žáka 1. ročníku.

15. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

A) Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

- Všichni učitelé splňují kvalifikační předpoklady.

| Název akce | Počet účastníků | Aprobace | Vedení školy | Cizí jazyky | Odbornost | Ostatní |
|-------------------|-----------------|----------|--------------|-------------|-----------|---------|
| Asistent pedagoga | 1 | | | | | |

Absolvování kurzu bylo podmínkou pro přijetí nové pracovnice školy na tuto pozici.

B) Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Tabulka č. 25 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

| Název akce | Počet účastníků | Aprobace | Vedení školy | Cizí jazyky | Odbornost | Ostatní |
|---|-----------------|----------|--------------|-------------|-------------------------|---------|
| Základy typografie a práce s fotkami | 1 | | 1 | | | |
| KROS Praha | 1 | | 1 | | | |
| Zažít prevenci | 1 | | | | školní metodik prevence | |
| Webinář- novela škol. zákona | 1 | | 1 | | | |
| Webinář SINOS- pomoc školám k dosažení nejvyššího stupně digitalizace | 1 | | | | ICT | |
| Webinář- školská legislativa | 1 | | 1 | | | |
| Webinář- CERMAT- didaktické testy ČJ | 1 | | | | ČJL | |
| Finanční kontroly ve školství | 4 | | 2 | | | 2 |

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42
280 02 Kolín IV

| Název akce | Počet účastníků | Aprobace | Vedení školy | Cizí jazyky | Odbornost | Ostatní |
|---|-----------------|----------|--------------|-------------|-------------------|---------|
| Školení- použití tabletů- učebna č.14 | 5 | | 1 | | | 4 |
| Porada ředitelů SŠ (únor, květen) | 1 | | 1 | | | |
| Konzultační seminář pro školní maturitní komisaře | 1 | | | | | 1 |
| Specifika ukončování vzdělávání MZK, ZZK | 1 | | 1 | | | |
| Wocabee- výuka anglického jazyka (2 x) | 1 | | | 1 | | |
| S asistenty k lepší škole | 1 | | | | asistent pedagoga | |
| META- školení OMJ (2 x) | 1 | | | 1 | | |
| Webinář- ekologická výchova- pro koordinátory | 1 | | | | | 1 |
| Skupinová výuka na dálku | 1 | | | | ICT | |
| Multimediální výuka (4 x) | 2 | | | | ICT | |
| Formativní hodnocení (metody, workshop- 2x) | 1 | | | | | 1 |
| Daňová evidence | 1 | | | | ÚČE | |
| Formativní hodnocení (workshop- Střední Čechy) | 1 | | | | | 1 |
| Osvědčené učitelské aplikace | | | | | ICT | |

V době distanční výuky učitelé využívali k výuce aplikace Google Classroom a MS Meet, žáci se přihlašovali do hodin na základě odkazů, které jim byly zaslány.

Pedagogičtí pracovníci získávali řadu informací absolvováním webinářů, samostudiem odborné literatury, publikací, e-learningem, inspirovali se zkušenostmi zveřejněnými na internetových metodických portálech. V době distanční výuky pracovali s informacemi z portálů ct-edu.cz, Google Classroom, ucimeonline, nadalku.msmt, dumy.cz, youtube.cz, NIV atd.

Na léta 2020 – 2022 jsme zpracovali školní akční plán (ŠAP), na jehož tvorbě se podíleli pod vedením koordinátorky všichni pedagogičtí pracovníci školy. V tomto dokumentu jsme charakterizovali školu, analyzovali jsme stav a potřeby v povinných strategických oblastech (rozvoj kariérového poradenství, podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě, podpora polytechnického vzdělávání, podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol jako center celoživotního učení, podpora inkluze, rozvoj výuky cizích jazyků a ICT kompetence), stanovili jsme si priority v nich a samotný návrh řešení. Kontrola plnění jednotlivých úkolů probíhala podle termínového plánu a provádělo ji vedení školy spolu s koordinátorkou ŠAPu.

V rámci výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ II jsme získali dotaci pro projekt „Tablety pro Štáralku“ ve výši 128 000,- Kč. Tyto finanční prostředky jsme využili k pořízení 10 ks tabletů, 1 nabíjecího boxu, 1 ks nápadníků a 64 výukových scénářů, 1 interaktivního panelu, včetně zaškolení pracovníků. Vzhledem k epidemiologické situaci je zahájení výuky na těchto zařízeních plánováno na podzim školního roku 2021/2022. Do projektu budou zapojeni žáci jedné třídy 1. ročníku.

Ve školním roce 2019/2020 činily finanční náklady vynaložené na DVPP 10 494,31 Kč. Částka zahrnuje náklady na školení, cestovné, odborné časopisy a učebnice pro učitele.

16. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

A. Nabídka oborů

Viz úvod kapitoly 5

Ve dnech 8. 12. 2020 a 13. 1. 2021 proběhly Dny otevřených dveří. Vzhledem k situaci měly podoby setkání prostřednictvím aplikace Google Meet. Pro každý z okresů - Kolín, Kutná Hora, Nymburk - byl určen jiný datum a časové rozmezí, ve kterém se potencionální uchazeči o studium mohli přihlásit. Celá akce neměla takový ohlas, s jakým bylo počítáno.

B. Odborný výcvik, praxe a odborné praxe

Ve školním roce 2020/21 se vyučoval odborný výcvik v učebních oborech 1. – 3 ročníku oboru prodavač, v 1. - 3. ročníku oboru Pekař a v 1. a 3. ročníku oboru Aranžér. Žáci těchto oborů se učí v týdenních cyklech.

Žáci oborů prodavač a pekař se jeden týden se vzdělávají v teoretické části výuky ve škole a druhý týden absolvují odborný výcvik přímo ve firmách.

Důsledkem situace, která nastala v tomto školním roce, se výuka odborného výcviku ve větší míře realizovala distanční formou. Přesto podle dotazníkového šetření byl odborný výcvik učebních oborů prodavač a pekař hodnocen velmi kladně.

OBOR PEKAŘ

| Firma | Počet žáků |
|---------------------------|-------------------|
| Pekárna Žalud | 9 |
| Kolínská pekárna s.r.o. | 7 |
| Pekárna Hypermarket TESCO | 9 |

OBOR PRODAVAČ

| Firma | Počet žáků |
|-------------------|-------------------|
| Hypermarket TESCO | 6 |
| BILLA Kolín | 11 |
| BILLA Kutná Hora | 3 |
| BILLA Český Brod | 3 |
| BILLA Čáslav | 1 |
| Řeznictví Kasarda | 3 |
| Hračky KOA Kay | 1 |

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42
280 02 Kolín IV

| | |
|--|---|
| Potraviny Bezovka | 1 |
| Potraviny Jeřábek (Kolín, Velim, Nová Ves) | 6 |
| Masna Třebovle | 1 |
| VF Electric | 1 |
| DATART Kolín | 5 |
| INTERSPORT Kolín | 1 |

Nejvíce žáků vykonává odborný výcvik v Hypermarketu BILLA Kolín, pod vedením učitelky odborného výcviku a asistenta pedagoga.

Jednou za měsíc probíhá výuka ve školní prodejně, kde se žáci učí balit zboží (stříška, láhev, bonboniéra a nové trendy v balení), provádí základy aranžování (výstavka zboží, dárkové balíčky), přejímku zboží, práci na kontrolní pokladně a vyplňují tiskopisy spojené s prodejem zboží (dodací list, reklamační list, paragon, účtenka).

