

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ,
ŠKOLNÍ 664, NERATOVICE**



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI SOŠ a SOU Neratovice

za školní rok 2020/2021

Zpracovala: Ing. Marcela Hrejsová, ředitelka SOŠ a SOU Neratovice
Dne : 12. 10. 2021

1. Základní údaje o škole

1.1 Název školy, adresa

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664

Zřizovatel: od 1. 9.1998 MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

od 1. 4. 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO ředitelství školy: 683 83 495, **IZO ředitelství školy:** 610 450 620

1.2 Kontakty

Číslo telefonu: 315682314, 315683336

Číslo faxu: 315686635

E-mailová adresa: hrejsova.marcela@sosasou.cz

www stránky: www.sosasou.cz

Jméno ředitelky školy: Ing. Marcela Hrejsová, MBA, kterou jmenuje a odvolává Rada Středočeského kraje na základě konkurzního řízení. Ředitelka školy vystupuje jménem organizace, zastupuje ji při všech jednáních. Základní pravomoci jsou vymezeny zejména § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Při své činnosti se ředitelka řídí zákony, dalšími právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny Středočeského kraje.

Kontakt: telefon - 315663115, fax - 315684145, mail – hrejsova.marcela@sosasou.cz

Jméno statutárního zástupce: Ing. Jan Krejza - dle organizačního řádu SOŠ a SOU Neratovice je stanoven jako zástupce statutárního orgánu ZŘ pro odborný výcvik,

Kontakt: telefon – Ing. Jan Krejza, telefon - 315663349, mail – krejza.jan@sosasou.cz
od 1. 11. 2020 RNDr. Jaroslav Tesař, kdy došlo ke změně statutárního zástupce na ZŘ pro TV SOU, kontakt: telefon – 315665314, mail: tesar.jaroslav@sosasou.cz

Jména ostatních jmenovaných zástupců a kontakty:

Vedoucí učitelka SOŠ: Mgr. Lenka Mrzilková, telefon - 315682314, mail – mrzilkova.lenka@sosasou.cz

ZŘEPO: Ing. Veronika Šimková, telefon - 315663563, mail – simkova.veronika@sosasou.cz

Od 1.1.2021 Ing. Ivana Kletečková, telefon - 315663563, mail – kleteckova.ivana@sosasou.cz

Seznam členů školské rady (koho zastupují):

Za zřizovatele SOŠ a SOU Neratovice: Jaroslava Soukupová, RSDr. Miloslav Mišner

Za pedagogické pracovníky: Mgr. Jana Pirunčíková, Mgr. Jana Havlíková

Za zákonné zástupce nezletilých žáků SOŠ a SOU Neratovice: Hana Barková, Miloš Jindřich

1.3 Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny za školní rok 2020/2021

SOŠ a SOU Neratovice ve školním roce 2020/2021 plnila svou základní funkci na základě posledně vydaného Rozhodnutí MŠMT o zařazení SOŠ a SOU Neratovice do školského rejstříku podle §§ 141 - 159 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Rozhodnutí č. j. MSMT-41401/2018-2 došlo od 20. 12. 2018 k výmazu ze školského rejstříku místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Mlýnská 2809, 272 01 Kladno.

2. Charakteristika školy

2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

Hlavní činnost SOŠ a SOU Neratovice je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a prováděcími předpisy - výchova a vzdělávání mládeže. Doplňková činnost SOŠ a SOU Neratovice je provozována s tím, že nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Škola má povolenou doplňkovou činnost v oblastech kadeřnictví, nákup zboží za účelem dalšího prodeje a prodej, zprostředkovatelská činnost v oblasti pořádání kurzů, ubytovací služby, hostinská činnost, zednictví, provozování autoškoly, údržba motorových vozidel a jejich příslušenství, překladatelská a tlumočnická činnost, organizování sportovních soutěží, výroba kovového spotřebního zboží, výuka jazyků, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.

2.2 Materiálně technické podmínky pro výuku (budovy a jejich vlastnictví, další místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (počet, adresy), prostorové zabezpečení výuky, materiální vybavení apod.)

Pro plnění svých úkolů SOŠ a SOU Neratovice užívá majetek, který Středočeský kraj předal do její správy. Přehled movitého a nemovitého majetku vychází z mimořádné uzávěrky k 31. 3. 2001. Nemovitosti jsou využívány pro výchovu a vzdělávání mládeže nebo pro poskytování školských služeb a doplňkové činnosti.

Mezi základní úkoly v oblasti materiálního vybavení patří:

1. zlepšovat estetický vzhled školy,
2. připravit ve spolupráci se zřizovatelem návrh časového harmonogramu odstranění technických závad na objektech školy, pokusit se zajistit jejich financování,
3. najít zdroje pro plánované investice,
4. nadále pokračovat v modernizaci učeben a odborného výcviku, rozšiřovat využití interaktivních tabulí, obnovit postupně nábytek ve všech třídách, dovybavit společné prostory o zařízení vhodné k relaxaci žáků o přestávkách,
5. nadále modernizovat výpočetní techniku v učebnách a v kabinetech.

SOŠ a SOU Neratovice má ve své správě majetek předaný od Středočeského kraje, a to budovu v objektu Školní 664 a Spojovací 632. Objekt Školní 664 navštěvují žáci čtyřletého oboru vzdělání veřejnosprávní činnost, hotelnictví a gastronomie dále se zde nachází pro 60 dívek a chlapců ze vzdálených míst domov mládeže.

Objekt má v přízemí a v 1. patře k dispozici čtyři kmenové třídy a čtyři odborné učebny. Mezi odborné učebny lze počítat dvě počítačové učebny vybavené moderními PC s připojením na internet a dataprojektorem, dále jsou v objektu k dispozici dvě jazykové učebny vybavené interaktivní tabulí, dataprojektorem, vizualizérem, PC a CD přehrávačem. Ostatní třídy jsou zařízení podle využití a možností školy – např. televizory, videorekordéry, CD a DVD přehrávači, multimediálními zařízeními a dataprojektory.

Žáci mají dále k dispozici odpočinkové koutky na chodbách před učebnami s možností nákupu základního občerstvení z automatů. Učitelé mají k dispozici kabinety, sborovnu a kuchyňku.

Kapacita domova mládeže činí 60 lůžek. Žáci jsou ubytováni v třílůžkových pokojích, kterých je na domově mládeže celkem 20. V 1. patře se nachází 10 sociálních buněk s příslušenstvím – WC, sprcha se studenou a teplou vodou, umyvadlo, dále je zde umístěna prací místnost pro žáky. Ve 2. patře se nalézá 9 ložnic pro 27 ubytovaných, kuchyňka, kde si mohou ubytované dívky uvařit,

sociální zázemí – sprchy, WC, umývárna, úklidová komora, izolace pro 3 osoby, společenský prostor a kancelář vychovatelek. Ve 3. patře je 11 ložnic pro 33 ubytovaných, sociální zázemí – WC a umývárna, úklidová komora, sklad infekčního prádla, společenský prostor a kancelář vedoucí vychovatelky. V pokojích je umístěn nový nábytek, jsou zde lůžka, stůl s židlemi, skříně, polička, noční stolky a lampičky. Prostory jsou centrálně vytápěny. Tímto vybavením se domov mládeže řadí do I. kategorie ubytovacích zařízení. K domovu mládeže na každém patře náleží společenské místnosti s televizí, videorekordérem, počítači s připojením na internet a koutem pro posilování i pro odpočinek. Domov mládeže je vybaven i izolační místností pro nemocné dívky, které nemohou ze zdravotních důvodů odjet domů k rodičům, nebo je pro ně zapotřebí stálá noční péče. V přízemí budovy se nachází žákovská knihovna. Jako studovny se využívají učebny.

Pro sportovní zájmovou činnost a udržení tělesné kondice je k dispozici posilovna a relaxační sálek v suterénu školy. Žáci tyto prostory mohou využít v době přestávek a v dopoledních hodinách na domově mládeže pro prostorové cvičení. Sálek je vybavený gymnastickým náčiním a posilovna základními posilovacími stroji, jako jsou lavice, věž, rotoped, orbitrek, veslovací trenažér a stůl na stolní tenis.

V tomto objektu se uskutečňuje i odborný výcvik 1. ročníků oboru vzdělání kadeřník. Žákyně mají k dispozici místnost dámského kadeřnictví, kde je 15 pracovních míst vybavených obsluhami a základními pracovními pomůckami, místnost pro pánské kadeřnictví, prostor pro mytí s mycími boxy. Pro odpočinek je k dispozici odpočinková místnost a šatna. Součástí prostoru je WC pro zákazníky a kancelář učitelů odborného výcviku.

Součástí budovy je také školní jídelna, která poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky z domova mládeže a obědy pro dojíždějící žáky a pracovníky školy. Kapacita školní jídelny je 400 jídel a 80 míst k sezení. Školní jídelna je vybavena konvektomatem, lednicemi, plynovými sporáky, mrazáky, pracovními stoly, myčkou na nádobí, pečicí troubou a dalšími nutnými stroji a nástroji. Ve školní jídelně vykonávají odborný výcvik žáci oboru vzdělání kuchař číšník. Kromě vybavení školní jídelny žáci mají k dispozici cvičný bar.

V objektu Spojovací 632 se nachází střední odborné učiliště a skládá se celkem ze 7 pavilonů.

Ve žlutém pavilonu probíhá teoretická výuka strojírenských a stavebních oborů vzdělání. Pro výuku jsou k dispozici 4 kmenové třídy, 3 učebny pro dělenou výuku a 1 učebna s interaktivní tabulí. K výuce v běžných učebnách se využívá moderní didaktická technika, např. televize, radiomagnetofon, CD a DVD přehrávač a výukové programy na počítačích.

V zeleném pavilonu je uskutečňována teoretická výuka oborů vzdělání službového charakteru prodavač, operátor skladování a kadeřník. Jsou zde umístěny 4 kmenové třídy, dále 1 učebna pro dělenou výuku. Kromě toho se zde nachází jedna velká počítačová učebna s interaktivní tabulí. Samozřejmě opět zůstává použití učebních pomůcek, např. televize, videa, zpětných projektorů, radiomagnetofonů, CD přehrávačů apod.

V oranžovém pavilonu jsou umístěny kanceláře vedení školy a odborné učebny – 2 učebny výpočetní techniky, 1 multimediální učebna s dataprojektorem, vizualizérem, s PC a připojením na internet a odborná učebna s interaktivní tabulí, dataprojektorem a videem. Počítačové učebny, které se využívají pro výuku předmětů IKT, ADP a jazyků, jsou vybaveny operačním systémem Windows s připojením na internet a se softwarem Microsoft Office a dalším.

Malý žlutý pavilon představuje vrátnici školy.

V hnědém pavilonu se nachází tělocvična vybavená klasickým sportovním náčiním a náradím. Podlaha tělocvičny je pokryta umělým povrchem. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici i posilovna, speciálně upravená atletická dráha a sportoviště.

Ve fialovém pavilonu se nacházejí 3 kmenové třídy pro obor vzdělání kuchař – číšník a 6 odborných učeben. Pro předmět stolničení je k dispozici restaurace s barem a cvičná kuchyň s přípravnou pro kuchaře číšníky s příslušným vybavením. Tyto prostory jsou zároveň upraveny tak, aby sloužily také jako výdejna obědů pro žáky a zaměstnance školy v ulici Spojovací. Dále je zde odborná učebna pro kadeřníky, která má k dispozici mycí box, obsluhu, sušící helmu a další příslušenství. V tomto pavilonu se nalézají rovněž 2 odborné jazykové učebny s možností využití televize, videa a CD přehrávače a 1 učebna s interaktivní tabulí. Součástí pavilónu je školní jídelna – výdejna pro strážníky s kapacitou 40 míst.

Kapacita všech kmenových učeben je 30 žáků, odborné učebny mají většinou 15 - 20 míst.

Modrý pavilon slouží odbornému výcviku. Při vstupu do pavilonu se nachází hala, která je vybavena obecným zařízením pro všechny obory vzdělání strojírenského zaměření, jako jsou např. nůžky na plech, ohýbačky plechu, strojní a tabulové nůžky a další. Rovněž je zde dílna zedníků, kde se žáci na sucho učí základním dovednostem zdění. Z haly je možné vejít do jednotlivých dílen. Každá dílna je vybavena pracovními stoly se svěráky a jednoduchými pracovními nástroji, dále zde žáci mají k dispozici vrtačky, soustruhy a brusky. Další vybavení je závislé na oboru vzdělání. Nalezneme zde dílnu automechaniků se zvedákem a s ukázkami motorů, dále dílnu karosářů vybavenou zakružovačkou, ohýbačkou plechu apod. Obor vzdělání instalatér má k dispozici dvě dílny s instalátorskou stěnou, kde žáci instalují sanitární zařízení, např. vanu, WC apod., a s topenářskou stěnou. Pro obor vzdělání mechanik opravář motorových vozidel je k dispozici diagnostická učebna s příslušným vybavením. V dílně karosářů najdeme nově pořízené vybavení z projektu „Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem“, např. rovnací stolice apod. V dílnách odborného výcviku funguje i svářečská škola. Kromě těchto dílen je v pavilonu kovárna, obrobna, odborná učebna pro účely teoretického seznámení s učební látkou probíranou na odborném výcviku s interaktivní tabulí a dataprojektorem, výdejna náradí, sociální zázemí a školní bufet. Obor vzdělání zedník má k dispozici venkovní učebnu s příslušným moderním vybavením.

Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici 2 hřiště, jedno asfaltové a druhé s umělým povrchem. Součástí sportovního vybavení je i doskočiště pro skok daleký, atletická dráha a rovinka na 100 m.

SOŠ a SOU Neratovice si pronajímala od fyzických nebo právnických osob ve školním roce 2020/2021 prostory pro odloučená pracoviště oboru vzdělání kadeřník ve městech Středočeského kraje – Mladá Boleslav, Mělník, Nymburk. Pro obor vzdělání prodavač a operátor skladování šlo o 1 pracoviště na Mělníku.

I. Přehled míst poskytování vzdělávání

Pracoviště	Majitel	Využití	Právní vztah
Spojovací 632, 277 11 Neratovice	Středočeský kraj	Teoretická výuka a odborný výcvik SOU	Správa majetku
Školní 664, 277 11 Neratovice	Středočeský kraj	Teoretická výuka oboru vzdělání veřejnosprávní činnost, odborný výcvik tříletých oborů vzdělání, domov mládeže, školní jídelna	Správa majetku

Pivovar 3011, 276 01 Mělník	SBD Mělník	Odborný výcvik oboru vzdělání kadeřník	Smlouva o pronájmu
Jičínská 1038, 293 01 Mladá Boleslav	SBD Mladá Boleslav	Odborný výcvik oboru vzdělání kadeřník	Smlouva o pronájmu
K. Čapka 2349, 288 02 Nymburk	Jednota Nymburk	Odborný výcvik oboru vzdělání kadeřník	Smlouva o pronájmu

2.3 Vzdělávací programy školy, příprava a ověřování školních vzdělávacích programů, inovace, nové metody a formy práce

SOŠ a SOU Neratovice má k 1. 9. 2020 zařazený ve školském rejstříku následující obory vzdělání:

1. 23-43-L/51 Provozní technika
2. 23-45-M/01 Dopravní prostředky
3. 23-55-H/02 Karosář
4. 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel
5. 36-52H/01 Instalatér
6. 36-67-H/01 Zedník
7. 64-41-L/01 Podnikání
8. 65-41-L/01 Gastronomie
9. 65-42-M/01 Hotelnictví
10. 65-51-H/01 Kuchař - číšník
11. 66-51-H/01 Prodavač
12. 66-53-H/01 Operátor skladování
13. 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
14. 69-51-H/01 Kadeřník

V SOŠ a SOU Neratovice se podle zařazení do školského rejstříku ve školním roce 2020/2021 vyučovaly tříleté obory vzdělání, v nichž lze dosáhnout středního vzdělání s výučním listem - denní forma studia:

- 23-55-H/02 Karosář
- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel
- 36-52-H/01 Instalatér
- 36-67-H/01 Zedník
- 65-51-H/01 Kuchař - číšník
- 66-51-H/01 Prodavač
- 66-53-H/01 Operátor skladování
- 69-51-H/01 Kadeřník

- čtyřletý obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou - denní forma studia:

- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

- tříletý obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou pro absolventy tříletých oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou – dálková forma studia:

- 64-41-L/01 Podnikání

V SOŠ a SOU Neratovice se ve školním roce 2020/2021 vyučovalo podle oficiálních učebních dokumentů vydaných a schválených MŠMT ČR nebo MH ČR s přípustnými změnami.

Platné učební dokumenty oborů vzdělání:

V SOŠ a SOU Neratovice se vyučovalo podle školních vzdělávacích programů na základě vydaných RVP u oborů vzdělání:

23-55-H/02 Karosář, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 5. 2008, č.j. 6 907/2008-23
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23
36-52-H/01 Instalatér, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 5. 2008, č.j. 6907/2008-23
36-67-H/01 Zedník, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23
64-41-L/51 Podnikání, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23
698/2007-23
65-51-H/01 Kuchař – číšník, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23
66-51-H/01 Prodavač, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23
66-53-H/01 Operátor skladování, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 5. 2008 č.j. 6 907/2008-23
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23
69-51-H/01 Kadeřník, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

SOŠ a SOU Neratovice poskytuje vzdělávání i pro integrované žáky. Od 1. 1. 2005 SOŠ a SOU Neratovice umožňuje dle zákona č. 561/2004 Sb., podle § 113 školského zákona i provedení jednotlivých částí závěrečné zkoušky. Škola rovněž nabízí v rámci doplňkové činnosti vzdělávání v jazykových kurzech, počítačových kurzech, v autoškole a ve svářečské škole.

Na SOŠ a SOU Neratovice se při výuce uplatňují jak tradiční formy výuky, např. výklad, prověřování učiva apod., tak i nové metody a formy práce, jako je projektové vyučování, názorné vyučování, různé formy činnostní výuky, skupinové vyučování, výuka ve volitelných předmětech napříč ročníky, výměnné stáže žáků v rámci mezinárodních projektů, zapojení žáků a učitelů do projektů rozvoje škol, práce s mimořádně nadanými žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami apod. Při výuce jsou používány nejmodernější prostředky informační a komunikační technologie a výpočetní techniky.

2.4 Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu

Hlavním cílem je příprava absolventů v množství a kvalitě odpovídající požadavkům zřizovatele a pedagogických dokumentů MŠMT ČR. Základním kritériem je požadavek odbornosti a plné kvalifikovanosti pro výkon předpokládaných činností, současně s položením základů pro další možnosti zvyšování kvalifikace, příp. získání části dispozic umožňujících mobilitu a rychlou adaptabilitu absolventů.

Vzdělávací programy školy jsou realizovány na základě platných učebních dokumentů. Jedním z úkolů je zjišťovat, potvrzovat a reagovat na možné objektivní vlivy na předpokládané profesní pole absolventů a tyto promítat do vzdělávacích programů školy. Vzhledem k rychle se měnícím

vnějším vlivům je ve škole vytvářen prostor pro možnost dynamického přizpůsobení a tvořivé reakce.

Jsou vytvářeny podmínky pro realizaci inovačních, doplňkových, rekvalifikačních a dalších výchovně vzdělávacích aktivit.

