

Základní škola, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, příspěvková organizace

Školní 291, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 250 01

---

## Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2019/2020



*„ .... Na jedné lodi .....*“

## **I. Základní údaje o škole**

- a) **Základní škola** Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, příspěvková organizace, Školní 291, 250 01  
Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
- b) **Ředitelka školy:** Mgr. Miloslava Albrechtová, e-mail: albrechtova@zssbol.cz, tel.: 326 911 489
- c) **Zástupce ředitelky školy, který trvale zastupuje ředitelku školy v plném rozsahu jeho řídicí činnosti:** 0
- d) **Webové stránky právnické osoby :** <https://zssbol.edupage.org/contact/>
- e) **IČO:** 7084502
- f) **REDIZO:** 600022048
- g) **Zřizovací listina PO:** Školský úřad Praha – východ , č.j. 1515/2000 - dnem 1. 8. 2000  
Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita
- Základní škola, kapacita 120 žáků IZO 102 438 749
  - Základní škola speciální, kapacita 20 žáků
  - Speciálně pedagogické centrum IZO 108 003 736  
pro klienty s mentálním postižením
  - Školní družina, kapacita 15 žáků IZO 110 037 596
- h) **Obory vzdělání a vzdělávací programy**
- Obor vzdělání 79-01-C/01 – základní škola - školní vzdělávací program „Krok za krokem“, zpracovaný podle RVP ZV.
  - Obor vzdělání 79-01-B/01 – základní škola speciální - školní vzdělávací program „Učení cesta do života“, zpracovaný podle RVP ZŠS díl I., díl II.
- ch) **Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů :**
- nové obory / programy : 0
  - zrušené obory / programy: 0
- i) **Místa poskytovaného vzdělávání, školských služeb:** Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 251 01 Stará Boleslav, Školní 291/6, vlastník objektu: město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.
- j) **Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby**
- Výuka probíhala ve všech objektech školy, budovy jsou v klidné městské části v blízkosti autobusového nádraží, třídy jsou rozmístěny tak, aby vyhovovaly náročnému typu výuky. Třídy i družina jsou dlouhodobě uzpůsobeny pro menší počet žáků; specializované učebny: dílna, cvičná kuchyně, počítačová učebna.
- Výuka TV probíhá v pronajatých prostorách tělocvičen „Orlovna“ a „U Karla“, Vybavení i zázemí odpovídá požadavkům, škola měla dostatek prostředků na doplňování pomůcek. Pozornost se soustředila na úpravu interiérů jako je modernizace vybavení nábytkem, některými pomůckami a přípravou na modernizaci IT.
- V hlavní budově je umístěno speciálně pedagogické centrum pro klienty s mentálním postižením. Využívá 2 místnosti v přízemí hlavní budovy. Centrum je součástí školy. Školní jídelna je samostatným subjektem a od školy je vzdálena cca 200 m.

**l) Výchovný poradce:** Mgr. Jana Valášková

**m) Metodik prevence:** Mgr. Jana Novotná – dlouhodobá nemocnost

**n) Vychovatelky školní družiny:** Dagmar Jandourková, Jana Šrámková – dlouhodobá nemocnost

**o) Školská rada (seznam členů):**

Ing. Jan Jirovský - zástupce zřizovatele  
Mgr. Jana Valášková - zástupce pedagogů  
paní Lenka Muchnová - zástupce rodičů

## **II. Školy a školská zařízení – členění**

**a) Školy – nejvyšší povolený počet dětí/žáků a naplněnost (k 30. 6. 2020)**

Typ školy/ŠZ	IZO	Nejvyšší povolený počet dětí/žáků	Skutečný počet dětí/žáků	Přepočtený počet pedagogických pracovníků celkem	Počet dětí/žáků na přep. počet ped. prac.
ZŠ	102438749	120	58	14,2418	x
ZŠ speciální	110450566	20	13		

- k 30. 6. 2020, údaje o klientech - podle poskytovaných školských služeb.

