

Základní škola Mnichovo Hradiště, Švermova 380
okres Mladá Boleslav, telefon 326 771131

Výroční zpráva školy za školní rok 2023-2024

Vypracovala: Mgr. Soňa Razáková
ředitelka školy

1. Základní údaje o škole

Název školy, adresa: Základní škola Mnichovo Hradiště, Švermova 380

Zřizovatel: Středočeský kraj

IČO 70835730 a **IZO** 600021866

- **Kontakty:**

telefon: 326 771131

e-mailová adresa: zvs.mh@seznam.cz

webové stránky školy: www.3zsmh.cz

Ředitelka školy: Mgr. Soňa Razáková

Zástupce ředitele školy, statutární zástupce: Mgr. Zuzana Hladíková

Členové školské rady:

Mgr. Jana Vízková – za pedagogické pracovníky

Paní Veronika Nedomová – za rodiče

Ing. Jana Čejková – za zřizovatele

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol: 13. 4. 2010

2. Charakteristika školy

Hlavní a doplňková činnost školy:

Hlavní činnost školy je zaměřena na rozvíjení a kultivaci osobnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na poskytování vědomostí, dovedností a návyků, potřebných k uplatnění žáků v praktickém životě.

Škola působí speciálně pedagogickými metodami na celkový rozvoj žáka aktivizováním jeho schopností, ale často musí odstraňovat i závažné nedostatky způsobené negativními vlivy na jeho dosavadní vývoj.

Do školy přicházejí žáci z odlišných prostředí – přímo z rodiny, ze speciální mateřské školy, z běžné mateřské školy, ze základní školy, a proto je hlavním východiskem práce učitele důkladné poznávání žáka, jeho schopností, psychických možností i individuálních zvláštností.

Součástí školy je speciálně pedagogické centrum.

Materiálně technické podmínky pro výuku:

Škola je umístěna ve dvou samostatných budovách – v ulici Jana Švermy a Obránců míru. V budově, v ulici Jana Švermy je ředitelství školy, Speciálně pedagogické centrum, 7 tříd, 2 oddělení školní družiny, sál, sborovna, školní dílna. Součástí hlavní budovy je nově vybudované školní hřiště s umělým povrchem, které slouží k výuce tělesné výchovy a školní družině.

V budově v ulici Obránců míru jsou umístěny 2 třídy, 1 oddělení školní družiny, cvičná kuchyňka s jídelnou, cvičná prádelna a školní pozemek.

Škola nemá vlastní tělocvičnu. Tělesná výchova se vyučuje v budově školy na sále a v sokolovně.

Žáci a učitelé se stravují ve školní jídelně 2. Základní školy v Mnichově Hradišti.

Součástí školy je Speciálně pedagogické centrum.

Vzdělávací program školy:

Žáci základní školy praktické jsou vzděláváni od 1. 9. 2021 dle ŠVP „Škola pro život“, č. j. 697/2021/ZSHMB – od 1. ročníku do 9. ročníku.

Žáci základní školy speciální jsou vzděláváni dle ŠVP „Škola pro nás“ – od 1. ročníku do 10. ročníku.

Hodnocení školy

Samostatná zpráva – autoevaluace školy.

Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu:

Cílem školy je vybavit absolventy takovými vědomostmi, dovednostmi a návyky, které je připraví na další vzdělávání, kde získají odbornou přípravou vědomosti a dovednosti potřebné k výkonu kvalifikovaného povolání. Absolvent školy by měl získat základní vědomosti ze všeobecně vzdělávacích předmětů, srozumitelně se vyjadřovat ústní i písemnou formou, být zručný a fyzicky zdatný.

3. Školy a školská zařízení – členění

I. Součásti školy – nejvyšší povolený počet žáků a naplněnost (k 30. 9. 2024)

Typ školy/ŠZ	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků (dětí)	Skutečný počet žáků (dětí)	Přepočtený počet pedagogických pracovníků	Průměrný počet žáků (dětí) na přep. počet ped. prac.
MŠ speciální					
MŠ při zdrav. zařízení					
ZŠ praktická	102338124	98	56	17,7	5,5
ZŠ speciální	2 třídy	12	9	3,4	2,5

II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků (k 30. 9. 2024)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/ubyt. /stráv./klientů	Počet žáků/ubyt. /stráv./klientů	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Školní družina/klub	110001419	30/30	/	/	2,2
Školní jídelna	-	-	-	-	-
Internát	-	-	-	-	-
SPC	110001435	neuvádí se	-	-	2,3

4. Souhrnné údaje o žácích

I. Součásti školy – třídy a žáci podle vzdělání (k 30. 9. 2024)

Typ školy/ŠZ	Žáci	Počet tříd (u ŠD/ŠK počet oddělení)	Průměr počet žáků (dětí) na třídu (oddělení)
MŠ speciální	0	0	0
MŠ při zdravotnickém zařízení	0	0	0
ZŠ praktická	56	6	9,3
ZŠ speciální	9	2	4,5
ZŠ při zdravotnickém zařízení	0	0	0
Přípravný stupeň ZŠ spec.	0	0	0
Praktická škola	0	0	0
Školní družina/klub	30/30	3/3	10,00

Z jiného kraje dojíždí 1 žákyně.

II. Žáci podle druhu zdravotního postižení (k 30. 9. 2024)

Druh postižení	MŠ	ZŠ	ZŠ speciální	Příp. stupeň	PrŠ
Mentální postižení		56	9		
- z toho lehké mentální postižení		56			
- z toho středně těžké mentální postižení			9		
Sluchové postižení					
- z toho neslyšící					
Zrakové postižení					
- z toho nevidomí					
S vadami řeči					
Tělesné postižení					
Souběžné postižení více vadami		12			
- z toho hluchoslepí					
Vývojové poruchy učení					
Vývojové poruchy chování					
Autismus			3		
Bez zdravotního postižení	-	-	-	-	-

5. Údaje o přijímání dětí/žáků do školy

II. Zápis žáků do 1. třídy ZŠ a následné přijetí pro školní rok 2024/2025

Typ školy	Počet dětí u zápisu	Počet odkladů PŠD		Počet nově přijatých dětí do 1. ročníku
		navržený	skutečný	
ZŠ praktická	1	0	0	5
ZŠ speciální	0	0	0	0

Do základní školy praktické bylo pro školní rok 2024/2025 přijato 5 žáků z MŠ. 1 žák přijat během zápisu ve vyhlášeném termínu, 4 žáci přijati dodatečným zápisem.

6. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

I. Prospěch a docházka žáků všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2024

Prospěch a docházka žáků všech ročníků	Počet žáků
Základní škola praktická	
Žáci celkem	57
Prospěli s vyznamenáním	20
Prospěli	37
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Nehodnoceni	0
Průměrný prospěch žáků	1,61
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	209,28/1,1
Základní škola speciální	
Žáci celkem	13
Prospěli s vyznamenáním	1
Prospěli	13
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Nehodnoceni	0
Průměrný prospěch žáků	slovní hodnocení
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	226,38/0
Praktická škola	
Žáci celkem	-
Prospěli s vyznamenáním	-
Prospěli	-
Neprospěli	-
- z toho opakující ročník	-
Nehodnoceni	-
Průměrný prospěch žáků	-
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	-

Počet žáků hodnocených slovně :

a) ve všech předmětech - 14

b) pouze ve vybraných předmětech - 0

7. Chování žáků

Chování žáků (k 30. 6. 2024)

Typ školy	Hodnocení chování		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Základní škola praktická	57	0	0
ZŠ speciální	13	0	0
Praktická škola	-	-	-

8. Absolventi a jejich další uplatnění

Absolventi školy – přijímací řízení na vyšší typ školy (k 30. 6. 2024)

Typ školy	Počet absolventů	Přijati do PrŠ	Přijati do OU	Přijati na jinou SŠ	Nepodali přihlášku
ZŠ praktická	9	0	8	0	0
ZŠ speciální	2	0	1	0	1
Praktická škola	-	-	-	-	-

9. Jazykového vzdělávání na škole

I. Žáci učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2024)

Jazyk	Počet žáků	Počet skupin
anglický	47	5

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2024)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		pedagogická i odborná	částečná	žádná	
anglický	1	0	1	0	0

10. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Od 1. 9. 2023 využívají učitelé i žáci přenosné digitální technologie (notebooky, robotické pomůcky). Odborná učebna ICT byla rekonstruována na novou kmenovou učebnu, ve které ve školním roce 2023/2024 probíhala výuka 3. a 4. ročníku. Od září 2024 bude tato učebna využita jako vyšetřovna a kancelář SPC. Splnili jsme také podmínky projektu „Průša pro školy“ a jsme již vlastníci 3D tiskárny. Od září 2024 vyučujeme nový předmět „Práce s digitálními technologiemi tvorba a úprava fotek a videí, který je součástí vzdělávací oblasti „Umění“.

Mgr. Zuzana Hladíková má vystudovaný obor metodik koordinátor ICT.

Správu počítačové sítě a technický servis digitálních technologií zajišťuje, ve spolupráci s Mgr. Zuzanou Hladíkovou, firma HVH systém s.r.o. Jičín.

11. Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2024)

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2024)	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických – s odbornou kvalifikací¹	Počet žáků na přepočtený počet pedagog. prac.
25/20,61	6/2,7	21/19,91	17, 73	3,1

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2024)

Počet pedag. pracovníků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	3	5	0	11	2	0	47,5
z toho žen	2	5	0	10	2	0	48,5

III. Dosažené vzdělání pedagogických pracovníků

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
11	1	3	6	0

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2024)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
6	3	1	5	6

V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2024)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Celkem za týden	213	137
Celkem	213	137

Personální změny ve školním roce:

Personální změny na pozici učitele:

Učitelé

- k 31. 8. 2024 skončila Bc. Věra Ráczová

- k 26.8. 2024 nastoupila na pozici učitele Bc. Natálie Turecká

Pro začínající učitele máme zkušené uvádějící učitele. Ve školním 2023/2024 spolupracovala se začínající Mgr. Veronikou Vanclovou jako uvádějící učitelka Mgr. Barbora Kučerová. Další

uvádějící učitelkou pro začínající učitele Ing. Pavla Banýra a Kryštofa Razáka byla pro školní rok 2023/2024 Mgr. Zuzana Hladíková a spolupráce bude pokračovat i ve školním roce 2024/2025 a ještě v tomto školním roce k této dvojici přibudou začínající učitelka Jitka Prokšová a Bc. Natálie Turecká

Personální změny na pozici asistenta pedagoga:

Asistenti pedagoga

p. Zdeňka Holadová – od 1. 9. 2024

p. Barbora Kučerová – od 1. 9. 2024

p. Adéla Vejmolová – ukončila k 31. 7. 2024

Jedná se o sdílené asistenty pedagoga.

Ostatní pracovníci

Mgr. Jana Vízková – vedoucí v SPC

Mgr. Jana Mendlíková – speciální pedagog v SPC

Mgr. Hana Slánská-psycholožka v SPC

Mgr. et. Mgr. Romi Demjanová – speciální pedagog

Mgr. Libuše Janoušková – speciální pedagog

Lenka Somolová – správce spisovny, hospodářka

Zdeněk Kučera – údržbář

Jiří Eis– topič

Alexandra Zezulová – uklízečka: oddělené pracoviště v ul. Obránců míru 1078

Barbora Kučerová – školnice, uklízečka v hlavní budově v ul. Jana Švermy 380

Ing. Tereza Zezulová – uklízečka v SPC – pracuje na dohodu

Zpracování účetnictví a mezd

Mzdy a účetnictví pro nás zpracovávají:

p. Kateřina Smutná – mzdy

p. Hana Duňková – účetnictví

12. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci školy využívají hlavně nabídek Služby ško MB, Vzdělávacího střediska Středočeského kraje v Mladé Boleslavi a vzdělávacích akcí nabízených Krajským úřadem Středočeského kraje, Národním pedagogickým institutem, místní organizací MAP.

Vzdělávací akce jsou pořádány v blízkém okolí a jsou cenově dostupné. Některá školení probíhala on-line formou.