Průběžně je otevírána diskuse o vzdělávací nabídce školy s cílem zjistit, potvrdit, případně upravit nabídku v konsensu okamžitých potřeb žáků a rodičů a perspektivních potřeb zřizovatele a trhu práce v roce absolvování.

Je zpracován systém vnitřního hodnocení kvality s důrazem na formální stránku a systém získávání informací o vnějším hodnocení. Výstupy jsou přímo propojovány s plánováním, organizováním a realizací výchovně vzdělávací činnosti.

Rovnováha a optimální stav mezi vnějším prostředím školy a vnitřním působením je udržována trvalou spoluprací se zřizovatelem, s pedagogickými institucemi a institucemi výzkumné a odborné praxe a dalšími mimoškolními partnery.

Každý žák by si měl být vědom skutečnosti, jaký význam má pro něj vzdělávání v příslušném oboru. Důležité je uvědomit si, že s postupem vědeckotechnického rozvoje a jeho dopadů ve světě stále vzrůstají nároky na kvalifikovanou pracovní činnost i na inovace pracovních dovedností. Musí být ochoten a schopen se adaptovat na změny trhu práce a kvalifikací, uvědomit si vliv přírodního prostředí i vliv rozvoje vědy a techniky na život lidí.

Úkoly v oblasti vzdělávání:

1. při výuce využít ve větším rozsahu nové metody a formy práce, moderní učební pomůcky a didaktickou techniku s důrazem na aktivní prožitkové učení, využívat i alternativních přístupů,
2. vytvářet a inovovat vzhledem k potřebám žáků školní vzdělávací programy,
3. k žákům přistupovat individuálně, učivo diferencovat vzhledem ke schopnostem jednotlivců,
4. při vyučování dávat přednost dialogickým metodám, samostatné práci, rozvoji tvořivosti, nácviku metod sebevzdělávání, využívat přirozené aktivity žáků,
5. spojovat výuku s konkrétními skutečnými životními problémy (názornost, problémová výuka...),
6. používat i jiných forem než tradičních vyučovacích hodin – besed, ukázkových hodin, laboratorních cvičení, exkurzí apod.,
7. výsledky vzdělávání pravidelně hodnotit, vést žáky k objektivnímu sebehodnocení, k odpovědnosti za sebe sama a výsledky své práce,
8. usilovat o získání zpětné informace o znalostech, dovednostech, ale i postojích a aktivitě absolventů školy (jak si vedou na nástavbovém studiu, na VOŠ popř. na VŠ), sledovat i jejich další profesní a životní dráhu,
9. rozvíjet odborné dovednosti a znalosti v příslušném oboru,
10. klást důraz na osvojování praktických zkušeností a zavádění moderních pomůcek do praxe,
11. posílit spolupráci s rodiči, a to nejen při řešení chování a prospěchu jejich dětí, ale více je i zapojit do třídních a školních aktivit,
12. klást větší důraz na úroveň komunikace a přenos informací mezi pedagogickými pracovníky a rodiči,
13. zajistit profesní růst pedagogických pracovníků – zvláště v těchto oblastech:
 - a/diagnostika třídních kolektivů a žáka,
 - b/metody a formy práce – cesta k diferenciovanému učení,
 - c/integrovaná tematická výuka, projektové vyučování,

14. každá hodina by měla být kvalitní, odpovídající zásadám zdraví a být pro žáky zajímavá,
15. při vyučování je nutné pracovat náročně, zároveň však vytvářet přívětivou atmosféru,
16. rozvíjet a klást důraz na základní priority školy: odborné předměty teoretického vyučování, odborný výcvik, výuka cizích jazyků, výuka informatiky apod.

Požadavky v oblasti výchovy:

1. podporovat spolupráci vedení školy s výchovným poradcem, s metodikem prevence, s třídními učiteli apod.,
2. stále usilovat o harmonizaci mezilidských vztahů,
3. rozvíjet samostatnost, aktivitu, tvořivost, schopnost kooperace, zdravé sebevědomí, učit žáky zásadám asertivního chování, vést je k pozitivnímu myšlení,
4. preventivně předcházet kázeňským problémům (vytipování problémových dětí, společné působení...), boj proti nežádoucím vlivům okolí – drogy, šikana, záškoláctví,
5. zvyšovat úroveň preventivního programu,
6. včas, důrazně a vhodným způsobem informovat rodiče o závažnějších kázeňských přestupcích či o celkovém zhoršení chování jejich dětí,
7. důsledně sledovat docházku žáků do školy, okamžitě reagovat na neomluvenou absenci,
8. stále vyhodnocovat a zlepšovat režim školy (postupně i s pomocí žáků, aby se s ním mohli ztotožnit) – v rámci možností akceptovat zájem žáků,
9. vytvářet a podporovat pocit hrdosti na školu,
10. odměňovat účast a úspěchy žáků v různých soutěžích,
11. vést žáky k ekologickému myšlení, k separaci odpadu,
12. maximálně využívat iniciativy samotných žáků,
13. rozvíjet účast na výstavách, soutěžích, na SOČ,
14. pořádat zajímavé zájezdy, exkurze, besedy,
15. rozvíjet mezinárodní aktivity s partnerskými školami,
16. rozvíjet spolupráci ve vztahu k rodičům, k ostatním středním školám a k základním školám, ke sponzorům, ke zřizovateli a k městu sídla školy,
17. dbát o rozvoj péče o volný čas žáků a mimoškolní činnosti: pokračovat v tradici pravidelných měsíčních návštěv divadelních či filmových představení a koncertů, podporovat aktivní přístup studentů a pedagogů v této oblasti vytvořením pobízejících podmínek, poskytnout aulu, vybudovat studentský klub, motivovat učitele k odborné pomoci studentům apod.

Posílení image školy následujícími kroky :

1. doplnit stávající formy poskytování informací veřejnosti o nové, věnovat větší pozornost aktuálnosti informací,
2. klást velký důraz na propagaci školy prostřednictvím webových stránek školy, provádět jejich včasnou a pravidelnou aktualizaci, účastnit se prezentačních akcí,
3. doplnit současné tradice a rituály školy o nové, které povedou k posílení vztahu rodičů, žáků a ostatní veřejnosti ke škole a k prohloubení sounáležitosti se školou,
4. udržet a nadále rozvinout vysoký standart poskytovaných služeb školou.

Ke zlepšení klimatu školy je třeba:

1. zvyšovat úroveň vedoucích pracovníků prostřednictvím zvyšování odborné kvalifikace, posilovat důvěru pracovníků ve vedení školy, zapojovat pracovníky do diskusí o chodu školy,
2. posilovat a rozvíjet kompetence třídního učitele,

3. velkou pozornost věnovat vztahům pedagogický pracovník-rodíč, učitel-žák, hledat nové formy posílení důvěry v pedagogického pracovníka, zaměřit se zejména na oblast komunikace,
4. upevnit pracovní vztahy mezi pedagogickými a provozními pracovníky tak, aby byly na bázi vzájemné důvěry a spolupráce.

V oblasti řízení a organizace je nutné :

1. dát větší prostor pracovníkům vyjádřit se ke koncepci a k řízení školy, více je do tohoto procesu zapojit, a to včetně analýzy a vyhodnocení stavu organizace,
2. v tomto směru také posilovat úlohu metodických sdružení, zapojit je více do kontrolní činnosti,
3. v rámci posílení kompetencí jednotlivých pracovníků dát větší důraz na osobní zodpovědnost, anonymitu postupně omezit na minimum,
4. aktivně rozvíjet spolupráci se Školskou radou, Studentskou radou a SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice.

2.5 Další informace o škole

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Neratovice je škola, která již 24 let navazuje na dlouholeté tradice tří samostatných středních škol – Integrované střední školy v Mělníku, Středního odborného učiliště v Neratovicích a Střední odborné školy Neratovice.

Historie prvních dvou jmenovaných škol se začala psát na počátku 50. let dvacátého století a Střední odborná škola vznikla před 26 lety.

V červnu v roce 1998 bylo rozhodnuto o splynutí škol a přemístění školy z Mělníka - Pšovky do Neratovic.

SOŠ a SOU Neratovice nabízí široké spektrum oborů vzdělání strojírenského, stavebního a ekonomického zaměření a v oblasti osobních služeb. V současné době škola zabezpečuje komplexní přípravu na budoucí povolání cca 400 žákům v tříletých oborech vzdělání a 50 žákům ve čtyřletých oborech vzdělání.

Zřizovatelem školy je Středočeský kraj.

Zánik samostatnosti jednotlivých škol a jejich splynutí v nový celek nebyl zprvu vítán s nadšením, ale právě uplynulých 23 let nám ukázalo, jaké výhody tento akt přinesl. Vznikla moderní víceoborová škola, která patří k nejvýznamnějším vzdělávacím institucím nejen v rámci okresu, ale v celém kraji. Všechny tři školy, včetně té nejmladší, prošly během své existence řadou významných proměn a reforem. Jistě však každý vidí, jak obrovské změny nastaly právě v letech společné historie. Jde například o kompletní rekonstrukci objektů od pořízení nového vybavení podle zaměření až po zateplení budov, výměnu oken, opravu střech, změnu topného systému apod.

3. Školy a školská zařízení – členění (podle zařazení do školského rejstříku k 30. 9. 2020)

3.1 Členění školy

- Střední škola – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy – kapacita 850 žáků, IZO: 110 450 639, Místa poskytování vzdělávání:
 - Školní 664, 277 11 Neratovice,
 - Spojovací 632, 277 11 Neratovice,
 - Nad Pivovarem 3011- 3013, 276 01 Mělník,
 - Jičínská 1038, 293 01 Mladá Boleslav,
 - Karla Čapka 2349, 288 02 Nymburk,
- Domov mládeže – hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 117 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy – kapacita 60 lůžek, IZO: 110 450 663, místo poskytování školské služby: Školní 664, 277 11 Neratovice.
- Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy – kapacita 400 stravovaných, IZO: 110 450 647, místo poskytování školské služby: Školní 664, 277 11 Neratovice. V rámci hlavního účelu a předmětu činnosti toto školské zařízení poskytuje závodní stravování pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných Středočeským krajem.
- Školní jídelna – výdejna – kapacita 200 stravovaných, IZO: 181 051 346, místo poskytování školské služby: Spojovací 632, Libiš

I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2020)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. ¹	Počet žáků/stud. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední škola	110 450 639	850	377	371	36,338	10,21

¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

Na základě tabulky je patrné, že skutečný počet žáků nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků, tedy je v souladu s Rozhodnutím o zařazení SOŠ a SOU Neratovice do školského rejstříku.

II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2020)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Skutečný počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Domov mládeže	110 45 0663	60	12	0	0,3934
Školní jídelna	110 45 0647	400	49	0	1,4046
Školní jídelna – výdejna	181 051 346	200	17	0	0,1567

Rovněž i u školní jídelny a domova mládeže nedochází k překročení limitu nejvyššího povoleného počtu žáků.

3.2 Místa poskytovaného vzdělávání

SOŠ a SOU Neratovice pro výuku podle místa poskytovaného vzdělávání ve školním roce 2020/2021 využívala budovu v objektu Školní 664, kde probíhal odborný výcvik oboru vzdělání kadeřník – 1. ročník, odborný výcvik u oboru vzdělání kuchař - číšník, dále zde sídlil domov mládeže a obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou veřejnosprávní činnost. Škola poskytovala vzdělání v objektu Spojovací 632, kde probíhala ve školním roce 2020/2021 teoretická výuka všech oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem a odborný výcvik 1. ročníků strojírenských a stavebních oborů a ve 2. a 3. ročníku stavebních oborů.

SOŠ a SOU Neratovice pro výuku podle místa poskytovaného vzdělávání ve školním roce 2020/2021 využívala budovu v objektu Školní 664, kde probíhal odborný výcvik oboru vzdělání kadeřník – 1. ročník, odborný výcvik u oboru vzdělání kuchař - číšník, dále zde sídlil domov mládeže a obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou veřejnosprávní činnost. Škola poskytovala vzdělání v objektu Spojovací 632, kde probíhala ve školním roce 2020/2021 teoretická výuka všech oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem a odborný výcvik 1. ročníků strojírenských a stavebních oborů a ve 2. a 3. ročníku stavebních oborů.

Teoretické vyučování probíhalo v 14 třídách denního studia u oborů vzdělání ukončených výučním listem, ve 2 třídách dálkové formy studia u oboru podnikání a ve 4 třídách denní maturitní formy studia oboru veřejnosprávní činnost. Výuka probíhala ve dvou objektech SOŠ a SOU Neratovice – Spojovací 632 a Školní 664.

Teoretické vyučování řídil 1 zástupce ředitelky na středním odborném učilišti a vedoucí učitelka na střední odborné škole.

Odborný výcvik řídil jeden zástupce ředitelky. Jednotlivé skupiny byly tvořeny žáky v počtu dle platné vyhlášky a řídili je učitelé OV podle zaměření. Na smluvních pracovištích dozorovali žáky instruktoři.

Odborný výcvik probíhal u jednotlivých oborů vzdělání následovně. U oboru vzdělání kadeřník se odborný výcvik konal v 1. ročníku v sídle školy v objektu Školní 664 a na odloučených pracovištích Nymburk, Mladá Boleslav a Mělník. Od 2. ročníku konali žáci OV podle místa trvalého bydliště na odloučených pracovištích školy – Nymburk, Mladá Boleslav a Mělník pod vedením 1 učitele OV, resp. 2 učitelů OV v Mělníku. V období epidemie Covid probíhala distanční výuka za využití Teams a později v kombinaci s individuálními konzultacemi na jednotlivých odloučených pracovištích.

Odborný výcvik u oboru vzdělání prodavač probíhá ve všech ročnících na odloučeném pracovišti SOŠ a SOU Neratovice v Mělníce pod dozorem 1 učitele OV a na smluvně vázaných pracovištích v Mělníku, Neratovicích, Kralupech nad Vltavou, Mladé Boleslav a Odolena Vodě. V období, kdy nemohli z důvodu epidemiologické situace způsobené epidemií COVID pracovat na těchto smluvních pracovištích absolvovali žáci kromě distanční výuky i individuální konzultace s učitelkou OV na učebně v objektu Školní.

Odborný výcvik u oboru vzdělání operátor skladování se konal pro 1. ročník pod dozorem 1 učitele OV střídavě v odborné učebně nebo na odloučeném pracovišti v Mělníce. Žáci 2. a 3. ročníků konali praxi na smluvních pracovištích. V období, kdy nemohli z důvodu epidemiologické situace způsobené epidemií COVID pracovat na těchto smluvních pracovištích absolvovali žáci kromě distanční výuky i individuální konzultace s učitelkou OV na učebně v objektu Školní.

Odborný výcvik u oboru vzdělání kuchař - číšník byl realizován na smluvních provozních pracovištích. Kontrolu nad dodržováním ŠVP a dalších náležitostí provádí učitelé OV. SOŠ a SOU

Neratovice používala pro obor vzdělání kuchař - číšník i školní jídelnu, kde žáci všech ročníků pracovali pod dozorem 1 instruktora OV formou pravidelných cyklů. Žáci všech ročníků absolvovali v době, kdy smluvní pracoviště nemohla poskytovat prostor pro OV z důvodu probíhající epidemie COVID, pod dozorem učitelek OV individuální konzultace v odborné učebně.

Obory vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou s výučním listem stavebního zaměření konaly OV pod dozorem učitele OV a na akcích smluvně zajištěných školou nebo na pracích v objektech školy nebo na smluvně zajištěných pracovištích. Pokud nebylo možné provádět OV prezenčně z důvodu epidemiologických opatření, probíhala výuka distančně a formou individuálních konzultací.

Obory vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou s výučním listem strojírenského zaměření mechanik opravář motorových vozidel, instalatér a karosář konaly OV v 1. ročníku v dílnách OV v objektu odloučeného pracoviště školy Spojovací 632 pod dozorem učitelů OV. Od 2. ročníku žáci prováděli OV na smluvních pracovištích pod přímým dozorem instruktorů. Učitelé OV prováděli kontrolu těchto pracovišť dle rozpisu. Ve 2. nebo ve 3. ročníku podle oboru vzdělání žáci v rámci OV absolvovali kurz svařování a autoškolu. Pokud nebylo možné provádět OV prezenčně z důvodu epidemiologických opatření, probíhala výuka distančně a formou individuálních konzultací.

V SOS a SOU Neratovice se učí žáci především z okolí Mělníka (prodavač, operátor skladování, kuchař – číšník, zedník, instalatér, karosář, mechanik opravář motorových vozidel, veřejnosprávní činnost atd.), v oboru vzdělání kadeřník se učí zájemci z okolí Mladé Boleslavi, Nymburka a Mělníka.

Školské služby SOS a SOU Neratovice poskytovala v objektu Školní 664, a to ubytování žákům z větších vzdáleností na domově mládeže. Ve školním roce 2020/2021 bylo ubytováno celkem 12 žáků. K dalším školským službám, které škola poskytovala, patří stravování ve školní jídelně v objektu Školní 664. Školní jídelna sloužila pro stravování ubytovaných a dojíždějících žáků a zaměstnancům školy. Celkový počet strážníků činil ve školním roce 2020/2021 – 222 strážníků, z toho dětí a žáků 49, dospělých 47, cizích strážníků 126, z celkového počtu žáků bylo 12 stravujících se celodenně. V objektu Spojovací je stravování zajišťováno ve výdejně, kde se stravovalo ve školním roce 2020/2021 celkem 79 strážníků, z toho 17 žáků. Náhradní stravování využilo 19 žáků.

Následující přehled vypovídá o počtech žáků podle místa poskytovaného vzdělávání.

III. Počet žáků a studentů podle místa poskytovaného vzdělávání nebo místa poskytovaných školských služeb (k 30. 9. 2020)

Místo poskytovaného vzdělávání, služby	Využití	Počet žáků, ubytovaných, klientů
Školní 664, 277 11 Neratovice	Teoretická výuka	70
	Odborný výcvik	12
	Domov mládeže	12
	Školní jídelna	49
	Vývařovna	109
Spojovací 632, 277 11 Neratovice	Teoretická výuka	301
	Výdejna	17
	Odborný výcvik strojírenských a stavebních oborů vzdělání – 1. ročník	43
Pivovar 3011, 276 01 Mělník	Odborný výcvik oboru vzdělání kadeřník	43

Jičínská 1038, 293 01 Mladá Boleslav	Odborný výcvik oboru vzdělání kadeřník	18
K. Čapka 2349, 288 02 Nymburk	Odborný výcvik oboru vzdělání kadeřník	18
Ostatní provozní pracoviště	Odborný výcvik oboru vzdělání prodavač – 5 pracovišť	14
	Odborný výcvik oboru vzdělání operátor skladování - 9 pracovišť	24
	Odborný výcvik oboru vzdělání kuchař-číšník - 40 pracovišť	68
	Odborný výcvik oboru vzdělání mechanik opravář motorových vozidel - 19 pracovišť	27
	Odborný výcvik oboru vzdělání karosář –6 pracovišť	10
	Odborný výcvik oboru vzdělání instalatér – 12 pracovišť	19
	Odborný výcvik oboru vzdělání zedník – 5 pracovišť	5

Z tabulky jednoznačně vyplývá závěr, že největší součástí školy je objekt Spojovací 632, kde se nachází střední odborné učiliště, v sídle školy v objektu Školní je střední odborná škola, domov mládeže a školní jídelna. Odborný výcvik u oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem je rozčleněn jednak ve vlastních objektech školy, dále na odloučených pracovištích školy v rámci celého Středočeského kraje a v nejširším měřítku na provozních pracovištích, kde je právní vztah zajištěn „Smlouvou o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování“. SOŠ a SOU Neratovice má podepsaných těchto smluv okolo 105.