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet dětí/žáků	Skutečný počet dětí/žáků	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Školní družina/klub	110037596	15	15	0	2,3275
SPC	108003736	-		-	1,818

- SPC: souhrnné údaje, výkaz Z 33-01 (šk. r. 2019 - 2020)

Činnost SPC ve školním roce 2019 – 2010		Číslo řádku	Počet celkem	Ambulantní práce	Práce v terénu
individuální činnosti s klienty celkem		0300	153	114	39
z ř. 0300	psychologická diagnostika	0300a	45	44	1
	psychologická intervence	0300b	6	5	1
	speciálně pedagogická diagnostika	0300c	46	46	0
	speciálně pedagogická intervence	0300d	16	16	0
	péče sociálního pracovníka	0300e	0	0	0
	kontroly IVP	0300g	17	0	17
	kontroly PO bez IVP	0300h	14	2	12
	jiná individuální péče	0300i	9	1	8
Komplexní diagnostika		0301	5	X	X
Skupinové činnosti s klienty		0308	1	1	0
z ř. 0308	depistáže	0308a	0	0	0
	reedukační skupiny	0308b	0	0	0
	ostatní	0308c	1	1	0
Služby pedagogickým pracovníkům	metodická podpora ŠPZ (PO)	0309a	0	0	0
	jiné metodické konzultace a služby	0309b	12	5	7
Poradenské činnosti se zákonnými zástupci	individuální	0310a	109	101	8
	skupinové	0310b	0	0	0
Ostatní odborné činnosti	publikační činnost, metod. materiály	0311	2	X	X
	stáže studentů (hodin)	0314a	19	X	X
Pobytové akce (s dětmi, žáky, rodiči ap.)		0315	0	X	X
Počet pracovníků na pobytových akcích		0316	0	X	X
Zprávy a doporučení pro vzdělávací/výchovná opatření		0317	163	X	X
z toho	doporučení k zařazení do speciální třídy/školy	0317a	63	X	X
	doporučení funkce asistenta pedagoga	0317b	8	X	X
	doporučení vzdělávání podle IVP	0317c	14	X	X
	doporučující posouzení k odkladu školní docházky	0317d	23	X	X
	doporučující posouzení k individ. vzdělávání podle § 41 ŠZ	0317e	3	X	X
Odborné podklady pro orgány veřejné moci		0318	1	X	X

Ř. 0317a: Rozumí se doporučení pro zařazení klienta do třídy nebo školy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ.



### e) Údaje o výsledcích ve vzdělávání

Prospěch a docházka žáků všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2020

Prospěch a docházka žáků všech ročníků	Počet žáků
Základní škola	
Žáci celkem	58
Prospěli s vyznamenáním	25
Prospěli	29
Neprospěli	3
- z toho opakující ročník	2
Průměrný prospěch žáků	1,4375
Průměrný počet zameškaných hodin/z toho neomluvených	28,8947/1,6666
Základní škola speciální	
Žáci celkem	13
Prospěli s vyznamenáním	3
Prospěli	8
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1,4375
Průměrný počet zameškaných hodin/z toho neomluvených	28,8947/1,6666

Počet žáků hodnocených slovně (podle typu školy):

ZŠ	2
ZŠ speciální	13 (ve všech předmětech)

Komisionální, opravné zkoušky žáků ve šk. roce 2019/2020

ZŠ	3
ZŠS	0
Nedostavili se - neprospěli	2

**f) Chování žáků (k 30. 6. 2020)**

Typ školy	Hodnocení chování		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Základní škola	54	2	1
ZŠ speciální	-	-	-

- Důvody pro snížení známek z chování:
  - kázeňské přestupky – neplnění školních povinností, opakovaně hrubé a vulgární chování k pedagogům i žákům, neomluvená absence

**g) Absolventi a jejich další uplatnění**

Absolventi školy – přijímací řízení na vyšší typ školy (k 30. 6. 2020)

Typ školy	Počet absolventů	Přijati do PrŠ	Přijati do OU	Přijati na jinou SŠ	Nepodali přihlášku
ZŠ	6	-	5	1	1
ZŠ speciální	-	-	-	-	-

- Žáci se hlásili do učebních oborů: zahradnické, truhlářské, strojírenské, prodavačské, zednické práce
- Odchody žáků ze školy během školního roku: 0

**h) Jazykové vzdělávání na škole**

Žáci učící se cizí jazyk, školní rok 2019/2020

Jazyk	Počet žáků	Počet skupin
AJ	37	4

Komentář: Výuka cizího jazyka probíhala ve 3., 4. a 5, 6.. a 7., 8. a 9. ročníku ZŠ. Obsah výuky je přizpůsoben možnostem žáků. Odpovídá minimálním výstupům RVP ZV. Vyučující se zaměřují především na slovní zásobu, jednoduchou konverzaci v různých oblastech běžného života. Požadujeme od žáků základní slovní zásobu, konverzaci v jednoduchých větách. Výuka je směřována ke schopnosti přečíst si informace, zeptat se na obvyklé věci, umět nakupovat... apod.

