

Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2020/2021



Obsah

strana

1. Základní údaje o škole	3
2. Charakteristika školy	4
3. Školy a školská zařízení – členění	5
4. Souhrnné údaje o žácích	5
5. Údaje o přijímání dětí/žáků do školy	6
7. Chování žáků	7
8. Absolventi a jejich další umístění	7
9.	
10. Jazykové vzdělávání na škole	8
11. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole	8
12. Údaje o pracovnících školy	10
13. Údaje o dalším vzdělávání pedagogů	11
14. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy	12
15. Další vzdělávání ve škole v rámci CŽV	13
16. Výchovné a kariérní poradenství	13
17. Údaje o inspekční činnosti	14
18. Další činnost školy	14
19. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy	14
20. Závěr	15
Příloha č. 1: Činnost SPC	16
Příloha č. 2: Zpráva výchovné poradkyně	17
Příloha č. 3: MPP 2020 – 2021, vyhodnocení	19
Příloha č. 4: Zpráva o činnosti rady školy	21
Příloha č. 5: Zpráva o školní družině	22
Příloha č. 6: Dojezdová vzdálenost žáků školy	23

1. Základní údaje o škole

Název: Základní škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Adresa: Školní 291, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Zřizovatel: Středočeský kraj, se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO: 7084502
REDIZO: 600022048
Kontakty: tel.: 326 911 489
e-mail: albrechtova@zssbol.cz
www: <https://www.zssbol.cz>

Ředitel školy: Mgr. Miloslava Albrechtová
e-mail: albrechtova@zssbol.cz
tel.: 326 911 489

Zástupci ředitele v době její nepřítomnosti: Mgr. Anna Machotová (škola)
tel.: 326 911 489, e-mail: machotova@zssbol.cz

Mgr. Jiří Lacka (SPC)
tel.: 326 911 286, e-mail: lacka@zssbol.cz

Členové školské rady: Mgr. Milan Vácha - zástupce zřizovatele
paní Lenka Muchnová - zástupce rodičů
Mgr. Jana Valášková - zástupce pedagogů

Výchovný poradce: Mgr. Jana Valášková

Metodik prevence: Bc. Klementová Veronika

Vychovatelky školní družiny: Pavla Jandourková, Alena Kočárková, Dis

Speciálně pedagogické centrum: Mgr. Jiří Lacka, psycholog; Mgr. Zemanová Eliška, speciální pedagog

Právní forma: příspěvková organizace
Zřizovací listina: Školský úřad Praha – východ, č.j. 1515/2000, dnem 1. 8. 2000

Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita:

Základní škola, kapacita 120 žáků,	IZO 102 438 749
Základní škola speciální, kapacita 27 žáků, uskutečněná změna k 1. 9. 2021	
Speciálně pedagogické centrum,	IZO 108 003 736
pro klienty s mentálním postižením	
Školní družina, kapacita 15 žáků,	IZO 110 037 596

Obory vzdělání a vzdělávací programy:

Obor vzdělání 79-01-C/01 – základní škola - školní vzdělávací program „Krok za krokem“, zpracovaný podle RVP ZV.

Obor vzdělání 79-01-B/01 – základní škola speciální - školní vzdělávací program „Učení cesta do života“, zpracovaný podle RVP ZŠS díl I., díl II.

Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů :

nové obory / programy : 0

zrušené obory / programy: 0

Místa poskytovaného vzdělávání, školských služeb: Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 251 01 Stará Boleslav, Školní 291/6, vlastník objektu: město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

2. Charakteristika školy

- **Vymezení činnosti:** Základní škola je zřízena podle §16 odstavce 9 školského zákona pro žáky s mentálním postižením. Jako příspěvková organizace provozuje hlavní činnost, kterou je poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů RVP ZV a RVP ZŠS, doplňkovou činnost neprovozuje. Ve své hlavní činnosti plní úkoly stanovené zřizovatelem.
- **Materiálně technické podmínky:** Výuka probíhala ve všech objektech školy, budovy jsou v klidné městské části v blízkosti autobusového nádraží, třídy jsou rozmístěny tak, aby vyhovovaly náročnému typu výuky. Třídy i družina jsou dlouhodobě uzpůsobeny pro menší počet žáků; specializované učebny: dílna, cvičná kuchyně, počítačová učebna. Výuka TV probíhá v pronajatých prostorách tělocvičen „Orlovna“ a „U Karla“. Vybavení i zázemí odpovídá požadavkům, škola měla dostatek prostředků na doplňování pomůcek. Pozornost se soustředila na úpravu interiérů jako je modernizace vybavení nábytkem, některými pomůckami a přípravou na modernizaci IT. V hlavní budově je umístěno speciálně pedagogické centrum pro klienty s mentálním postižením. Využívá 2 místnosti v přízemí hlavní budovy. Centrum je součástí školy. Školní jídelna je samostatným subjektem a od školy je vzdálena cca 200 m.
- **Vzdělávací programy školy:** školní vzdělávací program „Krok za krokem“, zpracovaný podle RVP ZV a školní vzdělávací program „Učení cesta do života“, zpracovaný podle RVP ZŠS díl I., díl II.
- **Zavedení nové metody:** splývavé čtení (SFUMATO) do výuky čtení a psaní na 1. stupni ZŠ.
- **Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu:** Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, připravit je pro další život ve společnosti při respektování jejich individuálních potřeb a zájmů.
 - Snaha o poskytování spolehlivého základu všeobecného vzdělání. Vzdělání orientovaného na životní a praktické situace s uplatněním odpovídajících metod a motivace žáků k dalšímu učení, aktivnímu poznání založeném na hledání, objevování, tvořivosti a volbě vhodné cesty k řešení problému.
 - Usilovat o rozvoj schopnosti spolupracovat a respektovat práci a úspěchy nejen vlastní, ale i druhých.
 - Směřovat žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi. Rozvíjet jejich vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i přírodě.
 - Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o jejich životní i profesní orientaci.
 - Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti.
 - Vést žáky k účinné a otevřené komunikaci.