Žáci oboru aranžér vykonávají praxi ve školní učebně odborného výcviku pod vedením učitelky odborného výcviku

OV v době distanční výuky probíhal formou online hodin (synchronních i asynchronních), e-mailem, telefonem a osobními konzultacemi.

V 1. ročníku byli žáci v online hodinách seznamováni s novým zadáním práce, byly vysvětleny způsoby jejího provedení a předvedeny názorné příklady. Hotové práce byly přeposlány celé skupině, aby jednotlivci mohli výsledky porovnávat.

V závěrečném ročníku se distanční výuka zaměřovala na upevnění znalostí a dovedností potřebných k ústní a praktické závěrečné zkoušce.

Po návratu k prezenční výuce se žákyně intenzívně věnovaly práci, která nemohla být prováděna distančně – aranžování, tvorba poutačů - a další přípravě na závěrečné praktické zkoušky.

Hodnocení odborné praxe studijního oboru PODNIKÁNÍ

V tomto školním roce žáci studijního oboru PODNIKÁNÍ – denní vykonávali praxi sudé pondělí 4 hodiny (v době uvolnění epidemiologických opatření). Praxe probíhala ve firmách BILLA Kolín, KOPOS Kolín a.s. BF s.r.o. Sokoleč, Obec Ždánice, K. A. L. T. Logistic s.r.o. Kolín, Městská knihovna Kolín, AGRO Kluky s. r.o., Zdeněk Topinka Kolín – servis v oblasti průmyslových armatur, BAGETERIE BOULEVARD s.r.o. Praha pobočka OC Futurum Kolín. Plněny byly úkoly zadané z odborných předmětů (účetnictví, ekonomika, marketing, management, právní nauka), týkající se provozu firmy.

C. Sport

Ve dnech 3. a 4. září se žáci tříd 1. A a 1. B zúčastnili příměstské formy adaptačního kurzu.

První den absolvovali naučnou stezkou podél Polepky a prohlédli si Kolín z vodárenské věže. V průběhu procházky se postupně seznamovali. Druhý den jeli vlakem do Libice nad Cidlinou, kde navštívili Slavníkovské hradiště. Následoval pěší

pochod podél Cidliny a Labe do Poděbrad. Akce skočila příjezdem zpět na kolínské nádraží.

Kurz splnil svůj účel. Žáci se poznali navzájem i se svými třídními učitelkami. Žádné další sportovní akce se z důvodu epidemie Covid 19 nekonaly.



D. Soutěže

Nebyly realizovány.

E. Kultura, vzdělávací akce

V letošním školním roce 2020/2021 naše škola navázala spolupráci s neziskovou společností JA Czech, jejímž hlavním cílem je rozšířit výuku ekonomických předmětů.

Junior Achievement je nejstarší a nejrozsáhlejší vzdělávací nezisková organizace na světě. Vznikla v roce 1919 v USA, dnes působí ve více než 120-ti zemích světa. Do jejích programů se každoročně zapojí na 10 milionů dětí a studentů ve věku od 6-ti do 22-ti let. Českou kancelář Junior Achievement založil v roce 1992 pan Tomáš J. Baťa. Vzdělávací programy Junior Achievement v ČR od té doby absolvovalo více než 300 tisíc dětí a studentů.

Studentům středních a vyšších odborných škol pomáhá, aby si vyzkoušeli podnikání v praxi, a zprostředkovává jim výuku ekonomické teorie, etické výchovy či interaktivních předmětů, kde se prostřednictvím počítačových simulací učí hospodařit s penězi nebo se stávají manažery výrobních firem.

Organizace Junior Achievement je akreditována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Na konci školního roku tak žáci spolu s vysvědčením obdrželi certifikáty za úspěšné absolvování výukového předmětu e – Ekonomie.

F. Exkurze

25. 5. 2021 aranžérky 1. A navštívily Regionální muzeum Kolín, výstavu „Umění ve službách reklamy“.



Výstava představuje výběr užité grafiky výtvarníků, kteří jsou spjati s kolínským regionem. Oslovily je filmové a divadelní plakáty, firemní reklama, ilustrace knih, časopisů a další propagační prostředky.

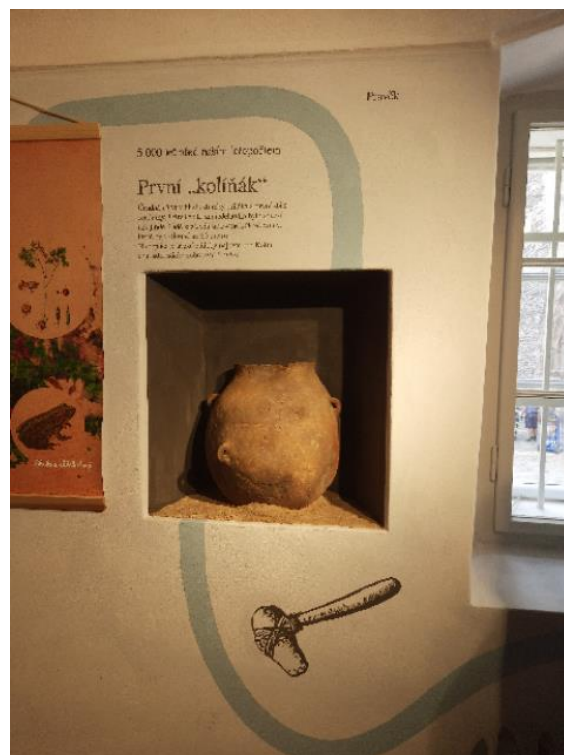
Zároveň si prohlédly stálé expozice muzea. Samostatná výstava v Dvořákově muzeu pravěku prezentuje tvorbu Zdeňka Rykra, který je naším nejvýznamnějším reklamním výtvarníkem, zakladatelem propagační a reklamní tvorby. Jeho hvězda ORION a obal čokolády KOFILA je znám i dnešní mladé generaci.

Příjemné a zajímavé dopoledne v duchu našich odborných předmětů – propagace, písma a aranžování zakončily procházkou po Bartolomějském návrší, areálu kolem chrámu sv. Bartoloměje.



V závěru školního roku se uskutečnil Den třídního učitele.

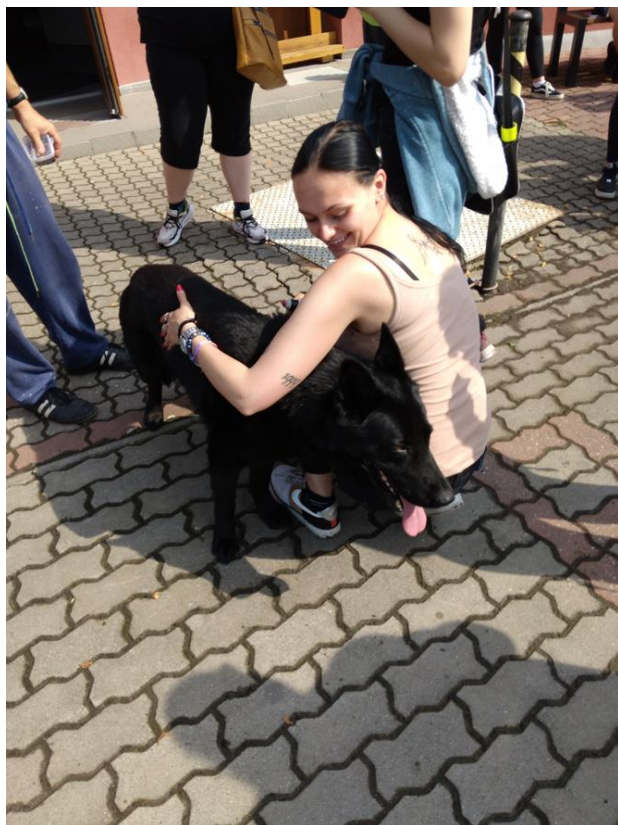
Žáci třídy 1. ND v doprovodu třídní učitelky M. Vojáčkové a kolegyň P. Hartigové, J. Procházkové a J. Grobelné navštívili kostel sv. Bartoloměje a starou farní školu. V kostele se dozvěděli informace o prvním osídlení Kolínska, založení kostela a jeho historii. Nesmírně poutavé bylo i převyprávění několika kolínských legend vztahujících se k budově kostela. Expozice ve farní škole byla věnována osobnostem, které se narodily v Kolíně. Některá jména byla pro nás překvapením - G. Frištenský, J. Krčín z Jelčan, J. Sudek.