**ch) Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole**

Informatika se v naší škole vyučuje od čtvrté do deváté třídy.

Žáci se učí

- základní obsluhu počítače,
- psaní textu na klávesnici v textovém editoru MS Word,

- tvoření tabulek v MS Excel.
- vytvoření jednoduché prezentace v Power Pointu,
- práci s e- mailovými službami,
- vyhledávání informací pomocí vyhledávačů různých portálů,
- kopírování a stahování potřebných informací z internetu.

V jednotlivých předmětech využívají a pracují s výukovými programy převážně od firmy Terasoft a Silcom. Počítačovou učebnu máme vybavenou jedenácti počítači Dell PC multi Core GX 745 s monitory Benq LCD 19", zapojenými v síti. Pracovna je dostupná pro žáky v době vyučování i po vyučování. Pokud se domluví s vyučujícími. Pedagogové využívají PC pro učitelskou agendu, pro přípravu na vyučování a k získávání informací.

i) Kurzy na doplnění základního vzdělání nebo základů vzdělání: 0 žáků

j) Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin: 0 žáků

#### IV. Personální obsazení školy

a) Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 6. 2020)

Počet pracovníků				Počet žáků na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem průměrný fyzický/přepočtený	nepedagogických průměrný fyzický/přepočtený	pedagogických průměrný fyzický/přepočtený	pedagogických – s odbornou kvalifikací <sup>1</sup>	
19,7188/18,3873	3/1,8	15/16,5873	12	4,4

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

b) Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 6. 2020)

Počet pedag. pracovní ků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměr ný věk
Celkem	2	1	4	5	1	2	55
z toho žen	2	1	4	5	1	2	55

**c) Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 6. 2020)**

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské (magisterské a vyšší)	vysokoškolské (bakalářské)	vyšší odborné	střední	základní
8	0	1	5	0

**d) Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 6. 2020)**

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
3	0	5	4	2

V ZŠ speciální: 3 asistentky pedagoga.

**e) Nepedagogičtí pracovníci (k 30. 6. 2020)**

Počet nepedagogických pracovníků			
Fyzické osoby celkem	3	Přepočet na plně zaměstnané	1,8

**f) Pedagogičtí pracovníci, kvalifikace v příslušném oboru vzdělání<sup>1</sup> (k 30. 6. 2020)**

Předmět
7 pedagogů SPPG vzdělání
1 pedagog (Mgr.), bez aprobace
1 pedagog (DiS.), bez aprobace
2 pedagogové ve ŠD

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

**g) Pedagogická asistence:** 3 asistentky pedagoga, přepočtený stav 3,0. Dvě asistentky jsou ve třídě s žáky s PAS, jedna asistentka ve třídě ZŠS. Spolupráce učitele a asistenta pedagoga probíhá po vzájemné dohodě skupinově i individuálně.

**h) Personální změny ve školním roce 2019 - 2020**

- počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili na školu	1
- z toho počet absolventů PedF (u ŠD absolventů SPgŠ) a jejich odborná kvalifikace	0
- počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy	4
- počet THP, kteří odešli ze školy, důvod výpověď Z PP	0
- počet THP, kteří nastoupili	1
- počet pracovníků SPC, kteří podali výpověď z PP	0
- dlouhodobá nemocnost a nemocnost delší než 1 měsíc	5

**ch) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků**

(ve smyslu Vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium

NÁZEV	ORGANIZÁTOR	Počet účastníků
Podpora třídnických hodin	Magdaléna	2
Základy první pomoci	PMeduca	Všichni zaměstnanci
Sdílená hospitace v ZŠ LIPNÍK	LIPNÍK	3
Sdílená hospitace v ZŠ Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	3
SFUMATO	ABC Music	2
Hygienické minimum, zásady SVHP a sys. HACCP	ATIV	4
Formativní hodnocení žáků	NIDV	1
Augmentativní a alternativní komunikace, 2. národní konference	SPC AAK Praha	2
Netradiční pomůcky v hodinách ČJ a M	Výpomůcky	1
Povinnost škol GDPR podle novely	Fórum	2
UJEP učitelství	UJEP Ústí nad Labem	1
Konference AP SPC Olomouc	PdF Olomouc	1
Základy aquaponie	Asociace aquap.farem	1
Podpora komunikačních dovedností -logo.asistent	Infra	1
Kariérní poradenství	IKAP	1
Psychické problémy dětí ve škole	IKAP	1
Právní předpisy pro školský poradenský systém	NÚV	1

