



**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA  
A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**

náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

## školní rok 2020 / 2021

**ZPRACOVAL:**

**Mgr. Petr Paták, DiS.,**  
*ředitel školy*

Č.j. 1750/2021/SONKL

## Obsah

1. Základní údaje o škole	3
2. Charakteristika školy příspěvková organizace	4
3. Školy a školská zařízení – členění	13
4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich	15
5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných	16
6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ	18
7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání	28
8. Autoevaluace školy	30
9. Hodnocení chování žáků/studentů	31
10. Absolventi a jejich další uplatnění	31
11. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol	32
12. Úroveň jazykového vzdělávání na škole	33
13. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole	33
14. Údaje o pracovnících školy	35
15. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků	37
16. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	38
17. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení	43
18. Výchovné a kariérní poradenství	43
19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 20)	46
20. Další činnost školy	46
21. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy	48
22. Závěr	52



## 1. Základní údaje o škole

- **Název školy:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353,  
**Sídlo školy:** náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno  
**Zřizovatel:** Středočeský kraj  
 se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5 – Smíchov  
 IČO: 00473634  
 IZO: 150027265  
 RED IZO: 600007065
  
- **Kontakty:**

tel. kontakt:	+420312278041	
e-mail:	SONKL@kr-s.cz	
www stránky:	www.sosasoukladno.cz	

  - **Ředitel školy:** **Mgr. Petr Paták, DiS.**  
[reditel@sosasoukladno.cz](mailto:reditel@sosasoukladno.cz)
  - Statutární zástupce ředitele školy: **Mgr. Vladimír Češpiva**  
[cespiva@sosasoukladno.cz](mailto:cespiva@sosasoukladno.cz)
  - zástupkyně ředitele školy a výchovná poradkyně: **Mgr. Dana Kolářová**  
[kolarova@sosasoukladno.cz](mailto:kolarova@sosasoukladno.cz)
  - zástupce ředitele školy: **Mgr. et Mgr. Jan Smital**  
[smital@sosasoukladno.cz](mailto:smital@sosasoukladno.cz)
  - vedoucí učitelka odborného výcviku: **Mgr. Hana Parmová**  
[parmova@sosasoukladno.cz](mailto:parmova@sosasoukladno.cz)
  - ekonomka školy: **Ratajová Kamila**  
[ratajova@sosasoukladno.cz](mailto:ratajova@sosasoukladno.cz)
  
- členové školské rady:

za organizaci:	Mgr. J. Jonáková, Mgr. et Mgr. J. Smital	
(do 30. 6. 2021)	zástupce rodičů:	Beňáková Petra
	za zletilé žáky:	Viktoriia Yaskilka
	za zřizovatele:	Ing. Radek Větrovec, Vojtěch Volf, MBA
(od 12. 8. 2021)	za zřizovatele:	Petr Koten, Jakub Václavovič
(od 25. 8. 2021)	za organizaci:	Mgr. J. Jonáková, Mgr. et Mgr. J. Smital



- Datum poslední změny zařazení do školského rejstříku: s účinností od 1. 2. 2018  
č.j.SZ\_155698/2017/KUSK (upraven nejvyšší nepřekročitelný počet žáků oboru 66-52-H/01 Aranžér)  
: s účinností od 20. 12. 2017
- č.j. MŠMT-32536/2017-3 (snížen nejvyšší povolený počet žáků ve škole)  
: s účinností od 1. 1. 2019
- č.j. SZ\_149261/2018/KUSK (zápis školní jídelny a nejvyššího povoleného počtu stravovaných)  
: s účinností od 12. 3. 2019
- č.j. SZ\_019282/2019/KUSK (zvýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných)  
: s účinností od 11. 5. 2020
- č.j. SZ\_027770/2020/KUSK (zvýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných)

## 2. Charakteristika školy

## příspěvková organizace

### Vymezení hlavní a doplňkové činnosti

- Škola sdružuje *Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště*. Hlavní účel a předmět činnosti je poskytování výchovy a vzdělávání (je vymezen školským zákonem v platném znění a prováděcími předpisy).
- *Hlavní účel a předmět činnosti* je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcími předpisy.

**Střední odborná škola -** hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

**Střední odborné učiliště -** hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

- *Doplňková činnost* je vymezena Dodatkem č. 4 ke zřizovací listině školy ze dne 6. června 2011 a upravena dodatkem č. 8 ke zřizovací listině ze dne 1. června 2020. Naše organizace je oprávněna provádět tuto doplňkovou činnost:
  - *Hostinská činnost*
  - *Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti*
  - *Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků*
  - *Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků*



- *Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů*
- *Velkoobchod a maloobchod*

- Jsme škola s regionální působností a nabízíme široké spektrum středního vzdělávání s maturitní zkouškou nebo učebních oborů v oblasti služeb a řemesel jak pro dívky, tak i pro chlapce s ukončeným základním vzděláním. Dále pak nabízíme možnost získat střední vzdělání s maturitní zkouškou v nástavbovém vzdělávání pro žáky, kteří ukončili střední vzdělání výučním listem.
- Materiálně technické podmínky pro výuku:
  - budovy a jejich vlastnictví
  - další místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb
  - materiální vybavení
- Výuka probíhá v budově školy na adrese náměstí Edvarda Beneše 2353 v Kladně.

Vlastnické právo:

Středočeský Kraj se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Hospodaření se svěřeným majetkem:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353  
 se sídlem: nám. E. Beneše 2353, 272 01 Kladno

- Dalšími místy poskytovaného vzdělání jsou jednotlivá smluvní pracoviště odborného výcviku.
- Škola disponuje kvalitní ICT technikou, kterou se snažíme pravidelně obnovovat, modernizovat a rozšiřovat ji. V současné době máme všechny učebny školy vybaveny dataprojektorem, plátnem, zvukovou technikou, PC pracovištěm pro vyučujícího a několik učeben teoretického vyučování také navíc PC zázemím pro žáky. Touto technikou rozšiřujeme nabídku dalších zajímavých forem výuky, čímž sledujeme zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zvláště se zaměřujeme na zvýšení jazykových kompetencí a jazykovou gramotnost žáků. Cílem těchto opatření je zvýšení úspěšnosti žáků při maturitních a závěrečných zkouškách. Pravidelně investujeme finanční prostředky k obnově a doplnění vybavení učebními pomůckami pro všechny nabízené obory vzdělávání.

**Co se nám povedlo:**

- Vzhledem k dobrému finančnímu plánování organizace včetně spolupráce se spolkem Beneška a taktéž díky projektu Šablony II se nám povedlo v roce 2020/2021 pořídit:



- o nábytek do učeben (34x žákovská lavice, 68x žákovská židle, 2x učitelská katedra, 2 učitelská židle) – v hodnotě 117.431,- Kč (spolek Beneška)
  - o ICT techniku (20x tablet, 5x notebook, nabíječka 10 portů) v hodnotě 269.890,50,- Kč (UZ 33063 projekt Šablony II)
  - o notebook v hodnotě 16.093,- Kč (v rámci podpůrných opatření)
  - o vybavení pro minimalizaci přenosu COVID-19 (2x bezdotykový teploměr, 4x ochranný přepážkový plexi štít, bezdotykový stojan na dezinfekci, 4x vymežovací sloupek) v hodnotě 22.210,75 Kč
  - o vybavení školní kuchyně (2x plynový sporák, chladicí stůl, 6x nerezový pracovní stůl, nerezová skříňka) v hodnotě 253.858,- Kč
  - o ICT techniku (28x PC All in One, monitor, SSD disky, software) v hodnotě 565.163,- Kč
  - o nábytek (do kabinetů, infocentra školy, tří učeben – 47x školní lavice, 94x školní židle, 3x katedra, 3x učitelská židle) v hodnotě 311.367,- Kč
  - o kancelářské židle do kabinetů a kanceláří v hodnotě 13.455,- Kč
  - o ICT techniku (7x grafický tablet, 8x bezdrátová sluchátka) v hodnotě 21.585,- Kč (spolek Beneška)
  - o ICT techniku (3x PC All in One, 7x notebook, 2x monitor) v hodnotě 165.520,74 Kč
  - o klimatizaci (2x ) v hodnotě 50.780,07 Kč
  - o vstupní terminál s měřením teploty v hodnotě 67.518,- Kč (spolek Beneška)
  - o multifunkční kopírovací stroj pro pedagogy školy v hodnotě 39.869,50 Kč
  - o pračku a sušičku v hodnotě 20.479,- Kč
  - o lednice a mikrovlnnou troubu do kabinetů v hodnotě 8.716,- Kč
  - o ICT techniku (29x PC All in One) v hodnotě 369.171,- Kč
  - o výukový software v hodnotě 18.150,- Kč
  - o interaktivní displeje v hodnotě 143.990,- Kč (zapojení vlastního investičního fondu)
  - o učebnice v hodnotě 20.430,- Kč
  - o a další drobný majetek
- Výše uvedené vybavení slouží ke zkvalitnění výuky, zlepšení studijního a pracovního prostředí. Vybavení ke zkvalitnění výuky vede k celkovému zkvalitnění vzdělávacího procesu. Tím chceme zvýšit úspěšnost žáků při maturitních a závěrečných zkouškách.



**Nákup pomůcek pro žáky:**

- Ve školním roce 2020/2021 se nám podařilo nakoupit následující učební pomůcky:
  - o magnetickou tabuli v hodnotě 3.450,- Kč
  - o 11 x PC All in One v hodnotě 139.000,- Kč
  - o nástěnné obrazy – Dělení zvěřiny; Těstoviny v hodnotě 4.400,- Kč
  - o 29 x PC All in One v hodnotě 370.502,- Kč
  - o tonometr s fonendoskopem, Indikátor hladiny „Cvrček“
  - o učebnice v celkové hodnotě 20.430,- Kč
    - (Český jazyk 1 pro SŠ – učebnice a pracovní sešit 4x, Český jazyk 2 pro SŠ – učebnice a pracovní sešit 4x, Český jazyk 3 pro SŠ – učebnice a pracovní sešit 4x, Asistent pedagoga, Improvizace ve škole, Hry pro zvládání agresivity a neklidu, Současná psychopatologie pro pomáhající profese, Velká kniha o matce a dítěti, Etika pro zdravotně sociální pracovníky, Sociální služby I., Jak si lidé hrají, 39 ks Matematika pro SŠ učebnice a pracovní sešity – Základní poznatky; Výrazy, rovnice, nerovnice; Planimetrie, Funkce I.; Funkce II.; Stereometrie; Analytická geometrie; Kombinatorika, pravděpodobnost; Posloupnosti; Čísla, výrazy; 16 ks Anglicko- český slovník – studentské vydání; Empatická a asertivní komunikace; Zdravotnická psychologie; Velká kniha manipulativních technik; 10x Krysař; 10x Občanský průkaz; 10x Farma zvířat; 10x O myších a lidech; 6x Ostře sledované vlaky)

**Spolupráce se spolkem Beneška:**

- Ve školním roce 2020/2021 jsme pokračovali za pomoci spolku Beneška v modernizaci školy nad rámec finanční podpory, kterou poskytuje zřizovatel.

Spolek Beneška přispěl:

- o na pořízení ICT techniky (7x grafický tablet, 8x bezdrátová sluchátka) –v hodnotě 21.585,- Kč,
- o na pořízení vstupního terminálu s měřením teploty osob s termo čipem - v hodnotě 67.518,- Kč.



## PROJEKTY A ZÁMĚRY

### Projekt Šablony II:

- Od 1. 2. 2020 škola realizuje projekt prostřednictvím MŠMT v rámci Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“ v rámci Výzvy Šablony II s názvem „Šablony pro SOŠ a SOU 2“ s registračním číslem projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_065/0016347 v celkové výši 1.859.870,00,- Kč.
  - o doba realizace projektu od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2022

### Projekt NROS:

- Od 1. 8. 2021 škola realizuje projekt ve spolupráci s NROS (Nadací rozvoje občanské společnosti) s názvem „Odborné vzdělávání cesta k úspěšné budoucnosti“, který je finančně podpořen dánskou nadací The Velux Foundations v celkové výši pro naši organizaci 8.431.758,- Kč.
- Celý projekt bude postupně realizován společně s dalšími třemi SŠ ze Středočeského kraje. Celkem bude investováno téměř 30 mil. korun.
- Záměrem projektu je podpora mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené neúspěchem a zároveň podpora talentované mládeže v rámci studia na odborné škole. Projekt se snaží o provázání odborného školství na straně jedné a poptávky firem v regionu na straně druhé. Posiluje roli školního poradenského pracoviště pro vytváření adekvátních podmínek pro práci a vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Podporuje mládež při získávání praxe a před nástupem do prvního zaměstnání. Aktivita projektu budou pilotovány na naší škole a následně budou implementovány jako dobrá praxe do dalších odborných škol ve Středočeském kraji. Odborná spolupráce bude probíhat s odborem školství Středočeského kraje, Českou školní inspekcí a Vzdělávacím institutem Středočeského kraje. Prostřednictvím webového portálu a informačních kampaní budeme informovat o aktivitách projektu a sdílet všechny výstupy a materiály. Informace budou určeny školám a odborné veřejnost v celé ČR.
- **Zřizovatel daný projekt podpořil (podepsáno Memorandum o spolupráci s NROS) a bude se finančně podílet ve výši 1,6 mil. korun.**
  - o doba realizace od 1. 8. 2021 do 26. 2. 2026

### Projekt v rámci IROP 2021-2027:

- Jedná se o projekt s názvem "Výbudování odborných učeben a zázemí pro pedagogy v SOŠ a SOU Kladno" v hodnotě 24 mil. korun.





- Díky projektu bude realizována přístavba nové budovy školy, čímž se škola rozšíří o nové odborné učebny polytechnického vzdělávání, výuky cizích jazyků a práce s digitálními technologiemi.
- V rámci veřejné zakázky byla v červnu podepsána smlouva na zhotovení projektové dokumentace včetně autorského dozoru. V lednu 2022 bude vydáno stavební povolení. V současné době je připravována veřejná zakázka na výkon technického dozoru a koordinátora BOZP.
- Středočeský kraj nám již na tyto veřejné zakázky poskytl částku ve výši 1.149.500,- Kč.