Vzdělávání pedagogů:

Mgr. Razáková – Legislativní změny ve školství, Peer to peer konference Praha, Hospitace, Náplň práce sociálního pedagoga, Exkurze v ZŠ Chrudim – jak na ŠVP, Veřejné zakázky, Jak posílit zdravé sebevědomí a motivaci romských žáků

Mgr. Hladíková – školení spisové služby E-spis – Lite, sdílení – ukázková hodina informatiky s Emilem, Informatika s Emilem, Robotika s Emou

Mgr. Kučerová – Setkání s inspirací – ZŠ Nehvizdy, Podpora čtení a psaní, Praktická cvičení – vývojová dysfázie, Krizová intervence, Jak se učit naučit, žáci s SPU a SPUCH, Komunikace s žákem s negativními projevy a jeho rodiči, Logopedie hravě, Jak diagnostikovat SPU, Jak na diagnostiku Matematiky, Jak může sociální pedagog pomoci škole, Doučování, úspěšně pokračuje v získání kvalifikace pro výchovné poradce

Mgr. Volprechtová – Krizová intervence

p. Prokšová – SPUCH pro vychovatele, Mindfullnes pro děti

p. Vosáhlová – dokončila vzdělávání pro vychovatele, Praktická cvičení – vývojová dysfázie

Mgr. Vrzáňová – Konference „Zažít prevenci jinak“, porady metodiků prevence

Mgr. Jana Mejsnarová – sdílení – ukázková hodina informatiky s Emilem, Informatika s Emilem, Robotika s Emou

Mgr. Vízková – setkání vedoucích SPC, Podpora čtení a psaní, Praktická cvičení – vývojová dysfázie, Žáci s SPU a SPUCH, Jak diagnostikovat SPU

Mgr. Janoušková – Praktická cvičení – vývojová dysfázie

p. Vejmolová – sdílení – ZŠ a SPC pro zrakově postižené Praha, Mindfullnes pro děti

Ing. Banýr – Den s líným učitelem, Práce s heterogenní skupinou, Finanční gramotnost

p. Razák – Práce s heterogenní skupinou

p. Nevyhoštěná – SPUCH pro vychovatele

Ing. Havlíková – Vagaská dokončení kvalifikace pedagoga pro školy podle §16 odst. 9

Všichni pedagogové absolvovali školení programu Edookit, Informační technologie.

Všichni zaměstnanci školy absolvovali školení Mimořádných událostí – chování a opatření, pokud vnikne do školy nezvaná osoba, školení 1. pomoci.

13. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Projekty

Škola je zapojena do těchto projektů:

- Liga proti rakovině
- Obědy pro děti zdarma – Women for women
- Ovoce a mléko do škol
- Šablony III.
- Šablony OPJAK
- Projekt Rovné příležitosti – výzva z NPO
- Program Průša pro školy – 3D tiskárna
- Pěšky do školy – září 2023, září 2024

Realizované projekty EU

Výzva číslo 51 – digitalizace výuky – tablety

Výzva číslo 56 – čtenářské dílny

Výzva číslo 57 – podpora pracovního vyučování

Šablony II.- vzdělávání pedagogů, ICT

Šablony III.- vzdělávání pedagogů, inovativní výukové metody, ICT, projektové dny pro žáky, ukončeno 31. 8. 2023

Projekty byly úspěšně dokončeny a nadále využíváme materiální vybavení a metodické materiály, které jsme získali realizací těchto projektů.

Šablony OPJAK – vzdělávání pedagogů, supervize – začátek 1. 9. 2023

Projekt Rovné příležitosti – školní sociální pedagog, doučování, zážitkové vzdělávací výlety pro sociálně znevýhodněné žáky – začátek od 1. 9. 2023

Učíme se STAGES – učení plné smyslů – smysluplné učení

Metodu Stages využívaly ve výuce Mgr. Zuzana Hladíková – předmět Informatika, Mgr.

Barbora Kučerová při výuce ve speciální třídě a od září 2024 při výuce v 1. a 2. ročníku.

Prevence rizikového chování

Ve školním roce 2010-2011 jsme začali v 5. a 6. ročníku s preventivním programem, který nabízí organizace **Semiramis**. Tento program dlouhodobé primární prevence je zaměřený na rizikové chování a zdravý životní styl. V roce 2023/2024 jsme pokračovali s aktuálními tématy pro naše žáky -5.,6.,7., 8. a 9. ročníku. Témata jsou vybírána dle potřeb jednotlivých tříd /rozhodují třídní učitelé po konzultaci s preventistou/. Ve školním roce 2023/2024 byl tento program hrazen z projektu OPJAK. Kromě toho je prevence rizikového chování také součástí výuky v rámci předmětu výchova ke zdraví a výuky informatiky.

Projektové vyučování

Ve škole proběhlo projektové vyučování na téma

- Zdravý životní styl, Zdravé zuby
- Dopravní výchova – využíváme dopravní hřiště v Mnichově Hradišti, září, květen
- Halloween
- Exotické ovoce a mléčné výrobky

- Pěšky do školy – celostátní soutěž
- Etiketa stolování – 9. ročník

Sportovní akce a soutěže školy

- Kondiční a turistické vycházky v okolí Mnichova Hradiště
- Cvičení v přírodě v okolí Mnichova Hradiště
- Soutěž v jízdě zručnosti na kole
- UCU „Ukaž co umíš“ – soutěž, kterou pořádáme pro žáky speciálních škol z blízkého okolí se ve školním roce nekonala, ale dále ji plánujeme ve školním roce 2024/2025.
- Dětský den
- Bazén v Mladé Boleslavi

Divadelní a filmová představení

Představení Sladký život – 9.+ 8. ročník

Exkurze a zájezdy

Muzeum Mnichovo Hradiště
 Rybník Žabakor – výlov ryb
 Návštěva kostela sv. Jakuba – advent
 Knihovna v Mnichově Hradišti
 Nízkoprahové zařízení v Mnichově Hradišti
 Posilovna v Mnichově Hradišti
 Praha – Hrad, historické centrum
 letiště Hořkovice – Dny NATO
 Staré Hrady – výlet pro celou školu

Odborné exkurze, výstavy a semináře

OU Hubálov
 SOU Škoda Auto
 Burza učebních oborů v Mladé Boleslavi
 Praktická škola – ZŠ Na celně
 ZD Březina – prohlídka kravína a teletníku
 Keramika DDM Mnichovo Hradiště – školní družina
 Setkání a beseda s příslušníkem AČR- 8.+9. ročník
 Sběrný dvůr v Mnichově Hradišti – 8. ročník
 Seznámení se včelami – 5.+6. ročník

Besedy

Setkání rodičů a dětí – neproběhly.

Prevence rizikového chování – Semiramis – prevence kyberšikany

klima ve třídě

sociální sítě, Facebook

Liga proti rakovině – prodej kytic

Zdravý zub nebolí – beseda se zubní lékařkou

Zdravý životní styl

Tematické vycházky

Orientace v obci

Krajina, kde bydlíme

Výstavy

Muzeum v Mnichově Hradišti

Zámek Mnichovo Hradiště

Kulturní akce

V prosinci jako již tradičně uspořádali žáci 8. ročníku Mikulášskou nadílku pro své spolužáky. V prosinci jsme zopakovali nápad paní Mgr. Demjanová uspořádat výstavu „plyšových medvědů“. Při realizaci pomáhali i ostatní pedagogové a u žáků školy se tato výstava setkala s velkým ohlasem (fotky na webových stránkách školy). Výstavu navštívili děti z místních MŠ a 1. stupně ZŠ.

V únoru 2024 se v družině konal karneval masek.

V květnu 2024 jsme společně oslavili Den dětí.

Výlety

Praha – Královská cesta – 7.+ 8.+9. ročník

Ptýrov – školní družina

Koupaliště Kněžmost – 7. ročník

Zoo Liberec – 3.+4. ročník

Výlet na Zrcadlovou kozu – školní družina

IQlandia Liberec – pro žáky 8.r, 9. r. a 2. SŠ za výhru v projektu Pěšky do školy

Soutěže a umístění našich žáků

Turnaj v přehazované v Semilech – zúčastnili jsme se a umístili na 5. místě

Oblastní kolo mladých zdravotníků v Mladé Boleslavi – získali žáci 9. místo

UCU – Ukaž, co umíš

Ve školním roce 2023/2024 se akce nekonala.

Vánoční jarmark

V prosinci 2023 jsme se zúčastnili Vánočního jarmarku, který pořádalo Město Mnichovo Hradiště.

Naplnění programu prevence

Naše škola má vytvořený školní preventivní program. Tento program se nám daří plnit. V tomto směru nemáme větší problémy.

Možnost pozitivního působení vidíme právě v plnění preventivního programu, ve spolupráci s rodinou, zapojování dětí do mimoškolních aktivit a vytvoření příjemného prostředí a zázemí ve škole a doma.

Poskytování poradenských služeb

Žáci a rodiče naší školy využívají poradenských služeb našeho SPC, SPC v Mladé Boleslavi

a PPP v Mladé Boleslavi. Rodiče i žáci se také obracejí na učitele naší školy, kteří jsou speciálními pedagogy.

Poradenských služeb našeho SPC využívají rodiče i učitelé žáků mateřských a základních škol města a okolí. Naše školní poradenské zařízení se v rámci projektu NPO „Rovné příležitosti“ od února 2024 rozrostlo o pozici sociálního pedagoga. Byla přijata paní D. Rychetská na poloviční úvazek, ale bohužel po měsíci skončila. Od března 2024 vykonává tuto pozici Mgr. Barbora Kučerová, ale pouze na úvazek 0,25.

Spolupráce s odborníky

Škola spolupracuje s MěÚ v Mnichově Hradišti, s pediatrií, s PPP v Mladé Boleslavi, se SPC v Mladé Boleslavi a ostatními psychology, se všemi školskými zařízeními města a okolí, s Policií ČR a Magistrátem města Mladá Boleslav – referátem sociální péče.

Spolupráce s referáty sociální péče je velmi dobrá. Sociální pracovníce pravidelně navštěvují školu a hovoří se žáky i učiteli. Také máme navázanou spolupráci s neziskovými organizacemi, které pomáhají žákům sociálně znevýhodněným. Společně se potom snažíme řešit případné problémy. Poskytujeme ve spolupráci s organizací Women for women vybraným žákům obědy zdarma. Žáky vybíráme ve spolupráci s třídními učiteli, vychovatelkami a soc. pedagogem.

Spolupráce s rodiči

Stále se nám nedaří zajistit plnou účast rodičů na třídních schůzkách. Proto mohou rodiče přijít kdykoliv do školy, popovídat si s učiteli a vedením školy, zúčastnit se výuky. Tento problém už přetrvává dlouhou dobu, a to nejen u nás ve škole. Od září 2024 přecházíme na plně elektronický školní informační systém Edookit, který budeme využívat i na komunikaci se zákonnými zástupci.

Finanční kontroly a Česká školní inspekce

Ve školním roce 2023/2024 proběhla kontrola České školní inspekce 28., 29. 11. a 4. 12. 2023 viz. příloha č. 1. Finanční kontrola od zřizovatele (Krajský úřad Středočeského kraje) proběhla od 10. 6. do 14. 6. 2024 viz. příloha č. 2.

Školská rada

Školská rada se ve školním roce 2023-2024 sešla dvakrát

1) Program schůzky:

Schválení výroční zprávy za školní rok 2022/2023

2) Program schůzky:

Schválení změn ve školním řádu, ŠVP č. j. 697/2021/ZSHMB, plnění plánu školy ve školním roce 2023/ 2024, seznámení s inspekční zprávou, plány rekonstrukce o letních prázdninách.

Znovu byla potvrzena ve školské radě na pozici zástupce za zřizovatele Ing. Čejková.

Speciálně pedagogické centrum.

Speciálně pedagogické centrum v Mnichově Hradišti působí pod hlavičkou Základní školy v Mnichově Hradišti. Orientuje se na populaci města Mnichovo Hradiště a přilehlých obcí. SPC navštěvují i klienti ze vzdálenějších míst.