Třída 1. B prošla historickou částí města Kolína, poté se vydala na Kmochův ostrov, kde si zahráli různé hry.

Třída 2. A se vypravila do místního psího útulku za účelem předání darů pro tamní pejsky a kočičky. V útulku naši pomoc (konzervy, granule, hračky, deky) s vděkem přijali a provedli nás po areálu.

Akce se velmi vydařila a jsme rádi, že jsme mohli alespoň trochu přispět k pomoci němým tvářím, na které jiní zanevřeli.



G. Školní knihovna

Knihovna prošla rekonstrukcí – byla provedena výmalba, renovace parket, zakoupen nový nábytek. Byl upraven seznam knih, některé staré a neaktuální knihy byly vyřazeny, nové doplněny.

Oddělena je sekce beletrie, poezie, detektivní literatury, odborné literatury, encyklopedie atd.

Bohužel v letošním roce převažovala distanční výuka, takže žáci nemohli knihovnu navštěvovat a knihy si půjčovat.

H. Projektová práce

V rámci předmětu Dějiny umění vypracovaly aranžérky 3. ročníku projekty Renesance a Secese.





I. Město a škola

Vzhledem k hygienickým opatřením nemohla být spolupráce zrealizována.

J. Mezinárodní spolupráce

Také v tomto školním roce jsme se připravovali na setkání s přáteli z partnerské SOŠ obchodu a služeb v Rimavské Sobotě na Slovensku a na další ročník mezinárodní soutěže FOUR FEST. Ani tuto akci jsme však nemohli uskutečnit.

K. Environmentální výchova

Vzhledem k epidemiologické situaci některé z akcí probíhaly v online prostoru, většinu však bylo nutné zrušit.

Pro nezáměr rodiny byl ukončen projekt „Víčka pro Žanetku“.

Sběr plastových víček je v současné době je nahrazen sběrem hliníkových víček a plechovek od nápojů, které od nás odebírá firma METAL TRADE COMAX, a.s.

L. Oblast zdraví a životního stylu

V polední přestávce mohou studenti využít odpočinkovou plochu ve venkovním areálu školy.

Sportovní aktivity nebyly povoleny.

Aktivity, které probíhaly průběžně celý školní rok:

- Sběr plechovek od nápojů,
- Sběr hliníkových víček,
- Začleňování vhodných témat EVVO do výuky i do výuky v online prostoru,
- Nástěnky k EVVO,
- Šetření papíru při tisknutí a kopírování,
- Třídění odpadů (papír, plast, bioodpad),
- Péče ozeleň ve třídách a na chodbách,
- Dodržování hygienických zásad (přezouvání, větrání, osvětlení, pitný režim),
- Výzdoba tříd.

Středočeský ve spolupráci s Klubem ekologické výchovy propůjčil naší škole na léta 2020 – 2022 titul Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje 2. stupně.

17. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Škola nemá akreditaci ke konání vzdělávacích akcí tohoto typu.

Realizujeme pronájem tělocvičny k tréninkům sportovních klubů (v letošním roce nebyl možný).

Vzděláváme dospělé v oboru 6441L/51 Podnikání, v denní i dálkové formě.

18. Výchovné a kariérní poradenství

Práce výchovného poradce

- Byla zpracována evidence žáků se specifickými poruchami učení pro školní rok 2020/2021, v níž je vedeno 12 žáků školy.
- Plán konzultací s problémovými žáky byl sestavován na základě komunikace s třídními učiteli.
- Záписy z pohovorů se žáky a výchovných komisí jsou založeny ve složce u výchovné poradkyně (bylo řešeno 19 případů se zápisem výchovné komise - problematika sociálně slabých žáků a jejich online výuka, krádež na místě odborného výcviku, zdravotní znevýhodnění žáků a jejich nemožnost účastnit se výuky, neúčast na odborném výcviku). Bylo uděleno pět výchovných opatření, šesti žákům bylo ukončeno studium - pro nezám, nebo na základě vlastní žádosti. Kontakt se zákonnými zástupci probíhal telefonicky, písemně i osobně podle závažnosti případů.
- Po prostudování zpráv z PPP byl vytvořen přehled těchto poruch žáků jednotlivých tříd pro ostatní učitele, který je k nahlédnutí ve sborovně nebo u výchovné poradkyně. Tento přehled se stal základem pro zpracování podkladů individuálního přístupu učitelů jednotlivých předmětů k těmto žákům.
- Seznámení s aktuálními přístupy k žákům s SPU na setkání výchovných poradců pořádané PPP Středočeského kraje.
- Pro ulehčení práce s žáky SPU byly pořízeny publikace Žák s odlišným mateřským jazykem v české škole a Povolání: asistent pedagoga.

V konzultačních hodinách a na výchovných komisích byly řešeny problémy:

- V tomto roce nedošlo k výpovědím z OV v důsledku vysoké absence a porušení řádu školy.
- Opakující se kázeňské problémy - nekázeň při hodinách, nevhodné chování jednotlivců ke spolužákům a učitelům, nezám o učení, nedodržování včasných příchodů na výuku.
- Studijní problémy žáků – probírány styly učení při třídnických hodinách, individuální pohovory, konzultace s rodiči, konzultace neúspěchu žáka na výchovné komisi s návrhem postupu nápravy, návrh na vyšetření v PPP.
- Noví žáci školy a jejich rodiče byli seznámeni s plánem prevence šikany – klasifikace šikany, jejími projevy, řešeními a důsledky – vypracovaným školním metodikem prevence sociálně patologických jevů.

Organizace přednášek a besed v rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu

Humanitární akce

Škola se i v tomto roce zapojila do veřejných sbírek ve prospěch nemocných a sociálně slabých spoluobčanů – projekty:

- Sbírka na pomoc nevidomým „Den, kdy září Světlušky“ nebyla v tomto školním roce přihlášená.

- Podzimní srdíčkový den na pomoc vážně nemocným dětem pořádaný občanským sdružením Život dětem (21. - 25. září 2020). Škola obdržela od sdružení finanční dar, který využila k nákupu sportovních potřeb.
- Sbírka Liga proti rakovině podporující například rekondiční pobyty onkologicky nemocných pacientů proběhla 30. září 2020
- Pokračovala sbírka recyklovatelných obalů
- Další tradiční sbírky neproběhly z důvodu coronavirové epidemie.

| Akce | Počet dobrovolníků | Vybraná částka |
|------------------------|--------------------|-----------------|
| Podzimní srdíčkové dny | 4 | 1150,- |
| Světluška 2020 | nepřihlášeno | - |
| Liga proti rakovině | 6 | 10.570,- |
| Celkem vybráno: | - | 11.720,- |

Práce metodika prevence sociálně patologických jevů

Práce vycházela z realizace preventivního plánu školy. Byly vypsány konzultační hodiny pro žáky, ti však využívali i návštěvy dle dohody. Problematika návykových látek byla vhodnou formou zařazována do vyučovacích hodin.