NÁZEV	ORGANIZÁTOR	Počet účastníků
Vytváření příběhů, verbální test tvořivosti	NÚV	1
AMOS soubor vzdělávacích materiálů pro 1. ročník	NNS	1
Správní řízení v praxi ředitelů škol	Academy education	1
Téma legislativa, kazuistický seminář	IKAP	1
Metodické info. ke konání přijímacího řízení uchazečů se spec. vzdělávacími potřebami do 1. ročníku SŠ	NÚV	1

## V. Aktivity právnické osoby - prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

**a) Zapojení školy do projektů nadregionálního či celostátního významu s finanční podporou z fondů**

EU: - Ovoce do škol  
- Mléko do škol

**b) Spolupráce školy:**

- se zřizovatelem
- s obcí: provoz budovy školy a v oblasti EVVO/ dotace na akci školy 10 000,-Kč.
- úřady práce: spolupráce při volbě povolání v 8. a v 9. ročníku.
- OSPOD Praha – východ, OSPOD Lysá n. L., OSPOD Praha – Vínor, OSPOD – Říčany
- Středisko výchovné péče - VÚ a SVP Klíčov,
- NAUTIS Praha,
- Centrum AAK Daneta, Hradec Králové
- spolupráce se vzdělávacími agenturami, neziskovými organizacemi – např. Atelier handicap dílna ve Staré Boleslavi, MDD
- spolupráce se školami: ZŠ speciální Lipník – okr. Mladá Boleslav  
ZŠ speciální Mladá Boleslav

- Významným partnerem školy jsou rodiče. Spolupráce s nimi probíhá prostřednictvím rodičovských schůzek v průměru 3 – 4 x ročně. Každý pedagog má vymezené konzultační hodiny pro individuální komunikaci s rodiči, další možná spolupráce probíhá prostřednictvím e-mailové korespondence, SMS, telefonických konzultací.

**c) Projekty, besedy, exkurze, kina, divadla**

Účast na akcích 2019 - 2020	
10.09.2019	Lesní pedagogika
13.09.2019	Brandýský zámek
26.09.2019	Divadlo Čelákovice
27.09.2019	Orientační běh

Účast na akcích	2019 - 2020
07.10.2019	Kočárovna Brandýs nad Labem
07.10.2019	Soutěž: Rychlá kola - dopravní tematika
10.10.2019	Atletické závody Houšťka
15.10.2019	Veletrh řemesel VET FEST Praha
17.10.2019	Výstava hraček
25.10.2019	Lysá n. L. - Exotika, výstaviště
07.11.2019	Profitesty
13.11.2019	Divadlo Čelákovice - Pejsek a Kočička
15.11.2019	Beseda Škoda Auto
20.11.2019	Exkurze OU Jarov
13.12.2019	Divadlo Praha - ekologická tematika
16.12.2019	Lysá n. L. - Mikulášské trhy
16.12.2019	Kočárovna Brandýs nad Labem - zpěv koled
19.12.2019	Školní vánoční jarmark
20.12.2019	Kino Praha - Černý most: Hodinářův učeň
28.01.2020	Divadlo Čelákovice - Pohádky pod Řípem
20.02.2020	Veletrh řemesel - Lysá nad Labem
27.02.2020	Divadlo Čelákovice - Škola hrou
28.02.2020	Školní karneval

Pořádanými akcemi udržujeme staré zvyky a současně reagujeme na současné dění.

Snažíme se v dětech vypěstovat pocit sounáležitosti ve vztahu k obci, k lidem s nimiž se setkávají, žijí a pracují. Pozornost věnujeme taktéž dění v rámci kraje, České republiky a Evropské unie.