Základní údaje o SPC:

Ve školním roce 2023/2024 byla poskytnuta péče 263 klientům. Doporučení pro školu platí klientům většinou na dva roky, ve větší míře doporučená podpůrná opatření vyhovují a není třeba dřívější kontroly. V počtu vyšetřených dětí v tomto roce bylo 93 žáků s vývojovými poruchami učení, které jsme přijali do péče vzhledem k přetíženosti pedagogických poraden. Toto bylo s velkým povděkem kvitováno veřejností, ovšem zcela opačně hodnoceno českou školní inspekcí. V budoucnu se tedy opět zaměříme převážně na děti s mentálním postižením a okrajově na klienty s narušenou komunikační schopností, kterých jsme v tomto roce měli v péči 155. Děti s vadami řeči přibývá a bohužel rodiče těžko hledají nápomocná zařízení. Zvýšením požadavků na kvalifikaci logopedů ze strany ministerstva byli nuceni ukončit svou činnost 4 logopedičtí pracovníci, zůstaly dvě logopedky, které pokračují v nápravách v necelé výši jednoho úvazku. V naší péči jsou také klienti s poruchou autistického spektra, s kombinovanými vadami a děti vyžadující péči z hlediska sníženého zdravotního stavu. V loňském roce proběhlo 2287 konzultací s rodiči klientů. Byly realizovány konzultace, poradenské služby a setkání s učiteli. S klienty se uskutečnilo 2058 intervenčních činností, z toho 26 v terénu.

SPC zajistilo 120 komplexních, 33 speciálně pedagogických a 155 logopedických vyšetření. Vyšetřeným klientům byla přiznána podpůrná opatření 1. stupně 5x, 2. stupně 64x, 3. stupně 62x, 4. stupně 12x a 1x stupeň pátý. Bylo provedeno 32 posouzení k odkladu školní docházky, doporučeno 15 asistentů pedagoga (někteří sdílení), 5 dětem bylo doporučeno zařazení do speciální třídy, 2x doporučen předmět speciálně pedagogické péče.

Stáže studentů činily 40 hodin.

Konzultace s rodiči žáků s vadami řeči se uskutečňují prakticky při každé nápravě. Konzultace s rodiči žáků se specifickými poruchami učení 5x do roka nebo v případě potřeby. Pracovníci centra též 2x do roka konzultují SPU s učiteli základních a mateřských škol, ze kterých docházejí žáci na nápravu.

V SPC pracovalo celkem 8 pracovníků na celkový úvazek 3,41 a psychologka – úvazek 27,27. Všichni pracovníci jsou speciální pedagogové s odborností na jednotlivé pedie. Jsou plně kvalifikováni.

Praxe:

- Mgr. Jana Mendlíková, speciální pedagog – 45 let
- Mgr. Jana Vízková, speciální pedagog – 43 let
- Mgr. Libuše Janoušková, speciální pedagog, logoped, surdoped – 37 let
- Mgr. Hana Vrzáňová, speciální pedagog – 34 let – ukončeno k 31. 8. 2024
- Mgr. Romi Demjanová, speciální pedagog, logoped, surdoped – 16 let
- Mgr. Martina Langová, speciální pedagog – 22 let – ukončeno k 31. 8. 2024
- Mgr. Barbora Kučerová, speciální pedagog – ukončeno k 31. 8. 2024
- Mgr. Hana Slánská, psycholog

SPC spolupracuje s pracovníky MěÚ, s OSPOD Mnichovo Hradiště i Mladá Boleslav, psychology, soc. pracovníci, ostatními centry i poradnami, základními a mateřskými školami, rodiči, ale i s dětskými psychiatry a pediatri. Dle potřeby i s ostatními organizacemi, které mohou být nápomocny při řešení daných problémů, např. Poradny pro rodinu a děti, PČR, ÚP, MAP, LUMA apod. Tato spolupráce je úzká a na velmi dobré úrovni.

Naše SPC se specializuje na děti s mentálním postižením a děti s vadami řeči. Vzhledem k velkému počtu dětí s vadami řeči a narůstající tendenci nemůžeme uspokojit všechny klienty. Jsou vedeni jako čekatelé a do nápravy zařazení až po ukončení nápravy klienta jiného.

Mgr. Demjanová zajišťuje nápravu řeči (vlastní intervence dyslálie, koktavost, tumultus

sermonis, rozvoj řeči, atd.) Nadále spolupracujeme s MŠ Mírová v Mnichově Hradišti.

Podle potřeby zajišťujeme pro logopedické asistentky nebo i pro studentky na VŠ logopedickou praxi. Tato logopedická praxe probíhá v MŠ nebo v prostředí SPC v Mnichově Hradišti

Můžeme potvrdit, že na poli náprav vad řeči je naše centrum velmi úspěšné. Vyhledávají nás lidé i z míst mimo náš okres i kraj. Máme k dispozici logopedické texty, které vytvořil PhDr. Štěpán. Jde o volné listy, které jsou upraveny laminováním. Na těchto listech je stručný návod k odstranění dyslálie a obsáhlý slovní materiál. Stejnou formu má i materiál k nápravě dyslexie. Logopedické listy jsou k dispozici logopedům, logopedickým asistentům i rodičům. Používáme i další literaturu a texty z knihovny SPC k nápravě a rozvoji řeči. Bohužel nyní jsme nuceni kapacitu klientů v této oblasti omezit.

Realizujeme depistáže a poradenskou činnost. V tomto školním roce proběhly besedy s rodiči a pracovníky MŠ na téma školní zralost. Besedy se setkaly se zájmem veřejnosti, v MŠ uspořádaly paní učitelky velmi pěkný zápis nanečisto, kde si rodiči v praxi vyzkoušeli, které oblasti děti ovládají a kde a jakým způsobem je potřeba znalosti a dovednosti procvičovat a prohlubovat.

Též provádíme na požádání v našem SPC logopedická vyšetření potenciálních studentů VŠ. Pořádáme naslechová logopedická sezení pro absolventy kurzu logopedických asistentů a pro další zájemce studia logopedie.

V našem SPC jsme poskytovali též intervenční činnost prováděním krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato aktivita v minulém školním roce byla ukončena.

V náplni práce SPC jsou také konzultační činnosti s pedagogickou veřejností a rodiči. Formy spolupráce s pedagogy na školách jsou různé. Od návštěv pedagogů přímo v SPC až po telefonické konzultace.

SPC pracuje v prostorách ZŠ Švermova v Mnichově Hradišti. Vybavení centra je vcelku na dobré úrovni, díky svému začlenění do prostor a vybavení školy. Činnost centra probíhá ve škole v době, kdy zde již nejsou přítomni žáci. K nápravě využíváme učebny i kabinety. Nadále rozšiřujeme knihovnu centra, kam obstaráváme dle možností odbornou literaturu ke studiu. Ta slouží nejen pracovníkům centra, ale i široké pedagogické veřejnosti. Využívají ji i uchazeči o studium (nejen učitelství), studující, učitelé, vychovatelé a v neposlední řadě i někteří rodiče. V roce 2024 jsme zakoupili nové baterie psychologických testů.

Již třetím rokem je nám při zpracovávání výsledků z vyšetření nápomocen software Didanet, zakoupený z peněz poskytnutých naším zřizovatelem. Tento počítačový program poskytuje jednoduchý přehled o klientech a poradenské činnosti a pomáhá se statistikou ve výkazech pro MŠMT. Je průběžně aktualizován a skýtá mnoho dalších výhod pro naši práci. Schází mu jen vlastní spisová služba, což by práci pracovníkům SPC více usnadnilo.

Všechna práce SPC je zaměřena na komplexní péči o klienta ve spolupráci s jeho rodiči. Rodiče s dítětem přicházejí obvykle s doporučením od pediatra, případně na doporučení třídního učitele své kmenové školy, často přijdou i sami, s žádostí o radu. Po komplexním speciálně pedagogickém a psychologickém vyšetření následuje konzultace s rodiči dítěte a návrh speciálního pedagoga na řešení obtíží dítěte. Pokud rodiče souhlasí, je klient zařazen do rozvrhu odpovědného odborného pracovníka, který s dítětem pracuje podle vypracovaného plánu potřebnou dobu. Péče probíhá vždy jedenkrát týdně v SPC. U všech klientů je možné, aby rodič / nebo zákonný zástupce/ byl přítomen nápravě obtíží svého dítěte, aby mohl s dítětem podle daných pokynů pracovat doma. Neúčastní-li se rodič pravidelných sezení, přichází jedenkrát za měsíc na konzultaci. U logopedických klientů je rodič přítomen pokaždé.

Z ohlasů rodičů i veřejnosti víme, že rodiče jsou s prací SPC spokojeni, právě proto, že se nejedná o práci formální. Klient je vyšetřen a ihned, leckdy ještě tentýž den, nastává individuální pedagogická práce. Vše se děje příjemnou formou a zvláštní důraz je kladen

na pozitivní motivaci klienta i rodičů. Velkou výhodou je regionální blízkost pracoviště SPC pro klienty a rodiče z důvodů časových i finančních. Klientů je tolik, že musí na ošetření čekat. Bylo by vhodné tuto neformální činnost finančně podpořit a rozšířit tak, aby bylo možné ošetřit všechny klienty.

Naši pracovníci se stále zdokonalují a vzdělávají v rámci DVPP. Využívají nabízených školení a zvyšují tím nadále svou kvalifikaci. Bohužel nabídka kurzů na požadované kvalifikační předpoklady je v současné době nedostatečná. Záleží nám na spokojenosti veřejnosti a zachování dobrého jména, kterým se naše SPC již dlouho honosí.

14. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2023 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2024 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	21 292	0	10 293	0
2.	Výnosy celkem	21 310	0	10 326	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	1010	0	413	0
	ostatní výnosy	0	0	0	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	+17 755	0	+32 918	0

Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2023 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		21 292
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		1010
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		19 635
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		19 635
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	14 468
	ostatní celkem ¹ (např. UZ 33 013, 33 163,... - vypsát všechny)		-
	z toho	UZ 33086	28
		UZ33087	61
			-
			-
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		1010
z toho	běžné provozní výdaje celkem UZ 008		619
	UZ007		391
	z toho	UZ 544- energie	118

5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)	230
----	--	-----

Závěr – co se podařilo – autoevaluace

Projekty

Škola je zapojena do těchto projektů:

- Liga proti rakovině – prodej předmětů
- Ovoce a mléko do škol
- Women for Women – obědy zdarma – 11 žáků
- Šablony OP JAK – zahájení 1. 9. 2023
- Projekt Rovné příležitosti – výzva NPO – zahájení 1. 9. 2023

Projektové vyučování

- Zdravý životní styl
- Dopravní výchova
- Zuby
- Halloween
- Exotické ovoce a mléčné výrobky
- Pěšky do školy

Hospodářský výsledek

V roce 2023 skončilo hospodaření školy s výsledkem + 17 755,49 Kč, tuto částku jsme se souhlasem zřizovatele převedli do rezervního fondu.

Výchova a vzdělávání

Žáci základní školy praktické byli v 1. až 9. ročníku vyučováni podle ŠVP „Škola pro život,“ č. j. 697/2021/ZSHMB. Žáci základní školy speciální byli zatím vyučováni podle vzdělávacího programu „Škola pro nás.“

Kulturní akce

V prosinci jako již tradičně uspořádali žáci 9. ročníku Mikulášskou nadílku pro své spolužáky. V prosinci připravili opět iniciovala paní Mgr. Demjanová nápad uspořádat výstavu „plyšových medvědů“. Při realizaci pomáhali i ostatní pedagogové a u žáků školy se tato výstava setkala s velkým ohlasem. Výstavu si přišli prohlédnout i děti z MŠ a ZŠ z Mnichova Hradiště.

V únoru se v družině konal karneval masek.

V květnu 2024 jsme společně oslavili Den dětí.

Výstavy

- Muzeum Mnichovo Hradiště, zámek Mnichovo Hradiště

Exkurze a zájezdy

- Muzeum Mnichovo Hradiště
- Rybník Žabakor – výlov ryb
- Návštěva kostela sv. Jakuba – advent
- Knihovna v Mnichově Hradišti
- Nízkoprahové zařízení v Mnichově Hradišti

- Posilovna v Mnichově Hradišti
- Praha – Hrad, historické centrum
- letiště Hoškovice – Dny NATO

Vzdělávací projektové dny

Výlet Zámek a hrad Staré hrady, který se velmi vydařil a žáci si vyzkoušeli kromě výuky i spoustu praktických dovedností.

Sportovní soutěže

- Školní
- Člověče nezlob se
- Mimoškolní
- Turnaj v přehazované Semily – zúčastnili jsme se
- Vánoční turnaj v přehazované Semily
- Soutěž Mladý Zdravotník Mladá Boleslav

Škola pořádá

okresní soutěž UCU „Ukaž, co umíš“ – se z provozních důvodů nekonala.