#### Investiční záměr:

- Akce s názvem „Přístavba krytého sezení včetně zastřešení vstupu do budovy“ bude realizována z investičních prostředků zřizovatele ve výši 2.182.000,- Kč.
- V současné době je připravována veřejná zakázka na zhotovení stavby, která by měla být zhotovena do června 2022.
- Díky této akci bude rozšířen prostor pro stravování a dojde k rozšíření a modernizaci odborného výcviku oboru Kuchař - číšník.

#### • Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu

Výchovná poradkyně ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti náměstí Edvarda Beneše 2353 v Kladně se při svém působení řídila Plánem výchovného poradce pro školní rok 2020 – 2021, který vychází z dlouhodobých záměrů a plánu práce SOŠ a SOU. Činnost výchovné poradkyně je dána legislativním rámcem a Etickým kodexem výchovných poradců. Působení a aktivity výchovné poradkyně jsou úzce spjaté s činností školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga a vychází z Minimálního preventivního programu.

Na činnost výchovné poradkyně navazuje i působení dalších speciálních pedagogů a psychologů. Ve školním roce 2020 – 2021 byla i činnost výchovné poradkyně zásadně ovlivněna distanční výukou, epidemickými nařízeními a doporučeními MŠMT.

Školní poradenský tým:

ředitel školy: Mgr. Petr Paták, DiS.

statutární zástupce ředitele školy: Mgr. Vladimír Češpiva

zástupkyně ředitele školy: Mgr. Dana Kolářová



výchovný poradce: Mgr. Dana Kolářová

výchovný poradce: Mgr. Barbora Richterová

školní metodik prevence: Mgr. Renata Sudová, Mgr. Petr Paták, DiS.

speciální pedagog: Mgr. et Mgr. Jan Smital

Ve výchovně vzdělávacím procesu je velký důraz kladen na rozvíjení schopností žáků k osvojení vědomostí a odborných dovedností. Pedagogický sbor působí na žáky profesionálně tak, aby v budoucnu na trhu práce obstáli co nejlépe. Škola má funkční systém práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a metodiku práce s neúspěšnými žáky. Aktivní využívání podpůrných opatření při výchovně-vzdělávacím procesu přispívá ke kvalitnějšímu vzdělávání žáků se SVP. Ve školním roce 2020/2021, a to i v době on-line distanční výuky, fungovala velmi dobře výchovná komise. Pracovala ve složení: výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog, třídní učitel, vedení školy. Náplní výchovné komise jsou nejen intervence s žáky a rodiči, ale i poradenská pomoc učitelům.

Ke zkvalitnění komunikace a informovanosti žáků i interakci mezi pedagogy a žáky slouží:

- školní parlament, který se minimálně jednou za dva měsíce schází s vedením školy, realizoval se také on-line formou
- elektronická schránka důvěry
- komunikace v systému Bakaláři
- pravidelné intervence v třídním kolektivu v součinnosti školního metodika prevence a třídního učitele
- spolupráce se speciálními pedagogy a psychology pedagogicko-psychologické poradny a speciálně-pedagogického centra Koloběžka Kladno
- spolupráce s psychologem – dle potřeby do školy dochází na krizové intervence školní psycholog

Dílčí procesy:

- důraz na výuku informační a počítačové gramotnosti
- rozvíjení matematické a čtenářské gramotnosti
- podpora multikulturní a environmentální výchovy
- udržení kvalitního pedagogického sboru
- zaměření na prevenci sociálně patologických jevů

#### **Další informace o škole (vznik školy, specifikace školy)**

- Vznik školy se datuje rokem 1929, práce byly zahájeny 29. července 1929 a skončily za rok. Již 28. září 1930 byla krásná budova nové školy za účasti mnoha veřejných činitelů slavnostně otevřena. Dostala název Masarykova škola práce. V budově bylo šest učeben, v každém patře po dvou, dvě kreslárny a



sedm dílen: truhlářská, malířská, cukrářská, obuvnicko-čalounická, holičská, číšnická a krejčovská. Prvním ředitelem se stal Karel Veselý, jenž zde působil až do roku 1936. Učilo zde 43 pedagogů, z toho pouze čtyři ženy. Prvních pět let prošlo školou 3 848 žáků. Celkový počet zapsaných žáků se každoročně zvyšoval.

- Do zdárného rozvoje tohoto zařízení tvrdě zasáhla německá okupace a následující 2. světová válka. I když na školu nedopadl přímo nacistický teror, doba přinesla oběti nejvyšší, lidské životy. Ředitel školy byl zatčen v roce 1939 v souvislosti se zastřelením německého policisty. Školu v té době zabírají pro své potřeby okupanti, prostory upravují na byty a ošetrovnu. Tragické události Lidic poznamenaly i učně, dvanáct jich bylo 10. června 1942 popraveno.
- V roce 1954 přechází učňovské školství pod správu ministerstva místního hospodářství. Škola navazuje na dobrou tradici a připravuje do života stovky učňů z blízkého i vzdáleného okolí.
- V roce 1978 došlo k rozdělení Učňovské školy na Střední odborné učiliště obchodní a Střední odborné učiliště stavební. Od 1. září 1978 se na SOU obchodním učili převažně žáci oboru prodavač různých specializací. Pokračováním učňovské školy se tedy stalo SOU obchodní, jehož zřizovatelem byl Středočeský krajský národní výbor.
- Po roce 1989 postupně začal upadat zájem o prodavačské učební obory. Proto SOU obchodní rozšiřuje nabídku o maturitní obor Rodinná škola. Ta se v roce 1992 osamostatnila a přestěhovala do Domu techniky na Sítné. V následujících letech proto SOU obchodní rozšiřuje nabídku, konkrétně o obor Provoz služeb pro domácnost, Kuchař-číšník, Švadlena, Aranžér, dvouleté nástavbové obory Společné stravování, Podnikání v oboru obchodu a služeb a čtyřleté obory Obchodník a Poštovní manipulát. Rodinná škola získala postupnou transformací nabídky v roce 1997 statut SOŠ.
- V rámci optimalizace středních škol ve Středočeském kraji došlo v roce 2003 ke sloučení Střední odborné školy (původně Rodinné školy) a SOU obchodního. V současné době nese organizace název Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, náměstí E. Beneše 2353.

#### Obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou:

- 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
- 75-41-M/01 Sociální činnost
- 66-41-L/01 Obchodník
- 65-41-L/51 Gastronomie (nástavba denní)
- 64-41-L/51 Podnikání (nástavba denní)



- 64-41-L/51 Podnikání (nástavba dálková)

**Obory vzdělání zakončené výučním listem:**

- 65-51-H/01 Kuchař-číšník
- 66-51-H/01 Prodavač
- 66-52-H/01 Aranžér



### 3. Školy a školská zařízení – členění

#### I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2020)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. <sup>1</sup>	Počet žáků/stud. v DFV <sup>2</sup>	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště	150027265	650	541	541	51,6595	10,47

<sup>1</sup>všechny formy vzdělávání; <sup>2</sup>DFV - denní forma vzdělávání

#### II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2020)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Skutečný počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště	150027265	550	761	137	3,5

#### Školní jídelna

- V současné době (od 11. 5. 2020) je kapacita školní jídelny 550 strávníků. Na provozu jídelny se ve velké míře podílí žáci učebního oboru Kuchař – číšník. Nepodílí se pouze na přípravě obědů a občerstvení pro školní bufet, kavárnu a čajovnu, ale také mají možnost vyzkoušet si v prostorách za přítomnosti učitele ODV simulaci práce za barem a zvláště obsluhu strávníků – žáků, zaměstnanců i cizích strávníků. Reálné prostředí restauračního provozu je umocněno díky kompletnímu pokladnímu systému (hardware i software) ve školní kavárně a čajovně. Tímto opatřením chceme žákům rozšířit možnosti na trhu práce, zejména chceme podpořit úspěšnost žáků při závěrečných zkouškách.
- Počet zaměstnanců: 4
- Školní jídelna zahájila svůj provoz v prosinci 2018 ve zrekonstruovaných prostorách bývalých šaten. Již za první pololetí roku 2019 se nám podařilo zaujmout studenty i zaměstnance naší školy. Žáci si mohou objednávat obědy pomocí elektronických čipů na dotykové obrazovce i přes internet. Denně si vybírají ze tří jídel, jedno jídlo je vždy odlehčené. Jako bonus mají k dispozici zeleninové a těstovinové saláty, kompoty, jogurty i sladké zákusky vyrobené v naší kuchyni. V ceně oběda je samozřejmostí i nápoj. Kromě vody se šťávou nebo citronem jsou vždy na výběr dva mléčné koktejly s ovocem. O strávníky je postaráno jako v restauraci,





kompletní obsluhu zajišťují žáci učebního oboru Kuchař-číšník. Po příchodu do jídelny se žákovi po přiložení čipu vytiskne jeho objednávka, on se posadí a víc není nutné řešit, číšníci se o něj postarají. Žádné umělohmotné tácy, igelitové ubrusy, ale krásně prostřené stoly, příjemné prostředí a profesionální obsluha. Všichni, kteří do školní jídelny začali docházet, jsou spokojeni, počet strávníků se stále zvyšuje. Od října 2019 jsme rozšířili služby školní jídelny o stravování cizích strávníků. Oslovili jsme firmy a úřady v okolí naší školy, kde jsme se setkali s velkým zájmem o naše stravování. Dnes tedy stravujeme zaměstnance Hasičského záchranného sboru Středočeského kraje, Policie České republiky, Okresního soudu Kladno, Celní správy ČR, kriminální policie, atd.

- Jídelna byla v letošním školním roce plně v provozu pouze v měsíci září a červnu, ostatní měsíce jsme vařili v omezeném provozu – pro veřejnost byl výdej možný pouze přes výdejní okénko. Učitelé měli taktéž možnost stravování za obdobných podmínek. Provozní zaměstnanci a vedení školy se stravovali v jídelně za dodržování přísných hygienických pravidel.
- V letošním školním roce jsme v důsledku Covidu-19 neuspořádali ani jeden tematický den.
- V měsíci září jsme zvládli připravit pouze jednu akci pro veřejnost – připravovali jsme občerstvení pro akci Kladno hází.
- Díky Covidu-19 jsme za školní rok uvařili pouze 11.268 obědů, z toho nejvíce v září, a to 2560 obědů.



#### 4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

##### I. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>			
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	90	4	22,50
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	92	4	23,00
75-41-M/01 Sociální činnost	96	4	24,00
66-41-L/01 Obchodník	0	0	0
64-41-L/51 Podnikání (nástavba denní)	0	0	0
65-41-L/51 Gastronomie	0	0	0
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem</b>			
65-51-H/01 Kuchař-číšník	137	6	22,83
66-51-H/01 Prodavač	48	3	16,00
66-52-H/01 Aranžér	78	3	26,00
<b>Celkem</b>	<b>541</b>	<b>24</b>	<b>22,54</b>

##### II. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v OFV<sup>1</sup> – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

Kód a název oboru	Forma vzdělávání <sup>2</sup>	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>		<b>x</b>		
64-41-L/51 Podnikání (nástavba dálková)	DK	0	0	0
<b>Celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty)

Státní občanství	Počet žáků
Slovenská republika	4
Polská republika	1
Ukrajina	7
Vietnamská socialistická republika	1
<b>Celkem</b>	<b>13</b>

#### Žáci přijatí ke studiu v průběhu školního roku 2020/2021

V průběhu školního roku 2020/2021 do denní formy vzdělávání přestoupilo do prvních ročníků z jiných škol, dle § 66 odstavec 4 zák. č. 561/2004 Sb., celkem 7 žáků, do vyšších ročníků, dle § 66 odstavec 4 zák. č. 561/2004 Sb., přestoupili celkem 2 žáci a dle § 63 zák. č. 561/2004 Sb., bylo přijato 5 žáků.

Většina nastupujících v průběhu školního roku měla již zkušenost s docházkou na jiném nebo stejném typu školy.

#### Dojíždění z jiných krajů

Ve školním roce 2020/2021 školu navštěvovalo celkem 15 žáků z jiných krajů. Z celkového počtu měli 4 žáci přechodné bydliště ve Středočeském kraji a 8 žáků mělo trvalé bydliště v kraji Hlavní město Praha.

### 5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

**Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2020)**

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	x
Sluchové postižení	0	x
Zrakové postižení	0	x
Závažné vady řeči	0	x
Tělesné postižení	3	x
Souběžné postižení více vadami	2	x
Závažné vývojové poruchy učení	12	x
Závažné vývojové poruchy chování	3	x
Poruchy autistického spektra	3	x

- Počet žáků (studentů), kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů, z toho počet žáků (studentů) nadaných a žáků (studentů) se zdravotním postižením.

**IVP mělo 5 žáků, z toho 0 žáků mimořádně nadaných, 1 žák souběžně postižen více vadami, 3 žáci s poruchou autistického spektra, 1 s psychickými problémy.**

#### Charakteristika výchovně vzdělávací činnosti s těmito žáky

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou začleněni do klasických třídních kolektivů. Škola má vypracován plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Plán pedagogické podpory je průběžně aktualizován v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Pedagogický sbor je pravidelně informován o těchto žácích a dostává se mu doporučení, jakým nejvhodnějším způsobem s těmito žáky pracovat. V systému Bakaláři mají pedagogové označeno, kterých žáků se podpůrná opatření týkají a z jakých důvodů se žákům poskytují.