3.3 Doplnková činnost školy

Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Škola v rámci svých živnostenských listů provozuje doplňkovou činnost v těchto oblastech: stravování cizích osob ve školní jídelně, pořádání rautů pro veřejnost, svářečská škola, poskytování ubytovacích služeb na domově mládeže, autoškola, školní bufet a hostinská činnost - rauty.

IV. Doplnková činnost

Druh doplňkové činnosti	Počet žáků/klientů	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Školní jídelna	349	294	0,9117
Svářečská škola	10	10	0,1495
Ubytovací služby	125	125	0,0399
Autoškola	33	33	0,3289
Školní bufet	210	0	0,75
Hostinská činnost - rauty	3	3	0,1196

Z údajů v tabulce je patrné, že SOŠ a SOU Neratovice ve školním roce 2020/2021 nejvíce rozvíjela doplňkovou činnost u školní jídelny.

4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

4.1 Počet žáků

Celkový počet žáků k 30. 9. 2020 v oborech vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem denní formy studia (střední odborné učiliště) byl 301 žáků. Celkový počet žáků v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou denní formy studia byl 70 žáků a počet žáků v nástavbové dálkové formě studia činil 6 žáků.

I. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet Tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
23-43-L/51 Provozní technika – nástavba, denní	0	0	0
23-45-M/01 Dopravní prostředky	0	0	0
65-41-L/01 Gastronomie	0	0	0
65-42-M/01 Hotelnictví	0	0	0
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	70	4	17,5
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem			
23-55-H/02 Karosář	10	0,63	15,87
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	50	2,39	20,92
36-52-H/01 Instalatér	31	1,72	18,02
36-67-H/01 Zedník	13	0,65	20
65-51-H/01 Kuchař – číšník	68	3	22,67
66-51-H/01 Prodavač	14	0,7	20
646-53-H/01 Operátor skladování	24	1,29	18,6
69-51-H/01 Kadeřník	91	3,62	25,14
Celkem SOŠ a SOU Neratovice	371	18	20,61

Z důvodu nižšího zájmu o některé obory vzdělání byli žáci následujících oborů sloučeni do společné třídy:

1. ročník – kadeřník, operátor skladování, prodavač - KOP 1
 1. ročník – instalatér, zedník– IZ1
 2. ročník – mechanik opravář, prodavač, operátor skladování – APO 2
 2. ročník – instalatér, karosář, zedník – IKZ2
 3. ročník – prodavač, operátor skladování – PO 3
 3. ročník - instalatér, karosář – IK 3
- Zbývající třídy byly jednooborové.

II. Počet tříd a žáků SŠ v dálkové formě studia– podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

Kód a název oboru	Forma vzdělávání ²	Počet žáků	Počet Tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou				
64-41-L/51 Podnikání – nástavba	DK	6	2	3
Celkem	DK	6	2	3

¹ostatní formy vzdělávání; ²formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

4.2 Změny v průběhu školního roku

V průběhu školního roku nedošlo ke změně ve skladbě oborů vzdělání podle KKOV. Následující tabulka znázorňuje změny v počtech žáků podle oborů vzdělání v průběhu školního roku 2020/2021. Ve sloupci (a) je vyjádřen počet žáků podle zahajovacích výkazů k 30. 9. 2020, ve sloupci (b) počet žáků, kteří přešli z různých důvodů na SOŠ a SOU Neratovice, ve sloupci (c) jsou vyjádřeny počty žáků, kteří v průběhu školního roku 2020/2021 odešli z různých důvodů ze SOŠ a SOU Neratovice.

III. Počet žáků podle oborů vzdělání a změny za školní rok – denní forma

Kód a název oboru	Počet žáků k 30. 9. 2020 (a)	Přírůstky (b)	Úbytky (c)	Počet žáků k 31. 8. 2021
23-43-L/51 Provozní technika	0	0	0	0
23-55-H02 Karosář	10	0	0	10
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	50	1	7	44
36-52H/01 Instalatér	31	0	5	26
36-67-H/01 Zedník	13	2	4	11
66-53-H/01 Operátor skladování	24	0	2	22
65-51-H/01 Kuchař – číšník	68	0	11	57
66-51-H/01 Prodávač	14	0	1	13
69-51-H/01 Kadeřník	91	1	6	86
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	70	2	4	68
23-45-M/01 Dopravní prostředky	0	0	0	0
65-41-L/01 Gastronomie	0	0	0	0
65-42-M/01 Hotelnictví	0	0	0	0
Celkem	371	6	40	337
Z toho učební obory	301	4	36	269
Z toho maturitní obory	70	2	4	68

IV. Počet žáků podle oborů vzdělání a změny za školní rok – dálková forma

Kód a název oboru	Počet žáků k 30. 9. 2020 (a)	Přírůstky (b)	Úbytky (c)	Počet žáků k 31. 8. 2021 (d)
64-41-L/51 Podnikání – nástavba	6	0	2	4
Celkem	6	0	2	4

Celkový počet žáků k 31. 8. 2021 se oproti 30. 9. 2020 snížil o 40 žáků v denní formě studia a o 2 žáky v dálkové formě studia. Podíl žáků odcházejících ze SOŠ a SOU Neratovice na celkovém počtu žáků je způsoben nevhodnou volbou oboru vzdělání, slabými výsledky prospěchu v průběhu studia, rostoucí nekázní, hrubým porušováním školního řádu - neomluvenou absencí, zvyšující se kriminalitou, rodinnými důvody apod.

V. Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty) – podle druhu školy

Kód a název oboru	Počet žáků z EU	Státy mimo EU
23-43-L/51 Provozní technika	0	0
23-55-H/02 Karosář	0	0
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	0	2
36-52-H/01 Instalatér	0	0
36-67-H/01 Zedník	0	0
69-51-H/01 Kadeřník	1	1
65-51-H/01 Kuchař – číšník	1	2
66-51-H/01 Prodavač	0	0
66-53-H/01 Operátor skladování	0	0
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	1	1
23-45-M/01 Dopravní prostředky	0	0
65-41-L/01 Gastronomie	0	0
65-42-M/01 Hotelnictví	0	0
64-41-L/51 Podnikání – nástavba	0	0
Celkem	3	6

VI. Počet žáků a studentů dojíždějících do školy z jiných krajů

Vzhledem k tomu, že SOŠ a SOU Neratovice má k dispozici domov mládeže, nabízí své obory vzdělání i mimo Středočeský kraj, žáci dojíždějící z Prahy mají výbornou dopravní dostupnost do Neratovic.

Kraj	Počet žáků celkem	z toho denní forma studia
Ústecký	2	2
Praha	10	9
Liberecký	2	1
Královéhradecký	1	1
Karlovarský	1	1
Moravskoslezský	0	0
Jihomoravský	0	0
Plzeňský	1	1

Pardubický	1	1
Jihočeský	0	0
Olomoucký	0	0
Vysočina	0	0
Celkem	18	16

Z tabulky je patrné, že nejvyšší zastoupení žáků z jiných krajů má Praha, i když její podíl trvale klesá.

5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se v SOŠ a SOU Neratovice, řídí zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011.

Žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školského zákona mentální, tělesné zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

I. Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30.09.2020)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SOU	SOŠ
Mentální postižení	1	0
Sluchové postižení	0	0
Zrakové postižení	0	0
Vady řeči	1	0
Tělesné postižení	0	0
Souběžné postižení s více vadami	1	0
Vývojové poruchy učení a chování	16	3
Autismus	0	0

V SOŠ a SOU Neratovice ve školním roce 2020/2021 byl 1 žákyně s lehkým mentálním postižením, 1 žák s vadou řeči, 1 žák se souběžným postižením s více vadami, žádný žák s tělesným postižením a 19 žáků s vývojovými poruchami učení, kteří byli individuálně integrováni bez nároku na zvýšené náklady. Rozložení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v části SOŠ a SOU, viz tabulka výše. Tito žáci jsou evidováni v pedagogicko-psychologické poradně a jsou individuálně integrováni v běžných třídách a je jim věnována zvýšená péče formou individuálního přístupu podle příznaků postižení. Mezi základní vývojové poruchy učení, které se vyskytly na škole, jsou zařazeny dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie a méně často dysortografie a dyspraxie.

Mezi doporučené pedagogické postupy lze zařadit úpravu pracovního tempa žáka, využívání možnosti úpravy rozsahu učiva a odpovídajícího snížení nároků na školní výkony žáka zatížené poruchou, individuální úpravy způsobu hodnocení a klasifikace s přihlédnutím k postižení žáka apod. Při výuce jazyků je upřednostňováno ústní prověřování znalostí, čtení textu s porozuměním, omezení psaní diktátů a individuální úprava způsobu psaní, při poruše matematických schopností využití co nejvíce názorných pomůcek. Za obsah a realizaci zodpovídal učitel příslušného vyučovacího předmětu.

Zkušenosti z výchovně vzdělávací práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou následující, - někteří žáci si myslí, že když mají doklad od PPP, nemusí se na vyučování vůbec připravovat, dále žáci, kteří se snaží mít dobré výsledky bez ohledu na nález a závěr PPP a poslední skupinu tvoří žáci, kteří se stydí – nechtějí si tento problém připustit a nemají zájem o péči PPP. Vzhledem ke zpřísnění pravidel pro stanovení dg. se počet žáků s SPU snižuje.

II. Počet žáků (studentů), kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů, z toho počet žáků (studentů) nadaných a žáků (studentů) se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním (k 30. 09. 2020)

Kód a název oboru	Počet žáků s IVP		
	Celkem žáci	Z toho IVP–nadaní žáci	Z toho IVP zdravotně postižení, zdravotně znevýhodnění žáci, rodinné důvody
23-43-L/51 Provozní technika	0	0	0
23-55-H02 Karosář	0	0	0
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	0	0	0
36-52H/01 Instalatér	1	0	0
36-67-H/01 Zedník	0	0	0
65-42-M/01 Hotelnictví	0	0	0
65-51-H/01 Kuchař – číšník	0	0	0
66-51-H/01 Prodavač	0	0	0
66-53-H/01 Operátor skladování	1	0	0
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	3	0	3
69-51-H/01 Kadeřník	5	0	1
Celkem	10	0	4

K trvajícím příznakům postižení, znevýhodnění příp. rodinných problémům vyučující přihlížejí po celou dobu studia a přizpůsobují průběh a organizaci vzdělávání a závěrečných zkoušek. Úpravy organizace vzdělávacího procesu a příslušných zkoušek jsou stanoveny právě v individuálním vzdělávacím plánu žáka. Pokud je ze strany poradenského zařízení doporučen individuální plán v jednotlivém předmětu, je plně v kompetenci vyučujícího předmětu.

6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ

6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku střední školy

Kritéria přijímacího řízení podle oboru vzdělání (význam přijímacích zkoušek, výstupního hodnocení ze základní školy, vysvědčení, výsledků v předmětových soutěžích a olympiádách apod.)

Obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou: veřejnosprávní činnost, hotelnictví, gastronomie – denní forma studia:

- Velmi dobrý prospěch ze základní školy za 3 poslední hodnocená pololetí, velmi dobré chování na základní škole.
- Ukončená povinná školní docházka.
Prokázání zdravotní způsobilosti požadované pro zvolený obor - lékařské potvrzení na přihlášce.
- Přijetí do 1. ročníků není podmíněno vykonáním školní přijímací zkoušky.
- Výsledek pilotního ověřování organizace přijímacího řízení s využitím centrálně zadávaných jednotných testů s 10% vahou.

Způsob hodnocení:

1. Prospěch na ZŠ - bodové ohodnocení uchazečů seřazených podle průměrného prospěchu za 3 klas. období přidělením 30 - 1 bodu

Obory vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou s výučním listem:

kadeřník, kuchař – číšník, mechanik opravář silničních vozidel, karosář, instalatér, prodavač, zedník, operátor skladování:

- Dobrý prospěch ze základní školy za 3 poslední hodnocená pololetí.
- Ukončená povinná školní docházka.
- Výstupní hodnocení ze ZŠ.
- Prokázání zdravotní způsobilosti požadované pro zvolený obor - lékařské potvrzení na přihlášce.
- Žáci se změněnou pracovní schopností budou přijímáni přednostně za předpokladu splnění ostatních uvedených kritérií.
- Žáci oborů vzdělání prodavač, kuchař – číšník, kadeřník musí předložit při nástupu do školy zdravotní průkaz.
- Přijetí do 1. ročníků tříletých oborů vzdělání není podmíněno vykonáním přijímací zkoušky.
- U žáků s ukončenou povinnou školní docházkou v nižším než v 9. ročníku ZŠ nebo v Základní speciální a praktické škole je do celkového bodování promítnuto neukončené základní vzdělání znevýhodněním průměrného prospěchu, a to následovně: 8. ročník ZŠ +0,25, 7. ročník ZŠ +0,5, Základní speciální a praktická škola – 9. ročník + 1,0, 8. ročník + 1,25, 7. ročník + 1,5, 6. ročník + 1,75.
- U oboru vzdělání kadeřník je dáno přijetí ke studiu místní příslušností k odloučeným pracovištím školy a jejich kapacitou.

Způsob hodnocení:

1. Prospěch na ZŠ - bodové ohodnocení uchazečů seřazených podle průměrného prospěchu za 3 klas. období přidělením

30 - 1 bodu

V rámci přijímacího řízení se přijímací zkoušky nekonaly. Výsledky v předmětových soutěžích a olympiádách jsou vzaty v úvahu informativně, výsledky vzdělávání na základní škole vyjádřené na vysvědčení jsou rozhodující.

6.2 Výsledky přijímacího řízení

I. Schválené maximální počty tříd a žáků přijímaných do 1. ročníků

Název oboru (podle platného Rozhodnutí o zařazení do rejstříků škol a školských zařízení)	Kód oboru (KKOV)	SCHVÁLENÝ max. počet tříd a přijatých žáků pro školní rok 2020/2021	
		TŘÍDY	ŽÁCI
Provozní technika – nástavba	23-43-L/51	1	30
Dopravní prostředky	23-45-M/01	1	30
Karosář	23-55-H/02	1	24
Mechanik opravář motorových vozidel	23-68-H/01	1	24
Instalatér	36-52-H/01	1	24
Zedník	36-67-H/01	1	24
Podnikání - nástavba dálková	64-41-L/51	1	30
Gastronomie	65-41-L/01	1	30
Kuchař – číšník	65-51-H/01	2	60
Prodávč	66-51-H/01	0,5	15
Operátor skladování	66-53-H/01	0,5	15
Kadeřník	69-51-H/01	2	60
Veřejnosprávní činnost – denní forma	68-43-M/01	1	30
Hotelnictví	65-42-M/01	1	30
Celkem		15	426

Na základě výše uvedené tabulky bylo Středočeským krajem schváleno přijmout do 1. ročníků všech oborů vzdělání do veškerých forem vzdělání 426 žáků do 15 tříd. V tomto směru probíhalo přijímání žáků na SOŠ a SOU Neratovice.

II. Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2020/2021 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2020)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd ¹
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	kladně vyříz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
23-34-M/01 Dopravní prostředky	3	0	0	0	0	0	0
23-43-L/51 Provozní technika – nástavba	0	0	0	0	0	0	0
65-41-L/01 Gastronomie	4	0	1	0	0	0	0
65-42-M/01 Hotelnictví	6	6	7	2	0	0	1
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	29	18	17	5	0	0	1
Celkem	42	24	25	7	0	0	2
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem							
23-55-H/02 Karosář	6	0	0	0	0	0	0
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	28	15	4	4	0	0	1

36-52-H/01 Instalatér	10	7	3	3	0	0	1
36-67-H/01 Zedník	5	5	2	2	0	0	1
65-51-H/01 Kuchař – číšník	27	9	5	5	0	0	1
66-51-H/01 Prodavač	4	4	1	1	0	0	1
66-53-H/01 Operátor skladování	12	10	2	2	0	0	1
69-51-H/01 Kadeřník	62	36	6	6	0	0	1
Celkem	154	86	23	23	0	0	4

¹víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání jsou označeny barevně.

III. Údaje o přijímacím řízení do ostatních forem vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2020/2021 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2020)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd ¹	FV ²
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	kladně vyřiz.		
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou								
64-41-L/51 Podnikání - nástavba dálková	9	9	6	6	0	0	1	DK
Celkem	9	9	6	6	0	0	1	

¹víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

²FV – formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

SOŠ a SOU Neratovice bude v 1. ročnících v denní formě studia mít celkem 6 tříd, z toho budou 2 třídoborové v kombinaci kadeřník, operátor skladování, prodavač a druhá třídoborová třída bude kuchař-číšník, zedník, instalatér a 4 třídy budou jednooborové.

V průběhu přijímacího řízení docházelo k doplňování počtu přijatých žáků podle odevzdaných zápisových lístků tak, aby nedošlo k překročení skutečného počtu přijatých žáků oproti schválenému počtu žáků přijímaných do 1. ročníků. Tato skutečnost je patrná v následující tabulce.

IV. Porovnání počtu přijatých žáků s počtem odevzdaných zápisových lístků

Kód a název oboru	Počet žáků	
	Přijatých ve všech kolech a na odvolání	Počet odevzdaných zápisových lístků z kladně přijatých žáků
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou		
23-34-M/01 Dopravní prostředky	3	0
23-43-L/51 Provozní technika – nástavba	0	0
65-41-L/01 Gastronomie	5	0
65-42-M/01 Hotelnictví	13	8
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	46	23
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem		
23-55-H/02 Karosář	6	0
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	32	19

36-52-H/01 Instalátér	13	10
36-67-H/01 Zedník	7	7
65-51-H/01 Kuchař – číšník	32	14
66-51-H/01 Prodavač	5	5
66-53-H/01 Operátor skladování	14	12
69-51-H/01 Kadeřník	68	42
Celkem škola	244	140

V. Počet žáků, kteří byli v rámci přijímacího řízení přijati k 1. 9. 2020 a k 1. 9. 2021 z jiných krajů

KRAJ	Počet žáků celkem		Z toho denní forma studia	
	1.9.2020	1.9.2021	1.9.2020	1.9.2021
Praha	2	4	1	2
Královehradecký kraj	0	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0	0
Liberecký kraj	0	1	0	0
Karlovarský kraj	2	2	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0	0
Ústecký kraj	1	1	0	0
Vysočina	0	0	0	0
Pardubický kraj	0	1	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0	0
CELKEM	3	9	1	2

V rámci přijímacího řízení bylo přijato pro školní rok 2021/2022 9 žáků z jiného kraje pro denní studium a 2 žáci z dálkového studia. Oproti školnímu roku 2020/2021 došlo ke zvýšení počtu dojíždějících žáků z jiného kraje.

7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

7.1 Výsledky vzdělávání žáků

Hodnocení prospěchu je v souladu s „Klasifikační směrnicí pro školní rok 2020/2021“, která je součástí „Školního řádu“ a příslušnými právními předpisy platnými ve školství.

I. Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2021

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	68
Prospěli s vyznamenáním	14
Prospěli	46
Neprospěli, neklasifikováni	8
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	2,06
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	37/2
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	
Žáci celkem	269
Prospěli s vyznamenáním	25
Prospěli	179
Neprospěli, neklasifikováni	65
- z toho opakující ročník	4
Průměrný prospěch žáků	2,664
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	81,182 / 18,535

Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou - dálková forma (absolventi tříletých oborů) podnikání	
Žáci celkem	4
Prospěli s vyznamenáním	0
Prospěli	4
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	2,321
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	4,500 / 0,000

SOŠ a SOU Neratovice nemá otevřeny obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání ani obory vzdělání poskytující střední vzdělání. V oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou jsou zařazeni žáci oboru vzdělání veřejnosprávní činnost a hotelnictví (denní forma studia). V SOŠ a SOU Neratovice nebyl žádný žák hodnocen slovně.

V následujícím textu výroční zprávy podrobně vyjádřím a zhodnotím prospěch žáků SOŠ a SOU Neratovice, a to za obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou a za obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem, dále provedu rozbor údajů o hodnoceních v náhradních termínu, opravných a komisionálních zkouškách k 31. 8. 2021.

U maturitních oborů k 31. 8. 2021 z celkového počtu 68 hodnocených žáků 14 žáků prospělo s vyznamenáním, 51 žáků prospělo, 3 žáci neprospěli nebo nebyli hodnoceny.

U tříletých oborů vzdělání k 31. 8. 2021 bylo evidováno 269 žáků. Z celkového počtu 269 hodnocených žáků 25 prospělo s vyznamenáním, 236 žáků prospělo, 8 žáků neprospělo nebo nebylo hodnoceno.

U maturitního oboru Podnikání k 31. 8. 2021 z celkového počtu 4 hodnocených žáků 0 žáků prospělo s vyznamenáním, 4 žáci prospěli, 0 žáků neprospělo nebo nebylo hodnoceno.

Důvody konečného hodnocení klasifikace s výsledkem „neprospěl“ u všech oborů vzdělání spočívají, jak již bylo zmíněno, v nezvládnutí učiva příslušného oboru vzdělání, v nevhodnosti výběru oboru z hlediska zájmu a předpokladů, v zjištění zdravotních problémů při odborném výcviku. V příštím školním roce bude kladen důraz na studijní předpoklady při přijímání potencionálních žáků, na přehodnocení přestupů žáků z jiných středních škol na SOŠ a SOU Neratovice v průběhu školního roku. Dále bude nutné zhodnotit volbu oboru vzdělání u žáků v 1. pololetí 1. ročníku. V případě zjištěné nevhodnosti oboru vzdělání z hlediska předpokladů a zájmu doporučit jeho změnu.

7.2 Výsledky maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek

V další části výroční zprávy je vyjádřen průběh a výsledky maturitních a závěrečných zkoušek u všech oborů vzdělání. V SOŠ a SOU Neratovice se absolutoria a závěrečné zkoušky (bez výučního listu) nekonají. V níže uvedené tabulce je uveden konečný stav závěrečných a maturitních zkoušek po zkouškách v náhradních termínu a po 1. opravných zkouškách.

III. Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek) k 30. 6. 2021

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	13	0	8	5
64-41-L/01 Gastronomie	0	0	0	0
65-42-M/01 Hotelnictví	0	0	0	0
23-45-M/01 Dopravní prostředky	0	0	0	0
64-41-L/51 Podnikání	2	0	1	1
Celkem	15	0	9	6
Závěrečná zkouška (s výučním listem):				
23-55-H/02 Karosář	4	0	3	1
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	15	0	4	11
36-52-H/01 Instalatér	8	1	2	5
36-67-H/01 Zedník	0	0	0	0
65-51-H/01 Kuchař – číšník	20	2	17	1
66-51-H/01 Prodavač	4	0	3	1
66-53-H/01 Operátor skladování	8	0	8	0
69-51-H/01 Kadeřník	25	8	15	2
Celkem	84	11	52	21

K maturitním zkouškám z celkového počtu 15 žáků v jarním termínu bylo připuštěno 15 žáků, z toho 0 prospělo s vyznamenáním, 9 žáků prospělo a 6 žáků neuspělo.

Opravná část maturitní zkoušky proběhla mimořádně v letním termínu 2021, kdy se celkově přihlásilo 6 žáků. Maturitní zkouška skončila u těchto žáků následně: 0 žáků prospělo s vyznamenáním, 1 žák prospěl a 5 žáků neprospělo.

V podzimním termínu z celkového počtu 5 přihlášených žáků uspělo s vyznamenáním 0 žáků, prospěli 2 žáci a 3 žáci neprospěli.

Maturitní zkoušky byly ukončeny s následujícím výsledkem. Z celkového počtu 15 žáků, 0 žáků prospělo s vyznamenáním, 12 žáků prospělo a 3 žáci neprospěli. Opravnou zkoušku budou moci konat v jarním termínu maturitních zkoušek v roce 2022.

Z celkového počtu 90 žáků bylo připuštěno 84 žáků k závěrečným zkouškám, z toho 11 prospělo s vyznamenáním, 52 žáků prospělo a 21 žáků neuspělo. Ze žáků, kteří nebyli připuštěni jeden žák ukončil studium, tři žáci požádali o opakování ročníku a jedna žákyně se nedostavila.

Závěrečné zkoušky v náhradním termínu mělo konat 22 žáků, na závěrečnou zkoušku se dostavilo 20 žáků. Z nich 12 žáků prospělo a 8 žáků neprospělo. Tito žáci budou konat závěrečnou zkoušku v 1. nebo ve 2. opravném termínu v prosinci 2021.

Po podzimním termínu z celkového počtu 90 žáků konalo závěrečné zkoušky 85 žáků, z toho 64 žáků prospělo, 11 žáků prospělo s vyznamenáním a 10 žáků neprospělo, ti budou konat opravnou závěrečnou zkoušku v prosinci 2021. Celkem půjde k ZZ v prosinci 10 žáků.

8. Autoevaluace

Střední odborná škola:

Období - termín	Aktivita	Účastníci	Plnění
Září	Screening 1. ročníku Adaptační kurz Prevence 1. část	Třídní učitelé a žáci 1. ročníku Výchovný poradce Metodik prevence	Hodnocení adaptace v novém prostředí splněno
Říjen	Vyhodnocení jednotlivých hledisek screeningu Adaptační kurz	Třídní učitelé a vyučující 1. ročníku	Výchovný poradce Metodik prevence TU splněno
Listopad-prosinec	<u>Maturitní obory</u> – sledování a vyhodnocení přístupu a schopností k předmětům MZ <u>Prevence</u> – 2. část	Učitelé maturitních předmětů	Výsledky za 1. čtvrtletí splněno
Leden-únor	Hodnocení výsledků vzdělávání v 1. pololetí šk. roku Posouzení úspěšnosti ve výuce podle ŠVP Vyhodnocení testování SCIO	Všichni vyučující Rodiče žáků Všichni vyučující	Pedagogická rada, vyučující maturitních předmětů splněno
Březen, duben	Monitoring bud. prac. uplatnění absolventů 4. ročníku Výsledky vzdělávání za 3. čtvrtletí	Všichni pedagogové, třídní 4. ročníku	Zájemci o další studium splněno
Květen - červen	Hodnocení výsledků vzdělávání Vyhodnocení výchovně vzdělávacího procesu Výsledky MZK Projektové vyučování Šablony SŠ IROP IKAP Hodnocení plnění ŠVP, návrhy změn	Všichni vyučující Zákonní zástupci Sociální partneři	Pedagogická rada splněno

Střední odborné učiliště

Období - termín	Aktivita	Účastníci	Výsledek
Září - říjen	Monitoring žáků 1. ročníků Přehled žáků s SPU	Vyučující 1.ročníků TU 1. ročníků Výchovný poradce Metodik prevence	Aktiv TU, adaptace žáků na nové prostředí s dílčími výchovnými problémy
	Spolupráce se sociálními partnery	Personalista, ÚP ZŘTV, ZŘPV	Uplatnění absolventů v praxi
	Evaluace maturitních tříd, Vektor - Scio	VS4, DS	Nízké vstupní znalosti žáků při nástupu na DS, nedostatky ve vv. předmětech
	Klima školy	1. ročníky a problémové třídy	Zjištění stavu klimatu ve třídách
	Šablony SŠ	Pedagogičtí pracovníci	Analýza potřeb, zahájení projektu
	Spolupráce s firmami zajišťující odbornou praxi žáků	Personalisté firem OV	Zjištění aktuálního stavu a stanovení směru dalšího vývoje, využití Šablon SŠ
Listopad- prosinec	VS4, DS, ostatní třídy	Distanční výuka, hodnocení její účinnosti	
	Projekt Odyssea	1. – 3. ročníky - komplexní program protidrogové prevence, první pomoc přesun na jaro 2021	
	Šablony SŠ	Pedagogičtí pracovníci Hodnocení dílčích částí projektu Realizace omezeně – přesun na jaro 2021	
Leden	Plnění ŠVP	Všichni ped. prac.	Podněty ke změnám ŠVP, řešení disproporcí v odučených hodinách, hodnocení distanční výuky
	Hodnocení výsledků 1.pol.	Ped.pracovníci Rodiče Pedagogická rada	Hodnocení výsledků studia
	Šablony SŠ	Učitelé TV	Zahájení doučování k MZ a ZZ, podpora žáků ohrožených školním neúspěchem – po skončení uzavření škol
	Zhodnocení DVPP,	Všichni ped.prac.	Plán DVPP omezen, mimoškolní akce

	Mimoškolní akce, exkurze, reprezentace školy		zrušeny, plán – jaro 2021
	Spolupráce se zákonnými zástupci a zletilými žáky	Zákonní zástupci, zletilí žáci. Studentská rada.	Podněty ke zlepšení spolupráce
	Spolupráce s firmami zajišťující odbornou praxi žáků	Personalisté firem OV	Šablony SŠ – plnění obsahu šablony Koordinátora s praxí
	DVPP	Učitelé TV a OV	Plán na 2. pololetí, dočerpání šablon
	ICT koordinátor	Učitelé a ICT koordinátor	Zapojení do výuky – Šablony SŠ
	Odborné stáže	Učitelé odborných předmětů	Příprava stáží – Šablony SŠ

Únor	Hodnocení výsledků vzdělávání v 2. pololetí šk. roku Posouzení úspěšnosti ve výuce podle ŠVP	Všichni vyučující Rodiče žáků	Pedagogická rada Hodnotící listy - ŠVP
Březen	Uzavření škol z důvodu nařízení vlády ČR, distanční forma výuky	Všichni žáci a vyučující	COVID - 19
Duben	Uzavření škol z důvodu nařízení vlády ČR, distanční forma výuky Kontrolní činnost – kontrola komunikace se žáky a vedení distanční výuky Příprava na závěrečné zkoušky	Všichni žáci a vyučující Všichni vyučující Distanční forma	COVID - 19
Květen	Hodnocení výsledků vzdělávání Příprava na závěrečné zkoušky	Všichni vyučující Individuální a skupinové konzultace – závěrečné ročníky	COVID - 19

Červen	<p>Hodnocení výsledků vzdělávání</p> <p>Vyhodnocení výchovně vzdělávacího procesu dle ŠVP</p> <p>Závěrečné zkoušky</p> <p>Prezentace školy – projekt EVVO - MÚ Neratovice</p> <p>„IKAP“ – realizace projektu</p> <p>Šablony SŠ – realizace projektu</p>	Všichni vyučující	<p>COVID - 19</p> <p>Pedagogická rada</p> <p>Hodnotící listy - ŠVP</p> <p>Třetí ročníky</p> <p>Účastníci projektu</p> <p>Účastníci projektu</p> <p>Účastníci projektu</p>
--------	---	-------------------	---

Odborný výcvik

Období - termín	Aktivita	Účastníci	Poznámka
Září - říjen	Adaptace žáků 1. ročníků na podmínky pracovišť OV	Žáci 1.ročníků, UOV	Pracovní vztahy ve skupinách se vytvořily, žáci se zadaptovali na nové prostředí bez problémů.
Říjen - listopad	Schopnosti žáků plnit praktické činnosti podle odborností	Žáci 1.ročníků, UOV	Epidemiologická situace zabránila ve vytváření pracovních návyků. Výuka probíhala distančně, což vymezilo jasné plnění praktických činností na komunikaci prostřednictvím TEAMS.
Prosinec - leden	Pololetní prověrky odborných dovedností hodnocení výsledků	1.ročníky všichni, 2.-3.ročník kadeřnic a operátorů skladování	Úroveň dosud získaných dovedností byla zjištěna v období kdy bylo možné docházet na výuku na pracoviště. I přes omezení výuky byly znalosti vyhodnoceny jako vyhovující. Chybějící praktické zkušenosti budou doplněny při individuálních konzultacích v režimu žák×učitel OV.
Únor - duben	Další rozvíjení odb. dovedností a prakt. Návyků	Všichni žáci, UOV	Na PR vyjádření zda je žák schopen daný obor zvládnout
Květen	Pololetní prověrky odborných dovedností	UOV, žáci	I přes omezení praktické výuky byly praktické dovednosti vyhodnoceny jako vyhovující.

	PR 3.ročníků	UOV	Proběhlo závěrečné zhodnocení znalostí žáků závěrečných ročníků.
Červen	ZZ 3. ročníků	Žáci a zkušeb. komise	Celkové hodnocení výsledků vzdělání.
	PR 1. a 2.ročníků,	UOV	Hodnocení OV,
	Celkové hodnocení OV za školní rok	UOV	návrhy na zlepšení.

9. Hodnocení chování žáků/studentů

I. Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2021)

Druh/typ školy	Hodnocení chování		
	velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé
110 450 639 střední škola	262	7	0

Podrobnější přehled o hodnoceném chování podle oborů vzdělání a o uskutečněných výchovných opatřeních a údaje o počtu žáků/studentů, kteří byli vyloučeni ze studia v průběhu školního roku 2020/2021 a jejich důvodech jsou vyjádřeny v následujících přehledech.

II. Přehled udělených výchovných opatření

Kód a název oboru	Napomenutí TU, U OV	Důtka TU, U OV	Pochovala TU, U OV, vychovatel	Důtka ŘŠ	Podmíněné vyloučení ze školy	Vyloučení ze školy	Pochvala ŘŠ
23-43-L/51 Provozní technika – nástavba	0	0	0	0	0	0	0
23-55-H/02 Karosář	1	3	0	0	0	0	0
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	12	14	5	2	1	0	2
36-52-H/01 Instalatér	7	6	5	4	1	0	1
36-67-H/01 Zedník	3	3	3	4	1	0	0
69-51-H/01 Kadeřník	37	22	22	2	0	0	4
65-51-H/01 Kuchař – číšník	18	28	7	15	2	0	5
66-51-H/01 Prodavač	4	2	2	1	0	0	1
66-53-H/01 Operátor skladování	5	278	2	2	1	0	1
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	2	0	5	2	1	0	1
23-45-M/01 Dopr. Prostředky	0	0	0	0	0	0	0
65-41-L/01 Gastronomie	0	0	0	0	0	0	0
65-42-M/01 Hotelnictví	0	0	0	0	0	0	0
CELKEM	89	80	51	32	7	0	

Snížené známky z chování a důtky udělené ředitelkou školy jsou převážně z důvodu neomluvené absence a hrubého porušování školního řádu – kouření ve škole, nevhodné chování vůči pedagogům. Podmíněná vyloučení a vyloučení ze školy jsou způsobena opakovanou neomluvenou absencí a porušováním školního řádu - šikana, drogy, krádeže apod. Pro účely řešení těchto problémů škola ustanovila výchovnou školní komisi, která se schází vždy při vzniku konkrétního případu. Jejímí členy jsou třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce vedení školy. V souvislosti s těmito případy škola spolupracovala s Policií ČR, se sociálními odbory měst a obcí, s pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči žáků. Tuto spolupráci je nutné intenzivně rozvíjet i v dalších letech. I u čtyřletých oborů vzdělání došlo v letošním školním roce oproti rokům minulým k nárůstu počtu udělených výchovných opatření ze strany ředitelky školy. Pochvaly udělené ředitelkou školy jsou z větší části za vzornou reprezentaci školy na veřejnosti a z důvodu výborných studijních výsledků v průběhu docházky do školy, např. reprezentace kadeřnic na Mistrovství republiky, u kuchařů - číšníků při doplňkové činnosti – pořádání rautů apod., u maturitních oborů za reprezentaci školy a účast na soutěžích a olympiádách.

10. Absolventi a jejich další uplatnění

I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
110 450 639 střední škola	13	3	1	0	9

Z tabulky vyplývá závěr o zájmu žáků o zvyšování vzdělání na VOŠ a VŠ. Někteří žáci podali více přihlášek na VŠ.

II. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem

Počet absolventů celkem	Podali přihlášku do nástavbového studia	Podali přihlášku na jiný typ střední školy
81	26	0

I u oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem je patrný zájem o vyšší stupeň vzdělání na nástavbových oborech.

III. Odchody žáků ze školy během školního roku, důvody, počet žáků SOŠ

Důvod	Žáci/studenti Celkem	Z toho odchod během září
Přestup na jinou školu	1	0
Ukončení studia z důvodu neprospěchu	1	0
Zanechání studia	3	0
Vyloučení ze studia	0	0
Přerušení studia	0	1
Přestup na SOU	0	0
Celkem	5	1

IV. Odchody žáků ze školy během školního roku, důvody, počet žáků SOU

SOU

Důvod	Žáci/studenti Celkem	Odchody během září
Přestup na jinou školu	3	1
Ukončení studia z důvodu neprospěchu	6	0
Zanechání studia	28	0
Vyloučení ze studia	0	0
Přerušení studia	4	1
Úmrtí	1	0
Ostatní důvody	0	0
Celkem	42	2

11. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

I. Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2021)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2019/2020	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2021
23-55-H/02 Karosář	1	0
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	10	0
36-52-H/01 Instalatér	7	0
36-67-H/01 Zedník	0	0
65-51-H/01 Kuchař – číšník	16	2
66-51-H/01 Prodavač	3	0
66-53-H/01 Operátor skladování	5	0
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	8	0
69-51-H/01 Kadeřník	28	4
Celkem SOŠ a SOU Neratovice	81	6

12. Úroveň jazykového vzdělávání na škole

V současné době jazykové vzdělání tvoří nedílnou součást celkového vzdělání člověka, proto SOŠ a SOU Neratovice dbá na to, aby se úroveň v této oblasti zvyšovala, a to ne jenom u učitelů cizích jazyků, ale i u ostatních pedagogických pracovníků. Úroveň jazykového vzdělávání u žáků a učitelů je vyjádřena v následujících tabulkách. Jednotlivé přehledy jsem rozdělila na obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou a na obory vzdělání ukončené výučním listem.

Obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou

I. Žáci/studenti v denní formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	Maximálně	Průměr
Anglický jazyk	68	4	13	19	17
Německý jazyk	68	4	13	19	17

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet učitelů Celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		Odborná	částečná	žádná	
Anglický jazyk	2	1	1	0	0
Německý jazyk	1	1	0	0	0

Nejvyšší kvalifikace u učitelů cizích jazyků je zajištěna u 2 učitelů, u ostatních zaměstnanců je kvalifikace částečná.