Den prevence plánovaný na 12. listopadu 2020 nebyl uskutečněn z důvodu epidemie.

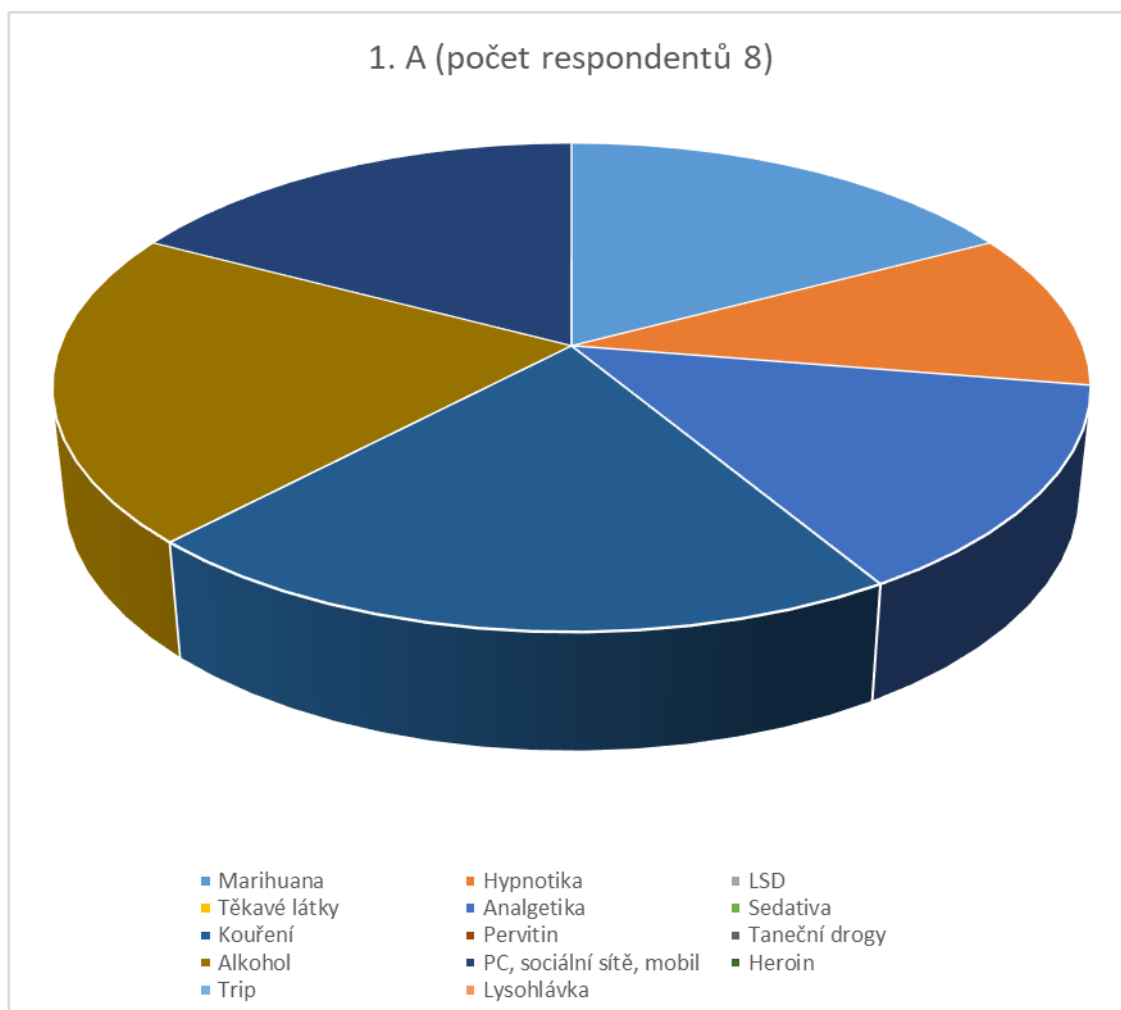
Dále byl vypracován Krizový plán školy, ve kterém jsou obsaženy popisy postupů, jak se zachovat v případě např. užívání návykových látek, záškoláctví atd..

Problematické chování žáků zvláště v době distanční výuky bylo řešeno individuálně - špatná docházka, nepřipojování se k online výuce, problém kyberšikany. Tato oblast je úzce provázána s činností výchovného poradce - viz zápisy výchovných komisí.

Pro podporu preventivní činnosti byla pořízena nástěnná mapa věnovaná problematice šikany a kyberšikany - jevů, které se v době distanční výuky začaly ve větší míře objevovat. Vyučující zdravotědy, ekologie i metodik prevence patologických jevů školy mapu využili ve výuce a preventivní činnosti po ukončení distanční výuky.

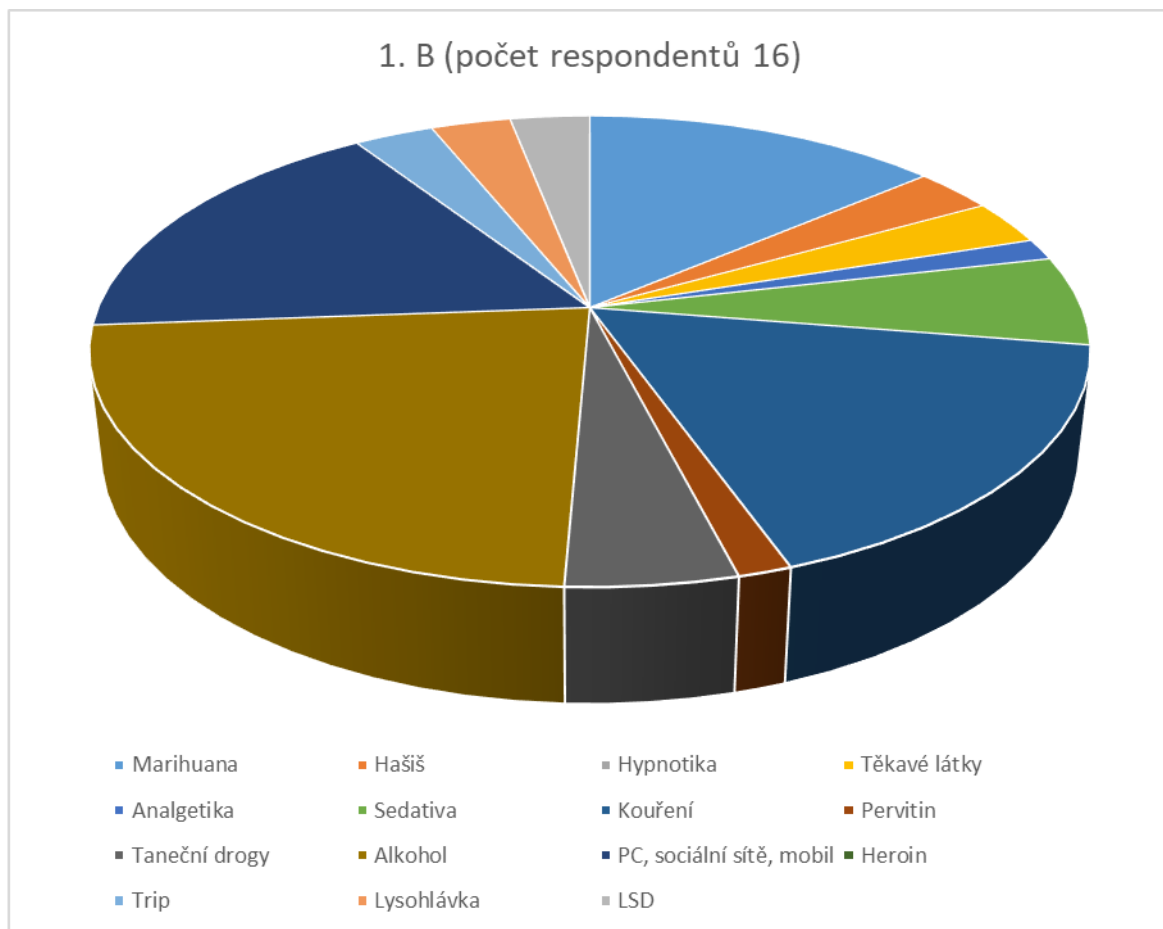
Třída 1. ND se účastnila promítání filmu V síti, v diskusi, která následovala po promítání, se žáci věnovali rozboru problematiky zneužívání nezletilých a nebezpečnému chování na seznamovacích portálech.