- Ve všech těchto případech jsou zohledňovány potřeby žáků, úkoly ve výuce jsou jim přizpůsobeny. Důraz je kladen i na práci s třídním kolektivem. Je důležité, aby spolužáci věděli, proč jsou konkrétnímu spolužákovi podmínky učebního procesu uzpůsobeny. Ve škole jsou žáci, kterým byly PPP diagnostikovány poruchy učení, například dysgrafie, dyslexie, dyskalkulie, dysortografie, případně poruchy chování. Odborná diagnostika žáků napomáhá ke zlepšení studijních podmínek ve škole, ale i k lepší pracovní atmosféře ve škole. Výchovná poradkyně a speciální pedagog doporučují pedagogům vhodné metody a formy práce, pomůcky a individuální přístupy.
- Velký důraz je dáván na využívání konzultačních hodin. Žáci maturitních ročníků jsou včas informováni o možnosti přiznání uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky na základě doporučení z PPP.
- Škola neeviduje žádného mimořádně nadaného žáka, ale pedagogové podporují osobnostní rozvoj každého žáka s důrazem na oblasti, ve kterých je žák úspěšný. Jako velmi účinná podpora těchto žáků se jeví školní webové stránky, které přinášejí informace o talentovaných a úspěšných žácích naší školy.



## 6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ

### 6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

#### Školní zkouška přijímacího řízení

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se konala školní přijímací zkouška. Školní přijímací zkouška proběhla distanční formou – on-line. Podrobné informace byly zaslány uchazeči v informačním dopise. Test se skládal z předmětu Český jazyk a literatura a Matematika, v rozsahu RVP ZŠ.

Testy pro uchazeče ze základní školy i pro uchazeče po **úspěšném ukončení středního vzdělání s výučním listem** vychází z rozsahu celého Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

**Školní přijímací zkouška** se konala v termínu 5. 5. 2021 a v náhradním termínu 12. 5. 2021 (pro řádně omluvené z prvního termínu). Informace ke školní zkoušce byly s dalšími informacemi k přijímacímu řízení zákonným zástupcům uchazečů (plnoletým uchazečům) v prvním kole přijímacího řízení předány či rozeslány prostřednictvím informačního dopisu a konkrétní termíny a harmonogram byly zveřejněny i na webových stránkách školy.

Studium	První kolo - první termín	Náhradní termín k prvnímu termínu
Čtyřleté	5. 5. 2021	12. 5. 2021

#### Jednotná přijímací zkouška

V přijímacím řízení v nástavbovém oboru se konala jednotná přijímací zkouška dle § 60 odst. 5 školského zákona z českého jazyka a literatury a z matematiky. Jednotná zkouška se skládala z písemného testu ze vzdělávacího oboru **Český jazyk a literatura** (60 minut) a **Matematika a její aplikace** (70 minut). Testy pro uchazeče ze základní školy i pro uchazeče po **úspěšném ukončení středního vzdělání s výučním listem** vychází z rozsahu celého Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

V případech, kdy jednotnou zkoušku konali cizinci, kterým se promíjí jednotná zkouška z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona, vytvořil ředitel školy ve spolupráci s Centrem redukované hodnocení všech přijímaných uchazečů. Redukované hodnocení neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Pořadí uchazečů v redukovaném hodnocení se použije pro jejich zařazení do výsledného pořadí uchazečů.

Studium	Termín
Nástavbové	3. a 4. 5. 2021





### Přihlášky ke vzdělávání

- V SŠ pro první kolo přijímacího řízení podle § 60a odst. 1 školského zákona podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli příslušné SŠ v termínu stanoveném v § 60a odst. 5 školského zákona (do 1. 3. 2021 pro všechny obory vzdělání).
- Některé změny podle Zákona 472/2011 Sb., kterým od 1. 1. 2012 byl změněn zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Dle § 60e odst. 1 a 2 ředitel školy v případě oborů vzdělání s maturitní zkouškou ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem a zveřejní seznam přijatých uchazečů. V případě ostatních oborů vzdělání ukončí ředitel školy hodnocení do 2 pracovních dnů po dni konání přijímací zkoušky podle § 60b odst. 1 a zveřejní seznam přijatých uchazečů. Nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nepřijatých nezletilých uchazečů ředitel doručí rozhodnutí o nepřijetí. Ředitel školy dále zveřejní výsledky hodnocení prvního a posledního přijatého uchazeče v anonymizované podobě. Dle § 60g odst. 6 svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Lhůta pro uplatnění zápisového lístku běží ode dne, kdy ředitel školy zveřejní seznam výsledků přijímacího řízení na webových stránkách a budově školy. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech potvrdit úmysl vzdělávat se ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy. Podle § 60g odst. 7 nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole podle odstavce 6, zanikají posledním dnem lhůty podle odstavce 6 právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole.
- Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání. Dokladem pro vydání zápisového lístku je rozhodnutí o přijetí na základě odvolání. Přitom není rozhodující, ve kterém kole přijímacího řízení byl na základě odvolání přijat.



ORIENTAČNÍ KALENDÁŘ S NEJDŮLEŽITĚJŠÍMI TERMÍNY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ 2021	
PRO UČEBNÍ OBORY ARANŽÉR, PRODAVAČ, KUCHAR - ČÍŠNÍK	
NAHLÉDNUTÍ DO SPISU	17. 5. 2021 (seznámení se s podklady před vydáním rozhodnutí)
ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ	Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny 19. 5. 2021 na budově školy pod registračním číslem a na webových stránkách školy viz odkaz: <a href="http://www.sosasoukladno.cz">www.sosasoukladno.cz</a>
PŘEVZETÍ ROZHODNUTÍ	19. 5. 2021 v době od 6:30 do 15:00 hodin. Nevyzvednutá rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání byla odeslána poštou dne 20. 5. 2021.
ODVOLÁNÍ	Odvolání lze podat do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí.
ZÁPISOVÝ LÍSTEK	Zápisový listek je nutné odevzdat nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí (rozhodnutí o přijetí se neposílá poštou). Zápisový listek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. U osobního odevzdání to bylo do 2. 6. 2021
INFORMAČNÍ SCHŮZKA	Třídní schůzky žáků budoucích 1. ročníků se konaly dne 10. 6. 2021.

ORIENTAČNÍ KALENDÁŘ S NEJDŮLEŽITĚJŠÍMI TERMÍNY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ 2021	
PRO MATURITNÍ OBORY VEŘEJNOSPRÁVNÍ, SOCIÁLNÍ ČINNOST, LOGISTICKÉ A FIN. SLUŽBY	
PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY	Školní přijímací zkouška 5. 5. 2021, on-line test z matematiky (9:00 hodin) a českého jazyky a literatury (11:00 hodin)
NÁHRADNÍ TERMÍN	Náhradní termín se konal 12. 5. 2021.
NAHLÉDNUTÍ DO SPISU	18. 5. 2021 (seznámení se s podklady před vydáním rozhodnutí)
ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ	Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny 19. 5. 2021 na budově školy pod registračním číslem a na webových stránkách školy viz odkaz: <a href="http://www.sosasoukladno.cz">www.sosasoukladno.cz</a>
PŘEVZETÍ ROZHODNUTÍ	19. 5. 2021 v době od 9:00 do 15:00 hodin. Nevyzvednutá rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání byla odeslána poštou dne 20. 5. 2021.
ODVOLÁNÍ	Odvolání lze podat do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí.
ZÁPISOVÝ LÍSTEK	Zápisový listek je nutné odevzdat nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí (rozhodnutí o přijetí se neposílá poštou). Zápisový listek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. U osobního odevzdání to bylo do 2. 6. 2021.



**INFORMAČNÍ SCHŮZKA  
BUDOUCÍCH 1. ROČNÍKŮ**

Třídní schůzky žáků budoucích 1. ročníků se konaly dne 10. 6. 2021.

Pro školní rok 2021/2022 se maturitní obor Obchodník neotevřel.

**NÁSTAVBOVÉ OBORY GASTRONOMIE, PODNIKÁNÍ (DENNÍ I DÁLKOVÉ)**

Pro školní rok 2021/2022 se žádný z nástavbových oborů vzdělání neotevřel.

**Způsob hodnocení pro čtyřleté maturitní obory**

- Školní přijímací zkouška – uchazeč může v testu dosáhnout max. 100 bodů, které tvoří 60% z celkového výsledku (sečtené body vynásobíme koeficientem 0,6)
- Průměrný prospěch za 1. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku – uchazeč mohl dosáhnout max. 100 bodů, které tvoří 40% z celkového výsledku. Do průměru 1,2 se odečetlo za každou setinu od 100 bodů 0,5 bodu až do průměru 2,5. Za průměr horší než je 2,5 je 0 bodů. Každé vysvědčení se počítalo zvlášť a násobilo se koeficientem 0,20 (20% za každé vysvědčení)

**Způsob hodnocení pro učební obory**

- **Průměrný prospěch** za 1. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku – uchazeč může dosáhnout max. 100 bodů (viz tabulka), které tvoří 80% z celkového výsledku. Do průměru 1,5 žák dostane 100 bodů, za průměr horší než 1,5 se za každou setinu odečte od 100 bodů 0,5 bodu. Každé vysvědčení se počítá zvlášť a násobí se koeficientem 0,4 (40% za každé vysvědčení).
- **Známka z chování** za 1. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku – uchazeč může dosáhnout max. 100 bodů, které tvoří 20% z celkového výsledku (viz tabulka). Získané bodové ohodnocení vynásobíme koeficientem 0,2.

<b>Známka z chování</b>	Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé
Bodové ohodnocení	100	50	0



## **Profil absolventa vzdělávacího oboru a podmínky přijetí ke vzdělávání v SOŠ a SOU Kladno pro školní rok 2021/2022**

**37-42-M/01 Logistické a finanční služby; délka vzdělávání: 4 roky; denní forma vzdělávání**

### **Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Absolvent získá základní kvalifikaci odpovídající požadavkům pro profesní odbornost v povoláních oborů: logistiky, finančnictví, poštovníctví a přepravy, cestovního ruchu, administrativy a správy, dále obchodu, ekonomiky a managementu, bude vybaven poznatky ekonomického a administrativního rozsahu. Absolventi by měli být připraveni i na samostatné podnikání. Dále budou absolventi schopni vykonávat činnosti charakteru provozního, obchodně podnikatelského a řídicího v nižších a středních článcích struktury řízení (pracovník poštovního provozu a přepravy, pracovník přepážky a referent v bance, směnárně, pojišťovně, na poště, samostatný finanční poradce, obchodní zástupce logistické firmy, firemní recepční, pracovník v cestovním ruchu, logistik v dopravě, přepravě, logistik skladových operací).
- Absolventi budou též připraveni ke studiu na vyšší odborné škole nebo na vysoké škole ekonomického i technického směru (v případě volby semináře z matematiky), např. na Univerzitě Pardubice, Dopravní fakultě Jana Pernera, která nabízí bakalářské logistické obory. Charakteristickým rysem absolventa je schopnost samostatné a efektivní práce v pracovních pozicích vymezených příslušnými obory činností, spojených s uvědomělým a účinným využíváním informační a komunikační techniky, aplikačního firemního softwaru a cizích jazyků.

### **Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:**

- Úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:
  - výsledku školní přijímací zkoušky (60%)
  - průměrného prospěchu za 1. pololetí předposledního ročníku ZŠ (20%)
  - průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (20%)
- počet přijímaných žáků: 32

### **Při případné rovnosti bodů budou dalšími kritérii:**

- prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

### **68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost; délka vzdělávání: 4 roky; denní forma vzdělávání**

#### **Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru.

#### **Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:**

- Úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:
  - výsledku školní přijímací zkoušky (60%)
  - průměrného prospěchu za 1. pololeté předposledního ročníků a 1. pololetí posledního ročníku (40%)
- počet přijímaných žáků: 32

#### **Při případné rovnosti bodů budou dalšími kritérii:**

- prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

### **75-41-M/01 Sociální činnost; délka vzdělávání: 4 roky; denní forma vzdělávání**

#### **Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Absolvent se uplatní jako pracovník sociálních služeb v různých ambulantních nebo pobytových zařízeních a v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. Má





vědomosti a dovednosti potřebné pro zajišťování přímé péče a osobní asistence klientům, pro podporu jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Má také vědomosti a dovednosti uplatnitelné v managementu sociálních služeb.

**Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:**

- Úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- **Zdravotní způsobilost pro výkon praxe – potvrzení od lékaře na přihlášce.**
- O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:
  - výsledku školní přijímací zkoušky (60%)
  - průměrného prospěchu za 1. pololetí předposledního ročníku ZŠ (20%)
  - průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (20%)
- počet přijímaných žáků: 32

**Při případné rovnosti bodů budou dalšími kritérii:**

- prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

**65-51-H/01 Kuchař – číšník; délka vzdělávání: 3 roky; denní forma vzdělávání**

**Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Učební obor je určen pro žáky připravující se na výkon povolání kuchař nebo číšník v pozici zaměstnance ve všech formách gastronomických provozů. Absolvent ovládá technologii přípravy pokrmů a nápojů, způsoby správného skladování, dokáže posoudit jakost i technologickou využitelnost. Bude znát techniku obsluhy, sestavovat nabídkové lístky poskytovaných služeb, obsluhovat moderní technologická zařízení, organizovat gastronomické akce, provádět správné účtování a odvod tržeb. Absolvent zajišťuje provoz výrobního i odbytového střediska, organizuje potřebné činnosti a vede příslušnou evidenci. Ve styku s hostem jedná profesionálně, vystupuje v souladu se zásadami společenského chování, dokáže komunikovat ve dvou cizích jazycích a postupně zvládá náročné pracovní situace.



- Pravidelná výuka probíhá v týdenních cyklech (teorie/praxe), odborný výcvik žáci vykonávají na smluvně zajištěných pracovištích. Po získání nezbytné praxe v oboru je žák připraven na případné soukromé podnikání v oblasti pohostinství. Absolventi, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, se mohou ucházet o přijetí do oboru vzdělání Gastronomie ukončeného maturitní zkouškou, navazujícího na předešlou odbornou přípravu.

**Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:**

- úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením
- **zdravotní způsobilost pro výkon praxe ve zvoleném oboru (potvrzení od lékaře na přihlášce)**
- Závěrečné vysvědčení osvědčující ukončení základní školy před splněním povinné školní docházky nebo řádného splnění povinné školní docházky předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- Počet přijímaných žáků: 60

**O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:**

- průměrného prospěchu za 1. pololetí předposledního ročníku ZŠ (40%)
- průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (40%)
- známky z chování (20%)

**Při případné rovnosti dosažených bodů budou dalšími kritérii:**

- Při případné rovnosti dosažených bodů bude dalším kritériem prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

**66-52-H/01 Aranžér; délka vzdělávání: 3 roky; denní forma vzdělávání**

**Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Absolvent může najít uplatnění při tvorbě propagačních prostředků, práci s písmem, realizaci propagačních akcí menšího rozsahu, aranžování výkladních skříní a výstavek, stánků na výstavách a prodejních akcích, interiérů prodejen a provozoven služeb. Uplatnění najde také v reklamních firmách a agenturách.

**Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:**

- úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením
- **zdravotní způsobilost pro výkon praxe ve zvoleném oboru (potvrzení od lékaře na přihlášce)**



- Závěrečné vysvědčení osvědčující ukončení základní školy před splněním povinné školní docházky nebo řádného splnění povinné školní docházky předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- Počet přijímaných žáků: 32

**O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:**

- průměrného prospěchu za 1. pololetí předposledního ročníku ZŠ (40%)
- průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (40%)
- známky z chování (20%)

**Při případné rovnosti dosažených bodů budou dalšími kritérii:**

- Při případné rovnosti dosažených bodů bude dalším kritériem prospěch v předmětech v pořadí výtvarná výchova, matematika, český jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

### **66-51-H/01 Prodavač; délka vzdělávání: 3 roky; denní forma vzdělávání**

**Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Absolvent oboru bude připraven pro kvalifikovaný samostatný prodej zboží a s ním související činnosti (přejímku zboží, skladování, ošetřování, vystavování a aranžování zboží). Absolvent se uplatní při výkonu povolání prodavače nebo ve funkci pokladníka pokladny v obchodech ve středně velkých nebo velkých obchodních provozovnách. Absolvent připraví zboží k prodeji, vystaví zboží, ovládá techniku prodeje zboží různého sortimentu a poradenskou činnost. Obsluhuje různé pokladní systémy, provádí hotovostní a bezhotovostní platby v české i jiné měně.

**Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:**

- úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením
- **zdravotní způsobilost pro výkon praxe ve zvoleném oboru (potvrzení od lékaře na přihlášce)**
- Závěrečné vysvědčení osvědčující ukončení základní školy před splněním povinné školní docházky nebo řádného splnění povinné školní docházky předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- Počet přijímaných žáků: 32



O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:

- průměrného prospěchu za 1. pololetí předposledního ročníku ZŠ (40%)
- průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (40%)
- známky z chování (20%)

Při případné rovnosti dosažených bodů budou dalšími kritérii:

- Při případné rovnosti dosažených bodů bude dalším kritériem prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

**I. Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2021)**

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd <sup>1</sup>
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	kladně vyřiz.	
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>							
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	65	32	0	0	16	16	1
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	75	32	0	0	27	21	1
75-41-M/01 Sociální činnost	60	32	3	3	15	15	1
64-41-L/51 Podnikání (nástavba denní)	42	1	0	0	4	0	0
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem</b>							
65-51-H/01 Kuchař-číšník	72	60	6	6	9	9	2
66-52-H/01 Aranžér	33	32	6	6	1	1	1
66-51-H/01 Prodavač	24	24	5	5	0	0	1
<b>Celkem</b>	<b>371</b>	<b>213</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>7</b>

\* víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

**II. Údaje o přijímacím řízení do ostatních forem vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2021)**

Pro školní rok 2021/2022 se obor 64-41-L/51 Podnikání dálkové z ostatních forem vzdělávání neotevřel.

Pro školní rok 2021/2022 se maturitní obory 66-41-L/01 Obchodník, 65-41-L/51 Gastronomie (nástavbové studium), 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium) neotevřely.



## 7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

### I. Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2021

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>	
Žáci celkem	279
Prospěli s vyznamenáním	82
Prospěli	179
Neprospěli	18
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1,739
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	48,305/3,448
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem</b>	
Žáci celkem	252
Prospěli s vyznamenáním	54
Prospěli	165
Neprospěli	33
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	2,050
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	71,155/5,293
<b>Obory poskytující střední vzdělání</b>	
Žáci celkem	531
Prospěli s vyznamenáním	136
Prospěli	344
Neprospěli	51
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1,884
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	59,149/4,324

Žádný žák nebyl ve školním roce 2018/2019 hodnocen slovně, a to v žádném předmětu.



**II. Výsledky maturitních zkoušek, absolutorii, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)**

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
<b>Maturitní zkouška:</b>				
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	18	6	8	4
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	21	9	9	4
75-41-M/01 Sociální činnost	21	8	8	5
<b>Celkem</b>	<b>60</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>13</b>
<b>Závěrečná zkouška (s výučním listem):</b>				
65-51-H/01 Kuchař - číšník	42	3	29	6
66-52-H/01 Aranžér	32	9	23	0
66-51-H/01 Prodavač	16	5	10	1
<b>Celkem</b>	<b>90</b>	<b>17</b>	<b>62</b>	<b>7</b>

- Uvedte počet žáků/studentů, kteří konali (budou konat) opravnou maturitní nebo závěrečnou zkoušku/zkoušky či obhajobu absolventské práce jako součást absolutoria a dosažené výsledky.

**IIa Výsledky maturitních zkoušek, absolutorii, závěrečných zkoušek (po opravných zkouškách)**

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
<b>Maturitní zkouška:</b>				
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	3+2	1	1+1	1+1
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	5+2	0	2	3+2
75-41-M/01 Sociální činnost	6	1	3	2
66-41-L/01 Obchodník	-	-	-	-
64-41-L/51 Podnikání	1+1	0	0	1+1
64-41-L/51 Podnikání - dálkové	-	-	-	-
65-41-L/51 Gastronomie	1	0	1	0
<b>Celkem</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>11</b>
<b>Závěrečná zkouška (s výučním listem):</b>				
65-51-H/01 Kuchař - číšník	9	0	7	2
66-52-H/01 Aranžér	0	0	0	0
66-51-H/01 Prodavač	1	0	1	0
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

- Výsledky učňovských závěrečných zkoušek jsou v porovnání s předešlým školním rokem přibližně stejné. Počet žáků, kteří uspěli, je přibližně stejný v procentuálním porovnání (žáků byl přibližně trojnásobek, z 34 na 90), z 0 na 2 se zvýšil počet neprospívajících.
- U maturitních zkoušek došlo ke zlepšení. Počet maturujících 60/49 (letos/vloni), počet vyznamenání 23/1, počet prospěl 25/25, počet neprospěl 13/22. U opravných zkoušek 21/27, vyznamenání 0/2, prospěl 8/8, neprospěl 11/18.
- Na základě těchto výsledků jsme upravili soubor opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek. V trendu podpůrných opatření pro zvýšení úspěšnosti žáků ve studijních i učebních oborech bude vedení školy pokračovat i v dalším školním roce. Z výše uvedené statistiky vyplývá, že úspěšnost u zkoušek je každoročně lepší.

## 8. Autoevaluace školy

- Efektivní fungování školy je ovlivňováno mnoha faktory. Jedním z nejdůležitějších je autoevaluace. Již několik let využíváme informace získané prostřednictvím on-line dotazníků. Žáci pravidelně hodnotí výuku, její kvalitu, pozitivní jevy, vyjadřují kritiku a podávají návrhy na zlepšení. Výsledky těchto šetření jsou pečlivě zpracovány a vedení školy s nimi dále pracuje s cílem zkvalitnit výuku. Stejným způsobem pracujeme s třídními kolektivy a třídními učiteli. Cílem je posilovat přátelské a optimistické klima školy. Dotazníkové šetření směřujeme i na rodiče žáků, kdy se ptáme na jejich názory na průběh výuky, přístup pedagogů, spokojenost žáků ve škole, přijímáme jejich návrhy na zlepšení vzájemné interakce.
- Velmi důležitá je pro vedení školy komunikace se zaměstnanci. Zpětnovazební dotazníky jsou cíleny na mnoha oblastí jejich fungování. Nosným pilířem je výzkum spokojenosti s podmínkami při výkonu jejich povolání. Vedle materiálního zázemí se dotazujeme na profesní názory, zajímá nás klima v pracovním kolektivu, vybízíme zaměstnance, aby si zvolili mezi nabízenými mimopracovními aktivitami (pravidelně pořádáme teambuilding, návštěvy kulturních a sportovních akcí aj.).
- Všechny výše uvedené prostředky nám dávají možnost rychle a efektivně zlepšovat kvalitu výuky, komunikaci mezi žáky, učiteli, rodiči a zaměstnanci. Přispívají k zvyšování profesních kvalit, zavádění nových postupů a budování přátelského klimatu školy, což se nám opravdu daří.



## 9. Hodnocení chování žáků/studentů

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2021)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
střední vzdělání s maturitní zkouškou	276	1	2
střední vzdělání s výučním listem	240	3	9

V průběhu školního roku 2020/2021 bylo uděleno 35 důtek ředitele školy. Ve většině případů se jedná o udělení důtky ředitele z důvodu vysoké neomluvené absence, konkrétně se jedná o 34 případů. Kromě neomluvené absence byla důtka ředitele školy udělena za porušování školního řádu v bodech 1.2 Povinnosti žáků, 3.2 Bližší podrobnosti o omlouvání absence žáka ve škole a na pracovišti odborného výcviku, 3.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pracovníky školy. V 1 případě bylo uděleno výchovné opatření za velice hrubé a vulgární narušení chodu on-line hodiny. Dále bylo uděleno 7 podmíněných vyloučení ze školy z důvodu vysokého počtu neomluvených hodin. Výchovný poradce, třídní učitel i výchovná komise s problémovými žáky pravidelně pracuje. Škola má vypracovaný velmi účinný systém pro tyto situace.

## 10. Absolventi a jejich další uplatnění

I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
SOŠ	60	18	6	0	36

II. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem

Počet absolventů celkem	Podali přihlášku do nástavbového studia	Podali přihlášku na jiný typ střední školy
90	12	0

- Z výše uvedeného přehledu je zřejmé, že stále více žáků má zájem o doplnění vzdělání na VOŠ nebo VŠ. Toto zjištění je veskrze pozitivní, ale i přesto je jedním z hlavních cílů školy připravovat kvalitní odborníky pro praxi do sféry veřejné správy, sociální činnosti i logistických služeb. Velmi příznivým ukazatelem je i skutečnost, že většina absolventů učňovských oborů si chce doplnit vzdělání v nástavbovém studiu.



**Odchody žáků ze školy během školního roku:**

- na základě přerušení studia **3 žáci**
- zanechání vzdělávání ze strany žáka (ukončení na základě vlastní žádosti) **8 žáků** a na základě absence – ukončení v souladu s § 68, odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **12 žáků**
- vyloučení ze vzdělání v souladu s § 31, odst. 2,3 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **0 žáků**, přestup na jinou školu **9 žáků**

Počet žáků, kteří opouštějí naši školu v průběhu školního roku, je vzhledem k uzavření škol v průběhu školního roku 2020/2021 na základě nařízení vlády (z důvodu koronavirové epidemie) a přechodu na distanční výuku nižší. Dalším důvodem pro nižší počet odchodů žáků během školního roku je neotevření prvních ročníků nástavbového denního a nástavbového dálkového studia. Po nástupu do školy u žáků nástavbového studia dochází k posouzení reálných studijních možností a schopností. Nároky na vzdělávání v kontextu jejich časových možností vede velmi často k tomu, že studium ukončí. Velká část žáků, kteří studium předčasně opouští, jsou žáci, kteří začali při studiu pracovat na brigádách a následně dávají přednost finančním příjmům před studiem.

**11. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol**

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2021)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2020/2021	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2021
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	18	0
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	21	2
75-41-M/01 Sociální činnost	21	1
65-51-H/01 Kuchař - číšník	43	2
66-52-H/01 Aranžér	32	4
66-51-H/01 Prodavač	16	2
65-41-L/51 Gastronomie	0	2
66-41-L/01 Obchodník	0	0
64-41-L/51 Podnikání	0	2
<b>Celkem</b>	<b>151</b>	<b>15</b>



## 12. Úroveň jazykového vzdělávání na škole

### I. Žáci/studenti v denní formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
ANJ	545	42	22	9	13
NEJ	419	26	23	10	16

### II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodili mluvčí
		odborná	částečná	žádná	
ANJ	9	7	2	0	0
NEJ	5	4	2	0	0
RUJ	-	-	-	-	-

- Na začátku školního roku bylo 9 učitelů anglického jazyka, z toho 7 plně kvalifikovaných. Německý jazyk učilo během školního roku 5 plně kvalifikovaných učitelů. U státní maturity mohou zkoušet 4 učitelé anglického jazyka, 3 německého jazyka. Někteří učitelé mohou zkoušet žáky s PUP i s vyšším stupněm SPUO.

## 13. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

- Vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi je v rámci finančních možností školy průběžně rozšiřováno a obnovováno. Škola se snaží pořizovat nové technologie i průběžně aktualizovat stávající výpočetní techniku.
- Stav PC techniky:
  - 1x server – Windows server 2012 R2,
  - 1x server – Windows server 2016,
  - 162x PC stanic – Windows 7, Windows 10, Office 2013, 2016, CAL 2012, 2016,
  - 40x Notebook – Windows 7-10 dle stáří notebooků.
- Škola v současnosti disponuje 3 PC učebnami, které jsou převážně využívány v rámci předmětů Informační a komunikační technologie, Počítačová grafika, Psaní na klávesnici, Písemná a elektronická komunikace. Ostatní předměty jsou do těchto učeben zařazovány dle požadavků výuky jednotlivých učitelů. Využití jednotlivých PC učeben dosahuje 90 %.