3. Školy a školská zařízení – členění

I. Školy – nejvyšší povolený počet dětí/žáků a naplněnost (k 31. 8. 2021)

Typ školy/ŠZ	IZO	Nejvyšší povolený počet dětí/žáků	Skutečný počet dětí/žáků	Přepočtený počet pedagogických pracovníků	Počet dětí/žáků na prep. počet ped. prac.
ZŠ	102438749	120	44	16,9422	0
ZŠ speciální	110450566	20	20		

II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků a naplněnost (k 31. 8. 2021)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet dětí/žáků (ubyt. /stráv./klientů)	Skutečný počet dětí/žáků (ubyt. /stráv./klientů)	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Školní družina/klub	110037596	15	15	0	1,6
SPC	108003736	0	0	0	0

* SPC souhrnné údaje, výkaz Z33-01 (k 30. 9. 2020), viz příloha č. 1

4. Souhrnné údaje o žácích

I. Děti/žáci podle typu školy/školského zařízení (k 31. 8. 2021)

Typ školy/ŠZ	Děti/žáci	Počet tříd (u ŠD/ŠK počet oddělení)	Průměr počet dětí/žáků na třídu (oddělení)
ZŠ	44	5	8,8
ZŠ speciální	20	3	6,6
Školní družina	15	2	7,5

- Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty) – podle druhu školy

Typ školy/ŠZ	Stát	Počet žáků
ZŠ speciální	MNG	1
ZŠ speciální	UKR	2
Školní družina	UKR	1

- Dojíždějící žáci z jiných krajů (podle druhu školy).

Typ školy/ŠZ	Nedojíždí	Dojíždějící v rámci kraje	Dojíždějí z jiného kraje	Dojíždějí celkem
ZŠ speciální	3	17	0	17
ZŠ	23	20	1	21
ZŠ celkem	26	37	1	38

*Dojíždějící z jiného kraje: „Praha“

II. Děti/žáci podle druhu zdravotního postižení (k 30. 9. 2020)

Druh postižení	ZŠ	ZŠ speciální
Mentální postižení	44	20

- z toho těžké mentální postižení	0	4
- z toho hluboké mentální postižení	0	0
Souběžné postižení více vadami	13	8
Kombinované postižení s poruchami autistického spektra	2	10

5. Údaje o přijímání dětí/žáků do školy

I. Počet udělených odkladů povinné školní docházky (PŠD) – k 1. 9. 2020: 2

II. Zápis žáků do 1. třídy ZŠ a následné přijetí pro školní rok 2020/2021, počet udělených odkladů PŠD (k 1. 9. 2020)

Typ školy	Počet dětí u zápisu	Počet odkladů PŠD		Počet nově přijatých žáků do 1. ročníku
		navržený	skutečný	
ZŠ	4	1	1	4
ZŠ speciální	4	1	1	4

- Druh zdravotního postižení nebo znevýhodnění byl u nově přijatých žáků: (diagnostikován).

Typ školy	Počet Přijatých žáků	Druh zdravotního postižení přijatých žáků do 1. ročníku
ZŠ	4	Lehké mentální postižení
ZŠ speciální	4	Středně těžké mentální postižení, kombinované vady

- Žáci přijatí v průběhu školního roku 2020/2021 (počty, zařazení do ročníku, odkud přišli apod.).

Typ školy	Počet Přijatých žáků	Tř. 1.	Tř. 2.	Tř. 3.	Tř. 4.	Tř. 5.	Tř. 6.	Přichází ze
ZŠ	7		1	1	2	1	2	Základní škola
ZŠ speciální	1	1	0	0	0	0	0	Základní škola

- Celkový počet žáků přijatých do ZŠ a do ZŠ speciální k 8. 9. 2021 pro školní rok 2021/2022.