V tomto školním roce bylo provedeno mapování situace návykových látek včetně kouření a alkoholu u žáků 1. ročníků. (viz grafy)



1. A

Z šetření vyplývá, že žáci nemají velké zkušenosti s návykovými látkami. Největší zkušenost mají s kouřením a návyku na sociálních sítích a PC. Menší závislost vykazují v závislosti na analgetikách, hypnotikách a alkoholu. Co se týká pokusnictví a dalších drog- s těmi respondenti nemají žádné zkušenosti.



1. B

Oproti třídě 1. A mají žáci zkušenost skoro se všemi druhy návykových látek, v popředí jejich zájmu je alkohol, závislost na PC, sociálních sítích a kouření. V drogách jednoznačně vede marihuana. Je zvláštní, že jeden až dva žáci mají zkušenost i s drogami méně častými a finančně náročným i- kodein, LSD, taneční drogy. Objevuje se i zřetelná závislost na lécích (sedativa, analgetika).

19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 20)

ČŠI v tomto školním roce inspekční činnost neprováděla.

7.7 2021 byla VZP provedena kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.

Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

20. Další činnost školy

Rada školy

19.10.2020 projednala a schválila Výroční zprávu 2019-2020 a přípravu voleb

3. 11. 2020 projednala a schválila Dodatek č. 1 Školního řádu (k distanční výuce)-

29.6.2021 projednala nový školní řád platný od 1. 9. 2021.

Předsedkyně rady a ředitelka školy poděkovaly Mgr. Holcmanové, která končí v radě školy k 30.6. 2021) za dlouholetou spolupráci, která byla vždy podnětná a na vysoké profesionální úrovni.

Odborová organizace, péče o zaměstnance

Výlety a posezení, která byla tradičně organizována v průběhu školního roku, se nekonala vzhledem k protiepidemiologickým opatřením.

Neodmyslitelně k péči o zaměstnance patří i čerpání finančních prostředků z fondu FKSP na rehabilitační a zdravotní účely. Nově mohli zaměstnanci školy čerpat peníze také na dentální hygienu, optiku a očkování.

Setkání ředitelky školy se zástupci tříd

Nebyla realizována.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Třídní schůzky byly plánovány na 18. 11. 2020 a 21. 4. 2021. Tradiční osobní setkání nebylo možné uskutečnit.

Třídní učitelé a vyučující jednotlivých předmětů komunikovali se zákonnými zástupci prostřednictvím webových stránek školy, e-mailů, případně Google Meet. Řešeny byly především otázky týkající se plnění úkolů v době distančního vzdělávání.

Informační schůzka pro žáky budoucích prvních ročníků a jejich zákonné zástupce se konala 29. 6. 2021 při dodržení hygienických pravidel. Byly předány informace o chodu školy, teoretickém vyučování i realizaci odborného výcviku, o odměnách za produktivní práci, stipendijním programu oboru pekař, požadavky na zajištění učebnic.

Spolupráce s firmami zajišťujícími odborných výcvik žáků

V době, kdy byla účast žáků v odborném výcviku povolena, komunikovala se zástupci firem vedoucí učitelka odborného výcviku. Řešila otázky docházky, chování, plnění úkolů, vyhledávala nové partnery. Veškeré informace předávala ředitelce školy, která rozhodovala o dalších postupech.

Další kontakt probíhal online formou.

21. Ekonomická část Výroční zprávy o činnosti školy

Tabulka č. 26 Základní údaje o hospodaření školy

| Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč | | Za rok 2020 (k 31.12.) | | Za 1. pol. roku 2021 (k 30.6.) | |
|---|---|------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| | | Činnost | | Činnost | |
| | | Hlavní | Doplňková | Hlavní | Doplňková |
| 1. | Náklady celkem | 14 150 | 0 | 6 643 | 0 |
| 2. | Výnosy celkem | 14 228 | 0 | 7 000 | 0 |
| z toho | příspěvky a dotace na provoz | 13 951 | 0 | 6 943 | 0 |
| | ostatní výnosy | 277 | 0 | 57 | 0 |
| 3. | HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK běžného účetního období | 78 | 0 | 357 | 0 |

Tabulka č. 27 Přijaté příspěvky a dotace

| | | | |
|--------|--|--|--------|
| 1. | Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV) | | 0 |
| 2. | Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV) (zahradní traktor) | | 90 |
| 3. | Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT, MZ apod.) celkem (NIV) | | 12 016 |
| z toho | přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353) | | 11 888 |
| | z toho | mzdové výdaje (platy a OPPP) | 8 705 |
| | ostatní celkem (ÚZ 33063,) | | 128 |
| | z toho | mzdové výdaje (platy) | 0 |
| 4. | Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV) | | 1 935 |
| z toho | běžné provozní výdaje celkem (UZ 008) | | 1 610 |
| | ostatní účelové výdaje celkem (vypsát všechny) | | 325 |
| | z toho | ÚZ 002 Primární prevence | 3 |
| | | ÚZ 004 Stipendia | 82 |
| | | ÚZ 012 Opravy | 122 |
| | | ÚZ 040 Příjmy z pronájmu (oprava suterénu, výměna dveří, černadla) | 118 |
| 5. | Z jiných zdrojů | | 0 |

Hospodářský výsledek školy k 31. 12. 2020 činil **78 241,65 Kč**. Úsporou nákladů na provoz (ÚZ 008) a vlastními výnosy (z prodeje služeb, smluvními pokutami, čerpáním fondů, ostatními výnosy z činnosti, úroky z bankovních účtů, ostatními finančními výnosy) bylo dosaženo zisku 69.431,65 Kč, částka hospodářského výsledku je navýšena o nekrytý fond investic ve výši 8.810,- Kč.

Rada kraje schválila Účetní závěrku za rok 2020. Vykázaný zisk za rok 2020 byl v roce 2021 rozdělen do fondů, z toho byl přiděl do fondu odměn (účet 411) ve výši 62.000 Kč a přiděl do rezervního fondu (účet 413) ve výši 16.241,65 Kč.