Obory vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou s výučním listem

III. Žáci/studenti v denním studiu učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	Průměr
Anglický jazyk	301	20	11	23	17
Německý jazyk	68	4	9	17	13

U oborů vzdělání ukončených výučním listem je vyšší zastoupení u anglického jazyka než u německého jazyka. Žáci oboru vzdělání kuchař číšník mají od 1. ročníku 2 jazyky, u ostatních oborů a ročníků je po jednom cizím jazyku.

IV. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet učitelů Celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		odborná	částečná	žádná	
Anglický jazyk	3	2	1	0	0
Německý jazyk	3	3	0	0	0
Ruský jazyk	1	1	0	0	0

Ani u středního odborného učiliště není plně zajištěna úplná kvalifikace ze strany učitelů. U 3 učitelů je zajištěna plná kvalifikace, u zbývajících je zajištěna částečná kvalifikace. Ruský jazyk je vyučován pouze v dálkovém studiu.

V. Přehled jazykového vzdělávání

Jazykové vzdělávání – forma	Počet osob	Dosažená úroveň	Úspěšné složení zkoušky
Presenting New Vocabulary	1	splněno	xxx
DVPP distančně dle výběru vyučujících a potřeby k výuce – webináře	4	splněno	xxx

Jazykové vzdělávání je v SOŠ a SOU Neratovice na dobré úrovni. Vedení školy podporuje získávání i rozšiřování jazykových znalostí různou formou vzdělávání – účast na akreditovaných akcích, sama škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti pořádání jazykových kurzů. Celkově byl počet vzdělávacích akcí omezen vzhledem ke Covid – 19.

13. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Úroveň vybavení školy informačními technologiemi je vyjádřena v následujících přehledech. Zhodnocení ICT jsem rozdělila na část střední odborná škola a na část střední odborné učiliště.

Kvantitativní údaje pro porovnání skutečnosti se standardem k 30.09.2020: Střední odborná škola – objekt Školní: 70 žáků v denní formě studia. Objekt Spojovací: celkem 304 žáků v denní formě studia u tříletých oborů, 0 žáků v denní formě nástavbového studia a 6 v dálkové formě studia. Vzhledem k organizaci školní docházky je u tříletých oborů vždy ve výuce 50 % žáků v daném týdnu, z tohoto důvodu se vezme za základ polovina žáků, tj. 152 žáků v denní formě, u dálkové formy vzhledem k organizaci studia 1 den za 14 dnů bude brán stav 1/10 žáků – 1 žák, u denní formy studia bude brán celkový počet, tj. 0 žáků, celkem objekt Spojovací 153 žáků (0+152+1 po zaokrouhlení), celkem SOŠ a SOU Neratovice po zaokrouhlení 223 žáků.

Konstatování, zda stávající stav naplňuje standardem požadované ukazatele.

Každá pracovní stanice je vybavena jednoduchým mechanismem její obnovy do původního stavu: počítačové učebny: 7,5 pracovní stanice na 100 žáků

ostatní učebny: 2,0 pracovní stanice na 100 žáků

učitelé: 6,0 pracovní stanice na 100 žáků

Celkem: 15,5 pracovní stanice na 100 žáků školy

13.1 Vybavenost informačními technologiemi

Střední odborná škola – objekt Školní: 70 žáků

Druh učebny	Nutnost celkem	PC	Skutečný počet PC	Stav
Počítačové učebny	5		33	Vyhovující
Ostatní učebny	1		13	Vyhovující
Učitelé	4		17	Vyhovující
Provoz	0		5	xx
CELKEM	10		68	Vyhovující

Celkově lze konstatovat, že na součásti SOŠ je stav PC plně vyhovující.

Střední odborné učiliště – objekt Spojovací: 150 žáků

Druh učebny	Nutnost celkem	PC	Skutečný počet PC	Stav
Počítačové učebny	11		55	Vyhovující
Ostatní učebny	3		18	Vyhovující

Učitelé	9	51	Vyhovující
Provoz	0	12	
CELKEM	23	136	Vyhovující

Celkově lze konstatovat, že na součásti SOU je stav PC plně vyhovující.

Celkem SOŠ a SOU Neratovice – 223 žáků

Druh učebny	Nutnost PC celkem	Skutečný počet PC	Stav
Počítačové učebny	16	88	Vyhovující
Ostatní učebny	4	31	Vyhovující
Učitelé	13	68	Vyhovující
Provoz	0	17	
CELKEM SOŠ a SOU Neratovice	33	204	Vyhovující

Celkově lze konstatovat, že na SOŠ a SOU Neratovice je stav PC vyhovující.

SOŠ a SOU Neratovice disponuje celkem 5 počítačovými učebnami, 6 interaktivními učebnami a několika multimediálními učebnami.

Střední odborná škola – objekt Školní – dvě učebny PC

1. učebna U 024:

Učebna výpočetní techniky U024 v objektu Školní byla nově pořízena v roce 2018 v rozsahu: 18 PC, dále je učebna vybavena data projektorem, multifunkčním zařízením Konica Minolta bizhub 130f.15 + barevnou tiskárnou HP LJ 2550. PC sestavy jsou volně přístupné žákům v době přestávek a mimo vyučování, vždy za dozoru pedagogického pracovníka, využívají se především pro výuku IT, psaní deseti prsty, částečně pro cizí jazyky a v malé míře pro odborné předměty. Všechny PC sestavy jsou připojeny k síti LAN 1000 Mbit technologií, která umožňuje dostatečně rychlou komunikaci pro přenos videosekvencí a multimediálních aplikací.

2. učebna U 102:

Učebna výpočetní techniky U102 v objektu Školní byla vytvořena přenesením PC z učebny 024 v roce 2008, kde PC byly pořízeny v roce 2005 z grantu SIPVZ v rozsahu: 12 studentských PC + 1 lektorské PC. Později byla v roce 2011 dokoupena 3 PC a vyměněna za 3 PC již nefunkční. Od roku 2012 vznikla v této učebně v rámci projektu Moderní škola 21. století nová počítačová učebna s 12 studentskými PC a 1 lektorským PC. Na nových 12 +1 PC sestavách v učebně je nainstalovaný operační systém Windows 7 Pro CZ OEM + SP1 + všechny opravné

balíčky včetně MS Office 2010 Standard. Nyní tato učebna disponuje moderními 16 PC (15 studentských PC a 1 lektorské PC). PC sestavy jsou volně přístupné žákům v době přestávek a mimo vyučování, vždy za dozoru pedagogického pracovníka, využívají se především pro výuku IT, psaní deseti prsty, částečně pro cizí jazyky a v malé míře pro odborné předměty. Všechny PC sestavy jsou připojeny k síti LAN 100 Mbit technologií, která umožňuje dostatečně rychlou komunikaci pro přenos videosekvencí a multimediálních aplikací.

V objektu Školní je dále k dispozici několik moderních multimediálních učeben vybavených PC s připojením na Internet, videorekordérem, či vizualizérem s možností promítání na plátno.

3. učebna U 003:

Učebna je od roku 2016 vybavena novou PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektořem, který promítá na stahovací plátno.

4. učebna U 004 (cvičná kuchyňka):

Učebna je od roku 2020 vybavena notebookem s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektořem, který promítá na interaktivní tabuli.

5. učebna OV (operátoři):

Učebna OV operátoři je od roku 2017 vybavena 4 PC sestavami s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu.

6. učebna U 104:

Interaktivní učebna je od roku 2010 vybavena projektořem připevněným ke stropu učebny. Dále je nainstalována dotyková interaktivní tabule Smart Board řady 600, která je propojená s PC sestavou. Celý tento komplet je plně ozvučený a lze jej využívat pro výuku jazyků a předmětů, pro které jsou dostupné interaktivní prezentace určené pro PC. Vzhledem k přítomnosti zařízení vizualizér dochází k dalšímu rozšíření oblastí využití této učebny pro promítání statických podkladů v teoretické výuce nejrůznějších předmětů.

Počítačová sestava v této učebně je od počátku připojena do místní sítě LAN, k metalické kabeláži LAN 10/100Mbit technologii. Na PC je možné plně využívat připojení do Internetu nebo spouštět aplikace ze síťových disků serveru. Operační systém PC sestavy je Windows 7, který podporuje práci s nejnovějšími video a audio formáty.

7. učebna U 105 :

Učebna je od roku 2016 vybavena novou PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektořem, který promítá na stahovací plátno.

8. učebna U 106:

Učebna je od roku 2017 vybavena novou PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektořem, který promítá na stahovací plátno.

9. sborovna 130:

Sborovna je od roku 2018 vybavena dodanou IT výbavou. Výbavu tvoří PC sestava a tiskárna. Tento komplet je využíván především pro účely státních maturit. Je možné také tuto sestavu využívat pro potřeby školy mimo období maturitních zkoušek. Počítačová sestava je připojena do místní sítě LAN 10/100 Mbit technologií, která umožňuje využívat stanici pro síťový provoz, ukládání dat na server a přístup na Internet a e-mailové pošty.

Střední odborné učiliště – objekt Spojovací – tři učebny PC

1. učebna U303:

Učebna výpočetní techniky v objektu Spojovací byla nově pořízena v roce 2018 v rozsahu: 12+1 PC, dále je učebna vybavena data projektořem. Využívají se především pro výuku IT, také se mohou využít pro výuku odborných předmětů. Všechny PC sestavy jsou připojeny k síti LAN 1000 Mbit technologií, která umožňuje dostatečně rychlou komunikaci pro přenos videosekvencí a multimediálních aplikací.

2. učebna U314:

Učebna výpočetní techniky v objektu Spojovací byla nově pořízena v roce 2018 v rozsahu: 18+1 PC, dále je učebna vybavena data projektořem. Využívají se především pro výuku IT, psaní deseti prsty a mohou se využít pro odborné předměty. Všechny PC sestavy jsou připojeny k síti LAN 1000 Mbit technologií, která umožňuje dostatečně rychlou komunikaci pro přenos videosekvencí

3. učebna U222:

Učebna výpočetní techniky v objektu Spojovací byla nově pořízena v roce 2020 v rozsahu: 19+1PC, dále je učebna vybavena data projektořem a stahovacím plátnem. Využívají se především pro výuku IT, psaní deseti prsty a v malé míře pro odborné předměty. Všechny PC sestavy jsou připojeny k síti LAN 1000 Mbit technologií, která umožňuje dostatečně rychlou komunikaci pro přenos videosekvencí a multimediálních aplikací. Učebna je doplněna 6 PC z původních sestav.

4. učebna U610 :

Učebna je od roku 2020 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektořem, který promítá na stahovací plátno. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

5. učebna U329 :

Multimediální učebna je vybavená od roku 2018 novou PC sestavou s připojením na Internet, dále pak projektořem zavěšeným na stropu učebny, videorekordéřem a vizualizéřem s možností promítání na plátno. Učebna je kompletně ozvučena včetně zesilovače. Veškerá video i audio technika je propojena přes tento centrální ovládací prvek. Učebnu je tedy možné využívat pro sledování videosekvencí z PC (DVD, MPEG, DIVX, Internetové video, Internetové TV vysílání....) nebo z analogového videorekordéřu přes projektoř na plátno. Další využití učebny je

široká oblast využívání funkce zařízení vizualizér pro promítání statických podkladů na plátno v teoretické výuce. PC sestava je samozřejmě připojena k počítačové síti.

6. učebna U324:

Učebna je od roku 2016 vybavena novou PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen se stávajícím datovým projektorem, který promítá na interaktivní tabuli SmartBoard. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

7. učebna U608 :

Interaktivní učebna č. 18 je od roku 2009 vybavena projektorem připevněným ke stropu učebny. Dále je nainstalována dotyková interaktivní tabule Smart Board řady 600, která je propojená s PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows. Celý tento komplet je plně ozvučený a lze jej využívat pro výuku jazyků a dalších předmětů. Počítač je propojen se stávajícím datovým projektorem, který promítá na interaktivní tabuli SmartBoard. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

8. učebna U738 :

Učebna je vybavena novou PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektorem, který promítá na stahovací plátno. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

9. učebna U109:

Interaktivní učebna č. 109 je od roku 2010 vybavena projektorem připevněným ke stropu učebny. Dále je nainstalována dotyková interaktivní tabule Smart Board řady 600, která je propojená s PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows. Celý tento komplet je plně ozvučený a lze jej využívat pro výuku jazyků a předmětů, pro které jsou dostupné interaktivní prezentace určené pro PC. Vzhledem k přítomnosti zařízení vizualizér dochází k dalšímu rozšíření oblastí využití této učebny pro promítání statických podkladů v teoretické výuce nejrozličnějších předmětů. Počítačová sestava v této učebně je od počátku připojena do místní sítě LAN s využitím síťových služeb.

10. učebna U611:

Učebna je od roku 2020 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektorem, který promítá na stahovací plátno.

11. učebna U605:

Učebna je od roku 2020 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce bez připojení k internetu. Počítač je propojen s datovým projektorem, který promítá na stahovací plátno.

12. učebna U122:

Učebna je od roku 2020 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektorem, který promítá na stahovací plátno. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

13. učebna U126:

Učebna je od roku 2020 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce bez připojení k internetu. Počítač je propojen s datovým projektorem, který promítá na stahovací plátno.

14. učebna U107:

Učebna je od roku 2020 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektorem, který promítá na stahovací plátno. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

15. učebna U220:

Učebna je od roku 2020 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektorem, který promítá na stahovací plátno. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

16. učebna U218:

Učebna je od roku 2020 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektorem, který promítá na stahovací plátno. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

17. učebna U205:

Učebna je od roku 2020 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektorem, který promítá na stahovací plátno. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

18. učebna U624:

Učebna je od roku 2018 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektorem, který promítá na stahovací plátno. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

19. učebna U209:

Učebna je od roku 2018 vybavena PC sestavou s operačním systémem Microsoft Windows, kancelářským balíčkem MS Office, ESET antivirem, freeware programy potřebných k výuce a

připojením k internetu. Počítač je propojen s datovým projektořem, který promítá na stahovací plátno. PC sestava je připojena k počítačové síti s možností využívat síťové služby včetně Internetu.

13.2 Další znaky ICT

Střední odborná škola – objekt Školní:

Popis LAN:

V budově SOŠ a SOU „Školní 664“ je vybudována metalická kabeláž 10/100/100Mbit CAT5 + páteřní metalický rozvod mezi servery a centrálními switchi CAT5E – 1000Mbit.

Síť je z důvodů vnitřní bezpečnosti koncipována jako dva samostatné segmenty sítě LAN. Každý ze segmentů má vlastní aktivní prvky (switche 10/100Mbit + 4x porty 1000Mbit).

Vnitřní síť je rozdělena na segmenty z důvodů zajištění bezpečnosti dat a celého provozu. Uživatelé ze segmentu 1 nevidí na síti PC uživatelů segmentu 2 a naopak. Vlastní výměna dat mezi segmenty je zajištěna pomocí e-mailové komunikace nebo výměny dat přes společné složky na serveru. Toto řešení odděluje PC na kterých probíhá výuka, nebo PC ke kterým mají přístup žáci od PC zaměstnanců, na kterých je zajišťován provoz školy.

Střední odborné učiliště – objekt Spojovací:

Popis LAN:

Areál SOŠ a SOU „Spojovací“ je tvořen 7 samostatně stojícími objekty. Ve všech těchto objektech je vytvořena metalická kabeláž 10/100Mbit CAT5. Každý tento objekt má vlastní aktivní prvky. Vzájemné propojení těchto 7 samostatných metalických sítí je realizováno pomocí optických propojek mezi těmito budovami. Každá propojka je provozována rychlostí 100Mbit nebo 1000Mbit.

Vlastní síť je z důvodů vnitřní bezpečnosti koncipována jako tři samostatné segmenty sítě LAN. Segmenty sítě jsou připojeny k doménovému Serveru na platformě Windows Server a Firewallu, každý segment je připojen pomocí vlastní síťové karty 1000Mbit.

Vnitřní síť je rozdělena na segmenty VLAN z důvodů zajištění bezpečnosti dat a celého provozu. Vlastní výměna dat mezi segmenty je zajištěna pomocí e-mailové komunikace nebo výměny dat přes společné složky na serverech. Toto řešení odděluje PC, na kterých probíhá výuka, nebo PC, ke kterým mají přístup žáci od PC zaměstnanců, na kterých je zajišťován provoz školy.

LAN síť

Síť LAN je rozdělena do třech virtuálních sítí. VLAN sítě jsou logicky nezávislé sítě v rámci jednoho nebo několika zařízení. Jednotlivé virtuální sítě jsou od sebe odděleny. Jde o dělení sítě už na úrovni 2. vrstvy. Rozdělení sítě je realizována na zařízeních zvaných přepínač (Switch), jehož porty se rozdělí na několik logicky samostatných částí.

WiFi síť

V areálu školy jsou dostupné tři WiFi sítě, které se dělí na Free WiFi určenou pro žáky, WiFi síť přístupnou pouze pro určené pracovníky školy a další síť pro návštěvy.

A. Rychlost a způsob připojení školy do internetu

Střední odborná škola – objekt Školní

Budova Školní 664 je k Internetu připojen pomocí bezdrátového připojení v pásmu 10 GHz. Rychlost připojení je současně době je 80 Mbit/s/80 Mbit/s bez kapacitního omezení stažených dat za měsíc.

Přístup na Internet mají všechny PC sestavy připojené k oběma segmentům sítě LAN. Časové restrikce pro přístup na Internet jsou uplatňovány na obou PC sestavách na Internátu. Časový plán je přizpůsoben dennímu plánu žáků na Internátu.

Zabezpečení přístupu na Internet:

Je realizováno pomocí Firewall. Tento Firewall slouží jako, NAT, Proxy, DNS, VPN a zajišťuje kryptovanou komunikaci s objektem Spojovací.

Střední odborné učiliště – objekt Spojovací:

Areál Spojovací je k Internetu připojen pomocí bezdrátového připojení v pásmu 10 GHz. Rychlost připojení je současně době je 80 Mbit/s/80 Mbit/s bez kapacitního omezení stažených dat za měsíc. Přístup na Internet mají všechny PC sestavy připojené k oběma segmentům sítě LAN. Časové restrikce pro přístup na Internet nejsou uplatňovány (restrikce se týkají pouze sítě Wi-Fi).

Zabezpečení přístupu na Internet:

Je realizováno pomocí Firewall. Tento Firewall slouží jako, NAT, Proxy, DNS, VPN a zajišťuje kryptovanou komunikaci s objektem Spojovací.

B. Zajišťované serverové služby

Serverové služby jsou v objektu „Školní“ i „Spojovací“ zajišťovány obdobným způsobem, a to pomocí serverů s OS Windows + příslušný počet klientských licencí pro stanice.

Přístup z Internetu do LAN sítě školy:

Škola má zajištěnou bezpečnou kryptovou komunikaci pro přístup z Internetu do lokální sítě LAN.