Vzdělávání

- Legislativní změny ve školství
- Peer to peer konference Praha
- Hospitace
- Náplň práce sociálního pedagoga
- Exkurze v ZŠ Chrudim – jak na ŠVP
- Veřejné zakázky
- Jak posílit zdravé sebevědomí a motivaci romských žáků
- školení spisové služby E-spis – Lite
- sdílení – ukázková hodina informatiky s Emilem
- Informatika s Emilem
- Robotika s Emou
- Setkání s inspirací – ZŠ Nehvizdy
- Podpora čtení a psaní
- Praktická cvičení – vývojová dysfázie
- Krizová intervence
- Jak se učit naučit
- žáci s SPU a SPUCH
- Komunikace s žákem s negativními projevy a jeho rodiči
- Logopedie hravě
- Jak diagnostikovat SPU
- Jak na diagnostiku Matematiky
- Jak může sociální pedagog pomoci škole
- Doučování
- Krizová intervence
- Mindfullnes pro děti
- Praktická cvičení – vývojová dysfázie
- Den s líným učitelem

- Finanční gramotnost
- Práce s heterogenní skupinou
- Spuch pro vychovatele

Všichni pedagogové absolvovali školení programu Edookit, Informační technologie.
Všichni zaměstnanci školy absolvovali školení Mimořádných událostí- chování a opatření, pokud vnikne do školy nezvaná osoba, školení 1. pomoci.

Prezentace školy

Prezentace školy na vlastních stránkách www.3zsmh.cz

Účast na Vánočním jarmarku, který pořádá Město Mnichovo Hradiště

SPC

Spolupráce s VISK – logopedie

Spolupráce s MŠ, ZŠ, SŠ a ostatními institucemi v regionu

Spolupráce s SPC Poděbrady

Poradenská činnost

Pokračujeme v naplňování úkolů Strategického plánu. Některé úkoly se již podařilo splnit a ostatní se přesunuly do Akčního plánu na rok 2024/2025 viz. příloha 4. Vyhodnocení Akčního plánu za rok 2022/2023 viz. příloha č. 3.

V květnu 2024 proběhlo hodnocení klimatu ve škole ze strany pedagogů, rodičů a žáků on-line, žáků ani rodičů se příliš nezúčastnilo, doufáme, že hodnocení klimatu školy v roce 2026 bude úspěšnější vzhledem k používání el. školního systému Edookit – příloha č. 5

Materiálně technické vybavení

V letošním školním roce se v této oblasti podařilo:

Školní budova ul. Obránců míru

- ve školním roce 2023/2024 nedošlo k žádným změnám

Školní budova ul. Švermova

- Vymalování a oprava zdí učeben č. 302 , č. 304 a spojovací chodby- financováno zřizovatelem
- V učebnách č. 302 a č. 304 se také vyměnilo obložení zdí učeben novým kobercem, hrazeno z rezervního fondu školy.
- Kompletní přestavba učeben č. 111, č. 212 a č. 214 – stavební práce, odstranění hliníkových obkladů, výměna podlahové krytiny, výměna topných těles, umyvadel, el. a datových rozvodů – hrazeno z finančních prostředků majitele školní budovy Města Mnichovo Hradiště
- Kompletní nové vybavení učeben č. 111, č. 212, č. 214 – školní nábytek a nové dotykové interaktivní panely s bílými tabulemi – hrazeno z prostředků zřizovatele Středočeského kraje
- Pořízení stojanu na kola – hrazeno z prostředků Města Mnichovo Hradiště

Datum zpracování zprávy: 8. 10. 2024

Datum projednání v školské radě: 16. 10. 2023

Podpis ředitele a razítko školy:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Mnichovo Hradiště, Švermova 380
okr. Mladá Boleslav
IČO: 70835730

Zana Kovář



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3212/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-575/23-S

Název	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380
Sídlo	Jana Švermy 380, 295 01 Mnichovo Hradiště
E-mail	zvs.mh@seznam.cz
IČO	70 835 730
Identifikátor	600 021 866
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Soňa Razáková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Jana Švermy 380, Mnichovo Hradiště Obránců míru 1078, Mnichovo Hradiště Zámecká 744, Mnichovo Hradiště
Inspekční činnost na místě	28., 29. listopadu a 4. prosince 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou a hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve speciálně pedagogickém centru podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a speciálně pedagogického centra. Zajišťuje vzdělávání v devíti třídách žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) v oborech Základní škola (59 žáků) a Základní škola speciální (11 žáků). Počet žáků se od poslední inspekční činnosti v roce 2017 zásadně nezměnil. Školní družina (dále „ŠD“) poskytuje zájmové vzdělávání 30 účastníkům ve třech odděleních.

Speciálně pedagogické centrum (dále „SPC“ nebo „centrum“) poskytuje služby především klientům s narušenou komunikační schopností a mentálním handicapem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, mírně se obměnil pedagogický tým. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) se spolu s týmem snaží naplňovat koncepci rozvoje školy, která odpovídá jejímu zaměření na vzdělávání žáků se SVP. I nadále je realizována zapojením do projektových aktivit, socializací žáků a předcházením jejich negativnímu chování. Problémem je ale přetrvávající málo účinný kontrolní systém školy. Nedostatky byly zjištěny v práci centra, při přijímání žáků i při jejich vzdělávání. Koncepce rozvoje SPC nestanoví cíle směřující ke zkvalitňování poradenských služeb, funkčně není nastavena např. forma spolupráce s vnějšími partnery (školami školskými poradenskými zařízeními apod.).

Výuku ve škole zajišťuje celkem 16 učitelů s úvazky celkem 13,84 z toho nekvalifikovaní 3,94, což je 28,5 %. V ŠD pracují tři vychovatelé s úvazky 2,19, z toho nekvalifikovaní 0,5, což je 22,8 %. Podporu žákům poskytuje šest asistentů pedagoga, kteří jsou pro svoji práci odborně kvalifikovaní. Noví vyučující mají stanoveny uvádějící učitele.

Tým pracovníků centra tvoří devět kvalifikovaných speciálních pedagogů, většina má velmi malé úvazky a věnuje se pouze logopedické intervenci. Psycholog je v centru pouze jedno dopoledne týdně, což ztěžuje dostupnost poradenské péče pro klienty.

Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ve kterém specifikovala potřeby školy a jednotlivých pedagogů zaměřené na podporu samostudia a na výběr kurzů a seminářů pro pracovníky školy i SPC. DVPP pracovníků centra bylo úzce zaměřeno na poskytování logopedické intervence, u pracovníků průběžně nedochází ke zvyšování kompetencí v oblasti využívání validních diagnostických nástrojů.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). V současnosti je tvořeno výchovnou poradkyní, kterou je ředitelka školy, a školní metodičkou prevence, obě intenzivně spolupracují. Školní metodička prevence plánovitě uplatňuje vhodnou strategii prevence rizikového chování. Případné vznikající problémy ihned řeší ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy. Téma prevence jsou stabilní součástí učiva. Činnost ŠPP včetně poskytování podpůrných opatření žákům je vyhodnocována nesystematicky, spolupráce se školským poradenským zařízením probíhá na neformální bázi.

Prostoty školy je umístěné ve dvou samostatných budovách umožňují plnění vzdělávacích programů. V obou budovách (v ulici Jana Švermy a Obránců míru) jsou umístěny učebny a oddělení ŠD. V hlavní budově v ulici Jana Švermy je ještě ředitelství školy, SPC, sborovna a školní dílna. Nově vybudované školní hřiště s umělým povrchem slouží k výuce tělesné výchovy a ŠD.

V budově v ulici Obránců míru jsou umístěny ještě cvičná kuchyň s jídelnou, cvičná prádelna a školní pozemek. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Tělesná výchova se vyučuje v budově školy v sále a v sokolovně.

Centrum poskytuje své služby primárně ve škole, kde jsou však prostory nevyhovující, k dispozici má pouze sdílenou kancelář se zástupkyní ředitelky školy, případně po skončení vyučování prostory tříd. Dále je posuzování SVP žáků realizováno v pronajatých vhodnějších prostorách ve Volnočasovém centru Mnichovo Hradiště, kde je klientům k dispozici také čekárna a prostorná světlá místnost vhodná i pro skupinové aktivity. Individuální logopedická intervence s klienty také pravidelně jednou týdně probíhá také obcích Jenišovice a Sovenice. Tato tři místa poskytování poradenských služeb nejsou zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Prostory SPC nejsou bezbariérové.

Vybavení centra nástroji pro diagnostiku intelektového výkonu klientů je již zastaralé, výsledky posuzování SVP klientů v této oblasti tak nejsou validní. Spisová dokumentace klientů je vedena v písemné i elektronické podobě, avšak nesystematicky, což ztěžuje přenos informací o klientech a sledování průběhu poradenských služeb včetně vyhodnocování podporných opatření a IVP.

Škola hospodaří se svými finančními zdroji v souladu s jejich přidělením, zaměřuje se ve spolupráci s městem na postupnou modernizaci materiálního vybavení ve škole, na dostatečné vybavení pomůckami, včetně digitálních. Finanční prostředky byly rovněž efektivně využity na další vzdělávání učitelů i ostatních pedagogických pracovníků, například na sdílení vzájemných zkušeností či pořádání zahraničních stáží. Škola aktivně vyhledává další možnosti zapojení do projektů, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání a materiálního vybavení.

Závěry prováděných revizí sportovního a tělocvičného náradí škola pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření k nápravě. Zabezpečení školy proti vstupu nepovolaných osob nebylo v době inspekční činnosti důsledné, v odpoledních hodinách byla škola otevřená bez dohledu zodpovědné osoby. Ředitelka bezodkladně přijala opatření a škola byla zabezpečena. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečného chování.

Za poslední tři školní roky byl počet úrazů minimální a nedochází ke zvýšení jejich počtu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristická byla pozitivní atmosféra vzdělávání. Všechny hospitované vyučovací hodiny v základní škole (dále „ZŠ“) byly připravené v souladu s příslušným ŠVP. Efektivita zvolených vzdělávacích strategií však byla rozdílná. Při výuce byla zaznamenána neformální a otevřená komunikace, žáci většinou přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Převažovalo střídání výkladu a problémového rozhovoru ve frontální formě se samostatnou prací. Zadané úkoly byly přiměřené možnostem žáků. Příležitostí ke zlepšení je v zařazování práce žáků s informacemi, diferenciací forem a metod podle individuálních možností žáků, efektivním využívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení žáků i ve zvýšení názornosti výuky zejména na druhém stupni. Práce asistentek pedagoga pozitivně podporovala vzdělávání žáků se SVP. Zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů učitelem proběhlo ve většině hodin. Účelné sebehodnocení žáků podle daných kritérií bylo zaznamenáno jen v jedné čtvrtině výuky.

Do hospitované výuky na prvním stupni ZŠ (prvouka, přírodověda) se žáci aktivně zapojovali. Bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy, případně návrhy řešení zadaných úkolů. Převládalo v ní činnostní učení. Názornost byla vysoká. Žáci byli vedeni k souvislému vyjadřování, pochopení souvislostí učiva s reálnými situacemi. Vhodně byly zařazeny relaxační chvíle. Účinně probíhala diferenciací učiva podle možností jednotlivců.

Ve výuce anglického jazyka na druhém stupni ZŠ pracovali žáci se zájmem. Vhodně byly využity pracovní listy a další pomůcky, které zvyšovaly efektivitu výuky. Nedostatkem však bylo, že žákům nebyl poskytován prostor k rozvíjení poslechu s porozuměním a cizojazyčné komunikaci. Vyučujícímu se nepodařilo navodit cizojazyčné prostředí, což se odrazilo v méně účinném rozvoji komunikačních dovedností žáků.

Polovina hospitované výuky matematiky na druhém stupni ZŠ byla zdařilá, dobře organizovaná, názorná, vycházela z aktuálních možností žáků, propojena byla s běžným životem. Žáci byli vhodně motivováni a aktivně se zapojovali do nabízených činností. V méně zdařilé výuce výrazně převažovala frontální výuka, opomíjena byla individuální a skupinová práce. Zaznamenány byly prostoje, jejichž důsledkem bylo nízké zapojení žáků do výuky. Prezentační technika umožňující efektivní zpětnou vazbu pro žáky, např. k ukázce správného řešení úkolu, byla opominuta.