• **Ve školním roce 2020/21 byly realizovány tyto akce:**

- dovybavení všech učeben dataprojektorem a ozvučením, v některých učebnách byl vyměněn dataprojektor (obnova starých),
  - aktualizace multimediálního panelu AMOS – informační tabule poskytující aktuální informace žákům – aktuální dění ve škole, rozvrhy a suplování žáků a pedagogů,
  - pokračování v zavádění ISIC karet pro žáky – karty jsou kompatibilní s docházkovým i stravovacím systémem,
  - vybudování elektroinstalace v několika učebnách – příprava pro instalaci žákovských stanic,
  - instalace žákovských PC v některých učebnách,
  - průběžná inovace vnitřní sítě – náhrada staré kabeláže a zastaralých aktivních síťových prvků,
  - rozšíření programu Moodle – zajištění přístupu z internetu (mimo budovu školy),
  - v návaznosti na zrušení podpory Windows 7 probíhající přechod na všech stanicích na Windows 10,
  - převedení stávajících emailových adres pod společnost Google,
  - obnova nevyhovujícího hardwaru provozních zaměstnanců.
- Žáci a zaměstnanci školy jsou pravidelně informováni o novinkách a dění ve škole prostřednictvím LCD televizí, které jsou umístěny na každém patře školy.
- Škola nadále rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci prostřednictvím systému Bakalář. Ke všem informacím zapsaným v třídní knize a evidenci žáků (současné učivo, domácí úkoly, absence žáků, poznámky, výchovná opatření aj.) má díky webovým aplikacím zákonný zástupce i žák okamžitý přístup.

Hlavní prioritou tohoto školního roku bylo investování do softwaru (přechod z W7 na W), který bude reagovat na nové trendy a technologie v této oblasti. V dalším školním roce budeme pokračovat v postupné výměně starých dataprojektorů a nevyhovujících počítačových stanic a síťových prvků. Pro zvyšování klíčových kompetencí žáků budeme pokračovat vybavováním kmenových tříd PC stanicemi, které budou moci žáci využívat při výuce všech předmětů i o přestávkách. Nadále budeme rozšiřovat podporu výuky v prostředí programu Moodle, Google, Bakalář. Nadále budeme rozvíjet kompetence pedagogických pracovníků v této oblasti a podporovat školení s ICT tematikou.



## 14. Údaje o pracovnících školy

### I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2020)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací <sup>1</sup>	
78/68,9845	20/17,3250	58/51,6595	58/0	55	10,37

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

### II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2020)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	11	13	13	10	11	11	44,86
z toho žen	8	6	13	10	9	9	46,59

### III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
41	4	-	13	-

### IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
14	10	10	9	15

Pracovní pozice „Asistent pedagoga“ má na naší škole dlouholetou tradici a uplatnění, neboť jsme škola, jež se snaží v co největší možné míře do vzdělávacího procesu inklovat žáky s různým zdravotním a sociálním znevýhodněním.

Asistenta pedagoga vnímáme jako pedagogického pracovníka, jehož pracovní povinnosti vycházejí zejména ze školského zákona a zákona o pedagogických pracovnících.

Asistenti pedagoga jsou nezbytnými členy pracovního týmu, významně přispívají ke kvalitnímu průběhu vzdělávání žáků.

Náplň práce asistenta pedagoga v rámci naší školy je zejména:

- spolupráce s učitelem na přímé i nepřímé výchovné a vzdělávací činnosti (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;

- pomoc s komunikací mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků;
- individuální i skupinová podpora žáků při přípravě na výuku;
- u žáků se zdravotním postižením rovněž pomoc při sebeobsluze.

Na pozici asistenta pedagoga ve školním roce 2020/2021 pracovali:

Jakub Hašek, Adéla Kabrhelová, Melánie Mokrošová, Radka Pichová, Helena Štěpánková, Lucie Valušová

Počet asistentů pedagoga v rámci školy je určován hlavně počtem žáků, kterým je v rámci podpůrných opatření pomoc AP doporučena školským poradenským zařízením. Předpokládáme, že počet asistentů pedagoga bude i v dalším školním roce obdobný, pravděpodobně i vyšší. Protože, jak už bylo výše zmíněno, se v co největší míře snažíme o začlenění žáků znevýhodněných a postižených do vzdělávacího procesu, je možno předvídat, že i nadále bude mít počet těchto žáků se SVP, a s tím související počet asistentů pedagoga na naší škole stoupající tendenci.

#### V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání<sup>1</sup> (k 30. 9. 2020)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Cizí jazyky	175	170
Všeobecně vzdělávací předměty	272,5	236
Odborné předměty	280	276
Odborná praxe/odborný výcvik	246,5	195,5
<b>Celkem</b>	<b>974</b>	<b>877,5</b>

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

#### Personální změny ve školním roce:

- Ve školním roce 2020/2021 byli do pracovního poměru přijati 4 pedagogičtí pracovníci. Požadavky na odbornou kvalifikaci v příslušném oboru vzdělání, a to ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících splňují 3 z nich. Byli přijati 2 asistenti pedagoga.
- Ve školním roce 2020/2021 byl ukončen pracovní poměr se 2 pedagogickými pracovníky dle platné legislativy.



## 15. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů)

- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá úspěšně dle plánu studia.
- Nepedagogičtí pracovníci se zúčastňují školení dle potřeb školy a jejich zaměření.

**Finanční náklady vynaložené na DVPP, školení a semináře pedagogických a nepedagogických pracovníků (2020/2021):**

- Celkové náklady na vzdělávání *pedagogických a nepedagogických pracovníků* formou školení a seminářů činily 70 tis. Kč.
- Většina školení a seminářů probíhala kvůli pandemii COVID-19 formou on-line seminářů, webinářů.

### Vzdělávání pedagogických pracovníků

Název školení/semináře	účastník
• Dvanáct pravidel bezchybné češtiny (12 lekcí - online)	1 pedagog
• Kombinovaná doprava v přístavech I a II	1 pedagog
• Nové trendy v logistice	1 pedagog
• Průmysl 4.0	1 pedagog
• Nekonvenční formy dopravy I a II	1 pedagog
• Celní zákon	1 pedagog
• Nové přístupy ke zjišťování kapacity železniční dopravy	1 pedagog
• Aktuální otázky výuky na SŠ	1 pedagog
• NJ - Spielerisch lernen	1 pedagog
• NJ - Wechselspiele aneb Mluvit může každý	1 pedagog
• Konzultační seminář pro předsedy zkušebních mat. komisí	1 pedagog
• Sebepoškozování a sebevražedné jednání u dospívajících a jeho prevence	1 pedagog
• Seznámení s výukovým softwarem pro logistiku	2 pedagogové
• Kyberšikana - Nebud' obět'	1 pedagog



### Studium

- Studium k výkonu specializované činnosti – Koordinace v oblasti ICT Ř, ZŘ
- Instruktor fitness 1 pedagog

### Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Název školení/semináře	účastník
• Velká novela zákoníku práce z pohledu mzdové účetní	1 zaměstnankyně
• Bouřlivé změny v zaměstnávání pedagogů v roce 2020/2021	1 zaměstnankyně
• Jak připravit rozpočet školy na rok 2021	2 zaměstnankyně
• Změny ve mzdové agendě pro rok 2021	1 zaměstnankyně
• Doplnková ekonomická činnost školy	1 zaměstnankyně
• Změny předpisů pro ÚSC a příspěvkové organizace v roce 2020 a pro rok 2021	1 zaměstnankyně
• Správní řízení ve školství - střední školy	1 zaměstnankyně
• Výklad zákona - "izolačka" - mimořádný příspěvek zaměstnanci při nařízené karanténě	1 zaměstnankyně
• Pokladna v roce 2021, její vedení a další souvislosti	1 zaměstnankyně
• Spisová služba, archivnictví v roce 2021	1 zaměstnankyně

## 16. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### Programy a projekty

#### Projekt Šablony II:

- Od 1. 2. 2020 škola realizuje projekt prostřednictvím MŠMT v rámci Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“ v rámci Výzvy Šablony II s názvem „Šablony pro SOŠ a SOU 2“ s registračním číslem projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_065/0016347 v celkové výši 1.859.870,00 Kč.

o doba realizace projektu od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2022





**Projekt NROS:**

- Od 1. 8. 2021 škola realizuje projekt ve spolupráci s NROS (Nadací rozvoje občanské společnosti) s názvem „Odborné vzdělávání cesta k úspěšné budoucnosti“, který je finančně podpořen dánskou nadací The Velux Foundations v celkové výši pro naši organizaci 8.431.758,- Kč.
- Celý projekt bude postupně realizován společně s dalšími třemi SŠ ze Středočeského kraje a celkem bude investováno téměř 30 mil. korun.
- Záměrem projektu je podpora mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené neúspěchem a zároveň o podporu talentované mládeže v rámci studia na odborné škole. Projekt se snaží o provázání odborného školství na straně jedné a poptávky firem v regionu na straně druhé, o posílení role školního poradenského pracoviště pro vytváření adekvátních podmínek pro práci a vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, podporuje mládež při získávání praxe a před nástupem do prvního zaměstnání. Aktivita projektu budou pilotovány na naší škole a následně budou implementovány jako dobrá praxe do dalších odborných škol ve Středočeském kraji. Odborná spolupráce bude probíhat s odborem školství Středočeského kraje, Českou školní inspekcí a Vzdělávacím institutem Středočeského kraje. Prostřednictvím webového portálu a informačních kampaní budeme informovat o aktivitách projektu a sdílet všechny výstupy a materiály. Informace budou určeny školám a odborné veřejnost v celé ČR.
- **Zřizovatel daný projekt podpořil (podepsáno Memorandum o spolupráci s NROS) a bude se finančně podílet ve výši 1,6 mil. korun.**
  - o **doba realizace** od 1. 8. 2021 do 26. 2. 2026

**Projekt v rámci IROP 2021-2027:**

- Jedná se o projekt s názvem "Výbudování odborných učeben a zázemí pro pedagogy v SOŠ a SOU Kladno" v hodnotě 24 mil. korun.
- Díky projektu bude realizována přístavba nové budovy školy, čímž se škola rozšíří o nové odborné učebny polytechnického vzdělávání, výuky cizích jazyků a prací s digitálními technologiemi.
- V rámci veřejné zakázky byla v červnu podepsána smlouva na zhotovení projektové dokumentace včetně autorského dozoru. V lednu 2022 bude vydáno stavební povolení. V současné době je připravována veřejná zakázka na výkon technického dozoru a koordinátora BOZP.
- Středočeský kraj nám již na tyto veřejné zakázky poskytl částku ve výši 1.149.500,- Kč.



#### Programy a projekty, akce školy

- **Logisté budou využívat špičkový výukový program**
  - o Pouze devět škol v České republice je zapojeno do projektu Univerzity Pardubice, který je zaměřen na měnící se potřeby trhu práce v sektoru dopravy a spojů. Hlavním přínosem projektu je výukový logistický software a systém praxí a stáží, využívající marketingových dovedností, určený prioritně pro žáky oboru Logistické a finanční služby. Témata jsou zaměřena například na oblast E-commerce v rámci distribuční logistiky, zelenou logistiku či city logistiku. Je to další z kroků, kterými se snažíme zkvalitnit přípravu našich žáků pro jejich profesní uplatnění.
- **CODEXIS pro naše žáky a učitele**
  - o Zkvalitňování výuky je jedním z trvalých cílů vzdělávání našich žáků. Těm, kteří studují obor Veřejnosprávní činnost, je určena nová pomůcka CODEXIS. Tento software pomáhá všem, kteří k výkonu své práce potřebují snadný přístup k právním předpisům a zákonům. Obsahuje legislativu České republiky i legislativu Evropské unie, dokumenty z rozhodovací činnosti českých i evropských soudů, odbornou literaturu, články, komentáře odborníků a další užitečné zdroje informací.
- **„Nehodou to začíná“**
  - o 8. 3. 2021 se žáci prvního ročníku oboru Sociální činnost se zapojili do projektu Nehodou to začíná. Je to interaktivní preventivně edukační pořad, určený je prioritně budoucím řidičům motorových vozidel. On-line formou se žáci účastnili velmi zajímavého pořadu, který byl zaměřen nejen na předcházení dopravním nehodám, ale i na poskytování první pomoci a rizika spojená s užíváním návykových látek.
- **J. A. Komenský vážně i nevázně**
  - o 26. 3. 2021 jsme realizovali historicky první on-line projektový den *J. A. Komenský vážně i nevázně*. Vzhledem k tomu, že jsme si v těchto dnech připomněli výročí narození J. A. Komenského, byla tato akce zaměřena na význam vzdělání. Žáci se setkali se zajímavými osobnostmi, čekaly na ně workshopy, soutěže a další zajímavé aktivity.
- **Výuka, co má štávu - 28. 4. 2021**
  - o je motto vzdělávacího programu Energetická gramotnost, do kterého je naše škola zapojena. Tento projekt ukazuje žákům, že podstatné otázky energetiky se týkají i jich, seznamuje je s aktuálními energetickými tématy, poskytuje odborné materiály do



výuky. Naše škola získala certifikát, kterým jsme zařazeni na mapu energeticky gramotných škol.

- **Konečně spolu a bez roušek**

- o 24. 6. 2021 se uskutečnila první velká společná akce všech našich žáků a učitelů na školní zahradě. Pro žáky bylo připraveno na patnácti stanovištích mnoho vědomostních soutěží, kvízů a hlavolamů. Při workshopech se vyráběly náramky a náhrdelníky, míchaly se nealkoholické koktejly, na grilu se připravovaly minihamburgery. Žáci třídy S3 představili svým spolužákům divadelní představení, které i přes nepříznivou covidovou dobu nacvičili. Celým dopoledním programem provázel účastníky moderátor Rádía Relax Honza Lukavský, zumba se tančila pod vedením profesionální lektorky Petry Doušové. Někteří účastníci si přinesli piknikové deky a užívali si hezkého počasí a pohodové atmosféry. Projektový den splnil očekávání. Spokojeni byli žáci i pedagogové.

- **V nouzi poznáš přátele**

- o Zaměstnankyně naší školy a její rodina se dostala do velmi tíživé situace. Požár jim poničil dům i jeho zařízení. Tato nešťastná událost vyvolala velkou vlnu solidarity. Byla vyhlášena sbírka, do které se zapojila drtivá většina zaměstnanců školy. Ve čtvrtek 3. 12. 2020 ředitel školy předal rodině výsledek této aktivity, šek ve výši 50 000 Kč.