C. Způsob zajištění schránek elektronické pošty a prostoru pro webové prezentace školy, žáků a pedagogických pracovníků

Elektronická pošta

Již od roku 2002 je škola vlastníkem domény sosasou.cz na které jsou v současné době provozovány stránky školy. E-mailové adresy mají všichni zaměstnanci školy, kteří jsou připojeni k síti LAN. Nově škola vlastní i doménu sosasouneratovice.cz na které běží stejná webová prezentace jako na sosasou.cz

Na www stránkách školy jsou uvedeny e-mailové adresy na učitele školy. Do budoucna chceme, aby se komunikace na třídní učitele, učitele a další pracovníky realizovala právě přes e-mailovou komunikaci.

Webová prezentace

WWW stránky jsou využívány pro prezentaci názorů žáků i pedagogů. Podklady připravuje celý kolektiv pedagogů, vlastní zařazení příspěvků zajišťuje dodavatelská firma. Stránky jsou jednoduše vytvořené, pěkně a přehledně upravené s množstvím fotografií, které dokreslují jednotlivé akce žáků naší školy. V úvodu je představena škola s její historií. V další části jsou k dispozici kontakty na vedení školy a vedoucí pracovníky s telefonními čísly a e-maily.

Poté je veřejnost informována o jednotlivých součástech školy – střední odborná škola, střední odborné učiliště, školní jídelna a domov mládeže. V rámci jednotlivých součástí nabízíme ucelenou nabídku oborů, které vyučujeme v denním a v dálkovém studiu. Ke každému oboru je zpracována stručná charakteristika, hlavní předměty a uveden kód oboru. To může napomoci při rozhodování žáků při volbě budoucího povolání. Zájemci z řad žakovské a rodičovské veřejnosti se mohou dozvědět o našich požadavcích pro přijetí do jednotlivých oborů a po přijímacím řízení také výsledky, dále je k dispozici rozložení vyučovacích hodin, seznam žáků a pedagogů, akce, kterých se jednotlivé obory účastní, školní řád, důležité termíny během školního roku – zahájení školního roku, prázdniny, termíny pedagogických rad, maturitní a závěrečné zkoušky, dny otevřených dveří, úspěchy studentů a žáků, zahraniční kontakty apod. U školní jídelny si zájemci mohou přečíst informace o vybavení kuchyně, o možnosti poskytování stravovacích služeb pro cizí strážníky, rovněž je zde k nahlédnutí jídelní lístek. Veřejnosti jsou dále nabídnuty informace o poskytovaných službách prováděných jak v rámci odborného výcviku žáků na odloučených pracovištích školy, např. kadeřnické služby, zednické práce, opravy automobilů apod., tak i v rámci doplňkové činnosti, např. pořádání rautů, poskytování stravovacích služeb pro veřejnost, ubytování v době prázdnin, různá odborná školení. Ceny jsou velmi příznivé a kvalita velmi dobrá.

Naším žákům slouží stránky ke shlédnutí bohaté fotodokumentace z jednotlivých akcí – turistický kurz, lyžařský výcvikový kurz, odborné exkurze, školní výlety, výstavy, výměnné akce se zahraničními školami apod. Na webových stránkách neustále aktualizujeme informace o dění ve škole a obrazový materiál z nejrůznějších školních akcí.

V naší škole rovněž funguje vnitřní intranet, kde jsou k dispozici základní dokumenty vydané ředitelstvím školy, např. školní řád, organizační řád, vnitřní řád školy, kolektivní smlouva, výroční zpráva, pracovní řád, roční plán práce, organizační opatření na příslušný školní rok, dále organizační směrnice, přehled rozvrhů hodin jednotlivých tříd a učeben, suplování, telefonní seznam zaměstnanců školy a odkazy na důležité www stránky institucí.

Neustále webové stránky školy zlepšujeme a inovujeme, v roce 2014 jsme přešli na tzv. redakční systém správy www stránek. Stránky školy dostaly nový, atraktivnější vzhled, jsou lépe strukturovány pro snadnější orientaci. Naše www stránky jsou na velmi dobré úrovni a poskytují aktuální informace o dění ve škole a o možnostech dalšího vzdělávání. Pokud máte zájem se podívat, zde je adresa: <https://www.sosasou.cz/>

A. Informace o dodržování autorského zákona a licenčních ujednání

SOŠ a SOU Neratovice v obou částech školy dodržují autorský zákon a veškerá licenční ujednání vyplývající z užívání zakoupeného softwaru. Veškeré nainstalované SW vybavení jak na serverech, tak na stanicích uživatelů, splňuje licenční ujednání a je možné dokladovat pořízení tohoto SW.

13.3 Využívání ICT v hodinách, dostupnost pro žáky a studenty v době mimo vyučování, dostupnost pro pedagogy

Učebna č. 024 - PC sestavy jsou volně přístupné žákům v době přestávek a mimo vyučování, vždy za dozoru pedagogického pracovníka, využívají se především pro výuku IT, administrativy, částečně pro cizí jazyky a v malé míře pro odborné předměty.

Učebna č. 102 - Počítače jsou volně dostupné pro žáky v době přestávek a po vyučování, vždy za dozoru pedagogického pracovníka. Počítačová učebna se využívá pro výuku IT, techniky administrativy, částečně pro cizí jazyky a ostatní odborné předměty.

Učebna č. 303 - Počítačová učebna volně přístupná žákům není, využívá se především pro výuku IT, v malé míře pro odborné předměty.

Učebna č. 314 - Počítačová učebna volně přístupná žákům není, využívá se především pro výuku IT a odborné předměty oboru kadeřník.

Učebna č. 222 - Počítačová učebna volně přístupná žákům není, využívá se především pro výuku IT a odborné předměty.

Pedagogičtí pracovníci mají všech 5 učeben plně k dispozici. Vzhledem k tomu, že kabinety učitelů jsou rovněž vybaveny PC, využívají pro svou činnost tyto počítače.

13.4 Úroveň počítačové gramotnosti pedagogů

Úroveň je vyjádřena počtem pracovníků proškolených na jednotlivých úrovních:

DVPP v oblasti ICT – druh/rok	2018	2019	2020	Celkem
Google	1			1
Konference ICT	1	1		2
Fiktivní firmy	2			2
Internet ve výuce	1	1		2
MS Word po pokročilé		2		2
Mobilní dotyková zařízení		1		1
Webináře (Teams a jiné)			41	41

SOŠ a SOU Neratovice dbá a pokračuje ve vynakládání prostředků na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti počítačové gramotnosti.

14. Údaje o pracovnících školy

14.1 Základní údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2020)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočteý	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	
64/59,9630	24/23,625	40/36,338	40/-	40	10,21

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2020)

Počet pedag. Pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	0	0	10	17	13	10	57
z toho žen	0	0	8	10	5	4	55

Nejvyšší zastoupení mají zaměstnanci ve věku od 50 do 60 let. Z tabulky vyplývá jednoznačný závěr malého zájmu mladých lidí o práci ve školství.

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	Vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	vyučen
23	4		13	

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
0	0	4	13	23

Nejvyšší zastoupení mají zaměstnanci ve věku od 50 do 60 let. Z tabulky vyplývá jednoznačný závěr malého zájmu mladých lidí o práci ve školství. Problém nastane po odchodu nejvíce zastoupené skupiny zaměstnanců do starobního důchodu. SOŠ a SOU Neratovice pracuje jeden asistent pedagoga.

V. Zajištění výuky učitelů s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2020)

Obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou

9Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Český jazyk a literatura	12	12
Anglický jazyk	16	12
Německý jazyk	10	10

Francouzský jazyk	0	0
Ruský jazyk	0	0
Veřejná správa	16	16
Dějepis	4	4
Dějepisný seminář	1	1
Společenská kultura	3	3
Právo	11	11
Matematika	11	11
Zeměpis	2	2
Tělesná výchova	8	8
Ekonomika	7	7
Účetnictví	4	4
Aplikovaná psychologie	3	3
Občanská nauka, základy společenských věd	3	3
Informační a komunikační technologie	6	6
Písemná a elektronická komunikace	8	8
Základy přírodních věd	3	3
Celkem	130	126 plně, 4 částečně

Obory vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou s výučním listem

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Český jazyk a literatura	24,5	24,5 plně
Anglický jazyk	40	24 plně, 16 částečně
Německý jazyk	5,5	5,5 plně
Občanská nauka	14	11 plně, 3 částečně
Matematika	18	18 plně
Chemie	5	2,5 plně, 2,5 částečně
Fyzika	5,5	4 plně, 1,5 částečně
Základy ekologie, biologie	3,5	2 plně, 1,5 částečně
Tělesná výchova	14	14 plně
Informační a komunikační technologie	18	16 plně, 2 částečně
Ekonomika	10	10 plně
Odborné předměty dle oborů:		
Kadeřník	26,5	26,5 plně
Kuchař – číšník	15,5	15,5 plně
Prodávač	13	13 plně
Mechanik opravář motorových vozidel	18	18 plně
Karosář	9,5	9,5 plně
Instalatér	13,5	13,5 plně
Zedník	9,5	9,5 plně
Operátor skladování	12	12 plně
Celkem	275,5	249 plně, 26,5 částečně

14. 2 Personální změny ve školním roce

Celkově pro pracovní neschopnost z důvodu nemoci a ošetřování člena rodiny bylo zameškáno za školní rok 2020/2021 – 810 dní (796 dní nemoc a 14 dní ošetřování), tj. 5,501 % z celkového počtu pracovní doby.

VI. Počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili na školu

Počet pedag. pracovníků celkem	Počet PP, kteří nastoupili na školu	Z toho počet absolventů PedF	Odbornost
Celkem/ z toho žen	1/1		VŠ

Ve školním roce 2020/2021 nastoupila 1 zástupkyně ředitele pro odborný výcvik.

VII. Počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy

Počet PP, kteří odešli ze školy	Z toho na jinou školu	Mimo školství	Odchod do důchodu
Celkem/ z toho žen	0/0	1/0	1/1

Ve školním roce 2020/2021 odešel 1 zástupce ředitele pro odborný výcvik a to pracovat mimo školství a 1 učitelka teorie do starobního důchodu.

15. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Celoživotní vzdělávání učitelů se stává jednou z priorit školství. Kvalitní a vzdělaný učitel je rozhodující podmínkou pro kvalitní vzdělávací proces. Není možné vystačit se získanými vědomostmi ze studia navždy. Požadavky doby i nové vědecké poznatky diktují nutnost celoživotního vzdělávání a zkvalitňování práce každého učitele. Další vzdělávání je v zájmu každého učitele a je samozřejmostí. Naopak v zájmu školy musí být vytvoření podmínek pro jejich další studium. Své vzdělání uplatní právě ve škole.

SOŠ a SOU Neratovice dbá na rozvoj veškerých forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V následujících částech výroční zprávy je vyjádřen přehled o jednotlivých formách dalšího vzdělávání.

15.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

V následující tabulce je nastíněn přehled zaměstnanců, kteří získávají pedagogické pro pracovní zařazení učitel střední školy.

I. Přehled o studiu zaměstnanců

Vzdělávací instituce	Obor studia (zaměření)	Počet studujících	Počet absolventů	Získaná certifikace
Xx				

15.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Ve školním roce 2020/2021 nikdo nestuduje.

15.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium

SOŠ a SOU Neratovice dle plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy vysílala dle nabídek odborných institucí a možností školy pedagogické pracovníky školy na vzdělávací akce, kurzy, semináře podporující jejich kvalifikační růst po všeobecné i odborné stránce. Na školní rok 2020/2021 byl sestaven samostatný plán DVPP, rozčleněný dle konkrétních oblastí.

1. Účast na akcích – kurzy, semináře, školení

Teoretické vyučování SOŠ

Počet jednodenních a dvoudenních akcí	Počet vícedenních akcí
14	0

Vzdělávací instituce	Zaměření akce	Počet zúčastněných
VISK	Šablony SŠ – čtenářská gramotnost	1
AISIS Kladno	TEAMS – využití při distanční výuce	10
NPI, CERMAT	Konzultační seminář pro management škol	1
PF UK, Street law	„JAK UČIT PRÁVO ON-LINE“	1
PF UK, Street law	„Soukromé právo“	1
PF UK, Street law	„Veřejné právo“	1

VISK	Zvládání náročných situací při komunikaci se žákem a rodičem	5
NPI, CERMAT	Konzultační seminář pro předsedy maturitních komisí	1
INFRA, s.r.o.	WEBINÁŘ K ŠABLONÁM: Čtenářská a informační gramotnost	2
Mgr. Sotáková	Práce s emocemi a stresem pro učitele	1

Teoretické vyučování SOU

Počet jednodenních a dvoudenních akcí	Počet vícedenních akcí
32	0

Vzdělávací instituce	Zaměření akce	Počet zúčastněných
Descartes Praha	Prezenting New Vocabulary	1
Veletrhy a výstavy Praha	FOR Arch	2
Langmaster	Čtenářská gramotnost	6
DOM Pardubice	Novinky – ve svařování	1
Descartes Praha	Internet ve výuce ANJ II	1
VISK Praha	Zvládání náročných situací při komunikaci se žákem a rodičem	15
Descartes Praha	Zvládání náročných situací při komunikaci se žákem a rodičem	2
NIDV Praha	Předsedové MK	2
Zeman, Ptáčková	Aktuální změny zákonů v oblasti školství	1
MÚ Neratovice	Prevence kriminality	1
Forum Praha	Legislativní drama ve společném vzdělávání	1
VISK Praha	Čtenářská gramotnost	2
VISK Praha	Čtenářská a informační gramotnost	2
Alives Praha	Domácí násilí pod drobnohledem	1
Alives Praha	Šikana ve školství	1
Descartes Praha	Manipulace v jednání	1
VISK Praha	Práce s emocemi a stresem pro učitele	8
Dle nabídky	DVPP distančně dle výběru vyučujících a potřeby k výuce – webináře	15

Účast na DVPP byla poznamenána situací COVID – 19. Semináře byly zrušeny, vyučující zpravidla využili webinářů dle své odbornosti.

Odborný výcvik

Počet jednodenních a dvoudenních akcí	Počet vícedenních akcí
0	0

Vzdělávací instituce	Zaměření akce	Počet zúčastněných
Dom-Zo 13	Svařování	1

Artistik	Barvení vlasů	2
Wolters kluwer	Nezastupitelný zástupce	1
	obsluha tlakových nádob	1
	Školení svářečských instruktorů	1
VISK	Zvládání náročných situací při komunikaci se žákem a rodičem	5
DESCARTES,	Životní prostředí a globální problémy současného světa	1
VISK	Co přináší novela zákona č. 563/2004 Sb. O pedagogických pracovnících	1
INFRA	MS-Power Point pro učitele	5
INFRA	Zábavná výuka s technikou	5
DYNATECH s.r.o.,	Finanční kontrola	1
VISK	Práce s emocemi a stresem	3

Vedení SOŠ a SOU Neratovice podporovalo pořádání a účast na akcích za účelem prohloubení všeobecných a odborných znalostí všech pedagogických pracovníků, i když pořádající instituce neměly akreditaci od MŠMT ČR. Ve školním roce 2020/2021 šlo především o účast na seminářích, na odborných exkurzích, výstavách, besedách. Na některých akcích se SOŠ a SOU Neratovice účastnila i jako vystavovatel. Tyto akce zvýšily prestiž školy a napomohly docílit naplnění všech oborů ze strany potencionálních žáků. Účast pedagogických pracovníků je vyjádřena v následujících tabulkách.

2. Periodické publikace

Publikace, které jsme objednali, byly využívány k rozšiřování a inovaci vzdělávání odborných učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných a učitelů odborného výcviku. Každá publikace má odpovědného pedagoga, který časopis pečlivě pročte a na metodické komisi seznámí kolegy s obsahem, popřípadě časopis zapůjčí k prostudování důležité informace. Všechna periodika se osvědčila, MK navrhly pokračovat v jejich odebírání. Šlo o publikace:

- Kadeřnická praxe,
- Instalatér,
- Topenář,
- Informace o ekonomických novinkách,
- Veřejná správa časopis pro orgány státní správy a samosprávy,
- Počítač pro každého,
- Ekonom,
- Tělesná výchova a sport mládeže,
- Freundschaft,
- Friendschip,
- Gastronomie,
- pro domov mládeže Vychovatelství, Psychologie dnes.

3. Vzdělávání organizované školou

SOŠ a SOU Neratovice pořádá pro své zaměstnance jazykové kurzy, které se setkaly ve školním roce 2020/2021 s velkou účastí.

4. Nákup učebnic a odborných publikací pro učitele

Učebnice si samostatně nakupovali učitelé dle potřeby a aktuální nabídky po dohodě s ředitelkou školy. Téměř vždy šlo o publikace z nabídky, která přišla na školu od známých vydavatelství.

5. Samostudium pedagogických pracovníků

Čerpání volna na samostudium pedagogických pracovníků v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce bylo řízeno směrnicí SOŠ a SOU Neratovice č. 4., kde je upraven způsob a důvod čerpání. Samostudium bylo ve školním roce čerpáno v době vedlejších prázdnin, kdy tomu nebránily vážné provozní důvody. Samostudium evidovali a způsob užití kontrolovali ZŘ, nevyčerpané dny samostudia se do dalšího školního roku nepřeváděly. Samostudium bylo určeno na studium vzdělávacích dokumentů podle oboru vzdělání.

15.4 Finanční náklady vynaložené na DVPP

Podrobný rozpis DVPP z hlediska ekonomického je vyjádřen v následující tabulce.

I. DVPP hrazené ze státního rozpočtu za školní rok 2020/2021

Datum	Akce	pořadatel/použití	částka celkem
27.10.2020	Novela školského zákona ve vztahu k maturitní zkoušce	VISK Nymburk	500,-
22. 12. 2020	Čtenářská gramotnost	VISK	14.000,-
4. 6. 2021	Kyberšikana ve školství	Aliaves	2.620,-
22. 6. 2021	Práce s emocemi a se stresem	VISK	14.000,-
30.6.2021	Efektivní využití paměťových technik a koncentračních cvičení ve výuce	Mgr. Kociánová	7.200,-
			38.320,-

SOŠ a SOU Neratovice financuje další vzdělávání i mimo akreditovaného DVPP MŠMT. Jedná se především o akce pro učitele odborných předmětů pro obory vzdělání kadeřník, prodavač, automechanik apod. a dále z projektu Škola 21. století.

15.5 Závěry a doporučení v oblasti DVPP

- další vzdělávání probíhalo dle plánu, některé plánované akce však nebyly odbornými institucemi uskutečněny,
- akcí se zúčastnilo téměř 80 % pedagogických pracovníků, ostatní si doplňují potřebné informace samostudiem,
- nově získané poznatky byly využívány v praxi,
- prostředky vynaložené na DVPP byly využity efektivně (některé akce byly hrazeny z prostředků pořádající organizace).

Doporučení:

- více se zaměřit na školení v oblasti nových učebních metod a postupů a využívání techniky při výuce,
- dosáhnout plné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků,
- pokračovat v kurzech cizích jazyků, pokračovat v programu „Informační gramotnost“.

16. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Kromě pravidelného vyučování ve škole omezeně probíhaly i aktivity zaměřené na prohloubení řemeslných dovedností a teoretických vědomostí, sportovní, environmentální a kulturní aktivity a činnosti pořádané domovem mládeže. Je snaha nabídnout žákům i kvalitní náplň volného času ať již v rámci školy, nebo mimo školní vyučování, a to v počítačových učebnách, zájmových kroužcích či při sportovních aktivitách. Již tradicí se stalo podávání informací o činnosti školy v tisku, na billboardech. Vzhledem ke Covid – 19 byla většina akcí školy zrušena.