#### **d) Výchovné a kariérní poradenství**

Ve škole jsou tyto výchovně poradenské složky:

- SPC pro žáky s mentálním postižením
- Výchovný poradce - zpráva 2019/20, viz příloha  
Odpovědný pracovník: Mgr. Jana Valášková
- Metodik primární prevence – hodnocení prevence 2019/20, viz příloha  
Odpovědný pracovník: Mgr. Jan Špinarová
- Školní družina ZŠ a ZŠS – hodnocení práce 2019/20, viz. příloha  
Odpovědný pracovník : Dagmar Jandourková

## **VI. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol**

Druh kontroly, kdo kontrolu vykonal, termín výsledné hodnocení: 0

## II. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 201

### a) Hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2019 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2020(k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková		Doplňkov á
1.	Náklady celkem	10252	0	4352	0
2.	Výnosy celkem	10226	0	8302	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	900	0	416	0
	ostatní výnosy	0	0	0	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	-26	0	3950	0
Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč					Za rok 2019 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)				10150
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)				0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)				10150
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)				9239
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)			6686
	ostatní celkem <sup>1</sup> (např. UZ 33 013, 33 163,... - vypsát všechny)				30500
	Z toho				
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)				912
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)				0
	ostatní účelové výdaje celkem <sup>1</sup> (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)				0
	z toho	UZ 007 Nájemné			204
		UZ 008 běžný provoz			708
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)				0

### b) komentář

Budova školy je majetkem Města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

#### **Dary škole:**

15. 10. 2019 Kroužek AJ v hodnotě 5280,-Kč

28. 1. 2020 Ortopedické chodníčky 6350,-Kč

10. 3. 2020 Didaktické pomůcky 1589,-Kč

17. 4. 2020 Tiskárna 1000,-Kč

### **VIII. Závěr**

Loňský školní rok byl v mnohém velmi náročný. Museli jsme řešit nejen otázku personálního obsazení školy při dlouhodobé a souběžné krátkodobé nemocnosti pedagogických pracovníků, ale stejně tak čelit náhlému odchodu některých pedagogů i uzavření školy z důvodu protiepidemiologického opatření COVID - 19. Pedagogové i žáci, včetně zákonných zástupců se museli vyrovnávat s novou, náročnou situací jak přistupovat k edukaci v rámci distančního vzdělávání. Pedagogové se navíc potýkali s tím, jak převzít povinnosti za absentující kolegy, aby byl zajištěn plynulý chod školy a nebyla narušena edukace žáků, za což jim přísluší veliký dík.

Děkuji zřizovateli, MÚ Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, všem dobrovolným dárcům, pedagogické radě, pedagogickému sboru i technicko-hospodářským pracovníkům za jejich spolupráci a podporu. Zákonným zástupcům za jejich snahu, vstřícnost při komunikaci s pedagogy i trpělivost a obětavost při distančním vzdělávání jejich dětí v období uzavření škol z důvodu epidemiologického opatření COVID -19.

### **IX. Další informace**

#### **Příloha – výroční zpráva podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.**

Základní škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav příspěvková organizace, Školní 291,  
250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

Výroční zpráva podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím


V kalendářním roce 2018 škola přijala počet žádostí o informace, počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádostí a počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0

Podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty ředitelka školy Mgr. Miloslava Albrechtová.

Přijímání žádostí, oznámení, stížnosti se provádí denně v pracovní dny v kanceláři ředitele školy od 8.00 hod. do 15.00 hod.

**Základní škola**  
**Brandýs n. L. - St. Boleslav**  
příspěvková organizace  
Školní 291, 250 01  
IČO: 70845026

Stará Boleslav 14. 10. 2020

  
Mgr. Miloslava Albrechtová  
ředitelka školy

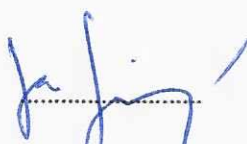
**Přílohy:**


- 1. Hodnocení prevence rizikového chování 2019/2020**
  - 2. Hodnocení práce výchovného poradce 2019/2020**
  - 3. Hodnocení práce školní družiny 2019/2020**
  - 4. Zpráva o činnosti rady školy**
- 

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou v souladu s ustanovením § 168, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

**Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy / příspěvkové organizace/  
za školní rok 2019/2020.**

Stará Boleslav ..... 15.10.2020

  
Ing. Jirovský Jan

  
Mgr. Valášková Jana

  
Muchnová Lenka

## **1. Hodnocení prevence rizikového chování 2019/2020**

**Název a adresa školy, pro kterou platí tento PP**

Základní škola Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, příspěvková organizace, Školní 291,  
Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

