

Vnitřní směrnice č. 3/2019

Zásady správy a evidence sbírek v Muzeu Mladoboleslavsko

Tato směrnice stanovuje postupy při evidenci nově získaných sbírkových předmětů, zároveň určuje formy vedení evidence stávajících sbírkových předmětů a nakládání se sbírkovou evidencí.

I.

Evidence sbírek v Muzeu Mladoboleslavsko se řídí zákonnými předpisy, především zákonem 122/2000Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a vyhláškou Ministerstva kultury č. 275/2000Sb.

II.

Každý sbírkový předmět v Muzeu Mladoboleslavsko musí být evidován ve dvoustupňové sbírkové evidenci.

V Muzeu Mladoboleslavsko je vedena **přírůstková (chronologická) evidence** v podobě jednotné řady. Tuto evidenci vede pověřený pracovník muzea souběžně jak v rukopisné podobě, tak i ve formě zápisů v počítačové databázi. Přírůstková čísla jsou sestavená z čísla pořadového, lomeného číslem označujícím rok zařazení do sbírky (např. 1/2019).

V obou formách přírůstkové evidence jsou uváděny tyto informace o evidovaném předmětu:

přírůstkové číslo

datum zápisu

stručný popis předmětu

počet kusů

způsob získání a případná cena

původ předmětu, lokalita

inventurní číslo

místo uložení (depozitář)

Pracovník muzea pověřený vedením přírůstkové evidence zanesne nejpozději do 7 dnů od získání informace o nově získaném sbírkovém předmětu daný předmět do přírůstkové evidence a příslušného správce sbírky uvědomí o přiděleném přírůstkovém čísle.

III.

Inventurní (systematická) evidence je vedena odděleně od přírůstkové (chronologické).

Jednotliví správci sbírek vedou inventurní (systematickou) evidenci v podobě jednotných evidenčních řad pro každou sbírku Muzea Mladoboleslavsko. Evidence je vedena jak v podobě ve formě zápisů v počítačové databázi, tak i v rukopisné podobě, v inventurních knihách jednotlivých sbírek.

Těmito sbírkami jsou na pracovištích Mladoboleslavský hrad, Muzeum Podbezdězí a Muzeum Benátecka:

- archeologická sbírka

- etnologická sbírka
- fotografická sbírka
- umělecko-historická sbírka
- numismatická sbírka
- sbírka militarií
- sbírka dokumentační a archivní povahy
- kulturně-historická sbírka
- přírodovědná sbírka

Inventární čísla jsou používána v podobě číselných řad s předznamenáními, určujícími zařazení konkrétního předmětu na konkrétní pracoviště a do příslušné sbírky:

- pro pracoviště Mladoboleslavský hrad je základní předznamenání **MML**;
- pro pracoviště Muzeum Podbezdězí **MBB**;
- pro pracoviště Muzeum Benátecka **MBJ**.

Jednotlivé sbírky mají tato předznamenání:

- archeologické sbírky – **A**
- etnologické sbírky – **E**
- fotografické sbírky – **F**
- umělecko – historické sbírky – **V**
- numismatické a typologicky blízké sbírky - **N**
- militaria – **M**
- sbírky dokumentační a archivní povahy – **D**
- kulturně-historické sbírky – **H**
- přírodovědné sbírky – **P**

IV.

Záznam do inventární (systematické) evidence provádí správci sbírek do nejpozději do jednoho roku od záznamu do přírůstkové (chronologické) evidence. Zároveň inventární číslo oznámí pracovníkovi muzea pověřeným vedením přírůstkové evidence, který je doplní do přírůstkové evidence.

V obou formách inventární evidence jsou uváděny tyto informace o evidovaném předmětu:

- přírůstkové číslo
- inventární číslo
- datum zápisu
- jednoznačně identifikující popis předmětu
- počet kusů
- způsob získání a případná cena
- původ předmětu, lokalita
- místo uložení (depozitář)
- záznam o revizi s uvedením data provedení revize

Nedílnou součástí provedení záznamu v inventární evidenci je též **fotografická dokumentace**. V případě vícečetného souboru předmětů evidovaného pod jedním inventárním číslem (např.

soubor archeologického materiálu jednoho typu – střepy) je možné fotodokumentaci výběrově omezit.

V.

V případě sbírek písemností a tisků Muzea Mladoboleslavsko je mimo přírůstkové evidence vedena také knihovní evidence. Předznamenání pro tyto sbírky je – K.

VI.

Přírůstkové a inventární číslo jsou jedinečným identifikačním prvkem každého sbírkového předmětu a slouží k jeho nezpochybnitelné identifikaci. Minimálně jedno z uvedených čísel je umístěno přímo na předmětu, pokud to není možné, lze je umístit na obal či předmět označit jiným způsobem, který předmět nepoškodí.

VII.

Chronologické a systematické evidence vedené na všech pracovištích Muzea Mladoboleslavsko do 31. 12. 2018 zůstávají v platnosti. Za uchování evidenčních zápisů (inventární a přírůstkové knihy) odpovídají vedoucí příslušných pracovišť.

V rámci zavedení nového jednotného systému sbírkové evidence budou nejpozději do konce roku 2019 původní inventární čísla doplněna příslušnými předznamenáními, za provedení odpovídají vedoucí jednotlivých pracovišť.

VIII.

Formu evidence předmětů, které nejsou součástí sbírkové evidence, si stanoví jednotliví správci sbírek. Může se jednat o rukopisnou evidenci či o záznam v počítačové databázi.

Evidence tohoto typu předmětů musí obsahovat tyto údaje: název předmětu nebo souboru předmětů, jednoduchý popis, v případě souboru počet předmětů, pokud je známa informace o původu, dárci, místo uložení, evidenční číslo v podobě PE- příslušné předznamenání – číslo (např. PE-F -10, tj. pomocná evidence – fotografie – číslo).

IX.

Tato směrnice ruší směrnici 1/2002 o správě a evidenci sbírek v Muzeu Mladoboleslavsko, dodatek č. 1 k této směrnici, příkaz ředitele č. 3/2002 a směrnici č. 13/2010 o evidenci nesbírkových předmětů.

Tato směrnice nabývá platnosti 1. ledna 2019.

V Mladé Boleslavi 1. ledna 2019

Mgr. Kateřina Jeníčková
Ředitelka Muzea Mladoboleslavsko, p. o.