Typ školy	Počet Přijatých žáků	Tř. 1.	Tř. 5.	Tř. 8.	Přichází ze
ZŠ	3	1	1	1	MŠ/ZŠ
ZŠ speciální	2	2	0	0	MŠ

6. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

I. Prospěch a docházka žáků všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2021

Prospěch a docházka žáků všech ročníků	Počet žáků
Základní škola	
Žáci celkem	44
Prospěli s vyznamenáním	23
Prospěli	21
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0

Průměrný prospěch žáků	1,43
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	100,04/57
Základní škola speciální	
Žáci celkem	20
Prospěli s vyznamenáním	1
Prospěli	19
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1,97
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	127,5/0

- Počet žáků hodnocených slovně (podle typu školy):**

Typ školy	Počet
ZŠ	0
ZŠS	20

- Pouze ve vybraných předmětech**

Typ školy	Počet
ZŠ	1
ZŠS	0

- Hodnocení v náhradním termínu:**

Typ školy	Počet žáků	Ročník	Důvod	Hodnocení
ZŠ	0	0	0	0
ZŠ speciální	1/1 pol. 1.	9/7.	Nesplnil podmínky pro hodnocení	prospěl

7. Chování žáků

Chování žáků (k 30. 6. 2021)

Typ školy	Hodnocení chování		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Základní škola	44	1 /v 1. pol.	0
ZŠ speciální	20	0	0

**Zameškané hodiny*

8. Absolventi a jejich další uplatnění

Absolventi školy – přijímací řízení na vyšší typ školy (k 30. 6. 2021, Praktická škola k 31. 8. 2021)

Typ školy	Počet absolventů	Přijetí do PrŠ	Přijetí do OU	Přijetí na jinou SŠ	Nepodali přihlášku
ZŠ	6	0	6	0	0
ZŠ speciální	0	0	0	0	0

** Obory: 2x Truhlářské práce, 1x Prodavačské práce, 1x Kuchařské práce, 1x zahradnické práce, 1x Malířské a natěračské práce*

- Odchody žáků ze školy během školního roku, důvody, počet žáků, kteří přešli do běžných škol: 2 žáci, změna bydliště**

9. –

10. Jazykové vzdělávání na škole

I. Žáci učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet žáků	Počet skupin
Anglický jazyk	37	4 skupiny

Pozn.: Dle ŠVP pouze žáci ZŠ. Skupiny: 3. a 4. tř., 5. tř., 6. a 9. tř., 7. a 8. tř.

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		pedagogická /odborná	částečná	žádná	
Anglický jazyk	2	1/0	0	2	0

11. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

• Pracovní stanice (počet)

Pracovní stanice (počet)	Počet	Plán
Počet žáků	64	0
Počet pedagogických pracovníků	14	14
Pracovní stanice umístěné v počítačové učebně	11	11
Pracovní stanice umístěné ve třídách	7	8
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogů na výuku a jeho vzdělávání	12	14
Počet pracovních stanic celkem	30	33

• Pracovní stanice (technické parametry)

Pracovní stanice (technické parametry)	Počet
Starší 5 let	6
Novější – nevyhovuje standardu ICT	5
Novější vyhovuje standardu ICT	19

• Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	Standard ICT	Skutečnost
Počet připojených míst	ano	ano
Sdílení dat	ano	ano
Sdílení prostředků	ano	ano
Připojení k internetu	ano	ano
Komunikace mezi uživateli	ano	ano
Bezpečnost dat	ano	ne
Personifikovaný přístup k datům	ano	ano

• Připojení k internetu

Lokální počítačová síť	Standard ICT	Skutečnost
Rychlost	20480/10240 kb/s	20480/10240 kb/s
Agregace	1 : 10	1 : 10

Veřejné IP adresy	ano	ano
Neomezený přístup na internet	ano	ano
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ano	ne
QoS (vzdálená správa)	ano	ano
Filtrace obsahu	ano	ano

- Prezenční a grafická technika**

Technika	Skutečnost
Datový projektor	4
Dotyková tabule	2
Tiskárna	2
Scanner	0
Multifunkční zařízení	3

- Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)**

Programové vybavení	Skutečnost	Plán
Operační systém	Windows 10 PRO	Windows 11 PRO
Antivirový program	Microsoft Defender	ESET
Textový editor	MS Word 2019	MS Word 2019 >
Tabulkový editor	MS Excel 2019	MS Excel 2019 >
Editor prezentací	MS Powerpoint 2019	MS Powerpoint 2019 >
Grafický editor	KRITA	KRITA
Webový prohlížeč	MS Edge Chrome	MS Edge Chrome
Editor webových stránek	MS PAD	MS PAD
Klient elektronické pošty	MS Outlook 2019, Thunderbird	MS Outlook 2019, Thunderbird
Programy odborného zaměření	Go Talk Now PLUS, Board Marker, Abeceda pro děti, Výukové kartičky	

- Vzdělávání pedagogických pracovníků**

Typ vzdělání	Skutečnost	Plán
Z - základní	14	0
P – Vzdělání poučených uživatelů	5	9
S – specifické vzdělání	0	0
M – vzdělání ICT koordinátorů	0	1

- Úroveň vybavení školy informačními technologiemi:** stálá snaha o plné vybavení školy, došlo k výměně starších pracovních stanic (NTB i pevné PC), výměna starších NTB – stále ještě je potřeba dovybavení NTB do plného vybavení pedagogů. Byly nakoupeny tablety SAMSUNG pro použití v hodinách žáky i k případné zápůjčce žákům při distančním vzdělávání. Mimo výuku je možné po dohodě s pedagogem využívat stávající pracovní stanice v učebně výpočetní techniky i PC v učebnách. Veškeré pevné PC využívají i pedagogové k přípravám na výuku, nebo přímo ve výuce při práci s interaktivní tabulí.

12. Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 6. 2021)

Počet pracovníků				Počet žáků na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	
20/20,2922	4/3,3500	16/16,9422	9	/

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

• Údaje o počtu pedagogů bez kvalifikace speciální pedagogiky

Typ školy	Počet
ZŠ	3
ZŠŠ	2

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 6. 2021)

Počet pedagog. pracovníků	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	2	0	5	4	3	1	48,35
z toho žen	2	0	5	4	3	1	48,35

• Věková struktura pracovníků SPC (k 30. 6. 2021)

Počet pracovníků	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	0	1	0	1	0	0	45
z toho žen	0	0	0	1	0	0	55

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 6. 2021)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
7	0	1	6	0

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe v organizaci (k 30. 6. 2021)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
8	1	2	3	0

• Údaje o počtu asistentů pedagoga pro děti a žáky.

Třída 1., 2. a 3.	ZŠS I. st.	ZŠS II. st.	Třída AU
1	1	1	1

* Stav asistentů pedagoga odpovídá potřebám školy.

V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 6. 2021)

Celkový počet odučených hodin týdně	249	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Z toho 7 pedagogů SPPG	0	138
2 pedagogové ve ŠD	45	0
Celkem	294	138

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- Personální změny ve školním roce:

Počet pedagogů, kteří nastoupili	Odborná kvalifikace	Počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy
3	Mgr./plně kvalifikovaný	3
	MgA., Ph.D./nekvalifikovaný	
	AP /kvalifikovaný	

13. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů)

Název Akce	Organizátor, vzdělávací instituce	Počet studujících	Certifikace	Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (SKSKP), studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (SKSDKP), studium k prohlubování odborné kvalifikace (SKPOK)
Předškolní a mimoškolní pedagogika	MILS	2/1	Vysvědčení o maturitní zkoušce	SKSKP, SKSDKP
Vychovatelství	PALESTRA	1/1	Osvědčení	SKSDKP
Učitelství pro II. st. ZŠ	UJEP	1/1	Osvědčení	SKSKP
Diagnostika schopností a dovedností v oblasti čtení a psaní, varianta pro ŠPZ	PPP Brno	1/1	osvědčení	SKSDKP
Diagnostika školní připravenosti ŠPZ	PPP Brno	1/1	osvědčení	SKSDKP
Jak zvládnout výuku s Edookit a Google Meet	Unicorn	2/2	osvědčení	SKPOK
Amos	Nová škola	1/1	osvědčení	SKPOK
Specifika smyslového vnímání u dětí s PAS	Pasparta	2/2	osvědčení	SKPOK
Ako si zatriedit učebné materiály	Edupage	3/3	osvědčení	SKPOK
Reedukace	SFUMATO	2/2	osvědčení	SKPOK
Finanční kontrola	Dynatech	4/4	osvědčení	SKPOK
Minikonference odborného panelu di git. gramotnost	KÚ	3/3		SKPOK
6. ročník konference, Autismus	Nautis	1/1	osvědčení	SKPOK

E-spis	KÚ	3/3	-	SKPOK
Když dospěje	Nautis	1/1	osvědčení	SKPOK
Dospívání dětí nejen s PAS	Pasparta	1/1	osvědčení	SKPOK
3. jarní konference Společné vzdělávání 2021 +netradičně	Svítlání o.p.s.	2/2	osvědčení	SKPOK
Jak na to, aby s námi žák/klient spolupracoval	Nautis	1/1	osvědčení	SKPOK
Podpora komunikace u neverbálních dětí	RIC	3/3	osvědčení	SKPOK
Formativní hodnocení žáků ZŠ	INFRA	10/10	osvědčení	SKPOK
Novela zákona o ped. pracovnících	KÚ	1/1	-	SKPOK
Školení hygienického minima	ATIV	1/1	osvědčení	SKPOK
Metodický seminář – Dopravní výchova	Bezpečně na silnici	5/5	osvědčení	SKPOK
Finanční kontrola	Diantech	4/2	Osvědčení	SKPOK

*Finanční náklady vynaložené na DVPP: 24.600,-Kč

Samostudium: Vyhláška 27/2016 v platném znění, studium materiálů GDPR

14. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

• Mimoškolní aktivity (exkurze, ...)

Název třídní akce	Zaměření
Mirákulum	EVVO, MPP
Za zvířátky do lesa	EVVO
Krtkův svět	MPP
ZOO Ústí nad Labem	EVVO, MPP
ZOOpark Radonice	EVVO, MPP
Sklepík – outdoorová herna	MPP
Poděbrady	MKV
Batikování	MPP
Geostezka	EVVO
Poznáváme okolí s mapou	MKV
Poznáváme okolí – zámek, kostely Brandýs nad Labem – Stará Boleslav	MKV
Muzeum filmový postav Poděbrady	Výstava
Cesta za bylinkami	EVVO
CineStar Černý most	Filmové představení
ZOOpark Záluží	EVVO, MPP
Dopoledne s knihou	Návštěva knihovny
Třídní vánoční besídka	MKV
„Prima vařečka“	Pečeme v družině
Šetři vodou: „Na stopě vodě v naší sklenici“	EVVO, MPP
Šetři vodou: „Vymyslete reklamní kampaň, která lidem napoví, jak snížit spotřebu vody“	EVVO, MPP
Šetři vodou: „Co vědí děti o šetrné spotřebě vody.“	EVVO, MPP