**Jméno a příjmení ředitele**

Mgr. Miloslava Albrechtová

**Telefon na ředitele** 326 911 489

**Mail na ředitele** [albrechtova@zssbol.cz](mailto:albrechtova@zssbol.cz)

**Jméno a příjmení školního metodika prevence**

Mgr. Jana Špinarová

**Telefon na školního metodika prevence** 313 312 381

**Mail na školního metodika prevence** [spinarova@zssbol.cz](mailto:spinarova@zssbol.cz)

**Vyhodnocení:**

Z důvodu dlouhodobé nemoci a následného rozvázání pracovního poměru metodika prevence Mgr. J. Špinarové k 30. 6. 2020 i protiepidemiologického opatření COVID – 19 v podobě uzavření škol od 11. 3. 2020, nemohl být MP uskutečněn v plném rozsahu. Byl však naplňován třídními učiteli průběžně, zejména v hodinách Komunikačních dovedností a Výchovy k občanství.

Učitelé se účastnili akreditovaného programu o. p. s. Magdaléna – Podpora třídnických hodin aneb „Kuchařka na prevenci“. Program byl zaměřený na podporu a spolupráci v kolektivu, podporu zdravého životního stylu kolektivu i jednotlivce a dopravní výchovu.



Mgr. Miloslava Albrechtová, ředitelka školy

## **2. Hodnocení práce výchovného poradce 2019/2020**

## **Zpráva výchovné poradkyně za školní rok 2019/2020**

Konzultační hodiny pro žáky a rodiče:  
úterý 14.30 – 16:00 hodin a kdykoliv po individuální domluvě

### **Náplň práce v r. 2019/2020**

- I. Práce s žáky a jejich zákonnými zástupci
- II. Kariérní poradenství
- III. Metodická a informační činnost
- IV. Sebevzdělávání – semináře Třídnické hodiny

Celoroční činnost výchovného poradce byla směřována k práci se žáky a jejich zákonnými zástupci a k metodické pomoci začínajícím učitelům dle potřeby. Na počátku školního roku byly stanoveny konzultační hodiny výchovné poradkyně pro žáky a jejich zákonné zástupce. Podrobná evidence o činnosti výchovného poradce byla vedena v deníku výchovného poradenství a zpracována v přehledu činnosti. Průběžně byla poskytována metodická pomoc třídním učitelům při zpracování zpráv pro OSPOD a Policii ČR a IVP. Pozornost byla věnována žákům s problémovým chováním, jejichž přestupky byly řešeny individuálně, se zákonnými zástupci a s OSPOD či Policií ČR.

Byly evidovány přihlášky do učebních oborů. Průběžně byla koordinovaná spolupráce s SPC při vyšetřování žáků a při přípravě na volbu povolání – předprofesní testy. K informacím sloužila i nástěnka na chodbě školy.

V oblasti kariérového poradenství byla činnost výchovného poradce zaměřena především na práci s vycházejícími žáky a jejich rodiči. V říjnu žáci 8. a 9. ročníku navštívili Veletrh řemesel VetFest a absolvovali profitesty pod vedení školního psychologa. V listopadu byli žáci na exkurzi v SOU Jarov Praha a ve škole měli besedu se zástupcem Škoda Auto Mladá Boleslav. V měsíci lednu proběhly mimořádné třídní schůzky pro rodiče vycházejících žáků, na kterých jim byly podány veškeré informace, týkající se volby učebního oboru jejich dětí, a rozdány přihlášky. Rodičům byla poskytnuta pomoc při vypsání přihlášky na střední školy. Průběžně probíhaly konzultace s rodiči při hledání vhodného učebního oboru.

Vzhledem k pandemii COVID 19 probíhala další činnost výchovné poradkyně formou Home Office – vyplnění a předání zápisových lístků, telefonické konzultace s rodiči a s učilišti /žádost o změnu učebního oboru, přijímací pohovory/, přehled vycházejících žáků a jimi zvolených oborů. V závěru roku potom Zpráva výchovné poradkyně a Přehled činnosti.