- **Adopce na dálku**

- o Naše škola podporuje při studiu George Odhiambo, 15 letého chlapce, který bydlí se svým sedmdesátiletým otcem v malé vesnici od Nairobi. Díky naší podpoře vstupuje do druhého ročníku střední školy.

#### Aktivity školy uspořádané pro veřejnost atd.:

- **Kladno hází** – Ve středu 16. 9. 2020 se konala sportovní událost Kladno hází, kdy se naše škola stala partnery akce, zajišťovali jsme občerstvení pro sportovce i hosty. Pochvalu dostali žáci učebního oboru Kuchař-číšník.
- **Sociální činnost** – Na jaře začaly dívky oboru sociální činnost docházet do ústavů sociální péče a domovů pro seniory. V těchto zařízeních jich vypomáhalo celkem patnáct. A nejen to. Samozřejmě souběžně s touto aktivitou musely zvládat i distanční výuku.



- **Jerusalema aneb ve škole se tančilo** – 15. 4. 2021 zaměstnanci natočili video, kde se připojili k taneční výzvě na podporu zdravotníků. Poděkovali jsme tak zdravotníkům, v jejichž řadách pracovaly i naše žákyně, ale i všem žákům, kteří zvládali distanční výuku.
- **Kladno hází** - 15. 6. 2021 žilo Kladno atletickým kláním. Na Sletišti se představila celá plejáda vynikajících sportovců, zajímavý byl i doprovodný program. Naše škola byla partnerem této akce, naši žáci s učiteli odborného výcviku zajišťovali catering pro VIP zónu.
- **Den otevřených dveří** – Ve čtvrtek 19. 11. 2020 se uskutečnil **on-line** den otevřených dveří. Na webové stránce školy byly zveřejněny odkazy, přes které se veřejnost dostala k učitelům konkrétního studijního či učebního oboru.
- **Den otevřených dveří on-line** - Ve čtvrtek 10. 12. 2020 se uskutečnil **on-line** den otevřených dveří.
- **Den otevřených dveří on-line** - Ve čtvrtek 21. 1. 2021 se uskutečnil **on-line** den otevřených dveří.
- **Den otevřených dveří on-line** - Ve čtvrtek 18. 2. 2021 se uskutečnil **on-line** den otevřených dveří.
- **Školní parlament** - V pátek 19. 2. 2021 se téměř 50 zástupců jednotlivých tříd sešlo k jednání školního parlamentu. Hlavní informací byl návrat maturantů a žáků třetích ročníků učebních oborů do budovy školy.
- **Burza škol**
  - o Letošní Veletrh vzdělávání v DK Sítňá v Kladně byl zrušen. V úterý **13. 10. 2020** se uskutečnila burza škol on-line. Pedagogové naší školy jsou připraveni odpovídat na dotazy zájemců o studium.
- **Veletrh středních škol**
  - o V úterý 8. 12. 2020 se naše škola aktivně zapojila do on-line veletrhu středních škol, který zastřešovala Krajská hospodářská komora.

#### Výměnné pobyty žáků

- Ve školním roce 2018/2019 jsme navázali kontakt s polskou školou - Liceum Ogólnokształcące im. Jana Matejki w Wieliczce.
  - o V návaznosti na výměnný pobyt polských studentů v listopadu 2019 byl na březen 2020 naplánován pobyt našich žáků v Polsku. Vzhledem k situaci s COVID -19 jsme byli nuceni tuto akci zrušit a zatím bez termínu přesunout. Nadále, i když pouze virtuální formou, se snažíme navázané přátelství udržet.





## 17. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

- Naše škola se ve školním roce 2020/2021 ještě nezapojila do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení. Výhled vedení školy je zřídit v naší škole tzv. Centrum celoživotního vzdělávání, které by nabízelo různé kurzy, např.:
  - rekvalifikační,
  - jazykové,
  - aranžérské,
  - kuchařské,
  - sportovní.

## 18. Výchovné a kariérní poradenství

### Činnost výchovného a kariérového poradce

V průběhu školního roku 2020 – 2021 se zaměřila výchovná poradkyně na oblast výchovně vzdělávacího procesu, dále pak působila v oblasti propagace školy na veřejnosti a spolupráce se státními organizacemi.

Výchovná poradkyně prováděla ve spolupráci se speciálním pedagogem prevenci i následné řešení problémů při studiu a chování žáků, vztahů mezi nimi, vztahů mezi žáky a pedagogy. Důraz byl kladen i na protidrogovou prevenci a prevenci dalších sociálně-patologických jevů (šikana, závislosti, poruchy příjmu potravy, psychické problémy) vždy v úzké spolupráci se školním metodikem prevence a jeho MPP.

Na počátku školního roku výchovná poradkyně poskytovala pomoc studentům prvních ročníků při řešení problémů spojených s přechodem do nového školního prostředí. Žáci byli seznámeni s fungováním výchovného poradce ve škole i možnostmi řešení problémů. Výchovná poradkyně navštívila i třídnické hodiny a byla nápomocna třídním učitelům při formování třídního kolektivu.

Distanční forma výuky – výchovná poradkyně přizpůsobila svoji činnost této formě komunikace s žáky.

#### Řešení problémů žáků

V průběhu celého školního roku zaměřila výchovná poradkyně velkou část svého působení na individuální řešení konkrétních situací. Jednalo se převážně o řešení studijních neúspěchů, vztahy mezi spolužáky, vztahy s učiteli. Žáci se svěřovali s osobním trápením, a to buď při návštěvě výchovné poradkyně, nebo pomocí mailové komunikace či schránky důvěry.

Distanční forma výuky – komunikace s žáky probíhala prostřednictvím elektronické a telefonické komunikace.





### Spolupráce s pedagogickým sborem

Pedagogický sbor byl seznámen s podpůrnými opatřeními pro konkrétní žáky, dostalo se jim konkrétních návodů, jak s těmito dětmi pracovat. Dále probíhala spolupráce především formou pravidelné konzultace s třídními učiteli a učiteli odborného výcviku a jejich účasti na jednání výchovné komise. Pedagogové mají ke svým svěřencům profesionální pozitivní přístup, výchovné poradkyně se s nimi spolupracovalo velmi dobře. Pro pedagogy byly v rámci DVPP pořádány workshopy a školení z oblasti výchovy, vzdělávání, negativních jevů a šikany. Pedagogům byla doporučována i odborná literatura, která se zabývá vzdělávacími či výchovnými obtížemi, byli seznámeni i s metodikou práce s nadanými žáky.

Distanční forma výuky – jednou týdně probíhala on line komunikace s pedagogickým sborem, při které byla projednávána aktuální situace, následně byly řešeny konkrétní kauzy s jednotlivými pedagogy.

### Spolupráce s vedením školy

Výchovná poradkyně je zároveň ve vedení školy, vzájemná komunikace je tedy velmi aktivní. Vedení školy má řešení námětů studentů na zlepšování kvality výuky jako jednu ze svých zásadních priorit. Jedním z účinných prvků je spolupráce výchovné poradkyně a potažmo vedení školy se školním parlamentem. Předkládá řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů. Vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti.

Distanční forma výuky – výchovná poradkyně pravidelně konzultovala aktuální situaci při výchovně-vzdělávacím procesu v průběhu distanční výuky, spolu s vedením školy přijímala a realizovala potřebné intervence s žáky, rodiči i učiteli.

### Spolupráce s rodiči

Do oblasti působení výchovné poradkyně patřila i nabídka konzultací pro rodiče žáků. Důvodem byla ve většině případů vysoká absence, chování, psychické problémy, zneužívání sociálních sítí, zdravotní problémy žáků a nebezpečí užívání drog. Rodiče tyto konzultace uvítali, byli spokojeni, že škola má zájem řešit problémy rychle a efektivně. Ocenili také přátelskou atmosféru, která ze strany vedení i pedagogického sboru panuje směrem k jejich dětem.

**Distanční forma výuky** – výchovná poradkyně byla v telefonickém a elektronickém (systém Bakaláři, mail) kontaktu s rodiči žáků, kteří potřebovali konzultovat aktuální situaci svých dětí, žádali konkrétní rady a návody.

### Spolupráce se speciálními pedagogy a psychology

Ve školním roce 2020 – 2021 škola aktivně spolupracovala se Speciálně pedagogickým centrem a Pedagogicko-psychologickou poradnou Koloběžka v Kladně, SPC Kladno, Beroun a PPP v Praze 6.. Probíhala



vyšetření žáků speciálními pedagožkami za účelem diagnostikování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Do školy pravidelně přichází i psycholog, který poskytuje krizové intervence, popřípadě pracuje s celým třídním kolektivem.

#### **Kariérové poradenství, metodická a informační činnost**

Pro žáky, kteří končí studium, organizuje výchovná poradkyně besedy s pracovníci Úřadu práce v Kladně. Z důvodů distanční výuky se v letošním školním roce tato beseda nerealizovala. Výchovná poradkyně proto individuálně seznamovala žáky s přehledem možností dalšího studia i konkrétním uplatněním na trhu práce. Poskytovala ostatním vyučujícím metodickou pomoc v oblasti výchovných trendů. Výchovná poradkyně sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a informuje o nich ostatní vyučující. Informuje žáky končících ročníků o možnostech dalšího studia, o dnech otevřených dveří na vysokých školách, přípravných kurzech k přijímacím zkouškám a přijímacím řízení.

#### **Hlavní cíle v oblasti výchovného poradenství pro školní rok 2021 – 2022**

- snížení absence žáků v docházce do školy i na odborný výcvik
- maximální snížení počtu neomluvených hodin v teoretickém i praktickém vyučování
- práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- práce s žáky nadanými
- budování pozitivního klimatu ve škole
- pomoc při upevňování přátelských vazeb ve třídních kolektivech
- příprava adaptačního kurzu pro žáky 1. ročníků
- organizace dnů otevřených dveří – propagace školy směrem k veřejnosti
- zapojení do přípravy sportovních dnů - podpora zdravého životního stylu, předcházení sociálně-patologickým jevům
- projektové dny - podpora osobnostního rozvoje, posilování sebejistoty, zvládání konfliktních situací, práce s emocemi, efektivní komunikace, sebepoznání, rozvíjení spolupráce ve třídě
- kariérové poradenství pro žáky končících ročníků
- aktuálně uzpůsobovat podmínky při možné distanční výuce



## 19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 20)

- Ve školním roce 2020/2021 nebyla na naší škole provedena inspekční činnost Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ani Hasičským záchranným sborem Středočeského kraje.

### • Inspekční činnosti ČŠI

V období od pátku 7. 5. do úterý 11. 5. 2021 proběhla plánovaná tematická inspekční činnosti na téma Dopady distanční výuky. Výstupem z této inspekce byl pouze sběr statistických a faktografických dat do jednotných hospitačních záznamů, které poslouží k zpracování souhrnné tematické nebo výroční zprávy zpracované Ústředím ČŠI za celou republiku.

## 20. Další činnost školy

Při SOŠ a SOU Kladno aktivně pracuje Školská rada a Spolek Beneška.

- Spolek Beneška každoročně přijímá příspěvky od žáků školy v hodnotě 500,- Kč. Za školní rok 2020/2021 se výše příspěvků vyšplhala na částku 166. 000,- Kč.
  - Ve školním roce 2020/2021 Spolek Beneška daroval škole následující:
    - na pořízení ICT techniky (7x grafický tablet, 8x bezdrátová sluchátka) –v hodnotě 21.585,- Kč,
    - na pořízení vstupního terminálu s měřením teploty osob s termo čipem - v hodnotě 67.518,- Kč
  - Dále se spolek finančně podílel na:
    - materiálním zabezpečení oprav PC a modernizace sítě
    - výrobě vzpomínkové knihy Pavla Beňáka
    - úhradě třetí splátky za interaktivní panel AMOS.

### Školská rada

- Školská rada se schází pravidelně dvakrát ročně a řeší problematiku školy.
- Hlavními body jednání jsou:
  - projednání a schválení výroční zprávy školy a souvisejících dokumentů (organizační zabezpečení, školní řád )



- zprávy z dění školy,
- plánované akce apod.

Členové školské rady jsou pravidelně zváni na akce školy.

Spolupráce s členy je na velmi dobré úrovni.



## 21. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

### I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2020 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2021 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	48679	651	24450	241
2.	Výnosy celkem	48681	655	24525	354
z toho	příspěvky a dotace na provoz	47562	0	24051	0
	ostatní výnosy	1119	0	474	0
3.	<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním</b>	2	4	75	113

### II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2020 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		45221
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33353)		43361
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	31563
	ostatní celkem <sup>1</sup> (vypsat všechny - např. UZ 33163, 33005)		1860
	z toho	UZ 33063 – Šablony II	1860
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		3417
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 008)		3317
	ostatní účelové výdaje celkem <sup>1</sup> (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003)		100
	z toho	UZ 007 - Nájemné	100
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

V roce 2020 se nám podařilo získat od zřizovatele nad rámec normativního rozpočtu:

- v úpravě rozpočtu k 15. 5. 2020
  - o 55.000,- Kč v ONIV – provozní – odpisy
  - o 155.000,- Kč v ONIV – provozní – požadavky dle DŘ (výročí školy, právníci, licence)





- o 399.000,- Kč v ONIV – provozní – dopočet dle metodiky KÚ 2020
- v úpravě rozpočtu k 15. 6. 2020
  - o – 1.306.799,- Kč ONIV – provozní – *zapojení RF* – administrativní pochybení KÚ SK – nekrytý RF školy
- v úpravě rozpočtu k 30. 9. 2020
  - o vráceno 1.306.799,- Kč ONIV – provozní
  - o 453.680,- Kč NIV přímé (platy, odvody)
- v úpravě rozpočtu k 15. 12. 2020
  - o 50.000,- Kč ONIV – provozní

V prvním pololetí roku 2021 se nám podařilo získat od zřizovatele nad rámec normativního rozpočtu:

- v úpravě rozpočtu k 15. 4. 2021
  - o 83.233,- Kč v ONIV – provozní – běžný provoz
  - o 172.943,- Kč v NIV přímé (platy, odvody)
- v úpravě rozpočtu k 15. 5. 2020
  - o 947.069,- Kč ONIV – provozní – *část provozního rozpočtu SOŠ a SOU Středokluky*

#### Hospodaření k 31. 12. 2020 v Kč

- V roce 2020 naše organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem ve výši 6.324,08 Kč (HV v hlavní činnosti 2.0000,00 Kč a HV v doplňkové činnosti 4.324,08 Kč). Celkový zisk je **finančně kryt** a po schválení KÚ SK byl touto částkou posílen rezervní fond organizace.
- Doplňkovou činnost jsme v roce 2020 vykonávali v rámci školního bufetu, kavárny a čajovny a formou stravování cizích strávníků.
- *Výsledek hospodaření za rok 2020 byl negativně ovlivněn především situací kolem COVID-19.*
  - o Nepřítomnost žáků ve škole způsobila propad tržeb v DČ i v HČ (prodej zboží i vlastních výrobků ve školním bufetu, kavárně a čajovně).
  - o Období zavřené školní jídelny způsobilo propad tržeb především v DČ (obědy pro cizí strávníky).
  - o Vzrostly náklady na ochranné pomůcky, čisticí a hygienické prostředky.
  - o Došlo k nepatrným úsporám ve spotřebě energií.