Název školní akce	Zaměření
Hledání svatováclavského pokladu	MPP
Do lesa za zvířátky	EVVO
Den v přírodě	EVVO, MKV
Statistika v dopravě	Dopravní výchova

Uklidíme Česko	MPP, EVVO, MKV
Recyklohraní	EVVO
1. pomoc	1. pomoc
JumpPark	MPP

* Zkratky: MKV – Multikulturní výchova, EVVO – Environmentální výchova, MPP – Minimální preventivní program

Programy a projekty (nové i pokračující):

a) zapojení školy do projektů nadregionálního či celostátního významu s finanční podporou z fondů EU – Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol

• Akce zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů

Název školní akce, II. st. školy	Zaměření
Neber drogy	MPP

- Účast žáků školy ve vědomostních, sportovních, uměleckých a jiných soutěžích a olympiádách : GASK krajská výtvarná soutěž „Objevujte svět s Jiřím Hanzelkou“ – dosud nebylo vyhodnoceno, výtvarná soutěž „Bloudění“, Čimtačára, forma internetové galerie, zúčastnění žáci obdrželi diplomy
- Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání:
 - se zřizovatelem
 - s obcí: provoz budovy školy, v oblasti EVVO (dotováno obcí), MAP
 - úřady práce: spolupráce při volbě povolání v 8. a 9. ročníku
 - OSPOD Praha-východ, OSPOD Lysá nad Labem, OSPOD Praha-Vinoř
 - Středisko výchovné péče – VÚ a SVP Klíčov
 - Nautis Praha
 - spolupráce se vzdělávacími agenturami, neziskovými organizacemi – např. Atelier handicap dílna ve Staré Boleslavi, MDD Stará Boleslav, Patron dětí

Významným partnerem školy jsou rodiče. Spolupráce s nimi probíhá prostřednictvím rodičovských schůzek, individuálních konzultací, prostřednictvím e-mailů, SMS, WhatsApp a telefonických konzultací.
- Aktivita školy uspořádané pro veřejnost: z důvodu opatření COVID 19 se každoroční „Vánoční jarmark“ nekonal.

15. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

16. Výchovné a kariérní poradenství

Ve škole jsou tyto výchovně poradenské složky:

- SPC pro žáky s mentálním postižením (Mgr. Lacka J. - psycholog, Mgr. Zemanová E. - speciální pedagog)
- Výchovný poradce Mgr. Jana Valášková - zpráva 2020/2021, viz příloha č. 2
- Metodik primární prevence Bc. Klementová Veronika - zpráva 2020/2021, viz příloha č. 3

17. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 19)

- Termín: 8. 9. 2020, ČŠIS-1276/20-S zpráva z inspekce umístěna na volně přístupném webu ČŠI.

18. Další činnost školy

- Zprávy o činnosti školské rady, viz příloha č. 4
- Školní družina

Oddělení školní družiny	Počet žáků pravidelná docházka	Počet žáků nepravidelná docházka	Počet vychovatelů
ŠD I.	9	1	1
ŠD II.	5	0	1
Celkem	14	1	2

*Zpráva o činnosti školní družiny, viz. příloha č. 5

Materiálně technické vybavení školní družiny

Materiálně technické vybavení školní družiny	
Prostory školní družiny	Školní družina 1. odd. (ZŠS) se nachází v druhém traktu budovy školy, 2. odd. (AU) v jejím prvním patře. Přístup do ŠD je přes předzahrádku druhého traktu. ŠD využívá také dílny a cvičnou kuchyni
Vybavení školní družiny	Všechny oddělení školní družiny využívají sportovní náčiní s možností využití v místnosti, konstruktivní stavebnice, společenské a deskové hry, skládky, didaktické hry, dětské knihy a časopisy, interaktivní tabuli a pc..
Komentář	-

Akce školní družiny

Název akce	Účast odd.
Prima vařečka	1. odd. ZŠS
Výroba mýdel	1. odd. ZŠS

*Akce s tělovýchovným zaměřením omezila pandemie.

- Souhrnné údaje SPC, výkaz Z 33-01 k 31. 8. 2021, viz příloha č. 1

19. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2020 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2021 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	14 257		6 230	
2.	Výnosy celkem	14 277		7 822	
z toho	příspěvky a dotace na provoz	981		334	
	ostatní výnosy				
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	2		1 592	

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2020 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		14 216
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		14 216
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33353)		13 079
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	9 039
	ostatní celkem ¹ (např. UZ 33013, 33163 - vypsát všechny)		
	z toho	ÚZ 33040	5
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		1 137
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003)		
	z toho	ÚZ 007	156
		ÚZ 008	981
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		

¹ Doplněte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím UZ (např. Program protidrogové politiky UZ 33163, Sportovní akce UZ 001).