Celkové náklady školy k 31. 12. 2020 byly ve výši 14.149.893,66 Kč. Byly pokryty výnosy ve výši 14.228.135,31 Kč takto:

- účelové dotace MŠMT:
 - ÚZ 33353 přímé NIV -11.888.219,- Kč
 - ÚZ 33063 OP VVV – 123.681,26 Kč
- účelové dotace zřizovatele:
 - ÚZ 008 provoz – 1.610.297,- Kč
 - ÚZ 002 primární prevence – 3.000,- Kč
 - ÚZ 004 stipendia – 81.900,- Kč
 - ÚZ 012 opravy - 122.030,50 Kč
 - ÚZ 219 (dohadná položka – pokyn zřizovatele) – 4.006,- Kč
- ostatní dotace zřizovatele:
 - ÚZ 040 příjmy z pronájmu – 117.786,- Kč
- čerpání fondu odměn (účet 411) - 52.500,- Kč
- čerpání rezervního fondu z ostatních titulů (účet 414), přijatý dar schválený zřizovatelem od společnosti „Život dětem“ – 1.198,- Kč. Dar byl poskytnut za pomoc při pořádání sbírky a byl použit na nákup sportovních potřeb pro žáky.
- vlastní výkony – 42.639,- Kč (tržby za vystavení druhopisů vysvědčení a výučních listů, různých potvrzení, za služby při pronájmu nebytových prostor - tělocvična, nápojový a potravinový automat)
- smluvní pokuta a penále za neuhrazenou fakturu - 529,92 Kč
- úroky z bankovních účtů (BÚ, FKSP) – 4.963,93 Kč
- přecenění poštovních známek - 588,- Kč
- plnění od pojišťovny za dvě pojistné události – 121.648,- Kč
- ostatní výnosy z činnosti - 53.148,70 Kč
 - náklady přímo hrazené žáky školy - 34.062,- Kč (učebnice, e-learning)
 - zaokrouhlení plateb např. za mobilní telefony – 22,40 Kč
 - poskytnuté respirátory – 10.254,30 Kč (účtováno 527/649)
 - nekrytý fond investic – 8.810,- Kč

Čerpání dotací

- všechny poskytnuté dotace byly čerpány v souladu se stanoveným účelem
- ÚZ 004 stipendia – poskytnutá dotace 87.300,- Kč, čerpáno 81.900,- na účet zřizovatele vráceno 5.400,- v období 12/2020
- ÚZ 33063 OP VVV - dlouhodobá záloha ve výši 128.000,- Kč, čerpány finanční prostředky ve výši 123.681,26 Kč (tablet 10 ks s příslušenstvím, úprava učebny), zbývajících část ve výši 4.318,74 Kč byla k 31. 12. 2020 převedena na rezervní fond z ostatních titulů (účet 414). V roce 2021 budou prostředky na rozvojový program čerpány do výše tohoto rezervního fondu ÚZ 33353 Prostředky na přímé NIV (platy

pedagogů, platy ostatních zaměstnanců, OPPP, odvody, příděl do FKSP, přímé ONIV) vč. finančních prostředků na podpůrná opatření vyplývající za výkazu R44-99 (asistent pedagoga a učebnice pro žáka - cizince) – 11.888.219,- Kč

- platy – 8.673.075,- Kč
- OPPP – 32.000,- Kč
- odvody – 2.931.506,- Kč
- FKSP (2%) – 173.462,- Kč
- přímé ONIV – 78.176,- Kč
- přímé ONIV byly čerpány na nemocenské dávky v pracovní neschopnosti, na zákonné pojištění zaměstnanců (Koopervativa), na cestovné a semináře pedagogických i nepedagogických pracovníků, na OOP pro zaměstnance, na odměny a odvod ZP pro předsedu komise MZK a ZZK, na pořízení DDHM (částečná úhrada web kamer) pro výuku žáků, podpůrná opatření – učebnice pro žáka - cizince
- ÚZ 33079 platy pedagogů – podpora PPČ – poskytnutá dotace 488.208,- Kč. Dotace nebyla vůbec čerpána, nebylo splněno plánované navýšení PPČ. Tato dotace byla v plné výši 408.208,- Kč vrácena na účet zřizovatele v období 12/2020
- všechny ostatní dotace byly čerpány v plné výši

Investiční akce

- Rada kraje v roce 2019 schválila zahájení přípravy investiční akce 6085-0-10423-2020 Rekonstrukce vytápění objektu tělocvičny, která měla být realizována podle původního plánu v roce 2020. Náklady na projektovou dokumentaci pro zhotovení plynové přípojky ve výši 77.662,- Kč vznikly již v roce 2019 (účet 042) a byly financovány z fondu investic školy, čerpání FI schválila Rada kraje.
- Usnesením č. 071-22/2020/KZ ze dne 27. 1. 2020 bylo schváleno poskytnutí finančních prostředků ve výši 900.000,- Kč na akci 6085-0-10423-2020 Rekonstrukce vytápění objektu tělocvičny. Byl zaúčtován předpis nároku na tuto dotaci (účtováno 348//401) pro ÚZ 119. Žádná finanční záloha na tuto akci nebyla poskytnuta. Po vyřízení všech potřebných povolení započala realizace na podzim roku 2020, dokončena a předána byla v roce 2021.
- ÚZ 040 příjmy z pronájmu (investiční) - traktor – 89.990,- Kč. Zřizovatel poskytl dotaci na pořízení zahradního traktoru, který byl zakoupen v 12/2020.
- Středočeský kraj provedl bezúplatný převod resuscitačního kompletu s AED a kyslíkovým generátorem, zařazen v 11/2020 v zůstatkové ceně 55.449.79 Kč (pořizovací cena 66.548,79 Kč, oprávky 11.099,- Kč).
- Vzhledem k pandemii nemoci COVID-19 probíhala po několik měsíců distanční výuka a došlo k úsporám provozních prostředků hlavně za energie. Uspořené

finanční prostředky byly použity pro nákup dalšího vybavení školy a zařízení pro on-line výuku.

Pořízení drobného dlouhodobého majetku

- DDNM – 7.100,- Kč (sw Bakaláři verze 2021)
- DDHM – 407.671,40 Kč (nábytek do knihovny, notebook 3x, sekačka motorová, televizor, PC 2x, monitor, 2x, reproduktory 2x, grafický tablet 3x, kancelářské křeslo 3x, web kamera 6x, mikrofon 6x, stativ 6x, disk station, digitální teploměr, tablet 10x + příslušenství, čerpadlo 3x, dezinfekční stojan)

Hospodaření školy k 30. 6. 2021

Za 1. pololetí 2021 škola vykázala náklady ve výši 6.642.606,62 Kč, výnosy ve výši 6.999.511,87 Kč a hospodářský výsledek – zisk je ve výši **356.905,25 Kč**. Je to zase hlavně úspora provozních prostředků za energie, protože pandemie a s ní spojené omezení prezenční výuky pokračovala po řadu měsíců i v tomto roce, pouze závěrečné ročníky měly ke konci školního roku výuku ve škole. Letos nebyl vůbec realizován pronájem tělocvičny sportovním klubům, což je jeden z mála zdrojů vlastních příjmů.

Uspořené finanční prostředky byly použity již během prázdnin na nutné opravy a další rozvoj školy (výměna dveří 1. a 2. patro, kabinety 1. patro – výměna PVC, výmalba). Opravené kabinety budou vybaveny novým nábytkem. Nadále platí při hospodaření s finančními prostředky dodržování maximálních úsporných opatření.