- o Vzrostly také náklady – manka a škody - na zásobách (potravinách) ve školním bufetu, kavárně a čajovně způsobené uzavřením školy. Zboží nebylo možné včas prodat, potraviny nebylo možné včas spotřebovat – konec expirace doporučeného data spotřeby.
- I přes nepříznivou situaci spojenou s COVID-19 se v roce 2020 podařilo školu dovybavit a modernizovat (z vlastních zdrojů, s pomocí projektu ŠABLONY a s pomocí spolku Beneška):
  - o nábytkem do učeben (34x žákovská lavice, 68x žákovská židle, 2x učitelská katedra, 2 učitelská židle) – v hodnotě 117.431,- Kč (spolek Beneška)
  - o ICT technikou (20x tablet, 5x notebook, nabíječka 10 portů) v hodnotě 269.890,50,- Kč (UZ 33063 projekt Šablony II)
  - o notebookem v hodnotě 16.093,- Kč (v rámci podpůrných opatření)
  - o vybavením pro minimalizaci přenosu COVID-19 (2x bezdotykový teploměr, 4x ochranný přepážkový plexi štít, bezdotykový stojan na dezinfekci, 4x vymežovací sloupek) v hodnotě 22.210,75 Kč
  - o vybavením školní kuchyně (2x plynový sporák, chladicí stůl, 6x nerezový pracovní stůl, nerezová skříňka) v hodnotě 253.858,- Kč
  - o ICT technikou (28x PC All in One, monitor, SSD disky, software) v hodnotě 565.163,- Kč
  - o nábytkem (do kabinetů, vybavením info centra školy, tří učeben – 47x školní lavice, 94x školní židle, 3x katedra, 3x učitelská židle) v hodnotě 311.367,- Kč
  - o kancelářské židle do kabinetů a kanceláří v hodnotě 13.455,- Kč
  - o ICT technikou (7x grafický tablet, 8x bezdrátová sluchátka) v hodnotě 21.585,- Kč (spolek Beneška)
  - o ICT technikou (3x PC All in One, 7x notebook, 2x monitor) v hodnotě 165.52074 Kč
  - o učebnicemi v hodnotě 14.622,- Kč
  - o a dalším drobným majetkem

#### Hospodaření k 30. 6. 2021 v Kč

- V prvním pololetí jsme hospodařili s kladným hospodářským výsledkem ve výši 187.964,- Kč (HV v hlavní činnosti 75.418,42 Kč a HV v doplňkové činnosti 112.545,58 Kč).
- *Výsledek hospodaření v prvním pololetí roku 2021 byl negativně ovlivněn situací kolem COVID-19 stejně jako v roce 2020.*
- V první polovině roku 2021 se podařilo školu dovybavit (z vlastních zdrojů, s pomocí projektu ŠABLONY a s pomocí spolku Beneška) novým majetkem:
  - o klimatizacemi (2x ) v hodnotě 50.780,07 Kč

- o vstupním terminálem s měřením teploty v hodnotě 67.518,- Kč (spolek Beneška)
  - o multifunkční kopírovací stroj pro pedagogy školy v hodnotě 39.869,50 Kč
  - o pračkou a sušičkou v hodnotě 20.479,- Kč
  - o lednicemi a mikrovlnnou troubou do kabinetů v hodnotě 8.716,- Kč
  - o ICT technikou (29x PC All in One) v hodnotě 369.171,- Kč
  - o výukovým softwarem v hodnotě 18.150,- Kč
  - o interaktivním displejem v hodnotě 143.990,- Kč (zapojení vlastního investičního fondu),
  - o učebnicemi v hodnotě 5.808,- Kč
  - o a dalším drobným majetkem
- Ve škole velice dobře funguje Spolek rodičů a žáků při SOŠ a SOU Kladno, z. s., (Spolek Beneška), jehož posláním je podporovat činnost školy nad rámec finanční podpory, kterou poskytuje zřizovatel. Přispívá na mimoškolní aktivity žáků, na sportovní činnosti žáků a podporuje školu v jejím materiálovém zabezpečení. Při své činnosti spolek aktivně spolupracuje s vedením školy. Spolek ve škole funguje od listopadu 2009 (tehdy Občanské sdružení Beneška), od 1. 1. 2014 právní forma spolek.



## 22. Závěr

Školní rok 2020 – 2021 se jeví jako velmi náročný pro učitele, žáky, rodiče i zaměstnance školy. V září jsme všichni doufali, že distanční výuka nenastane, opak byl pravdou. Žáci i učitelé byli na distanční výuku připraveni, on-line vyučování probíhalo od prvního dne na vysoké úrovni. Toto nám potvrdila i ČŠI při inspekci v naší škole, hodnotila nás jako ukázkovou školu s příkladem dobré praxe. Dařila se nám i on-line výuka odborného výcviku, což velmi pozitivně spolu s žáky ocenili i rodiče. Po rozvolnění opatření a dobrovolném návratu končících ročníků do budovy školy jsme zaznamenali velký zájem žáků. Tato skutečnost a kvalitní on-line výuka se později projevila jako téměř stoprocentní úspěšnost žáků u maturitních a závěrečných zkoušek.

V období distanční výuky škola realizovala on-line školní parlament, třídní schůzky, dny otevřených dveří i přijímací zkoušky. Pro zájemce o studium pořádali učitelé on-line přípravné kurzy k přijímacím zkouškám. V této náročné době probíhaly i krizové intervence pro žáky a rodiče.

Zaměstnanci školy přistupovali ke svým pracovním povinnostem s nadstandardním nasazením, výsledky vzdělávacího procesu byly vynikající, za což patří všem velké poděkování.

Pro fungování školy v následujícím školním roce má zásadní význam rozhodnutí Zastupitelstva Středočeského kraje ze dne 29. 3. 2021, kdy bylo rozhodnuto o zániku Střední školy a Středního odborného učiliště Stanislava Kubra ve Středoklukách. Jako nástupnická organizace byla určena naše škola. Závěr školního roku 2020 – 2021 patřil proto i zahájení příprav na toto sloučení tak, abychom od 1. 9. 2021 mohli poskytovat žákům této školy kvalitní vzdělání.

Datum zpracování zprávy: 24. 10. 2021

Datum projednání školskou radou: 25. 10. 2021

Podpis ředitele a razítko školy:





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## FOTODOKUMENTACE K VÝROČNÍ ZPRÁVĚ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021



Zpracoval: Mgr. Petr Paták, DiS.







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## CO SE NÁM VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 Povedlo





- 5. 1. 2015 bylo cca 390 žáků.
- 30. 9. 2017 bylo 508 žáků.
- 30. 9. 2018 bylo 547 žáků.
- 30. 9. 2019 bylo 537 (bez 1. ročníku nástavby)
- 30. 9. 2020 bylo 543 žáků (bez nástaveb)
- k 30. 9. 2021 odhadujeme cca 570 žáků





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## PRÁCE V UČEBNĚ Č. 119



- instalace dotykové TV
- oprava zdiva, malba
- demontáž projektoru + lištování
- přelištování původních lišt u podlahy





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## OBRAZOVKY V UČEBNĚ Č. 119







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## Sklad drogerie – nová spisovna školy







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## Sklad drogerie – nově spisovna školy



- kompletní rekonstrukce
- demontáž původních regálů
- sbíjení soklů, vyrovnaní podlahy, pokládka dlažby, oprava zdiva, výmalba
- montáž 20 ks nových regálů pro spisy
- montáž protipožární ochrany





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**

se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## Sklad drogerie – dříve spisovna školy



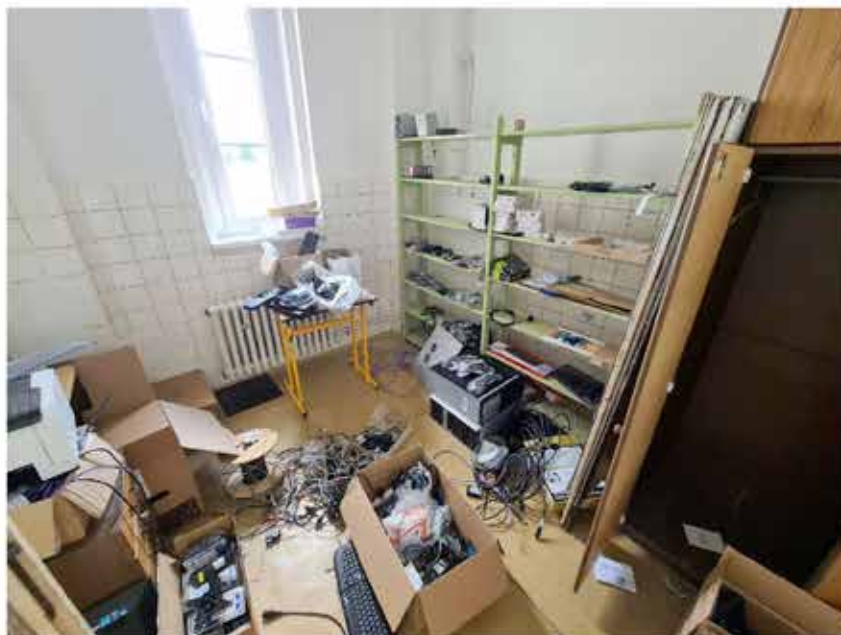
- stěhování dokumentů
- úklid místnosti





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## Sklad ICT č. 220



- montáž 3 ks regálů
- vyklizení a likvidace vyřazených ICT komponentů







### Kancelář č. 312 - vedoucí stravování



- oprava zdiva, výmalba
- sanační práce





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**

se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## Garáže, venkovní sklady - likvidace majetku, suti



- 5 x velkoobjemový kontejner







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## Údržba okolí školy



- sekání trávy, stříhání keřů, úprava před vstupem do školní jídelny





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## NOVÁ PC UČEBNA Č. 219



- vyklizení starých PC
- instalace nových PC





## DALŠÍ DÍLČÍ PRÁCE PROVEDENÉ V DOBĚ LETNÍCH PRÁZDNIN

### Kabinet č. 216

- výmalba (včetně vyklízení)

### Kancelář č. 115

- výměna vodovodní baterie
- instalace dřevěných bočnic na zed'

### WC suterén dámy

- výměna 2 ks vodovodní baterie
- montáž bezdotykového zásobníku na mýdlo

### Kuchyně

- montáž bezdotykového zásobníku na mýdlo







## DALŠÍ DÍLČÍ PRÁCE PROVEDENÉ V DOBĚ LETNÍCH PRÁZDNIN

### **WC suterén dámy, páni**

- broušení dveří (nešli dovírat)

### **Kabinet č. 209**

- výměna vodovodní baterie
- demontáž ohřívače vody

### **Kabinet č. 007**

- oprava + výměna zadlabávacího zámku dveří

### **Kabinet č. 004**

- oprava šuplíků u skříně





## DALŠÍ DÍLČÍ PRÁCE PROVEDENÉ V DOBĚ LETNÍCH PRÁZDNIN

### **Učebna č. 208**

- demontáž 4 ks konzolí
- oprava zdiva + výmalba

### **Školní jídelna**

- oprava zdiva pod okny (perlinka)
- oprava ostatního zdiva, štukování, výmalba

### **Učebna č. 201**

- oprava 3 ks uvolněných desek lavic

### **Učebna č. 204**

- montáž nového prahu u dveří
- oprava stropu







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## CO SE NÁM DÁLE Povedlo



- podepsání memoranda o spolupráci mezi NROS a KÚ
- získání grantu pro školu na dobu 5 let
- článek o spolupráci najdete v odkaze <https://bit.ly/3iyNDJD>





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## POMOC RODINĚ Z MORAVY





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## PROBÍHAJÍ PRÁCE NA PROJEKTOVÉ DOKUMENTACI NA PŘÍSTAVBU ŠKOLY







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## PŘIPRAVUJEME VŘ NA STAVBU “ROZŠÍŘENÍ ODV PRACOVIŠTĚ”





## SCHVÁLENÍ PROJEKTU ZE STRANY MŠMT “POBYTY ŽÁKŮ – PO COVIDU SPOLU“

- ŘŠ děkuje pí Ratajové a Mgr. et Mgr. Smitalovi za zpracování žádosti
- získali jsme 300 000,- Kč







### ICT PRÁCE V DOBĚ PRÁZDNIN



- nová PC učebna 218
- další etapa výměny starých HDD za SSD - zrychlení PC v učebnách a kabinetech (dokončuje se)
- zrychlení a obnova hlavního serveru - výměna některých součástí, umístění do rackové skříně, nové rozvody
- instalace interaktivního displeje do učebny 119 + nový PC
- příprava notebooků pro nové zaměstnance - předání začátek září 2021
- inovace PC stanic ve třídách - vyřazení starých cca 50 ks PC (dokončuje se)
- přivedení internetu do suterénu školy (kanceláře ODV)
- příprava VZ - obnova učitelský PC ve třídách - realizace v tomto školním roce
- audit softwaru školy, přechod většiny PC na Windows 10





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## DOKONČENÍ MODERNIZACE SPRCH PRO ŽÁKY A ZAMĚSTNANCE





## Úklid nemocnice v Kladně v covidové době



- Ředitel školy děkuje všem zaměstnancům, kteří uklízeli prostory v nemocnici.
- Uklizeno bylo cca 90 místností.