Důsledkem nedostatků v organizaci výuky fyziky na druhém stupni ZŠ bylo nižší zapojení žáků. Příležitost seznámit se s nástroji na měření délky nebyla využita k jejich účinnější aktivitaci. Ke zvýšení názornosti výuky chyběly prostředky, které má škola k dispozici, zejména prezentační technika a transparent převodů délek.

Pracovní výchova ZŠ byla dobře připravena a motivačně zaměřena. Narušovaly ji však projevy žáka s vyšším stupněm mentálního postižení. Přesto se vyučující podařilo zejména individuální instruktáží u žáků zdařile rozvíjet zručnost při stříhání a lepení. Jejich výrobky byly pěkné.

Tělesná výchova na prvním stupni základní školy speciální (dále „ZŠS“) byla zdařilá, zaměřena byla na kondiční, kompenzační a relaxační cvičení. Pedagogové hovořili s žákem laskavě a respektovali jeho individualitu i momentální naladění. Žák projevoval pozitivní city.

Výuka humanitních předmětů, informatiky a matematiky v ZŠS byla charakteristická aplikací činnostních metod učení. Vyučujícím se dařilo žáky účinně motivovat, vhodně byly využity také mezipředmětové vztahy. Podporovány byly zejména dovednosti využitelné v praktickém životě. Dařilo se vedení žáků k porozumění čtenému textu i praktické využití získaných informací. Žáci dostávali příležitost aktivně využívat výpočetní techniku, s níž uměli samostatně pracovat, a to nejen v hodině informatiky. Účinně byla podporována také jejich kreativita.

Žáci ZŠS se aktivně zapojovali do nabízených aktivit, úkoly plnili a dokončovali. Při práci vyjadřovali pozitivní emoce, většinou dodržovali nastavená pravidla, bez obav s pedagogy i mezi sebou komunikovali. Vhodnou a účinnou podporu jim většinou poskytovali asistenti pedagoga. V části hodin vyučující žáky vedli ke zhodnocení vlastní práce, příležitostí ke zlepšení je stanovení kritérií hodnocení a motivování žáků k jejich užívání tak, aby se aktivně podíleli na zlepšování výsledků svého vzdělávání, a vyšší míra diferenciací úkolů. Předložené práce vývoj učení jednotlivců dokladují.

Zájmové vzdělávání bylo dobře připraveno a organizováno. Příjemná atmosféra pobytu v zasněženém prostředí pozitivně motivovala účastníky k nabízeným aktivitám.

Zaznamenáno bylo jejich vedení k dodržování společenských pravidel při stolování či bezpečnosti při pohybu na ulici a hřišti. Četnými podněty v rozhovorech vychovatelky s účastníky byly příkladně rozvíjeny jejich rozumové schopnosti.

Poradenské služby centra jsou poskytovány převážně na základě telefonické žádosti klientů o služby. Evidence žádostí není vedena, nelze tak vysledovat, zda byla poradenská služba poskytnuta v řádném termínu. Spisová dokumentace klientů ne vždy obsahovala všechny náležitosti. Výstupem poradenské činnosti je v řádném termínu vystavená zpráva a doporučení ŠPZ. Zprávy ne vždy obsahovaly všechny náležitosti stanovené právním předpisem. Informace obsažené v doporučení ŠPZ byly velmi kusé, pro školy méně vypovídající. Dále jsou v centru poskytovány individuální logopedické intervence, a to zejména u dětí předškolního věku, a realizovány osvětové přednášky v MŠ na téma školní zralosti a vady řeči v předškolním věku. Vyhodnocování podpůrných opatření a IVP je pracovníky realizováno ojediněle, většinou při osobních návštěvách školy, chybí také efektivní evidence těchto činností. Centrum průkazně neeviduje metodické návštěvy škol, ve spisové dokumentaci klientů o nich chybí záznamy včetně obsahu jednání, nelze tak dlouhodobě sledovat, jaká byla účinnost doporučovaných podpůrných opatření. Činnosti SPC nejsou evaluovány, nedochází k zavádění aktuálních trendů v oboru a změn v příslušné legislativě, zavedené postupy činností v SPC nejsou aktualizovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách. Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků především v pedagogické radě, metodickém sdružení a předmětové komisi. Shromažďuje informace hlavně od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Zjištěným nedostatkem bylo nezajištění opravných zkoušek neprospívajících žáků ve školním roce 2022/2023. Příležitost ke zlepšení je také v systematickém vyhodnocování efektivit realizovaných podpůrných opatření doporučených školskými poradenskými zařízeními.

V závěru školního roku 2022/2023 prospělo s vyznamenáním v ZŠ 39 % žáků, prospělo 58 % a 3 % neprospěla. V ZŠS prospěli všichni žáci. Správně byli hodnoceni slovně. V minulém školním roce byli i čtyři žáci ZŠ ohrožení školním neúspěchem hodnoceni z některých předmětů rovněž slovně. Škola realizuje doučování z předmětů, v nichž žáci nedosahují požadovaných výstupů, poskytuje jim konzultace a posiluje individuální přístup. Největším úskalím v jejich vzdělávání byla doposud matematika a český jazyk.

Škola motivuje žáky k zažití úspěchu. Dokladuje to jejich práce v atraktivních školních a mimoškolních projektech, besídkách, výtvarných či sběrových soutěžích aj.

Nastavený poradenský systém je zaměřen zejména na podporu pozitivního klimatu školy, což se daří naplňovat. Podpůrná opatření jsou většinou poskytována v souladu s doporučením ŠPZ, v některých případech však nejsou podpůrná opatření realizována v dostatečné míře, případně jsou poskytována taková, která nejsou doporučena ŠPZ. Rodičům vycházejících žáků jsou předávány informace o možnostech dalšího vzdělávání nebo umístění jejich dětí po ukončení školní docházky.

Aktivity orientované na předcházení rizikovému chování většinou eliminují jeho výskyt. Z nežádoucích jevů ve škole dominuje záškoláctví a skryté záškoláctví, v této oblasti je navázána úzká spolupráce s oddělením sociální péče o děti a také s Policií České republiky.

V minulém školním roce byla snížena klasifikace z chování jednomu žákovi ZŠ v prvním pololetí za vulgární chování. Kázeňská opatření byla udělena 13 % žáků, a to pouze v ZŠ.

Důvodem bylo porušování školního řádu zejména nevhodným chováním a neplněním školních povinností včetně záškoláctví. Zjištěné rizikové jevy škola operativně řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci, orgánem sociálně právní ochrany dětí a Policií ČR. Nevyužila však možnost pozitivního motivování žáků pochvalami, v minulém školním roce žádná udělena nebyla. Pozitivem ale je, že dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné ve většině hospitované výuky.

Škola poskytuje potřebné profesní a kariérní poradenství, využívá i informace z burzy učilišť aj. V minulém školním roce ze sedmi absolventů ZŠ pokračují ve vzdělávání všichni, šest v odborných učilištích, jeden v praktické škole. Jediný absolvent ZŠS pokračuje ve vzdělávání v praktické škole. Ředitelka ověřuje, zda absolventi nastoupili do škol, do nichž byli přijati. Další informace získává z jejich návštěv ve škole.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou zdařilé, hodnoceny jsou interně, výrobky či práce žáků jsou často součástí výzdoby školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změnilo se vedení školy, částečně se obměnil pedagogický sbor.
- Odstraněny byly nedostatky zjištěné předešlou inspekční činností. Přetrvává malá účinnost kontrolního systému školy.

Silné stránky

Základní škola

- Laskavý a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům podporuje vytváření pozitivní atmosféry příznivé pro efektivní vzdělávání. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Nedostatky v kontrolním systému školy vedly k porušení právních norem. (2.1)

Speciálně pedagogické centrum

- Nedostatečná vybavenost moderními diagnostickými nástroji pro psychologickou diagnostiku negativně ovlivňuje validitu výsledků diagnostické činnosti. (4.1)
- Nízká účinnost řídicích a kontrolních mechanismů, která se projevuje ve vedení dokumentace, průběhu a výsledcích poradenských služeb. (2.1)
- Činnost speciálně pedagogického centra není evaluována. (4.3)
- Úvazek psychologa je vzhledem k poskytovaným poradenským službám nízký, což snižuje dostupnost poradenské péče pro klienty. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit funkční řídicí, kontrolní a evaluační systém.
- Využívat jednotně elektronickou evidenci (matriku) speciálně pedagogického centra, stanovit si podrobně pravidla evidence jednotlivých údajů tak, aby byla zadávána v souladu s platnou legislativou.
- Sjednotit a zpřehlednit vedení spisové dokumentace klientů, dbát zejména na vedení povinné dokumentace (žádost, informovaný souhlas).
- Vybavit speciálně pedagogické centrum moderními nástroji pro diagnostiku intelektového výkonu, vycházet přitom ze skladby klientely speciálně pedagogického centra. Rozšířit nabídku služeb psychologa také do odpoledních hodin.
- Informovat více odbornou i laickou veřejnost o službách speciálně pedagogického centra, tomu přizpůsobit vizualizaci na webových stránkách školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, rozhodnutí, webové stránky školy) k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (potvrzení ve funkci ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci učitelů, o jejich dalším vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání, inzerce), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti, adaptační plán začínajícího učitele (dvouletý), školní rok 2023/2024
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů, poučení v třídních knihách o bezpečnosti a ochraně zdraví), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
4. Protokol o odborné technické kontrole, inspekci zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí z 30. 8. 2023
5. Účetní závěrka za rok 2022
6. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika, stav k termínu inspekční činnosti
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
9. Školní vzdělávací programy, platné k termínu inspekční činnosti

10. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy, školní rok 2023/2024, výběr
12. Žákovské knížky, školní rok 2023/2024, výběr
13. Práce žáků k datu inspekční činnosti, výběr
14. Dokumentace hospitační činnosti vedení školy, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Školní řád, včetně příloh, Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád speciálně pedagogického centra, platné k termínu inspekční činnosti
16. Matrika speciálně pedagogického centra (vzorek) – stav k termínu inspekční činnosti
17. Spisová dokumentace klientů speciálně pedagogického centra (vzorek) k termínu inspekční činnosti
18. Seznam diagnostických nástrojů používaných ve speciálně pedagogickém centru k termínu inspekční činnosti
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště – školní rok 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-163/17-S
21. Webové stránky školy: <https://3zsmh.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

V. Ritz-Radlinská Scherlingová
PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Bc. Marcela Jüstelová, školní inspektorka
Jüstelová

5. 1. 2024

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIS-3212/23-S vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **3264102-000-240116124654**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **9**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **16.01.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



3264102-000-240116124654



Č. j.: 080765/2024/KUSK

PROTOKOL č. 48/S/2024

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a s odkazem na § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“).

Kontrolovaná osoba	
Název kontrolované osoby:	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380
Adresa kontrolované osoby:	Švermova 380, Mnichovo Hradiště, 295 01
Identifikační číslo kontrolované osoby:	70835730
Statutární zástupce kontrolované osoby:	Mgr. Soňa Razáková

Kontrolní orgán	
Název kontrolního orgánu:	Středočeský kraj
Adresa kontrolního orgánu:	Zborovská 81/11, PSČ 150 21 Praha 5 - Smíchov
Identifikační číslo kontrolního orgánu:	708 91 095

Kontrola byla provedena ve dnech od 10. 6. do 14. 6. 2024.

Kontrolované období: od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Předmět kontroly:

Předmětem veřejnosprávní kontroly na místě (dále jen „kontrola“) je následná kontrola hospodaření s veřejnými prostředky ve smyslu § 11 odst. 4, zákona o finanční kontrole, s cílem zjistit u vybraného vzorku operací, zda jsou v souladu s právními předpisy, rozpočty, smlouvami a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Kontrolu provedly:

Ing. Dagmar Poláková	osobní číslo: 1881	-	vedoucí kontrolní skupiny
Mgr. Alena Keřková	osobní číslo: 2936	-	člen kontrolní skupiny

Kontrolovanou osobu zastupovala:

Mgr. Soňa Razáková	-	ředitelka organizace
---------------------------	---	-----------------------------

A. Zahájení kontroly:

Kontrola byla zahájena v souladu s § 5, odst. 2, písm. a) kontrolního řádu předložením pověření ke kontrole č. j.: 010330/2024/KUSK ze dne 18. 1. 2024 kontrolované osobě, a to dne 10. června roku 2024. Zároveň byl pořízen Zápis o zahájení veřejnosprávní kontroly na místě.