- Komentář k ekonomické části: Hospodaření školy v roce 2020 skončilo vyrovnaně.
- Informace o výsledcích kontrol: 26. 5. 2021, SZPI, nebylo uloženo patření k odstranění nedostatků.

20. Závěr

Tento školní rok probíhal ve znamení mimořádných opatření spjatých s vysoce infekčním virovým onemocněním COVID 19 a řešením otázek spjatých s provozem školy, které se promítaly zejména do edukačního procesu formou domácího vzdělávání. V lednu 2021 došlo k vybavení většiny pedagogů novými notebooky a k nákupu tabletů pro výuku žáků. I přes velkou podporu ze strany externího spolupracovníka IT, podporu ze strany školy a podporu žáků formou zapůjčení tabletů, distanční vzdělávání neprobíhalo ve všech třídách. Proto v letošním roce dojde k možnosti účasti rodičů na dnech, kdy se mohou zdokonalit v zacházení a práci s tablety a tím ve značné míře pomohou svým dětem při on-line vzdělávání.

Datum zpracování zprávy: 6. 10. 2021

Datum projednání v školské radě: 15. 10. 2021

Základní škola
Brandýs n. L. - St. Boleslav
 příspěvková organizace
 Školní 291, 250 01
 IČO: 70845736
 Podpis ředitele a razítko školy



Příloha, č. 1, Činnost SPC – výkaz Z33-01

Činnost speciálně pedagogického centra ve školním roce 2020/21

		Číslo řádku	Počet celkem	v tom	
				ambulantně	v terénu
a		b	2	3	4
Individuální činnosti s klienty celkem		0300	241	188	53
z ř. 0300	psychologická diagnostika	0300a	82	68	14
	psychologická intervence	0300b	15	15	0
	speciálně pedagogická diagnostika	0300c	76	73	3
	speciálně pedagogická intervence	0300d	8	6	2
	péče sociálního pracovníka	0300e	0	0	0
	kontroly IVP	0300g	6	0	6
	kontroly PO bez IVP	0300h	38	10	28
	jiná individuální péče	0300i	16	16	0
Komplexní diagnostika		0301	10	X	X
Skupinové činnosti s klienty		0308	2	2	0
z ř. 0308	depistáže	0308a	0	0	0
	reedukační skupiny	0308b	0	0	0
	ostatní	0308c	2	2	0
Služby pedagogickým pracovníkům (metodické konzultace a jiné služby)		0309b	17	16	1
Poradenské činnosti se zákonnými zástupci	individuální	0310a	144	140	4
	skupinové	0310b	0	0	0
Ostatní odborné činnosti	publikační činnost, metod. materiály	0311	0	X	X
	stáže studentů (hodin)	0314a	0	X	X
Pobytové akce (s dětmi, žáky, rodiči ap.)		0315	0	X	X
Počet osobodní pracovníků na pobytových akcích		0316	0	X	X
Zprávy a doporučení pro vzdělávací/výchovná opatření		0317	216	X	X
z toho	doporučení k zařazení do speciální třídy/školy	0317a	54	X	X
	doporučení funkce asistenta pedagoga	0317b	14	X	X
	doporučení vzdělávání podle IVP	0317c	19	X	X
	doporučující posouzení k odkladu školní docházky	0317d	44	X	X
	doporučující posouzení k individ. vzdělávání podle § 41 ŠZ	0317e	3	X	X
	doporučení pedagogické intervence (PO)	0317f	2	X	X
	doporučení předmětu speciálně pedagogické péče (PO)	0317g	3	X	X
Odborné podklady pro orgány veřejné moci		0318	1	X	X

Ř. 0317a: Rozumí se doporučení pro zařazení klienta do třídy nebo školy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ.

Příloha, č. 2, Zpráva výchovné poradkyně

Zpráva výchovné poradkyně za školní rok 2020/2021

Konzultační hodiny pro žáky a rodiče:
úterý 14.30 – 16:00 hodin a kdykoliv po individuální domluvě

Náplň práce v r. 2020/2021

I. Práce s žáky a jejich zákonnými zástupci

II. Kariérní poradenství

III. Metodická a informační činnost

Celoroční činnost výchovného poradce je směřována k práci se žáky a jejich zákonnými zástupci a k metodické pomoci začínajícím učitelům dle potřeby. Na počátku školního roku byly stanoveny konzultační hodiny výchovné poradkyně pro žáky a jejich zákonné zástupce. Podrobná evidence o činnosti výchovného poradce byla zpracována v přehledu činnosti. Průběžně byla poskytována metodická pomoc začínajícím učitelům nebo učitelům, kteří na typu naší školy pracují poprvé. Plná metodická pomoc s plánem podpory byla vypracována pro vyučující Lucii Turkovou.

Bohužel, vzhledem k epidemiologické situaci nemohly být uskutečněny žáky oblíbené Dny otevřených dveří v učilištích nebo exkurze do výroby (Kostelecké uzeniny), dále prezentace učilišť na Výstavišti v Lysé nad Labem nebo beseda se zástupci ŠKODA AUTO. Žáci byli tedy seznamováni s učebními obory v předmětu předprofesní příprava – webové stránky škol, videa o oborech, zkušenosti pedagoga i bývalých žáků. S rodiči se uskutečnilo setkání vycházejících žáků v říjnu, potom probíhaly konzultace o výběru učiliště většinou telefonicky, dvakrát osobně. Průběžně byla koordinovaná spolupráce s SPC při vyšetřování žáků a při přípravě na volbu povolání – předprofesní testy.