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## VYBUDOVÁNÍ PŘÍSTŘEŠKU







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## MODERNIZACE PC UČEBNY 012, MALOVÁNÍ ŠKOLNÍHO BUFETU







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## MODERNIZACE INFOCENTRA





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## MODERNIZACE INFOCENTRA





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## MODERNIZACE INFOCENTRA





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## VYSTĚHOVÁNÍ NÁBYTKU Z INFOCENTRA





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## MALOVÁNÍ MÍSTNOSTI PRO UKLÍZEČKY







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## MODERNIZACE INFOCENTRA





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## MODERNIZACE INFOCENTRA





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## INSTALACE KLIMATIZACÍ – UČ. Č. 101, INFOCENTRUM







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## NOVÁ PODLAHA V UČEBNĚ Č. 101





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## NOVÁ PODLAHA V UČEBNĚ Č. 101







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## LIKVIDACE STARÉHO NÁBYTKU Z UČEBNY

**Č. 005, 103, 204, KABINET V SUTERÉNU**





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

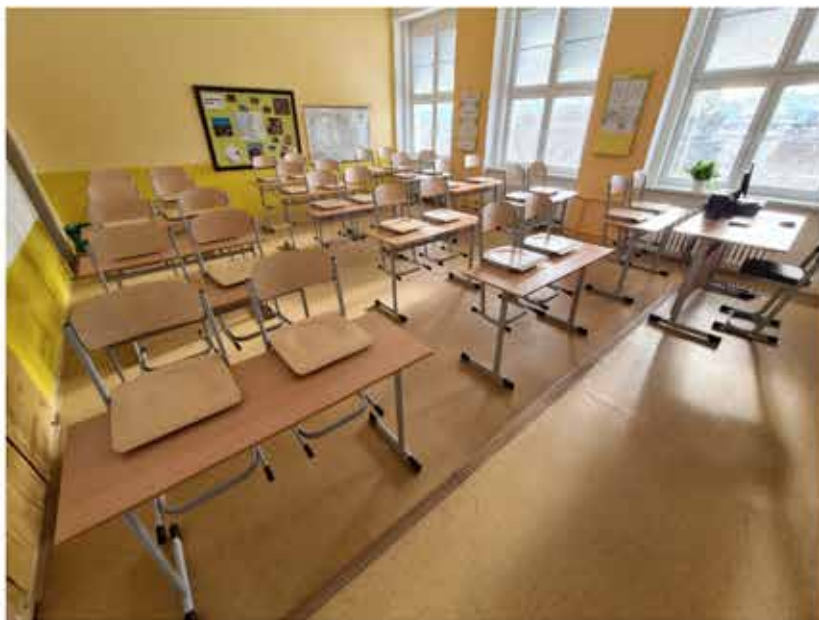
## INSTALACE NOVÉHO NABÝTKU V UČEBNĚ Č. 005, 103, 204, KABINET V SUTERÉNU





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## INSTALACE NOVÉHO NABÝTKU V UČEBNĚ Č. 005, 103, 204, KABINET V SUTERÉNU







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## OHLEDNUTÍ ZA ŠKOLNÍM ROKEM





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## OHLEDNUTÍ ZA ŠKOLNÍM ROKEM







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## POZDRAVY OD ŽÁKŮ





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

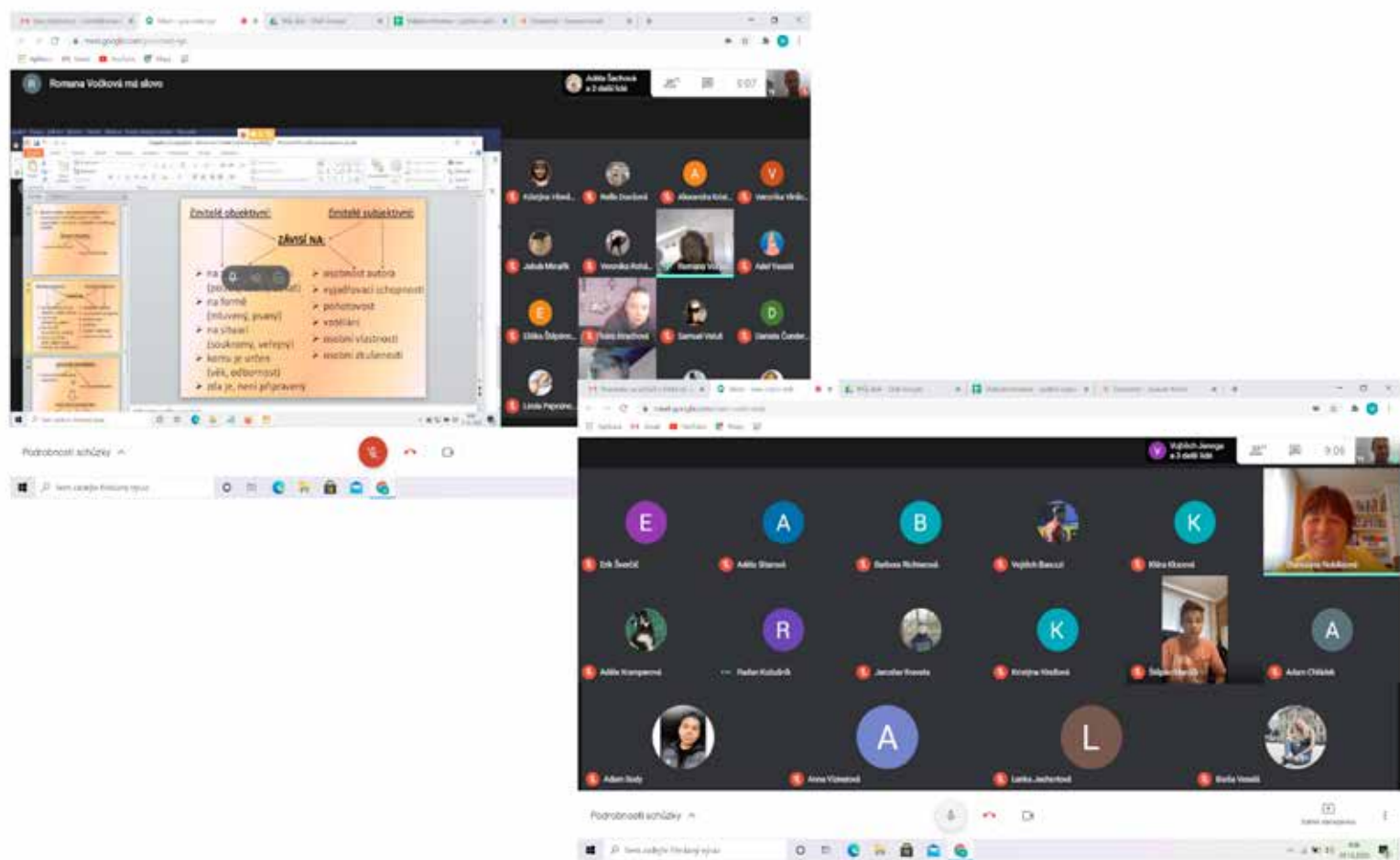
## POZDRAVY OD ŽÁKŮ





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, KLADNO**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

# TISÍCE VIDEOKONFERENCÍ



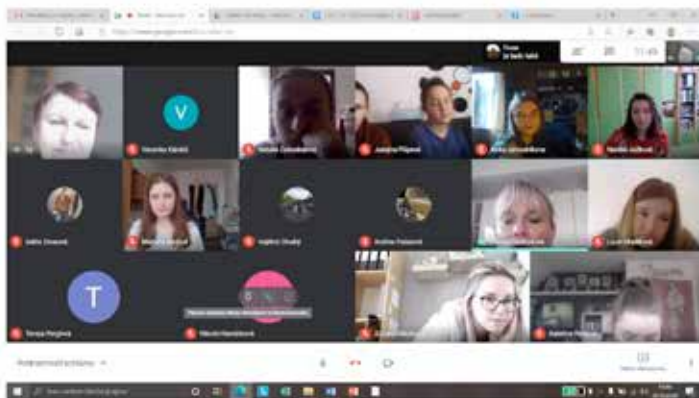
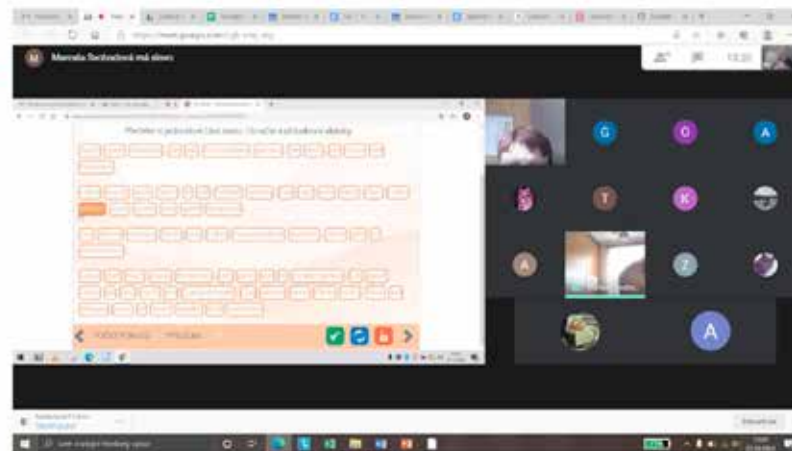
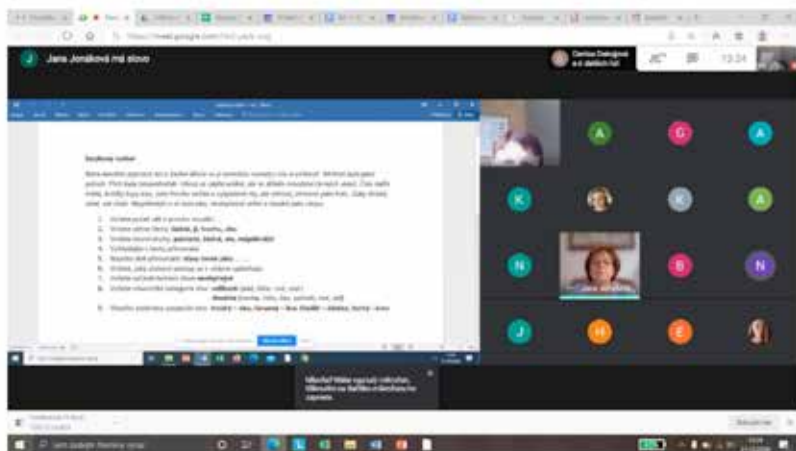


# VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY ■ ŠKOLNÍ ROK 2020 / 2021



**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## DISTANČNÍ VÝUKA







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## INSTALACE NOVÉHO NABÝTKU V UČEBNĚ Č. 005, 103, 204, KABINET V SUTERÉNU





# OTEVŘENÍ STUDENÉ KUCHYNĚ



- Pořízení nových sporáků, vybavení prostor nerez nábytkem včetně vybavení (podpultové lednice, police, nerez stoly).





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## OTEVŘENÍ STUDENÉ KUCHYNĚ



- Pořízení nových sporáků, vybavení prostor nerez nábytkem včetně vybavení (podpultové lednice, police, nerez stoly).







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## NÁKUP NOTEBOOKŮ UČITELŮM







### ICT práce v průběhu distanční formy výuky

- Nové vybavení učebny 012 počítači ALL IN ONE
- Rychlejší PC v učebně 108
- Postupná obměna PC vybavení v kabinetech a učebnách
  - 1) učebna 302 plně funkční – zrychlení PC i internetu
  - 2) učebna 001 – zrychlení PC
  - 3) učebna 002 – nový monitor + zrychlení PC
  - 4) učebna 003 – nový monitor + zrychlení PC
  - 5) učebna 005 – nový monitor + zrychlení PC
  - 6) učebna 006 – zrychlení PC
  - 7) kabinet 007 – jiný PC
  - 8) kabinet 010 – jiný PC
  - 9) učebna 013 – zrychlení PC
  - 10) inovace a zrychlování PC bude postupně probíhat ve všech třídách a učebnách
  - 12) v současné době probíhá VZ ICT – notebooky + zrychlující věcičky do PC





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## DĚKUJEME VŠEM ZAMĚSTNANCŮM ZA POMOC





## ŘEDITEL ŠKOLY DĚKUJE

- **všem kolegům z vedení školy**

- Mgr. Kolářové
- Mgr. Parmové
- Mgr. Češpivovi
- Mgr. Smitalovi



- **vedoucím zaměstnancům:**

- panu školníkovi Františkovi Patákovi
- pí Evě Panenkové
- pí Kamile Ratajové
- pí Monice Grosmanové
- pí Šlajchrtové







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**

se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

**ŘEDITEL ŠKOLY DĚKUJE VŠEM PEDAGOGICKÝM PRACOVNÍKŮM  
ZA VYKONANOU PRÁCI VE ŠKOLNÍM ROCE 2020-2021**







**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**

se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

**ŘEDITEL ŠKOLY DĚKUJE VŠEM NEPEDAGOGICKÝM PRACOVNÍKŮM  
ZA VYKONANOU PRÁCI VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021**



**Školní rok  
2020 - 2021**







## STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno

se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno



*Krásné bezstarostné léto, hodně  
sluníčka a pohody přeje všem žákům  
a zaměstnancům*

Mgr. Petr Paták, DiS.,  
ředitel školy





**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Kladno**  
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

## TĚŠÍME SE NA DALŠÍ VÝZVY V NOVÉM ŠKOLNÍ ROCE