B. Zaměření kontroly:

1. Hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a nakládání:

- s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a s ostatními přijatými prostředky a dotacemi
- s prostředky peněžních fondů
- s majetkem, včetně správnosti, úplnosti a věrohodnosti účtování;

2. Hospodaření v doplňkové činnosti;

3. Zadání a realizace veřejných zakázek;

4. Mzdová a personální agenda;

5. Uzavírání a zveřejňování smluv, včetně vedení evidence;

6. Zavedení a účinnost vnitřního kontrolního systému;

7. Plnění přijatých nápravných opatření k odstranění nedostatků (viz Protokol č. 56/S/2021);

8. Přepočet stavu pokladní hotovosti proveden dne 11. 6. 2024.

C. Kontrolní zjištění:

a) Kontrolou zveřejňování v registru smluv (dále jen RS) bylo zjištěno, že:

- organizace uveřejňovala chybně metadata k publikovaným smlouvám. V případě identifikace smluvních stran nebyla v RS uváděna druhá smluvní strana, ale PO (Příloha č. 1).
- v některých případech nebyly v RS zveřejňovány závazkové vztahy v hodnotě nad 50 000,00 Kč bez DPH. Např.:
 - Smlouva č. 28/70835730/2023 o výkonu funkce pověřence GDPR s HVH systém CZ s.r.o., IČ 04543637 ve výši 1 200,00 Kč za každý započatý měsíc uzavřená dne 30. 4. 2023 na dobu neurčitou
 - Smlouva č. 49/70835730/2023 za realizaci programu Dlouhodobé primární prevence rizikového chování jako podporu výstupů projektu Šablony OPJAK v hodnotě 60 000, 00 Kč bez DPH uzavřená dne 6. 9. 2023 (Příloha č. 1 a 2).Obdobný nedostatek byl popsán v Protokolu č. 56/S/2021. Organizace tedy neplní přijatá opatření, ke kterým se zavázala.

Tím došlo k porušení:

§ 3 odst. 2 a § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

§ 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů

§ 19 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Článek 8 Směrnice č. 153 o smlouvách uzavíraných příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje

b) Kontrolou inventarizace majetku a závazků bylo zjištěno, že:

- že účetnictví organizace za rok 2023 nebylo průkazné, protože inventurní soupis neobsahoval informace o provedení inventury SÚ 078, 082, 088 a 401. Lze konstatovat, že inventarizace těchto účtů nebyla provedena. (Příloha č. 3 a 4). Obdobný nedostatek byl popsán v Protokolu č. 56/S/2021. Organizace tedy neplní přijatá opatření, ke kterým se zavázala.

- inventurní soupis neobsahoval náležitost vyžadovanou vyhláškou k inventarizaci majetku a závazků, tj. informaci o zahájení a ukončení inventury. Obdobný nedostatek byl popsán v Protokolu č. 56/S/2021. Organizace tedy neplní přijatá opatření, ke kterým se zavázala (Příloha č. 3).
- dle inventurního soupisu inventovala paní Hana Duňková. Osoba, která nebyla jmenována členem inventarizační komise. Provedení inventur mají dle platné legislativy zajišťovat členové inventarizační komise (Příloha č. 3 a 5).

Tím došlo k porušení:

§ 6 odst. 3, § 8 odst. 4, § 29 odst. 1, § 30 odst. 1 a 2, 7 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

§ 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů

§ 4 odst. 1 a § 8 odst. 2 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů

§ 19 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

c) Kontrolou závazkových vztahů a jejich evidence bylo zjištěno, že:

- faktura č. 230100078 od dodavatele KLUB Mn. Hradiště s.r.o., IČ 47549483, abonentní předplatné ve výši 37 700,99 Kč byla uhrazena bez uzavřeného a zaevidovaného závazkového vztahu (Příloha č. 6)
- dodatky ke smlouvám nebyly evidovány v evidenci závazkových vztahů (Příloha č. 7). Např. k darovací smlouvě č. 57/70835730/2023 ze dne 1. 9. 2023 uzavřená s dárce WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., IČ 24231509 byl dne 13. 11. 2023 uzavřen Dodatek č. 1 (Příloha č. 8). Tento dodatek nebyl v evidenci uveden.
- dodatky ke smlouvám byly označeny evidenčním číslem v nesprávném formátu. Např. Dodatek č. 1 k darovací smlouvě č. 57/70835730/2023 uzavřené dne 1. 9. 2023 s dárce WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., IČ 24231509 byl uzavřen s evidenčním číslem 57/70835730/2023-1 (Příloha č. 8). Správně mělo být evidenční číslo ve formátu prvotní číslo smlouvy PO/pořadové číslo dodatku/rok uzavření dodatku.
- v některých případech nebyly smlouvy opatřeny evidenčním číslem a zaevidovány v evidenci závazkových vztahů. Např. Smlouva o vypořádání závazků uzavřená s dodavatelem Lékárna Arkánum, IČ 75430894 (Příloha č. 7 a 9).
- v některých případech byly smlouvy opatřeny chybným evidenčním číslem. Např. Darovací smlouva ze dne 14. 11. 2023 uzavřená s dárce Prusa Research a.s., IČ 06649114 byla chybně označena evidenčním číslem 53/70835730/2022 ačkoli rok uzavření smlouvy byl 2023 (Příloha č. 10).

Lze konstatovat, že obdobné nedostatky byly popsány v Protokolu č. 56/S/2021 a organizace tak neplní přijatá opatření, ke kterým se zavázala.

Tím došlo k porušení:

§ 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů

§ 19 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Článek č. 1 a 2 Směrnice č. 153 o smlouvách uzavíraných příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje

d) Kontrolou evidence a zařazování majetku bylo zjištěno, že organizace nepřidělila všem kusům majetku nezaměnitelné inventární číslo (Příloha č. 11). Na syntetický účet (dále jen SÚ) 901 – *Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek* a SÚ 902 – *Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek* bylo v několika případech zařazeno více kusů majetku pod jedním inventárním číslem.

Jedná se například o:

<u>SÚ</u>	<u>Inventární číslo</u>	<u>Název</u>	<u>Počet kusů</u>	<u>Hodnota celkem (Kč)</u>
901	358/53	MS Office Standard	2	3 888,00
901	358/54	MS Office Standard	2	4 000,00
902	1809	Windows server	20	7 944,00
902	UP 1897	Hokejka floorballová	15	6 750,00
902	UP 1898	Karimatka	12	2 040,00
902	UP 1976	Bruska vibrační	5	3 273,05
902	UP 1977	Vrtačka se sklíčidlem	2	1 825,90
902	UP 1979	Ohýbací kleště	9	4 432,23
902	UP 1995	Šroubováky sada	6	1 889,76

Tím došlo k porušení:

§ 3 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů

e) Organizace užívá na základě smluv o pronájmu majetek, který nezachycuje na žádném podrozvahovém účtu. Jedná se o kopírovací stroj Konica Minolta Bizhub C3110 pronajatý na základě smlouvy č. 90/70835730/2023 s Miroslavem Pišou – PICOP, IČ 69882142 ze dne 20. 11. 2023 na dobu neurčitou a kopírovací stroj Konica Minolta BH4050 pronajatý na základě smlouvy č. 13/70835730/2023 s Miroslavem Pišou – PICOP, IČ 69882142 ze dne 6. 2. 2023 na dobu neurčitou. Majetek pronajatý na základě těchto smluv nebyl zinventarizován a měl být zachycen na SÚ 966 – *Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce* (Příloha č. 12).

Tím došlo k porušení:

§ 53 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky

§ 6 odst. 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů

f) Kontrolou vyřazování dlouhodobého majetku bylo zjištěno, že:

- organizace zaznamenala jednání škodní a likvidační komise na „Likvidační protokoly“. Tyto dokumenty neobsahují rozhodnutí ředitele po projednání škodní a likvidační komisí, jak s navrženým majetkem k likvidaci naložit (Příloha č. 13).
- k vyřazení majetku vedeného na syntetickém účtu (dále jen SÚ) 022 – *Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí* došlo bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru. Jedná se o majetek uvedený na příloze „Likvidačního protokolu“, který schválila škodní a likvidační komise dne 10. 11. 2023 – 1 ks „PC sestava ředitelna“ s inventárním č. 7-385/2 v hodnotě 40 001,00 Kč (Příloha č. 14 a 15).

Tím došlo k porušení:

Článku 54 a 56 Směrnice 163 o majetku Středočeského kraje a o majetku příspěvkových organizací

g) Kontrolou podnájemních smluv majetku cizích osob bylo zjištěno, že v případě smlouvy č. 69/70835730/2023 s Tělocvičnou jednotou Sokol Mnichovo Hradiště IČ 67675174 uzavřené za účelem organizace a technického zabezpečení tréninkových hodin TK Impuls v prostorách Základní školy, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 (jejímž vlastníkem je Město Mnichovo Hradiště) na období od 18. 9. 2023 do 30. 6. 2024 organizace podnájala prostor bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru (Příloha č. 16).

Tím došlo k porušení:

Článku 41 Směrnice 163 o majetku Středočeského kraje a o majetku příspěvkových organizací

h) V případě smlouvy o pronájmu č. 74/70835730/2022 k pozemkům p. č. 2319 (zastavěná plocha a nádvoří) a 2320/1 (zahrada) ve vlastnictví Města Mnichovo Hradiště v době trvání od 1. 11. 2022 do 24. 4. 2024 nebyl udělen předchozí písemný souhlas věcně příslušného odboru s uzavřením (Příloha č. 15 a 17).

Tím došlo k porušení:

Článku 40 Směrnice č. 163 o majetku Středočeského kraje a o majetku příspěvkových organizací

i) Kontrolou zavedení a účinnosti vnitřního kontrolního systému bylo zjištěno:

- organizace uhradila zboží dodané na základě faktury, které neodpovídalo objednavce. Faktura č. 124 od firmy Nábytek Honza s.r.o., IČ 27198821 ze dne 30. 8. 2023 vystavená na základě objednávky pod číslem dodavatele 646/2023/ZSHMB v celkové hodnotě 73 680,00 Kč s DPH (60 892,56 Kč bez DPH) obsahuje následující zboží:

- Pracovní stůl trojúh. 72x80x80cm, RAL 7035, buk bava – 5 ks
- Pracovní stůl trojúh. 72x80x80cm, RAL 7035, modrá hor – 5 ks
- Honzík D275 buk bavaria/police modrá horizont – 2 ks
- STUDENT židle stavitelná 4-7, RAL 7035, o+s HPL buk – 10 ks

Oproti tomu bylo v objednávce číslo dodavatele 646/2023/ZSHMB zaevidované a uložené v organizaci pod číslem 42/70835730/2023 zaznamenáno následující zboží v celkové hodnotě 61 430,00 Kč (bez uvedení, zda se jedná o částku s DPH nebo bez DPH):

- Pracovní stůl trojúhelníkový, deska 72x80x80cm, podnož kov RAL 7035 deska lamino buk – 5 ks
- Pracovní stůl trojúhelníkový, deska 72x80x80cm, podnož kov RAL 7035 deska lamino modrá horizont – 5 ks
- Spojka na nohy stolů – 20 ks
- D275 policový regál (kombinace modrá a hnědá) – 2 ks

Rozdíl v ceně a druhu fakturovaného zboží vnitřní kontrolní systém nezachytil (Příloha č. 18).