Začátkem ledna 2021 byly žákům vyplněny přihlášky na učiliště. Snahu o doplnění základního vzdělání projevil bývalý žák školy, byly mu tedy poskytnuty adresy škol, kde toto vzdělání probíhá a vytisknuty přihlášky, nakonec se nikam nepřihlásil.

Vzhledem k COVID 19 probíhala další činnost výchovné poradkyně od 1.3. 2021 do 9.4.2021 formou Home office – vyplnění a předání zápisových lístků, telefonické konzultace s rodiči a učilišti /žádost o změnu učebního oboru, dodatečné přijetí/.

Spolupráce školy s jinými organizacemi

Škola spolupracuje s Městským úřadem (ekologie, nabídky akcí, doprava na výlety), Městským domem dětí a mládeže (nabídka kroužků, keramika v rámci pracovního vyučování, Den dětí), s Úřadem práce – volba povolání - a s učilišti – exkurze, dny otevřených dveří. Dále je tu spolupráce s Policií ČR a Městskou policií – pomoc při řešení žakovských přestupků, pořádání besed a hodin dopravní výchovy a dále s OSPOD (žáci s rizikovým rodinným prostředím, s kázeňskými problémy a problémovou školní docházkou).

Spolupráce s rodinou, výchovné problémy

Většina rodičů se školou dobře spolupracuje, o prospěch a chování svých dětí se zajímá.

V letošním roce jsme také řešili minimum výchovných problémů v oblasti vztahů mezi dětmi. Protože většinu času pobývaly v uzavřených třídních kolektivech, nedocházelo ke konfliktům s žáky z jiných tříd. Děti se také celkem dobře navzájem sžily, naučily se spolu vycházet.

Zlepšila se i spolupráce s rodinami v této době. Oproti minulému roku, kdy mnozí žáci v době distanční výuky úkoly vůbec neodevzdávali nebo nedodržovali termíny, vidím v letošním roce velký posun. Několika rodinám škola zapůjčila tablety, to motivovalo žáky, kteří dříve pracovali velmi liknavě, ke svědomitější práci. Naprostá většina žáků své úkoly plnila, zadání bylo odevzdáváno včas, rodiče se školou spolupracovali. Také oni kladně hodnotili spolupráci se školou v této době.

Na čem pracujeme:

Mnoha žákům – hlavně ve vyšších ročnících - chybí motivace ke studiu / jsou zvyklí, že učiliště je v naprosté většině případů příjemou /a navíc nemají pravidelné studijní návyky – hlavně ti z méně podnětného rodinného prostředí/. Víme, že hodně rodičů dělá pro své dítě maximum v rámci svých možností a schopností, jsou často v těžkých životních situacích nebo finanční tísní – tam se snažíme vyjít vstříc, pomoci. Jiní rodiče ale nedohlédnou na přípravu svých dětí do školy, nemají přehled o tom, co jejich dítě dělá ve volném čase nebo je to nezajímá. Chceme, aby přechod žáků na školu vyššího typu pro ně nebyl „nepříjemným“, překvapením. Více dbáme na vedení sešitů a písemností, doplňování zameškaného učiva, udržování pomůcek v pořádku a jsme důslednější v požadavcích na pravidelnou přípravu na výuku. Vedeme děti k samostatnosti a vyhledávání informací, ke spolupráci a zodpovědnosti za své chování. A myslím, že se nám to daří.

Vypracovala Mgr. Jana Valášková

Dne : 14. 6.2021

Příloha č. 3 , MPP vyhodnocení

Minimální preventivní program 2020-2021 vyhodnocení

Název a adresa školy, pro kterou platí MPP:

Základní škola Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, příspěvková organizace,
Školní 291, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

Jméno a příjmení ředitele:

Mgr. Miloslava Albrechtová

Telefon na ředitele: 326 911 489

E-mail na ředitele: albrechtova@zssbol.cz

Jméno a příjmení školního metodika prevence:

Mgr. Veronika Klementová

E-mail na školního metodika prevence: klementova@zssbol.cz

(Specializační studium MP započne v září 2021, nastoupila do úvazku v únoru 2021).

Jméno a příjmení výchovného poradce:

Mgr. Jana Valášková

E-mail na školního metodika prevence: valaskova@zssbol.cz

Školní rok 2020-2021 byl zacílený na zdravý životní styl, zejména pak na pozitivní ovlivňování klimatu školy s minimem kázeňských problémů, na vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků, pedagogických pracovníků a rodičů či pěstounů. Tento rok však postihla pandemie COVID 19. Pandemie tak ovlivnila nejen výuku, ale i plnění preventivních programů a to ve značném rozsahu.