### **Spolupráce školy s jinými organizacemi**

Škola spolupracuje s Městským úřadem (ekologie, nabídky akcí, doprava na výlety), Městským domem dětí a mládeže (nabídka kroužků, keramika v rámci pracovního vyučování, Den dětí), s Úřadem práce – volba povolání - a s učilišti – exkurze, dny otevřených dveří. Dále je tu spolupráce s Policií ČR a Městskou policií – pomoc při řešení žakovských přestupků, pořádání besed a hodin dopravní výchovy a dále s OSPOD (žáci s rizikovým rodinným prostředím, s kázeňskými problémy a problémovou školní docházkou).

## Spolupráce s rodinou, výchovné problémy

Většina rodičů se školou dobře spolupracuje, o prospěch a chování svých dětí se zajímá a případné problémy řeší. Ale jsou tu i žáci problémoví. Neplní školní povinnosti, nechťejí v hodinách pracovat, chodí do školy pozdě, mají vysoký počet zameškaných hodin, jsou drzí, vulgární. Neumějí běžně komunikovat ani mezi sebou / provokují se, zesměšňují, urážejí, napadají se i fyzicky /, ani s pedagogy.

Mnoha starším žákům chybí motiv ke studiu / jsou zvyklí, že učiliště je v naprosté většině případů přijmou / a také nemají pravidelné studijní návyky – to hlavně ti, kteří nemají podnětné rodinné prostředí. Víme, že hodně rodičů dělá maximum v rámci svých možností a schopností, jsou často v těžkých životních situacích nebo finanční tísní – tam se snažíme vyjít vstříc, pomoci. Jiní ale špatnou školní docházku dětí kryjí, nedohlédnou na jejich přípravu do školy, nemají přehled o tom co jejich dítě dělá ve volném čase nebo je to nezajímá.

Problémy jsou stále s pozdními nebo nevěrohodnými omluvami žáků. Při delší době nepřítomnosti žáka se jeho rodiče nezajímají o doplnění zameškaného učiva, škola je musí upozorňovat. Hodně dětí žije s jedním rodičem. Oba rodiče se sice v péči o dítě střídají, ale ve většině případů to nemá na dítě dobrý vliv vzhledem ke špatným vztahům mezi matkou a otcem – jejich výchova je nejednotná, co jeden zakáže, druhý povolí. To platí i tam, kde jsou oba rodiče přítomni, ale ve výchově nejsou zajedno. Děti pak nemají pevné mantinely, neodhadnou, kam až mohou zajít např. v chování k dospělým. Pozitivní vliv funkční rodiny na průběh školní docházky se ukázal i v době pandemie. U těchto rodin nebyly v podstatě žádné problémy s výukou na dálku. Rodiče s dětmi pracovali, pomáhali jim s informačními technologiemi, jejich děti dodržovaly termíny. Naopak u rodin s nejednotným přístupem nebo se vztahovými problémy komunikace vázla, zadání bylo plněno s velkým zpožděním nebo vůbec / přestože přístup k informačním technologiím byl/, úkoly byly odbyté a nedokončené – dětem se nechtělo zadání číst, něco samostatně vyhledat a napsat – často kopírovaly texty, kterým nemohly rozumět. A výraz „odevzdat práci v termínu“ jim nic neříkal. Proto bychom se chtěli v příštím roce zaměřit na vedení žáků k větší samostatnosti, používat v jazykové výchově práci s textem a orientaci v něm, umět vybrat důležitá fakta a souvislosti, znát základní programy počítačových technologií, umět dodržet domluvené termíny, a hlavně vést žáky k zodpovědnosti za výsledky své práce.

Vypracovala Mgr. Jana Valášková



Dne : 11. 6. 2020

### **3. Hodnocení práce školní družiny 2019/2020**

## HODNOCENÍ PRÁCE ŠKOLNÍ DRUŽINY ŠKOLNÍ ROK 2019-2020

---

Školní družina v tomto roce pracovala ve 2 odděleních:

1. oddělení bylo naplněno 11 žáky
2. oddělení bylo naplněno 4 žáky

Provoz školní družiny probíhal odděleně ve 2 třídách. Dle potřeby se využívalo i jiných prostor školy / kuchyňka, dílny/.

Škola nemá své hřiště, proto jsme k pobytu venku navštěvovali nedaleký park, malou zahrádku za budovou školy, nebo chodili na procházky.

Jelikož družinu navštěvovali žáci, kteří vyžadují specifický pedagogický přístup, je nutné zájmové vzdělávání přizpůsobit jejich potřebám.