K 15. 4. 2021 zřizovatel schválil změny v rozpočtu. Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly stanoveny v celkové výši 14.916.104,- Kč, z toho:

- ÚZ 33353 Přímé NIV – 13.026.121,- Kč (navýšení tarifů učitelů od 1. 1. 2021)
- ÚZ 008 Provozní prostředky – 1.822.583,- Kč
- ÚZ 004 Stipendia obor Pekař (leden – červen) – 67.400,- Kč

Přijaté dotace a čerpání dotací k 30. 6. 2021

- účelové dotace MŠMT:
 - ÚZ 33353 přímé NIV – 6.536.956,- Kč – čerpáno – 6.006.467,45 Kč
- účelové dotace zřizovatele:
 - ÚZ 008 provoz – 865.900,- Kč – čerpáno v plné výši
 - ÚZ 004 stipendia – 67.400,- Kč – čerpáno v plné výši, vyplacena stipendia ve výši 70.600,- Kč, dotace navýšena 15. 7. 2021 o chybějící částku 3.200,- Kč. Tento stipendijní program byl ve školním roce 2020/2021 ukončen.
- ostatní výnosy z činnosti – 9.323,60 Kč (zřizovatelem poskytnuté respirátory)
- ostatní výnosy z činnosti – 37.607,50 Kč (zřizovatelem poskytnuté antigenní testy)

Investiční akce

- V lednu byla ukončena investiční akce – Rekonstrukce vytápění objektu tělocvičny, která probíhala od roku 2019. Zařízení bylo uvedeno do provozu a byl zařazen HIM ve výši 935.721,- Kč.

Akce byla financována investičním příspěvkem zřizovatele ve výši 848.258,98 Kč, čerpáním vlastního fondu investic – 77.662,- Kč v roce 2019 a 9.800,02 Kč v roce 2021.

22. Závěr

Školní pandemický rok 2020/2021 byl náročný pro vedení školy, učitele, žáky i jejich rodiče. Pracovali jsme v náročnějších podmínkách než v minulých letech. Museli jsme nakoupit IT techniku, naučit se s ní pracovat, nakoupit ochranné prostředky, reagovat na neustále se měnící opatření. Situaci jsme však zvládli.

Při distanční formě vzdělávání se nám otevřely nové možnosti, jak komunikovat se žáky, vést online výuku, zadávat domácí práce. Online kontakt se žáky vyžadoval podstatně delší a podrobnější přípravu, po skončení hodin bylo třeba vyhodnocovat reakce žáků, jejich odpovědi, vracet úkoly k doplnění, k dopracování, věnovat se žákům asynchronně.

Distanční formou byla výuka organizována v měsících říjen až listopad 2020, leden až květen 2021. Na začátku přechodu žáků z prezenční teoretické výuky na distanční výuku si učitelé spolu s žáky nastavili pravidla pro práci i hodnocení. Učitelé pracovali dle rozvrhu a obsahu ŠVP, dle vlastního zvážení upravovali rozsah učiva.

Po celou dobu, kdy se žáci nemohli zúčastňovat pravidelné prezenční teoretické výuky, se je učitelé snažili motivovat, přesto se někteří žáci pravidelně nezúčastňovali vzdělávacího procesu. V případě, kdy žák neměl možnost se připojit k Internetu, byly pro něj vždy na každý týden v sekretariátu školy připraveny desky se zadáním teoretické a praktické části k procvičení probírané látky. Realizovali jsme i výuku v režimu jeden učitel, jeden žák. Zlepšily se studijní výsledky, snížil se počet žáků, kteří předčasně ukončili studium.

Distanční forma výuky byla vedena prostřednictvím e-mailové komunikace, aplikace Google Classroom a videokonferencí přes aplikaci Google Meet.

Žákům byly zasílány vyhodnocené úkoly spolu se správným řešením, klasifikace byla zapisována do aplikace Bakaláři. Dotazy byly řešeny telefonicky, emailem, chatem nebo videokonferencí. Později, kdy již byla umožněna účast žáků ve škole, i konzultacemi.

Díky dobrému hospodaření a také finančnímu příspěví zřizovatele jsme mohli zlepšit prostředí školy i jejího materiálního vybavení.

Byla dokončena investiční akce „Rekonstrukce vytápění objektu tělocvičny - plynofikace.“ Její součástí bylo vybudování nové STL přípojky na pozemcích města Kolína a ŘSD a její napojení na nově vybudovanou plynovodní přípojku školy, vybudování plynové kotelny a instalace infrazářiče v tělocvičně. Vytápění tělocvičny plynem prostřednictvím infrazářiče zlepší podmínky pro realizaci tělesné výchovy našich žáků i členů sportovních klubů a přinese i úsporu nákladů.

Byla provedena výmalba učebny č. 16 a chodby před ní, vyměněna podlahová krytina v učebnách č. 15 a 16, byly vyměněny vstupní dveře do místností v 1. a ve 2. patře, provedena výmalba kabinetů 1. patra, vybrán nový nábytek. Vzhledem k neustálým problémům s vlhkostí v suterénu školy byla ve výběrovém řízení vybrána firma pro realizaci akce „Stavebně technické posouzení a návrh řešení sanace a hydroizolace školy.“ Výsledky budou známy během listopadu 2021.

Zakoupili jsme ICT vybavení pro online realizaci distanční výuky - webkamery, mikrofony, stativy, tablety s perem. Další učebny jsme vybavili reproduktory.

Nemalé finanční prostředky jsme museli vložit do péče o rozlehlý venkovní areál školy (sekání trávy, nákup nového zahradního traktoru, odvoz kontejnerů trávy a listí).

Věnovali jsme se oblasti bezpečnosti práce. Žáci byli poučováni o možných rizicích. Ve školním roce 2020/2021 byl v Knize úrazů zaevidován jeden žákovský úraz. Došlo k němu v odborném výcviku (při manipulaci se zbožím) na pracovišti ve firmě Tesco. Nebyly nikým porušeny předpisy. Žáci byli vždy předem poučeni o bezpečnosti a chování. K jejich opětovnému poučení došlo po vzniku úrazu. Poučení žáků o bezpečnosti jsou vedena v třídních knihách jednotlivých tříd.

Zvládli jsme zabezpečit přijímací, maturitní i závěrečné zkoušky.

Zvýšil se zájem o denní i dálkovou formu nástavbového studia.

Vzhledem k hygienickým opatřením jsme však nemohli plnit úkoly mezinárodní spolupráce, účastnit se vědomostních a dovednostních soutěží, splnit plán exkurzí a projektů, realizovat více humanitárních akcí.

Udrželi jsme kladný výsledek hospodaření.

Záměry pro další období

I nadále poskytovat veřejnosti maximální informace o nabízených oborech a možnostech uplatnění po jejich absolvování. Absolventi oborů obchodu patří dnes k jedněm z nejžádanějších na trhu práce.

Naplnovat úkoly ŠAPu pro léta 2020 – 2022.

Realizovat odborný výcvik, praxe a odborné praxe přímo ve firmách. Důsledně propojovat teoretické vyučování s odborným výcvikem a praxemi.

Připravovat žáky na úspěšné zakončení studia závěrečnou i maturitní zkouškou.

Nadále pokračovat v nabídce nástavbového studia.

Zapojovat žáky do odborných soutěží, humanitárních akcí.

Důsledně aplikovat rozpočtovou kázeň, usilovat o zajištění prostředků z dalších zdrojů. Prostředky získané z příjmů z pronájmů využít pro výměnu vodovodních baterií. V případě přidělení finančních prostředků zřizovatelem realizovat výměnu oken v suterénních prostorách školy.

Komplexní preventivní činností předcházet rizikovým jevům.

Prohlubovat a rozvíjet spolupráci se všemi partnery školy, hledat nové partnery jako budoucí zaměstnavatele našich absolventů.

Zapojovat pedagogické pracovníky do DVPP, především se zaměřením na nové metody výuky.