- v roce 2022 byla uzavřena Smlouva o spolupráci č. 53/70835730/2022 s poskytovatelem Prusa Research a.s., IČ 06649114. Kontrole byla předložena smlouva bez podpisu poskytovatele (Příloha č. 19). Uvedené vnitřní kontrolní systém nezachytil.
- Směrnice vnitřního kontrolního systému nebyla aktualizována v souladu se Směrnicí č. 158 a vystavena na Portálu PO v sekci Dokumenty organizace (Příloha č. 20 a č. 21)
- je chybně nastaveno sloučení výkonu funkce příkazce operace a hlavní účetní (Příloha č. 20)
- na písemných záznamech prokazujících provedení předběžné kontroly před a po vzniku závazků bylo chybně uvedeno označení „před a po vzniku nároku“. Např. záznamy k faktuře č. 226 od dodavatele Telly s.r.o., IČ 04668529 (Příloha č. 22).
- na písemných záznamech prokazujících provedení předběžné kontroly po vzniku závazků bylo chybně uvedeno schválení operací správcem rozpočtu a příkazcem operace. Finanční kontrolu ve fázi po vzniku závazku provádí příkazce operace a hlavní účetní. Např. záznamy k faktuře č. 226 od dodavatele Telly s.r.o., IČ 04668529 (Příloha č. 22).

Tím došlo k porušení:

§ 25, § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

§ 13 a § 14 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Článku 57 Směrnice č. 158 zásady vztahů Středočeského kraje a jeho příspěvkových organizací

D. Věcné a číselné shrnutí zjištěných nedostatků:

Došlo k porušení:

zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a Směrnice č. 153 o smlouvách uzavíraných příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje

- organizace v RS uveřejňovala chybně metadata k publikovaným smlouvám
- v některých případech nebyly v RS zveřejňovány závazkové vztahy v hodnotě nad 50 000,00 Kč bez DPH
- byla uhrazena faktura bez uzavřeného a zaevidovaného závazkového vztahu
- dodatky ke smlouvám nebyly evidovány v evidenci závazkových vztahů
- dodatky ke smlouvám byly označeny evidenčním číslem v nesprávném formátu
- v některých případech nebyly smlouvy opatřeny evidenčním číslem
- v některých případech byly smlouvy opatřeny chybným evidenčním číslem

zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky

- účetnictví organizace za rok 2023 nebylo průkazné, protože nebyla provedena inventarizace všech účtů
- inventurní soupis neobsahoval náležitost vyžadovanou vyhláškou
- dle inventurního soupisu inventovala osoba, která nebyla jmenována členem inventarizační komise
- organizace nepřidělila všem kusům majetku nezaměnitelné inventurní číslo
- majetek pronajatý na základě smluv nebyl zinventarizován a měl být zachycen na podrozvahových účtech

Směrnice 163 o majetku Středočeského kraje a o majetku příspěvkových organizací

- záznamy z jednání škodní a likvidační komise neobsahují rozhodnutí ředitele po projednání škodní a likvidační komisí, jak s navrženým majetkem k likvidaci naložit
- došlo k vyřazení dlouhodobého hmotného majetku vedeného na SÚ 022 bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru
- organizace podnajíla prostor bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru s dobou trvání do 2 let
- nebyl udělen předchozí písemný souhlas věcně příslušného odboru s uzavřením smlouvy o pronájmu s dobou trvání do 2 let

zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a Směrnice č. 158 zásady vztahů Středočeského kraje a jeho příspěvkových organizací

- organizace v některých případech neplnila přijatá opatření, ke kterým se zavázala
- organizace uhradila zboží dodané na základě faktury, které neodpovídá objednávkce
- byla uzavřena smlouva bez podpisu poskytovatele
- Směrnice vnitřního kontrolního systému nebyla aktualizována v souladu se Směrnicí č. 158 a vystavena na Portálu PO v sekci Dokumenty organizace
- je chybně nastaveno sloučení výkonu funkce příkazce operace a hlavní účetní
- na písemných záznamech prokazujících provedení předběžné kontroly před a po vzniku závazků bylo chybně uvedeno označení „před a po vzniku nároku“

- na písemných záznamech prokazujících provedení předběžné kontroly po vzniku závazků bylo chybně uvedeno schválení operací správcem rozpočtu a příkazcem operace.

E. Závěr:

Veřejnosprávní kontrolou byly zjištěny nedostatky, které jsou podrobně popsány v tomto protokolu. Ke zjištěným nedostatkům je kontrolovaná osoba povinna ve smyslu § 18 odst. 1) zákona o finanční kontrole, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu, a o těchto opatřeních v souladu s § 10 odst. 2) kontrolního řádu písemně informovat Středočeský kraj Krajský úřad, Odbor kontroly, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení kontroly dle § 18 kontrolního řádu.

Poučení:

Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat, ve smyslu ustanovení § 13 kontrolního řádu, písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, na adrese: Středočeský kraj Krajský úřad, Odbor kontroly, Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

F. Ukončení kontroly:

Všechny originály podkladů zapůjčených pro výkon kontroly byly před jejím ukončením vráceny.

Posledním kontrolním úkonem ve smyslu § 12, odst. 1, písm. g) kontrolního řádu bylo elektronické doručení požadovaných podkladů organizací. Tento kontrolní úkon byl proveden dne: 2. 7. 2024.

Počet stran protokolu: 8

Počet příloh: 22

č. 1 – Výpis z RS	1 list
č. 2 – Smlouva č. 28/70835730/2023, smlouva č. 49/70835730/2023 s fakturací	14 listů
č. 3 – Inventurní soupis	5 listů
č. 4 – Rozvaha	5 listů
č. 5 – Jmenování inventarizační komise	1 list
č. 6 – Žádost o poskytnutí informace, faktura č. 230100078	2 listy
č. 7 – Evidence závazkových vztahů	4 listy
č. 8 – Dodatek č. 57/70835730/2023-1, Darovací smlouva č. 57/70835730/2023	4 listy
č. 9 – Smlouva o vypořádání závazků, Objednávka č. 79/70835730/2023	3 listy
č. 10 – Darovací smlouva č. 53/70835730/2022	1 list
č. 11 – Vybrané strany evidence majetku SÚ 901 a 902	4 listy
č. 12 – Smlouva č. 13/70835730/2023, 90/70835730/2023, strana 1, 2 a 3 přílohy účetní závěrky a evidence majetku SÚ 909	6 listů
č. 13 – Likvidační protokoly č. 1 a 2 s přílohami	4 listy
č. 14 – Likvidační protokol č. 3 s přílohou	2 listy
č. 15 – Žádost o poskytnutí informace	1 list

č. 16 – Smlouva č. 69/70835730/2023	2 listy
č. 17 – Smlouva č. 74/70835730/2022	2 listy
č. 18 – Objednávka č. 42/70835730/2023, faktura č. 124 s likvidačním listem a záznamem finanční kontroly	4 listy
č. 19 – Smlouva o spolupráci č. 53/70835730/2022	4 listy
č. 20 – Směrnice vnitřního kontrolního systému	4 listy
č. 21 – Výpis z portálu PO	1 listy
č. 22 – Faktura č. 226, záznam prokazující provedení finanční kontroly	3 listy

Protokol byl vyhotoven dne: 2. 7. 2024.

Protokol byl kontrolované osobě předán prostřednictvím datové schránky.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny:
Ing. Dagmar Poláková
Jméno a příjmení

člen kontrolní skupiny:
Mgr. Alena Keřková
Jméno a příjmení

Příloha č. 3

Vyhodnocení Akčního plánu pro školní rok 2023/ 2024

1.2.

Nabídnutí jiného způsobu elektronické komunikace s rodiči než emailu. Třídní učitelé po dohodě s rodiči využívají messenger, Whatsapp či SMS zprávy.

1.4.

Třídní schůzky formou pozvání na kávu se nepodařilo uspořádat – zkusíme ve školním roce 2024/2025.

2.6.

Pravidelně vedeme diskuze s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky o možných problémech, které se ve škole vyskytnou a jejich řešení. Na pedagogických radách pak diskutujeme, jestli řešení těchto problémů zařadíme do Školního řádu. V roce 2023/2024 jsme provedli změny, které po schválení ped. radou a školskou radou začaly platit od září 2024.

2.7.

Pedagogickou radu v Domku se nepodařilo uskutečnit. Rozhodla jsem se pro pravidelné provozní porady 1x za měsíc a některé proběhnou i v Domku – školní rok 2024/2025

2.8.

V prezentaci školy navenek pokračujeme. Zúčastnili jsme se ve spolupráci se školními zařízeními na území města Mnichovo Hradiště akce Pěšky do školy. Pokračuje spolupráce SPC se školami v ORP Mnichovo Hradiště, ve školské komisi a také v MAP.

3.1.

Pro školní rok 2023/2024 byla pouze jedna a budeme pokračovat i ve školním roce 2024/2025. Pro sdílení zkušeností bude také dán prostor během provozních porad. Plán osobního rozvoje se přes počáteční rozpaky osvědčil a budeme v něm dále pokračovat.

4.1.

Výměnu vybavení sborovny se zatím nepodařilo realizovat. Zkusíme ve školním roce 2024/2025.

4.4.

Vybudování venkovní učebny na zahradě školní budovy v ulici Obránců míru se zatím nepodařilo. Vytvořili jsme venkovní výukový prostor u školní budovy v ulici Jana Švermy . Rozhodla jsem se tak proto, že výuka v podkrovních třídách v 2. patře školní budovy v případě teplého počasí, je po 2. vyučovací hodině velmi problematická.

4.6.

Relaxační místnost je vybavena základním vybavením a pomůckami a využívána žáky speciálních tříd. Ve vybavování zatím neplánujeme pokračovat.

V Mnichově Hradišti 29. 9. 2024

ředitelka školy Mgr. Soňa Razáková



Příloha č. 4

Akční plán pro školní rok 2024 - 2025

Strategický plán je základem pro tzv. akční plán, tedy naplňování konkrétních kroků, které se mají udát v nejbližším časovém období (mají charakter tzv. prvních kroků) a za které pokud možno zodpovídají konkrétní lidé. Vybrali jsme taková opatření, která

- Je relativně snadné je uskutečnit a přitom budou mít rychlý, viditelně pozitivní dopad na činnost školy
- Jejich uskutečnění není snadné, ale je třeba na nich začít pracovat, protože jsou důležitá v dlouhodobém horizontu

Snažili jsme se přitom realisticky posoudit, kolik budeme mít uskutečnění tohoto plánu sil.

Náročnější opatření je užitečné rozpracovat do podoby tzv. karet realizace, které jednoduše popisují, jaký je současný stav ve věci a jak se má změnit, jakými kroky se to stane, co je k nim zapotřebí, kdo to udělá a kdy. Karty realizace slouží zejména ke koordinaci, tedy aby se více podílejících se lidí orientovalo v tom, co kdo má na starosti a v jaké fázi realizace opatření je.

kód	opatření	poznámka
1.2.	Školní informační systém Edookit-natavení komunikace s rodiči	Od září 2024 přechod na tento systém- pedagogové, žáci, rodiče
1.4.	Schůzka s rodiči(Kavárna pro rodiče) v měsíci listopadu- představení obsahu nových předmětů- Umění, Finanční gramotnost	děti chystají občerstvení ; souvisí s 1.3.
2.1.	Pravidelně aktualizujeme školní řád – 1x ročně	reakce na rychlé změny
2.6.	Pravidelné evaluační rozhovory zaměstnanců s ředitelkou (prostor pro diskusi, pozitivní motivace, vzájemné hodnocení, plánování, osobní rozvoj)	Alespoň 1x ročně ,plány osobního rozvoje- pokračování
2.7.	Lepší propojení hlavní budovy a Domku, posilování sounáležitosti – „patříme k sobě“ (pedagogická rada v Domku)	Celé opatření je obsáhlejší; začneme pedagogickými radami a provozními poradami
2.8.	Prezentace školy navenek (Vánoční jarmark, SPC – logopedie, zapojení Domku – učební pomůcky)	
3.1.	Podporujeme sdílení pedagogických zkušeností; nezavrhujeme předem, zajímáme se, jsme otevření novému (prostor pro sdílení v rámci samostatného setkání – navrhnout jako součást provozních porad, návštěvy ve výuce kolegů x ročně dle vlastního výběru	Celé opatření je obsáhlejší, ale začneme těmito dvěma kroky

3.2.	Zajímáme se o nové metody výuky; čteme, využíváme možnost stáží, kurzů, stínování, udržujeme si přehled; fyzický prostor (police, krabice...) pro sdílení materiálů	Souvisí s 3.1.
4.1.	Výměna vybavení sborovny s přihlédnutím k tomu, aby každý učitel v ní měl své místo (investice zřizovatele)	Praktický projev faktu, že patříme všichni dohromady