Práce ŠD se řídila dle plánu a byla rozdělena do 4 ročních období, které přinášelo téma na výtvarnou, pracovní, tělesnou i hudební výchovu.

Žáci nakreslili mnoho zajímavých a krásných obrázků, jak na dané téma, ale i ze své iniciativy a představ. Byly vyhlášeny soutěže, které hodnotili i ostatní pedagogové. Výkresy byly na nástěnkách, aby je mohli obdivovat i rodiče. Vítěz se dočkal sladké odměny a ostatní patřičné pochvaly.

Výrobky z papíru, z PET lahví, drátků, korálků, brček zdobily třídu ŠD. Žáci si je často odnášeli domů.

V tělesné výchově jsme cvičili s lavičkami, lanem, míčem, běhali na čas. Ve sportovních aktivitách našly děti svým způsobem zalíbení, hlavně při soutěžích a pohybových hrách.

Čas po obědě jsme věnovali pohodě a relaxu. Četli a poslouchali pohádky, vyprávěli jsme si příhody a někdy jsme chvíli lenošili.

Navštívili jsme místní knihovnu, sledovali jsme přípravu Václavských slavností, navštívili jsme i nově opravený kostel, výstavy, pořádali karneval.

Někteří žáci měli zájem si napsat i domácí úkoly, což jim bylo pod dohledem umožněno.

Čtyři žáci každou středu navštěvovali hodinu anglického jazyka.

Až na malé výjimky a nedostatky v chování některých žáků, celý rok proběhl v pohodě.

Spolupráce s rodiči byla celkem dobrá.

Placení částky 150,-Kč měsíčně za ŠD probíhalo v termínu.

Školní družina po celý rok poskytovala bezpečné prostředí, zajišťovala zájmové vzdělávání, což obohacovalo denní program žáků.

Hodnocení práce ŠD ve druhém oddělení.

---

Do 2. oddělení chodí čtyři žáci autistického spektra. Pracuje s nimi jeden pedagog a jeden asistent pedagoga

Vzhledem k náročnosti skupiny, byla po obědě převážně zařazována relaxační činnost- poslech pohádek, poslech hudby, dětských písniček. Chodili jsme na procházky v okolí školy, do nedalekého parku, kde jsou různé prolézačky a trampolína.

Malovali jsme dle daného tématu obrázky vodovými barvami, tempery. Pracovali jsme s modelínou a kinetickým pískem. Jemnou motoriku jsme také procvičovali trháním papíru, lepením a střiháním, navlékáním korálků, skládání puzzlí a stavění ze stavebnic.

Navštívili jsme místní knihovnu, vánoční výstavu.

Celý rok proběhl v klidu, bez problémů. Spolupráce s rodiči byla velmi dobrá.

Ve Staré Boleslavi: 5.6.2020

Zapsala: Dagmar Jandourková- vychovatelka



#### **4. Zpráva o činnosti rady školy**

## **Zpráva o činnosti Rady školy.**

Rada školy byla zřízena ke dni 26.1.2006. Skládá se ze tří členů - předsedy Rady, zástupce rodičů a zástupce pedagogických pracovníků. Jejím úkolem je vyjadřovat se ke školnímu vzdělávacímu programu, schvalovat školní řád, pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výroční zprávy školy. Je seznamována s návrhem rozpočtu školy, s rozbory hospodaření a s inspekčními zprávami ČŠI. Její členové se scházejí dle potřeby, minimálně dvakrát do roka. Se svou činností Rada seznamuje zákonné zástupce žáků a žáky školy na třídních schůzkách a třídnických hodinách.

Rada školy se sešla 19.3.2020. Na tomto setkání projednala dokument : Hodnocení výsledků žáků, nový ŠVP pro LMP, ŠVP pro STMP a TMP – dodatek č.1/20 a s novým Školním řádem a jejich znění schválila bez připomínek. Dále schválila Výroční zprávu za školní rok 2019/2020.

Vzhledem k epidemii COVID 19 a k následným protiepidemiologickým opatřením se rada do konce školního roku již nesešla.

V novém školním roce 2020/2021 se Rada školy sešla dne 15.10. ke schválení Výroční zprávy za školní rok 2020/2021. Její znění schválila bez připomínek.

Vypracovala Mgr. Jana Valášková dne 15.10.2020