Datum dokončení zprávy: 24. 9. 2021

Rada školy schválila: 8. 10. 2021

Podpis ředitele a razítko školy:



STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODNÍ
KOLÍN IV, HAVLÍČKOVA 42
1
Z. Pavísek

Příloha č. 1

Seznam smluvních pracovišť praktického vyučování 2020 – 2021

| Název | PSČ | Adresa |
|---|--------|------------------------------|
| BILLA, spol. s. r. o – Kolín II, Rorejcová OC Futurum | 251 01 | Říčany u Prahy, Modletice 67 |
| BILLA, spol. s. r. o. – Kolín II, Nám. Republiky | 251 01 | Říčany u Prahy, Modletice 67 |
| BILLA, spol. s. r. o. – Kolín III, Seifertova 4/2566 | 251 01 | Říčany u Prahy, Modletice 67 |
| BILLA, spol. s. r. o. – Kolín IV, Plynárenská | 251 01 | Říčany u Prahy, Modletice 67 |
| BILLA, spol. s. r. o. – Kutná Hora, Lorecká | 251 01 | Říčany u Prahy, Modletice 67 |
| BILLA spol. s. r. o. – Český Brod, Jana Kouly | 251 01 | Říčany u Prahy, Modletice 67 |
| BILLA spol. s. r. o. – Čáslav, Chrudimská | 251 01 | Říčany u Prahy, Modletice 67 |
| TESCO STOREC ČR a. s. | 100 00 | Praha 10, Vršovická 1527/68b |
| DATART INTERNATIONAL, a. s. OC Futurum | 280 02 | Kolín, Rorejcová 906 |
| INTERSPORT, OC Futurum | 280 02 | Kolín, Rorejcová 906 |
| KAPO spol. s. r. o. | 280 02 | Kolín III, Žižkova |
| Potraviny Andílek Michal Jeřábek – Benešova 639 | 280 02 | Kolín V, Okružní 594 |
| Potraviny Andílek Michal Jeřábek – Velim | 280 02 | Kolín V, Okružní 594 |
| Potraviny Andílek Michal Jeřábek – Nová Ves | 280 02 | Kolín V, Okružní 594 |
| Prodejna Masa a uzenin, s. r. o. – Kasarda | 280 02 | Kolín V, U Kostelíčka 60 |
| Maso Třebovle 37 | 281 63 | Kostelec nad Černými lesy |
| Hračky Bambule, KOA – KAY | 280 02 | Kolín I, Pražská 945 |
| Pekárna Žalud s. r. o. | 280 02 | Kolín II, Pražská 59 |
| Kolínská pekárna s. r. o. | 280 02 | Kolín V, Brankovická 113 |

Příloha č. 2



Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42

Příkaz ředitelky č. 1/2021

Vyhlášení přijímacího řízení

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42 v souladu s ustanovením § 59 a ustanovením § 60 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění, s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění,

vyhlašuje

**1. kolo přijímacího řízení do 1. ročníku
školního roku 2021/2022
oborů**

66-51-H/01 Prodavač
ŠVP Asistent prodeje – smíšené zboží

Kritéria:

- doručení přihlášky **do 1. března 2021**
- **je požadováno** lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti na přihlášce
- prospěchový průměr v 1. pololetí předposledního a v 1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky
- přijímací zkouška se nekoná
- ke studiu bude přijato 40 uchazečů
- přihlásí-li se ke studiu více žáků, než kolik lze přijmout, o pořadí bude rozhodovat prospěchový průměr

29-53-H/01 Pekař
ŠVP Pekař - cukrář

Kritéria:

- doručení přihlášky **do 1. března 2021**
- **je požadováno** lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti na přihlášce
- prospěchový průměr v 1. pololetí předposledního a v 1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky
- přijímací zkouška se nekoná

- ke studiu bude přijato 12 uchazečů
- přihlásí-li se ke studiu více žáků, než kolik lze přijmout, o pořadí bude rozhodovat prospěchový průměr

66-52-H/01 Aranžér

Kritéria:

- doručení přihlášky **do 1. března 2021**
- **je požadováno** lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti na přihlášce
- prospěchový průměr v 1. pololetí předposledního a v 1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky
- vykonání školní přijímací zkoušky:
 1. termín 14.4. 2021
 2. termín 15.4. 2021
 - výtvarné ztvárnění úkolu na zadané téma a písemný test zaměřený na všeobecný výtvarný přehled
- ke studiu bude přijato 12 žáků dle pořadí výsledků přijímací zkoušky, při rovnosti výsledku přijímací zkoušky bude o pořadí rozhodovat prospěchový průměr

64-41-L/51 Podnikání – nástavbové studium denní Podnikání – nástavbové studium dálkové

Kritéria:

- doručení přihlášky **do 1. března 2021**
- uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami doloží k přihlášce vyjádření školského poradenského zařízení
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti není požadováno
- vykonání jednotné (státní) zkoušky z českého jazyka a matematiky:
- 12. dubna 2021 na škole, která je na přihlášce uvedena na prvním místě
- 13. dubna 2021 na škole, která je na přihlášce uvedena na druhém místě
- náhradní termíny 12. a 13. května 2021
- Uchazečům, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí **na žádost** přijímací zkouška z českého jazyka. Jeho znalost bude ověřena rozhovorem.
- **Hodnocení:**
 - výsledky testů jednotné zkoušky 60% z celkového hodnocení
 - prospěchový průměr 2. pololetí 1. ročníku a 1. pololetí 2. a 3. ročníku učebního oboru – 40% z celkového hodnocení
- Ke studiu bude v každé formě studia přijato 30 uchazečů dle výsledkového pořadí.
- **Pokud počet přijatých přihlášek ke vzdělávání bude nižší nebo roven vyhlášenému předpokládanému počtu přijímaných uchazečů do oboru a formy vzdělávání, přijímací zkouška nebude konána.**

Tato informace bude zveřejněna do 8. března 2021 na internetových stránkách školy a bezodkladně, nejpozději však do 19. března 2021, uchazečům o vzdělání.

Oznámení výsledků přijímacího řízení

Rozhodnutí o přijetí oznámí ředitelka školy zveřejněním seznamu přijatých uchazečů pod kódovými čísly na www.ssohavlickova.cz a písemně na úřední desce školy pro obory vzdělávání bez maturitní zkoušky dne 22. 4. 2021 a pro obory vzdělávání s maturitní zkouškou dne 28. 4. 2021. Rozhodnutí o nepřijetí se doručuje neúspěšným uchazečům dopisem s doručenkou.

Potvrzení přijetí, odevzdání zápisového lístku Svůj úmysl vzdělávat se ve střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku škole, která rozhodla o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se v naší střední škole (§ 60a odst. 6 ŠZ), zanikají posledním dnem lhůty (§ 60a odst. 6 ŠZ) právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole. Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou: to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání (§ 60a odst. 7 ŠZ).

Nástavbového a dálkového studia se zápisový lístek netýká!

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení je možno podat podle § 60e odstavce 3 výše uvedeného zákona odvolání do 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí. V rámci odvolacího řízení budou využita i místa, jejichž obsazení nebude potvrzeno odevzdáním zápisového lístku.

Volná místa, která nebudou obsazena v prvním kole přijímacího řízení, budou nabídnuta ve 2. kole. Jeho termín a kritéria budou oznámeny bez zbytečného odkladu. V rámci druhého kola se Jednotná přijímací zkouška nekoná.

Termíny a pravidla přijímacího řízení mohou být ještě upraveny podle aktuální epidemiologické situace.

V Kolíně 22. 1. 2021

Mgr. Zdeňka Pavlíková
ředitelka škol