16.1 Zájmová činnost organizovaná školou

Při škole je registrován školní sportovní klub, který se podílí na sportovní reprezentaci školy. Mezi žáky je oblíbená odbíjená, košíková, stolní tenis, florbal, fotbal. Žákům je nabízena i účast na zájmové činnosti formou kroužků – kadeřnický kroužek, výtvarný kroužek apod. V rámci výtvarného kroužku DM děvčata využívala různých technik, např. malba, kresba, malba na kamínky, tvorba kraslic, perníčků, vánočních ozdob, výroba papírových květín, malba na sklo. Zároveň jsou otevřeny nové kroužky podporující především zájemce o obory s technickým zaměřením, některé probíhají i v rámci projektové činnosti KÚ Středočeského kraje. Velké oblibě se těší environmentální aktivity školy. Zájmová činnost byla omezena vzhledem ke Covid – 19.

16.2 Mimoškolní aktivity

Aktivity zaměřené na prohloubení profesních dovedností a vědomostí

Ve školním roce 2020/2021 bylo celkem uskutečněno 17 jednodenních nebo vícedenních akcí, kterých se zúčastnily téměř všechny třídy. Exkurze byly zaměřeny na doplnění a rozšíření učiva hlavně v odborných předmětech (odborné výstavy, exkurze do firem, účast na odborných školeních a ukázkách nových technologií a nových materiálů). Aktivity byly omezeny z důvodu Covid – 19.

Žáci oboru vzdělání Kadeřník se zúčastňují akcí a exkurzí nejen v rámci ČR, ale také v zahraničí. Z domácích exkurzí jmenujme výstavu Interbeauty v Praze Letňanech, výstavu moderních účesů v Praze Holešovicích, výstavu Řemesla 2020, apod. Významné jsou přednášky firem, které se prezentují novými výrobky, např. přednáška a seminář s tématem „Nové trendy barvení“ v Praze nebo „Barvení a střihy“. Tyto aktivity napomáhají žákům při jejich vlastní tvorbě např. v soutěžích, např. Děčínská vlna, MR Harmonie, Mladý módní tvůrce, apod.. Většina těchto aktivit byla přesunuta do příštího školního roku.

Obor vzdělání kuchař číšník reprezentoval školu na akcích pořádaných městy Mělník a Neratovice i Středočeským krajem. Pochvaly se jim dostalo i za přípravu a obsluhu na rautech k nejrůznějším příležitostem. Pravidelnou aktivitou žáků tohoto oboru je účast na MR v přípravě bramborového salátu nebo účast na GASTRO Junior Poděbrady. Pro žáky oboru vzdělání kuchař – číšník byl plánován baristický kurz, z důvodu Covid – 19 byl přesunut na podzim 2021.

Obory vzdělání strojírenského a stavebního zaměření také využily k prohloubení teoretických znalostí možnosti návštěv výstav a exkurzí. Jarní aktivity byly zrušeny z důvodu Covid - 19. Již opakovaně jsme se účastnili soutěže H2AC – autíčka na vodíkový pohon, kterou pořádá pro školy v celé ČR Unipetrol. Samozřejmě i tyto obory se prezentují na veřejnosti svými dovednostmi, např. při DOD či výstavách školy ve městě.

Všeobecný přehled žáků podpořily návštěvy Pražského hradu, prostor Senátu a Parlamentu.

Ve čtyřletém oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost byly realizovány přednášky na témata z oblasti veřejné správy. Exkurze v jednotlivých ročnících podporovaly teoretickou výuku,

zejména odborných předmětů – např. do Senátu ČR, Národního muzea, Státního archivu, azylového domu v Mělníku, atd. Pravidelné exkurze se konají do institucí, jako jsou Probační a mediační služba Mělník, Katastrální úřad Mělník, Okresní soud Mělník. Pravidelnou akcí je i exkurze na Letiště Václava Havla v Praze či Muzea PČR. Důležitou součástí oboru vzdělání veřejnosprávní činnosti je účast na odborné praxi na pracovištích veřejné správy. Některé aktivity byly omezeny či přesunuty do příštího školního roku.

V rámci projektu „Zelená pro žáky a Neratovice“ byl ve škole již tradičně realizován komplexní program pro žáky i pedagogy s environmentální tematikou. Součástí byla činnost environmentálního kroužku, péče o dendrologickou zahradu a doplnění areálu novými rostlinami, odpolední programy a exkurze s ekologickou tematikou atd.. Plánovaný týdenní environmentální kurz v CHKO Český ráj byl 4 x přeložen, počtvrté na podzim 2021 (Covid – 19).

Dále byly plánovány exkurze a výlety jednotlivých tříd. Cílem těchto akcí byl Mělník (zámek a Regionální muzeum), ZOO Praha, ZOO a Botanická zahrada Liberec, výstava „Historie Vánoc a Vánoce na Mělnicku“, Národní technické muzeum Praha, Národní muzeum Praha. Počet těchto akcí byl z důvodu pandemie opět limitován.

Aktivity sportovní

Zajímá nás rovněž volný čas našich žáků mimo vyučování v oblasti sportovní.

Významnou sportovní aktivitou je pravidelně organizovaný lyžařský výcvikový kurz v Herlíkovicích (zrušen – Covid – 19) a EVVO kurz s turistickým zaměřením na Malé Skále (přeloženo).

Aktivity kulturní

Rovněž v této oblasti škola projevuje zájem jak ze strany žáků, tak ze strany zaměstnanců. Konalo se několik zájezdů do divadla, setkání se zaměstnanci a s důchodci. Ze strany žáků šlo především o účast na soutěžích zaměřených na literární a výtvarnou činnost. Aktivity nebyly z důvodu Covid – 19 realizovány.

16.3 Programy a projekty nové a pokračující:

- a) zapojení školy do projektů nadregionálního či celostátního významu s finanční podporou z fondů EU: xx
- b) Předložení/realizace vlastních projektů v rámci programů EU, partnerství v projektech s finanční podporou z fondů EU:
 - Operační program VVV projekt "Škola 21. století", registrační číslo „CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_035/0004837“ v celkové výši 1.081 482,-- Kč.
 - „SOŠ a SOU Neratovice – podpora odborného vzdělávání“, registrační číslo CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002613 financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu/33. Výzva ve výši 6 274 100,-- Kč.
 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání „Implementace Krajského akčního plánu II. Středočeského kraje“, reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017862, výzva ve výši 8 159 409,06 Kč.
- c) zapojení školy do mezinárodních programů: xx
- d) zapojení školy do rozvojových programů MŠMT: Rozvojový program „Podpora odborného vzdělávání“.
- e) zapojení školy do programů a projektů vyhlášených Středočeským krajem: xx
- f) zapojení školy do programů a projektů vyhlášených dalšími subjekty: škola se zapojila do projektu EVVO financovaném městem Neratovice v celkové výši 15 000,- Kč, Hairshow

9 000,- Kč realizovaného do listopadu 2020 a v roce 2021 projektu EVVO financovaného městem Neratovice v celkové výši 25 000,- Kč.

Vyhlašovatel programu (projektu)	Název a stručná charakteristika podaného (schváleného) projektu	Schválená finanční podpora, finanční spoluúčast kraje, vlastní či jiné finanční zdroje	Průběh realizace, čerpané finanční prostředky	Zhodnocení přínosu projektu a jeho výsledky (pokud byl ukončen)
Město Neratovice	Projekt EVVO Hairshow	15 000,- 9 000,-	15 000,- 9 000,-	Projekt ukončen k 30. 11. 2020
Město Neratovice	Projekt EVVO	25 000,-		Projekt bude ukončen v listopadu 2021

16.4 Spolupráce se zahraničními školami – obsah, přínos, výsledky apod.

Ve školním roce 2020/2021 byla nadále rozvíjena spolupráce s partnerskými školami z důvodu zvýšení zájmu o výuku cizích jazyků. Snažili jsme se mezinárodní spolupráci mezi školami co nejvíce podpořit přípravou projektů.

Pro výše uvedenou oblast činnosti školy je jmenován 1 mezinárodní koordinátor, který pracoval ve školním roce 2020/2021 na základě plánu své práce a informovali ředitelku školy o vývoji mezinárodní spolupráce se zahraničními školami.

Rozvíjející mezinárodní aktivitou je spolupráce se SOŠ Ivanská cesta v Bratislavě, kde trvá spolupráce na úrovni vedení škol, pedagogického sboru i žáků v rozličných aktivitách. Žáci a vyučující se každoročně účastní soutěže EMI v Bratislavě, úzce také spolupracuje vedení obou škol. Aktivity byly vzhledem ke Covid – 19 přerušeny.

16.5 Účast žáků školy do vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží, např. středoškolská odborná činnost, olympiády apod. (okresní, krajská, celostátní a mezinárodní kola) – zhodnocení akce, výsledky žáků školy

Další kontakt školy s veřejností byl realizován při reprezentaci žáků školy na soutěžích sportovního či vědomostního zaměření.

Pořadatel	Zaměření	Místo konání
Vzhledem ke Covid – 19 se původně plánované soutěže neuskutečnily.		

16.6 Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů, další způsoby jejich Akce předcházení (stručný komentář doplněný údaji o případném výskytu projevů diskriminace, šikany a násilí, výskytu užívání návykových látek apod. včetně způsobu řešení těchto problémů)

Nedílnou součástí školní i mimoškolní práce je oblast prevence. Cílem působení v této části výchovného procesu je vést dítě k odpovědnosti za vlastní chování a způsobu života, který je nejen přiměřený věku, ale odpovídá také zdravému životnímu stylu. Škola je jedním z realizátorů tzv. primární prevence, její aktivity se zaměřují na: záškoláctví, šikanu, násilí, vandalismus, rasismus, užívání návykových látek, poruchy příjmu potravy a v neposlední řadě i na netolismus (virtuální svět PC her) či gambling (patologické hráčství). Škola, resp. metodik prevence spolu s vedením školy a výchovným poradcem pravidelně vytváří Minimální preventivní program, jehož hlavním úkolem je podpora žáků ve schopnosti řešit či hledat cesty řešení osobních problémů, pěstovat v žácích vyhraněný negativní vztah k návykovým látkám, a naopak pěstovat pozitivní nastavení k vhodným sociálním vztahům. Škola podporuje výchovu k zdravému životnímu stylu – pro žáky jsou organizovány přednášky o rodinném násilí, přednášky týkající se sexuální výchovy i prevenci onkologického onemocnění.

S příchodem žáků do 1.ročníků se ukazuje jako zvlášť důležitý boj právě proti násilí a šikaně ve školních kolektivech, nekompromisní postihy za jeho prokázání byly jednou z priorit školy. Třídní učitelé s žáky pravidelně o tomto jevu hovoří. V otázce prevence šikany hraje roli spolupráce s rodiči. Na rodičovských schůzkách pravidelně rodiče žádáme, aby každé, byť jen náznaky patologického chování žáků, oznámili škole. Jen rychlým zásahem může škola na případné viníky působit.

Na SOŠ a SOU Neratovice byly v rámci prevence sociálně patologických jevů, šikany, diskriminace a dalších jevů provedeny besedy s příslušníkem PCR a MP Neratovice s žáky 1. ročníků na téma „Kriminalita mládeže“ a na seznámení s protidrogovými opatřeními ve smyslu zákona. Adaptační kurz byl realizován v prostorách školy ve spolupráci s organizací Odyssea v rámci možností protiepidemických opatření.

Na základě individuálních pohovorů s žáky, vstupních testů prvních ročníků, předpokládaných životních stylů, způsobu uvažování žáků a vývoje na drogové scéně v naší republice je důležité se zaměřit hlavně na rozpoznání tzv. rizikových skupin žáků. Ať už to jsou děti z prostředí sociálně znevýhodněného, nebo žáci opakující ročník či žáci z různých důvodů přestupující.

Pro oblast prevence pracuje ve škole metodik prevence, který spolu s výchovným poradcem řeší krizové situace, provádí intervence ve třídách, spolupracuje s ostatními kolegy-pedagogy i s rodičovskou veřejností. Jeho aktivity jsou dány plánem činnosti, který každý rok zpracovává.

Na škole velmi intenzivně pracuje výchovný poradce, který poskytuje žákům informace, rady a pomoc v oblasti kariérového poradenství, řeší s třídními učiteli a vedením školy záškoláctví, spolupracují s pedagogicko-psychologickými poradnami a čím dál více i s odbory sociálně právními na obecních a městských úřadech. Výrazný úspěch mají aktivity organizace Odyssea.

16.7 Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu, akce směřující k výchově k humanismu apod.

Velmi důležitou součástí výuky a výchovy mládeže je multikulturní výchova, která má žáky připravovat na ty aspekty života společnosti, které souvisejí s kulturní a sociální rozmanitostí naší společnosti. Ačkoliv je Česká republika ve srovnání s mnohými jinými evropskými státy kulturně relativně homogenní (cca 95 % populace tvoří etničtí Češi a Češky), je nutné počítat s výraznějšími mezikulturními kontakty vyplývajícími z evropské integrace. Nutnost multikulturní výchovy

vychází také z pokračujícího procesu sociálního propadu některých menšin, s čímž se pojí i narůstající nevraživost mezi majoritou a sociálně vyloučenými skupinami (jde především o Romy a vztah majority vůči nim). Negativní dopady mezikulturních kontaktů, jako jsou xenofobie, intolerance a rasismus, navíc ohrožují demokratickou společnost a jejich důsledky nakonec znamenají ztrátu pro všechny, nikoli jen pro příslušníky minorit. Proto se multikulturní výchova stala standardní součástí vzdělávacích programů.

Na SOŠ a SOU Neratovice je k dispozici při vzniku jakýchkoli projevů diskriminace, xenofobie a dalšího porušování lidských práv výchovná poradkyně. Ve školním roce 2020/2021 jsme nezaznamenali žádný závažný případ šikany, který by byl předán k řešení Policii ČR. Množí se ovšem případy fyzických i slovních napadení mezi spolužáky. Reakce některých žáků odpovídají i situačnímu jednání mezi vrstevníky či dokonce v rodinném prostředí, kdy minimální krizová situace je záminkou k fyzickému kontaktu. Bohužel dospívající žáci v sobě často nemají potřebnou míru tolerance vůči ostatním.

Na druhé straně jsou mezi našimi studenty a žáky taci, kteří zapojují do charitativních akcí. Ve školním roce 2020/2021 šlo o prodejní akce (Světlušky, Bílá pastelka apod.), v rámci kterých byl výtěžek použit pro účely zdravotně postižených či jinak znevýhodněných osob.

Environmentální výchova je opět významnou složkou výchovného působení na mládež. Zabývá se především poskytováním výchovy zaměřené na zlepšení nebo ochranu lidského životního prostředí. Svým působením vede k vytváření postojů, hodnot, závazků ke vzniku udržitelné společnosti. I v tomto směru se SOŠ a SOU Neratovice angažuje, a to nejenom teoretickým vysvětlováním problémů, ale i praktickým uplatňováním principů a zásad ekologického soužití. Naše škola pravidelně třídí odpad, účastní se akcí zaměřených na ochranu životního prostředí. Pro tyto účely má škola zřízenou funkci environmentálního koordinátora. Díky aktivitě pedagogů jsme v minulých letech získali finanční prostředky z MŠMT v rámci EVV projektu na vybudování přírodní učebny s meteorologickou stanicí a zřízení dendrologické zahrady. Ve školním roce 2020/2021 byla podána žádost o grant MÚ Neratovice „Zelená pro žáky a Neratovice“ podporující environmentální výchovu u žáků. Aktivita byla vzhledem ke Covid – 19 omezeny.

16.8 Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání

Vztah školy se zřizovatelem je nutné rozvíjet v rámci legislativních norem ke vzájemné spolupráci a informovanosti. Spolupráce mezi SOŠ a SOU Neratovice a zřizovatelem je na vysoké úrovni. Škola pravidelně pořádá akce k oslovení nastupujících žáků a celé veřejnosti. Prezentována je výchovná a vzdělávací činnost školy včetně bohaté projektové činnosti. Akce měla velký úspěch nejen u žáků a zaměstnanců školy, ale také ji kladně hodnotili i přítomní hosté, zejména zástupci zřizovatele. Vztahy mezi školou a zřizovatelem lze hodnotit jako nadstandardní. Probíhá zároveň úzká spolupráce SOŠ a SOU Neratovice s Hospodářskou komorou, Svazem učňovských zařízení, ČZSH a dalšími organizacemi a sdruženími škol, školských zařízení a zaměstnavatelů.

Vztah školy k městu Neratovice se rozvíjel ve školním roce oboustranně příznivě. Naši žáci v rámci odborného výcviku či odborné praxe konali produktivní práci na městském úřadu, žáci oboru vzdělání kuchař číšník organizují pro představitele města rauty, zaměstnanci MÚ využívají stravovacích služeb na naší škole, v případě potřeby i jiné obory zapojují produktivní práci ve směru ke zvelebení města Neratovice. Město naopak vychází škole vstříc při různých příležitostech, např. zapůjčilo obřadní síň pro slavnostní vydávání maturitního vysvědčení, apod.

Vztah školy k zaměstnavatelům je dán organizací výuky na SOU. Žáci naší školy v rámci praktického vyučování vykonávali odborný výcvik nebo odbornou praxi u podnikatelských

subjektů, kde získávali dovednosti a zkušenosti ze svého oboru, uplatňovali teoretické dovednosti v praxi, vytvářeli si možnosti pro budoucí uplatnění na trhu práce. U některých oborů vzdělání docházelo ke kontaktu s veřejností při poskytování služeb na našich odloučených pracovištích, např. v oblasti kadeřnictví či prodeje zboží nebo na smluvně zajištěných provozních pracovištích, např. u automechaniků a karosářů v servisech, u kuchařů – číšníků v restauracích a žáků veřejnosprávní činnosti v kancelářích úřadů apod. Realizace těchto aktivit byla vzhledem ke Covid – 19 omezena.

SOŠ a SOU Neratovice velice úzce spolupracuje s Úřadem práce v Mělníce v období nábory žáků do 1. ročníků, škola se účastní akcí pořádaných Úřadem práce, diskuzí nad vztahem počtu absolventů u jednotlivých oborů vzdělání k počtu nezaměstnaných. V případě zájmu škola zabezpečí rekvalifikace v oborech vzdělání, které má v rejstříku.

Žáci oboru vzdělání zedník v rámci odborného výcviku zajišťovali smluvní akce u fyzických či právnických osob, kuchaři číšníci ve školní jídelně, kde je povoleno pracoviště odborného výcviku, poskytovali služby v oblasti přípravy a obsluhy jídel zaměstnancům a žákům školy i cizím strážníkům. V rámci doplňkové činnosti, tedy v době po vyučování, žáci oboru vzdělání kuchař číšník prováděli prezentaci zajišťováním banketů či rautů k nejrůznějším příležitostem apod.