28. 9. 2024

ředitelka školy Mgr. Soňa Razáková

Soňa Razáková

Vyhodnocení klimatu školy po jednotlivých kategoriích

Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380

Rodiče

Počet respondentů: 3

Otázka	rozhodně ano	spíše ano	spíše ne	rozhodně ne	nedokážu posoudit
1. Jsem rád/a, že mé dítě chodí do této školy.	100%	0%	0%	0%	0%
2. Pravidla chování ve škole jsou jasná a srozumitelná.	100%	0%	0%	0%	0%
3. Myslím si, že mé dítě může ve škole otevřeně vyjadřovat své názory a postoje.	67%	33%	0%	0%	0%
4. Myslím si, že se mé dítě cítí mezi spolužáky bezpečně.	67%	33%	0%	0%	0%
5. Myslím si, že se děti ve škole učí vzájemné spolupráci.	67%	33%	0%	0%	0%
6. Myslím si, že mé dítě učitelům důvěřuje a cítí se s nimi bezpečně.	100%	0%	0%	0%	0%
7. Myslím si, že učitelé přistupují ke své práci profesionálně.	67%	33%	0%	0%	0%
8. Myslím si, že mé dítě dostává podněty potřebné ke svému rozvoji.	100%	0%	0%	0%	0%
9. Myslím si, že většina učitelů umí vysvětlit učivo tak, že mu mé dítě rozumí.	67%	33%	0%	0%	0%
10. Myslím si, že výuka na škole je pestrá a zajímavá.	67%	33%	0%	0%	0%
11. Při hodnocení učitelé mému dítě vysvětlují, co dělá dobře a co by mělo dělat lépe.	100%	0%	0%	0%	0%
12. Učitelé rozumí potřebám mého dítěte a respektují jeho individuální tempo.	100%	0%	0%	0%	0%
13. S podporou školního poradenského pracoviště jsem spokojen/a.	100%	0%	0%	0%	0%
14. S učiteli mám dobré vztahy.	100%	0%	0%	0%	0%
15. Rád/a se zapojuji do akcí školy.	33%	67%	0%	0%	0%
16. Vedení školy s rodiči dobře komunikuje.	100%	0%	0%	0%	0%
17. Škola funguje jako sehraný tým vyučujících, odborných pracovníků a rodičů.	67%	33%	0%	0%	0%
18. Školní webové stránky školy jsou přehledné a informativní.	33%	67%	0%	0%	0%
19. Prostředí a vybavení odpovídá představě moderní školy.	67%	33%	0%	0%	0%
20. Naši školu bych svým známým doporučil/a.	67%	33%	0%	0%	0%

Vyučující

Počet respondentů: 16

Otázka	rozhodně ano	spíše ano	spíše ne	rozhodně ne	nedokážu posoudit
1. Na této škole se mi pracuje dobře.	31%	56%	13%	0%	0%
2. Pravidla chování ve škole jsou jasná a srozumitelná.	63%	31%	6%	0%	0%
3. Ve škole existuje možnost vyjádřit své názory a postoje.	56%	38%	6%	0%	0%
4. Mezi kolegy se cítím bezpečně.	38%	56%	0%	6%	0%
5. Na pracovišti panuje atmosféra vzájemné spolupráce.	31%	44%	25%	0%	0%
6. Vedení školy buduje atmosféru důvěry a bezpečí.	50%	31%	13%	6%	0%
7. Svou práci považuji za smysluplnou.	50%	38%	6%	0%	6%
8. Vedení školy podporuje můj profesní růst.	56%	44%	0%	0%	0%
9. Umím vysvětlit učivo tak, že mu žáci rozumí.	38%	56%	0%	0%	6%
10. Snažím se, aby moje výuka byla pestrá a zajímavá.	56%	38%	0%	0%	6%
11. Ve výuce uplatňuji formativní hodnocení žáků.	50%	38%	6%	0%	6%
12. Škola respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.	56%	44%	0%	0%	0%
13. Podporu školního poradenského pracoviště považuji za přínosnou.	63%	25%	6%	6%	0%
14. S rodiči žáků mám dobré vztahy.	44%	38%	0%	0%	19%
15. Rád/a se zapojuji do akcí školy.	31%	50%	19%	0%	0%
16. Vedení školy s učiteli dobře komunikuje.	44%	31%	19%	6%	0%
17. Škola funguje jako sehraný tým vyučujících, odborných pracovníků a rodičů.	19%	63%	6%	6%	6%
18. Školní webové stránky školy jsou přehledné a informativní.	38%	50%	6%	0%	6%
19. Pracovní prostředí a vybavení odpovídá představě moderní školy.	6%	44%	13%	38%	0%
20. Naši školu bych svým známým doporučil/a.	50%	25%	0%	6%	19%

Žáci

Počet respondentů: 24

Otázka	rozhodně ano	spíše ano	spíše ne	rozhodně ne	nedokážu posoudit
1. Jsem rád/a, že chodím do této školy.	58%	38%	4%	0%	0%
2. Rozumím tomu, jak se mám ve škole chovat.	46%	38%	8%	8%	0%
3. Ve škole mohu otevřeně říct, co si myslím.	38%	46%	17%	0%	0%
4. Mezi spolužáky se cítím bezpečně.	50%	33%	8%	8%	0%
5. Se spolužáky se mi dobře spolupracuje.	54%	25%	17%	4%	0%
6. Věřím svým učitelům a cítím se s nimi bezpečně.	71%	25%	4%	0%	0%
7. Myslím si, že naši učitelé učí rádi a dobře.	75%	21%	0%	4%	0%
8. Škola mi pomáhá se rozvíjet.	58%	33%	8%	0%	0%
9. Většina učitelů umí vysvětlit učivo tak, že mu rozumím.	63%	33%	4%	0%	0%
10. Výuka na naší škole je pestrá a zajímavá.	38%	46%	4%	0%	13%
11. Při hodnocení mi učitelé vysvětlují, co dělám dobře a co bych měl/a dělat lépe.	75%	21%	4%	0%	0%
12. V hodinách mohu pracovat svým tempem a podle svých potřeb.	67%	33%	0%	0%	0%
13. Víím, na koho z dospělých se mohu v případě problémů obrátit.	67%	25%	8%	0%	0%
14. Moji rodiče mají s učiteli dobré vztahy.	71%	25%	0%	4%	0%
15. Rád/a se zapojuji do akcí ve škole.	67%	13%	17%	0%	4%
16. Učitelé s námi dobře komunikují.	79%	8%	4%	8%	0%
17. Ve škole jsme dobrý tým.	54%	33%	13%	0%	0%
18. Školní webové stránky školy se mi líbí.	54%	21%	13%	8%	4%
19. Naše škola je pěkná a dobře vybavená technikou i pomůckami.	38%	29%	17%	13%	4%
20. Naši školu bych svým kamarádům doporučil/a.	50%	21%	4%	0%	25%

Odborní pracovníci

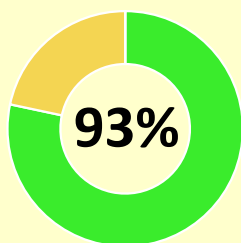
Počet respondentů: 5

Otázka	rozhodně ano	spíše ano	spíše ne	rozhodně ne	nedokážu posoudit
1. Na této škole se mi pracuje dobře.	80%	20%	0%	0%	0%
2. Pravidla chování ve škole jsou jasná a srozumitelná.	60%	40%	0%	0%	0%
3. Ve škole existuje možnost vyjádřit své názory a postoje.	40%	40%	20%	0%	0%
4. Mezi kolegy se cítím bezpečně.	20%	80%	0%	0%	0%
5. Na pracovišti panuje atmosféra vzájemné spolupráce.	20%	80%	0%	0%	0%
6. Vedení školy buduje atmosféru důvěry a bezpečí.	20%	40%	40%	0%	0%
7. Svou práci považuji za smysluplnou.	80%	20%	0%	0%	0%
8. Vedení školy podporuje můj profesní růst.	80%	20%	0%	0%	0%
9. Myslím si, že většina učitelů umí vysvětlit učivo tak, že mu žáci rozumí.	20%	60%	0%	0%	20%
10. Myslím si, že škola usiluje o pestrou a zajímavou výuku.	100%	0%	0%	0%	0%
11. Myslím si, že se učitelé snaží o formativní hodnocení žáků.	20%	80%	0%	0%	0%
12. Škola respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.	100%	0%	0%	0%	0%
13. Myslím si, že je práce školního poradenského pracoviště pro školu přínosná.	100%	0%	0%	0%	0%
14. Učitelé i rodiče můj názor a doporučení přijímají.	0%	100%	0%	0%	0%
15. Rád/a se zapojuji do akcí školy.	60%	40%	0%	0%	0%
16. Vedení školy s odbornými pracovníky dobře komunikuje.	40%	60%	0%	0%	0%
17. Škola funguje jako sehraný tým vyučujících, odborných pracovníků a rodičů.	0%	60%	40%	0%	0%
18. Školní webové stránky školy jsou přehledné a informativní.	20%	80%	0%	0%	0%
19. Pracovní prostředí a vybavení odpovídá představě moderní školy.	0%	0%	60%	40%	0%
20. Naši školu bych svým známým doporučil/a.	60%	40%	0%	0%	0%

Vyhodnocení klimatu školy

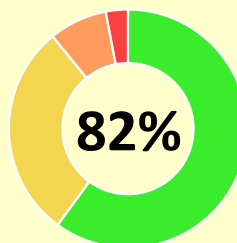
Otázka	Rodiče	Vyučující	Žáci	Odborní pracovníci
1. obecná spokojenost	100%	73%	84%	93%
2. jasná a srozumitelná pravidla chování	100%	85%	73%	86%
3. možnost otevřeně vyjadřovat svůj názor	89%	83%	73%	73%
4. pocit bezpečí a respektu v kolektivu	89%	75%	75%	73%
5. vzájemná spolupráce	89%	68%	76%	73%
6. atmosféra důvěry a bezpečí	100%	75%	89%	60%
7. smysluplnost práce	89%	82%	89%	93%
8. profesní a osobní rozvoj	100%	85%	83%	93%
9. srozumitelnost učiva	89%	80%	86%	75%
10. inspirativnost výuky	89%	86%	79%	100%
11. formativní hodnocení	100%	82%	90%	73%
12. respektování individuálních vzdělávacích potřeb	100%	85%	89%	100%
13. práce školního poradenského pracoviště	100%	81%	86%	100%
14. dobré vztahy	100%	84%	87%	66%
15. zapojení se do dění školy	77%	70%	84%	86%
16. komunikace s vedením školy	100%	71%	86%	80%
17. týmová spolupráce	89%	66%	80%	53%
18. kvalita webových stránek	77%	77%	75%	73%
19. prostředí a vybavení školy	89%	39%	65%	20%
20. osobní ručení za kvalitu školy	89%	82%	87%	86%

Spokojenost rodičů



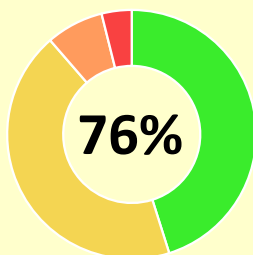
■ rozhodně ano ■ spíše ano
■ spíše ne ■ rozhodně ne

Spokojenost žáků



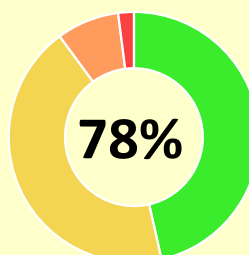
■ rozhodně ano ■ spíše ano
■ spíše ne ■ rozhodně ne

Spokojenost učitelů



■ rozhodně ano ■ spíše ano
■ spíše ne ■ rozhodně ne

Spokojenost odborných pracovníků



■ rozhodně ano ■ spíše ano
■ spíše ne ■ rozhodně ne

Výroční zpráva za rok 2024

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2023:

- a. počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti**
 - počet podaných žádostí o informace: 0
 - počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0

- b. počet podaných odvolání proti rozhodnutí**
 - počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0

- c. opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů právního zastoupení**
 - nejsou

- d. výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence**
 - nebyly poskytnuty výhradní licence

- e. počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení**
 - počet stížností podaných podle § 16a: 0

- f. další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona**
 - nejsou

V Mnichově Hradišti dne 28. 2. 2024

Mgr. Soňa Razáková
ředitelka školy