Žáci témata životního prostředí, ekologie, finanční gramotnosti, první pomoci, rozvoje mezilidských vztahů, dopravní výchovy, nebezpečí šikany a dalších nežádoucích jevů v RCh rozebírali a osvojovali si je v rámci jednotlivých předmětů (Výchova ke zdraví, Komunikační dovednosti, Výtvarná výchova, Prvouka, Přírodopis).

Z naplánovaných jednorázových akcí se v tomto školním roce uskutečnily: Prevence sebepoškozování, 1. pomoci, Prevence závislostí na návykových látkách a edukativní představení Finanční gramotnosti.

V rámci vzdělávání pedagogů se učitelé účastnili akreditovaného programu o. p. s. Magdaléna – Podpora třídnických hodin aneb „Kuchařka na prevenci“. Program byl zaměřený na podporu a spolupráci v kolektivu, podporu zdravého životního stylu kolektivu i jednotlivce a dopravní výchovu. Dále se účastnili akreditovaného semináře dopravní výchovy – MDV (Markétina dopravní výchova). Školní metodik prevence Bc. Klementová Veronika se účastnila akreditovaného

vzdělávacího programu „Školní metodik prevence na škole“ dle § 1 písm. C) vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Minimální preventivní plán se ve školním roce 2020-2021 podařilo splnit pouze částečně. Jeho úplné splnění znemožnila protiepidemiologická opatření a s nimi zavedená distanční výuka. I přesto byli žáci vzděláváni v oblasti sociálně patologických jevů a zdravého životního stylu.



Vypracovala Mgr. Veronika Klementová

Dne : 30. 6. 2021

Příloha, č. 4 Zpráva o činnosti rady školy

Zpráva o činnosti Rady školy.

Rada školy byla zřízena ke dni 26.1.2006. Skládá se ze tří členů - předsedy Rady, zástupce rodičů a zástupce pedagogických pracovníků. Jejím úkolem je vyjadřovat se ke školnímu vzdělávacímu programu, schvalovat školní řád, pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výroční zprávy školy. Je seznamována s návrhem rozpočtu školy, s rozborů hospodaření a s inspekčními zprávami ČŠI. Její členové se scházejí dle potřeby, minimálně dvakrát do roka. Se svou činností Rada seznamuje zákonné zástupce žáků a žáky školy na třídních schůzkách a třídnických hodinách.

Ve školním roce 2020/2021 se Rada školy sešla dne 15.10. ke schválení Výroční zprávy za školní rok 2020/2021. Její členové se seznámili s personálním obsazením školy, s akcemi pořádanými během roku, se zprávami výchovné poradkyně a s činností školní družiny. Její znění schválila bez připomínek.

Vzhledem k epidemii COVID 19 a k následným protiepidemiologickým opatřením se rada do konce školního roku již nesešla.

7. července 2021 se elektronicky konaly volby do školské rady. Navrženi byli: 1. Lenka Muchnová, 2. Lucie Rossmannová. Ale protože volební účast nevyhovovala Volebnímu řádu pro volby členů do školské rady (2,56 %), byly vyhlášeny opakované volby ve dnech 14.7. – 15.7. 2021. Ve 2.volbě získala nejvyšší počet hlasů paní Lenka Muchnová, která ve školské radě působila již v předchozím období.

S účinností od 12.8.2021 Rada Středočeského kraje také jmenovala nového předsedu školské rady Ing. Roberta Pechu.

Vypracovala Mgr. Jana Valášková

Dne 9.9.2021



Příloha, č. 5 Zpráva o ŠD

Hodnocení práce školní družiny, školní rok 2020 - 2021

Školní družina pracovala v tomto roce ve 2 odděleních:

1. Oddělení bylo naplněno 10 žáky
2. Oddělení bylo naplněno 5 žáky

Provoz školní družiny probíhal odděleně ve 2 třídách. Dle potřeby se využívalo i jiných prostor např. kuchyňka.

Přestože část roku byla distanční výuka, v celku se nám podařilo plnit roční plán školní družiny.

Žáci kreslili obrázky na dané téma: podle ročních období, podle tradic i představ. Výkresy byly vystaveny na nástěnkách u vchodu do školní družiny. Vyráběli také ozdoby ze studeného porcelánu i ozdoby z papíru. Ve skupinách pracovali na kolážích, svícnech, zvířátkách a stojáncích na tužky.

Proběhly akce:

- Výroba mýdel
- Prima vařečka – pečení jablečného závinu, bábovky, palačinek
- TV akce neproběhly z důvodu pandemie, uskutečnila se soutěž o hod míčem na koš.

Čas po obědě jsme věnovali odpočinku, relaxaci, poslouchání pohádek a čtení knížky.

Protože škola nemá své hřiště, pro pobyt venku jsme navštěvovali nedaleký park, veřejné hřiště, případně malou zahrádku před školou, nebo jsme chodili na procházky.

Celý rok proběhl, bez úrazů, spolupráce s rodiči byla dobrá.

Školní družina po celý rok poskytovala bezpečné prostředí a zajišťovala zájmové vzdělání.

Ve Staré Boleslavi: 1. 9. 2021



Zapsala: Kratochvílová Jana, zastupující vychovatelka ŠD

Dne 1. 9. 2021

Příloha, č. 6, Dojezdová vzdálenost žáků školy