Škola zajišťovala dostatečnou informovanost rodičů o jejím životě prostřednictvím písemných informací, www stránek, osobního kontaktu s vedením školy a s třídními učiteli. Spolupráce se základními a okolními středními školami probíhala na základě vzájemné spolupráce, naše škola informovala základní školy o výsledcích jejich absolventů u přijímacího řízení a následně o jejich dalším studiu. S ostatními středními školami jsme vyvíjeli spolupráci ve směru společné účasti na soutěžích, besedách, exkurzích apod. Docházelo k výměně informací u jednotlivých oborů stejného zaměření.

16.9 Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáky jiných škol

SOŠ a SOU Neratovice má určené osoby pro zajišťování prezentace školy ve vztahu k veřejnosti, jde o publicistu a kronikáře. Pracovní náplň publicisty spočívá v přípravě podkladů pro www stránky školy a v jejich předávání dodavatelské firmě, dále prezentuje školu v tisku článkem o činnosti školy, a to minimálně 1 x za měsíc, zajišťuje osobně nebo prostřednictvím ostatních zaměstnanců příspěvky do kroniky, kterou vede zmíněný kronikář. V rámci prezentace školy jsou připravovány brožury, letáky, kapesní kalendáře a další drobné reklamní předměty, inzeráty pro nábor žáků. Kronikář ve spolupráci s koordinátorem ICT a zástupci pro TV a OV kompletuje fotodokumentaci školy. Díky tomu, že kronikářem je odborná učitelka výtvarné výchovy, je zabezpečována výtvarná složka prezentace školy ve vztahu k veřejnosti při výstavách, DOD, při návštěvách ZŠ apod. Do vlastní prezentace školy se zapojují všichni zaměstnanci školy, pravidelně probíhá inovace propagačních materiálů. Ve školním roce 2020/2021 se škola prezentovala ve vztahu k veřejnosti zejména distančně (Covid – 19). SOŠ a SOU Neratovice je v nabídce „Atlasu školství Středočeského kraje“, v publikacích vydaných např. NÚOV, PPPP a v databázi SET pro příslušných školní rok. Každoročně vychází v periodikách Mladá fronta DNES, PRÁVO, MĚLNICKÝ DENÍK, Neratovické listy apod. náborový článek o škole. Na začátku školního roku a před „Dnem otevřených dveří“ byl vydán inzerát se základními údaji o náboru. Nově je naše škola prezentována i na informačním panelu umístěném v Mělníku. Ve spolupráci se žáky školy bylo SOŠ a SOU Neratovice také prezentována na billboardech v Mělníku a v Neratovicích.

SOŠ a SOU Neratovice se dále prezentovala na vlastních webových stránkách, škola si zřídila www stránky v roce 2002. WWW stránky jsou využívány pro prezentaci názorů žáků i pedagogů. V současné době má obsahovou část webových stránek na starost jak publicista, tak koordinátor

ICT a samozřejmě vedení školy. Podklady připravuje celý kolektiv pedagogů, vlastní zařazení příspěvků zajišťuje dodavatelská firma.

Veřejnost je informována o jednotlivých součástech školy – střední odborná škola, střední odborné učiliště, školní jídelna a domov mládeže. V rámci jednotlivých součástí nabízíme ucelenou nabídku oborů, které vyučujeme v denním a v dálkovém studiu. Ke každému oboru je zpracována stručná charakteristika, hlavní předměty a uveden kód oboru. To může napomoci při rozhodování žáků při volbě budoucího povolání. Zájemci z řad žákovské a rodičovské veřejnosti se mohou dozvědět o našich požadavcích pro přijetí do jednotlivých oborů a po přijímacím řízení také výsledky, dále je k dispozici rozložení vyučovacích hodin, akce, kterých se jednotlivé obory účastní, školní řád, důležité termíny během školního roku – zahájení školního roku, prázdniny, termíny pedagogických rad, maturitní a závěrečné zkoušky, dny otevřených dveří, úspěchy studentů a žáků, zahraniční kontakty apod. V rámci informací o domově mládeže se veřejnost může dozvědět o mimoškolní činnosti ubytovaných dívek, o poplatcích za ubytování a domovním řádu. U školní jídelny si zájemci mohou přečíst informace o vybavení kuchyně, o možnosti poskytování stravovacích služeb pro cizí strávníky, rovněž je zde k nahlédnutí jídelní lístek.

Veřejnosti jsou dále nabídnuty informace o poskytovaných službách prováděných jak v rámci odborného výcviku žáků na odloučených pracovištích školy, např. kadeřnické služby, zednické práce, opravy automobilů apod., tak i v rámci doplňkové činnosti, např. pořádání rautů, poskytování stravovacích služeb pro veřejnost, ubytování v době prázdnin, jazykové kurzy a další odborná školení. Ceny jsou velmi příznivé a kvalita velmi dobrá. SOŠ a SOU Neratovice se ve vztahu k veřejnosti dále prezentuje v rámci svářečské školy, kdy uchazeči o tuto službu získávají svářečský průkaz. Škola provozuje vlastní autoškolu, ve které mohou získat řidičské oprávnění jak žáci školy, tak i zájemci z řad veřejnosti. Novinkou je možnost získání profesního řidičského oprávnění pro žáky i veřejnost.

Stránky SOŠ a SOU Neratovice obsahují bohatou fotodokumentaci z jednotlivých akcí – turistický kurz, lyžařský výcvikový kurz, odborné exkurze, školní výlety, výstavy, výměnné akce se zahraničními školami apod. Na webových stránkách neustále aktualizujeme informace o dění ve škole a obrazový materiál z nejrůznějších školních akcí. V současné době se připravuje nová podoba www stránek školy, která má za cíl je dále zpřehlednit a více přiblížit současným potřebám školy.

V naší škole rovněž funguje vnitřní intranet, kde jsou k dispozici základní dokumenty vydané ředitelstvem školy, např. školní řád, organizační řád, vnitřní řád školy, kolektivní smlouva, výroční zprávy, pracovní řád, roční plán práce, organizační opatření na příslušný školní rok, dále organizační směrnice, přehled rozvrhů hodin jednotlivých tříd a učeben, suplování, telefonní seznam zaměstnanců školy a odkazy na důležité www stránky institucí.

Po realizaci každé akce byla veřejnost informována o dění a činnosti školy krátkým článkem v tisku, např. v Listech města Neratovice, v Mělnickém deníku apod. Tradicí se již staly výstavy Prezentace činnosti SOŠ a SOU Neratovice ve Společenském domě Neratovice či v prostorách SOŠ a SOU. Součástí je fotodokumentace z pořádaných akcí, prezentace činnosti žáků i projektové činnosti celé školy.

16.10 Další akce nebo činnosti

Zvláštní kapitolou jsou aktivity ubytovaných žáků. I zde byl nabízen sportovní a kulturní program. Ubytování žáci mohli používat tělocvičnu SOŠ a SOU Neratovice, navštěvovat plavecký bazén i zimní stadion. Z důvodu protidrogové prevence se na domově mládeže konaly přednášky a besedy s odborníky na toto téma. Rovněž byla žákům nabízena účast na zájmové činnosti – kadeřnický kroužek, výtvarný kroužek apod. Ubytované žákyně měly možnost využít knihovnu domova mládeže a učebnu PC pro zábavu i pro přípravu na vyučování.

17. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Kurzy k doplnění základního vzdělání, krátkodobé rekvalifikační kurzy SOŠ a SOU Neratovice ve školním roce 2020/2021 nepořádala.

Rekvalifikační studium v oborech KKOv – názvy oborů, počet účastníků a absolventů

Rekvalifikační studium probíhá na základě individuálních konzultací, kdy žáci po přípravě vykonají zkoušky ze všech odborných předmětů za jednotlivé ročníky a po úspěšném vykonání jsou připuštěni k závěrečným zkouškám.

I. Krátkodobé rekvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů

Zaměření vzdělávacího kurzu	Počet účastníků	Počet absolventů
Svářečská škola	5	5
Školení bezpečnosti	6	6
Zaškolený pracovník	1	1
Základní kurz	11	8
Svářeči podle EN	10	10
Vzdělávací kurzy - rekvalifikační	4	4

Z tabulky je zřejmé, že nejvyšší zastoupení mají kurzy svářečské školy.

II. Kvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů

Zaměření	Počet účastníků	Počet absolventů
Xx		

III. Ostatní činnosti v rámci dalšího vzdělávání

Zaměření	Počet účastníků	Počet absolventů
xx		

Veškeré aktivity byly ovlivněny uzavřením škol v důsledku Covid 19.

18. Výchovné a kariérní poradenství

18.1 Popis činnosti výchovného a kariérního poradenství

Výchovný poradce se ve své praxi pro školní rok 2020/2021 řídil plánem činnosti, který v sobě zahrnuje následující úkoly:

1/ Oblast výchovná:

- a) výchovný poradce je vedle ředitelky školy, třídních učitelů a učitelů odborného výcviku členem školní výchovné komise – jednání komise je zpravidla svolána za účelem projednání závažného jednorázového porušení školního řádu či jeho neustálému porušování. Nejčastějšími problémy, které se řeší, jsou záškoláctví, krádeže na pracovištích i ve škole, v neposlední řadě nevhodné chování žáků vůči spolužákům i učitelům,
- b) výchovný poradce se podílí na formování právního vědomí, organizuje pravidelné besedy na téma kriminalita mládeže, věnuje se mj. i osvětě týkající se hygienických návyků dívek, také formou besed, provádí vlastní informativní kampaň na téma dodržování školního řádu, provádí intervence ve třídách, kde zejména vzájemné vztahy ohrožují klima třídy apod.,
- c) nedílnou součástí práce VP je účast na aktivech třídních učitelů,
- d) preventivní činnost VP se projevuje také v řešení narušených rodinných vztahů, napomáhá žákům ze znevýhodňujícího sociálního a sociálně-kulturního prostředí.

2/ Oblast vzdělávání:

V uvedené oblasti je úkolem výchovného poradce sledovat neprospívající žáky, sledovat pozorně jednání pedagogických rad, následně jednat se rodiči i neprospěchem ohroženými žáky, v některých případech pak VP doporučuje změnu oboru či dokonce změnu školního prostředí. Pro žáky maturitního oboru je také někdy nutná konzultace na téma: jak se učit, jak se připravit k maturitní zkoušce.

3/ Oblast péče o žáky se SPU či individuální integrace:

Školský zákon ukládá výchovnému poradci péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V naší škole se nejčastěji jedná o žáky s vývojovými poruchami učení i poruchami chování. VP se každoročně věnuje screeningu 1. ročníků, vypracovává přehled žáků s SPU, který dále podstupuje pedagogickým pracovníkům, konzultuje s nimi metody práce i způsoby hodnocení těchto žáků. Samozřejmě aktualizuje i stav v postupových ročnících. Dále lze konstatovat, že se množí hodnocení žáků z různých PPP a psychologických pracovišť, které upozorňují i na **poruchy chování**. Dlužno říci, že s těmito žáky je obtížná spolupráce, mnohdy uvedení žáci jsou rodiči chráněni jako žáci nemocní a očekává se maximální empatie ze strany pedagogů, méně často se rodiče smiřují se skutečností, že jejich dítě v pubescentním věku není nemocné, ale rodiči nezvladatelné. Nepřehlédnutelnou součástí práce VP je zpracování individuálního vzdělávacího programu pro žáky, kteří si podají žádost o tuto možnost vzdělávání, Zpravidla se jedná o žáky se zdravotním znevýhodněním.

4/ Oblast péče o nadané žáky:

V rámci učebních oborů se výrazně nadaní žáci neobjevují, složení žáků přicházejících do učebních oborů je odrazem nepříliš úspěšného prospěchu na ZŠ. Ke kladům některých žáků patří výrazná zručnost a manuální schopnosti – tito žáci se pak účastní nejrůznějších soutěží, které pořádají různé instituce i školy mezi sebou. **V oboru veřejnosprávní činnost, hotelnictví, gastronomie jsou nadaní žáci vedeni ke studiím na VŠ.**

5/ Oblast pěstování zdravého klimatu ve škole:

a/ výchovný poradce sleduje dění v třídních kolektivech – v případě projevů patologického chování okamžitě intervenuje přímo ve třídě, radí se s třídním učitelem o dalším postupu – v případě nutnosti vstupuje do jednání se sociálními pracovníky či zástupci PČR - cílem tohoto snažení je vytvářet podmínky zdravého psychického

a sociálního prostředí ve škole,

b/ VP provádí screening nastupujících 1. ročníků – vstupuje do těchto kolektivů, aby nabídl možnosti využití odborných služeb, které je VP schopen poskytnout,

c) VP spolupracuje s koordinátorem prevence, v oblasti prevence spočívá činnost VP v odhalování rizikového chování žáků, navrhuje výchovná opatření, účastní se jednání výchovné komise, je ve spojení s rodiči, případně institucemi, které žáky mají tzv. na starost, organizuje besedy, např. právní podvědomí, finanční gramotnost, šikana, kyberšikana, vandalismus.

d) pro činnost VP jsou charakteristické i další programy: Lidé v pasti, Řekni drogám ne, přednášková činnost s partnery, jako jsou Policie ČR, ÚP Mělník, Muzeum policie – přednáška Mladý řidič – motorkář. Výborně se rozvíjí spolupráce s Městskou policií Neratovice – byly organizovány bloky prevence: Základy zdravotní péče a první pomoc na ulici, Základy sebeobrany, přednášky o šikaně, kyberšikaně a vandalismu.

6/ Systematická informační činnost o volbě dalšího studia (kariérní poradenství):

Těžiště práce výchovného poradce v učebních oborech je v individuálních rozhovorech při neúspěších ve studiu zvoleného oboru, dále v informační a administrativní práci při volbě nástavbového studia pro žáky 3. ročníků, organizování besed se zástupci úřadů práce, Živnostenského úřadu (uplatnění na trhu práce).

VP v součásti školy - SOŠ - poskytuje informace a konzultace o studiu na VOŠ a VŠ, sleduje přihlášky ke VŠ studiu, organizuje konzultace se zástupci jazykové školy TUTOR, vede konzultace o možnostech odvolání, dále se věnuje rozvoji spolupráce s Vysokou školou finanční a správní v Kladně a v Praze - návaznost na studijní obor veřejná správa - účast studentů na dni otevřených dveří na VŠFS v Praze nebo v Metropolitní universitě apod., organizuje besedy s bývalými žáky SOŠ nyní studujícími na VŠ a VOŠ.

V rámci kariérového poradenství se žáci zúčastňují veletrhu Gaudeamus, studenti maturitních oborů mají možnost zapojení do národních srovnávacích zkoušek apod.

7/ Spolupráce s úřady práce:

Vzhledem ke stále složitější situaci na trhu práce je třeba, aby výchovný poradce neustále sledoval situaci a pomocí www stránek ÚP aktualizoval nástěnky, formou besed informoval už od 1. ročníku žáky a studenty a jejich rodiče nejenom o nabídkách vysokých a vyšších odborných škol, ale také o možnostech příštího uplatnění (o vývoji nabídky a poptávky pracovních sil) a také o možnostech studia v zahraničí. Na budoucím uplatnění žáků a studentů je nutno pracovat po celou dobu jejich studia. Z tohoto důvodu výchovný poradce organizuje besedy se zástupci Úřadu práce Mělník, např. pod názvem Start na trhu práce.

8/ Spolupráce s ostatními sociálními partnery:

Výchovný poradce spolupracuje s psychologem při řešení rodinných a osobních problémů, s odborem sociálně právní ochrany dětí, s kurátory, s ošetřujícími lékaři, v neposlední řadě i ústavy sociální péče a dětskými domovy.

Studijní obor Veřejnosprávní činnost v rámci svého studia navštěvuje různá zařízení, např. Azylový dům Mělník, nízkoprahové centrum pro děti, Dům Kněžny Emmy v Neratovicích apod. Poznatky z těchto zařízení významně pomáhají studentům v představě, v jaké oblasti by se mohli po ukončení studia realizovat.

18.2 Informace o odborných pracovnících

Na SOŠ a SOU Neratovice, pracuje jeden výchovný poradce, který je absolventem studia výchovného poradenství na FF UK v rámci CŽV. Na základě počtu žáků má stanovený počet hodin konzultací. Podle potřeby je k dispozici žákům kdykoliv. Výchovný poradce pracoval podle plánu své činnosti a pracovní náplně, která je součástí jeho osobní složky.

SOŠ a SOU Neratovice, dbá i na další vzdělávání výchovných poradců, které spočívá ve spolupráci s PPP Mělník, dále ve spolupráci s Obvodním oddělením Policie ČR – trestně právní odpovědnost, v účasti na přednáškách, např. Prevence sociálně patologických jevů na školách.

18.3 Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje a speciálně pedagogickými centry

Spolupráce v PPP Středočeského kraje je nepravidelná, vychází z aktuálních potřeb žáků.

18.4 Spolupráce s rodiči, lékaři, sociálními pracovníky, policií apod.

Nezbytnou součástí práce výchovného poradce je spolupráce s rodiči. Tato spolupráce je více méně úspěšná, rodiče sice projevují zájem o řešení problémů svých dětí, bohužel někdy by rádi viděli rychlé výsledky. V některých případech se obrací VP o pomoc k sociálním pracovníkům MěÚ či zástupcům PČR.

Samostatnou kapitolou je spolupráce školy s dorostovými lékaři. Je zřejmé, že se někdy střetne zájem školy a pravidla lékařské péče. Většinou však lékaři na naši telefonickou prosbu odpoví, nemoc či návštěvu kladně nebo záporně potvrdí. Pro školu je tento hovor často jedinou možností, jak žákovi absenci omluvit.

Škola se zatím nepotýká s nárůstem uživatelů psychotropních a návykových látek ve výukové době, takže vyučování z tohoto důvodu není narušováno. Výjezdy RZS jsou v naší škole výjimečné a jsou na základě zranění z TEV či náhlé zdravotní indispozice.

Škola dlouhodobě spolupracuje s OSPODY jednotlivých městských úřadů v okrese. Pro jejich potřeby třídní učitelé a spolu s VP vypracovávají hodnocení žáků, na požádání se účastní jednání přestupkových komisí.

Jako dobrou hodnotí vedení školy i spolupráci s místním oddělením Policie ČR. Bohužel se zatím nedaří stoprocentně vyřešit případy krádeží ve škole, které si často zaviní sami poškození, neboť nechají cenné věci bez dozoru.

19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrolách

Z přehledu kontrol a z jejich výsledků je patrné, že nedochází ke vzniku problémů a závad.

Termín	Orgán	Zaměření	Důvod	Výsledek a opatření
3. 2. 2021	Státní okresní archiv Mělník	Protokol o skartačním řízení	Kontrola předaných dokumentů	bez závad
5. 2. 2021	Státní okresní archiv Mělník	Předání dokumentů vybraných jako archiválie	Kontrola předaných dokumentů	bez závad
26. 4. 2021	KÚ Středočeského kraje	Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky ve smyslu §11 odst. 4 zákona o finanční kontrole	kontrola	Nedostatky ihned odstraněny, splněno.

20. Další činnost školy

20.1 Zpráva o činnosti Školské rady při SOŠ a SOU Neratovice

Školská rada při Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Neratovice, Školní 664 (dále jen školská rada) byla zřízena usnesením Rady Středočeského kraje č. 079-28/2005/RK ze dne 7. prosince 2005 ke dni 1. 1. 2006.

Ve školním roce 2020/2021 se uskutečnila 2 jednání:

19. 10. 2020:

1. Schválení - Výroční zpráva o činnosti SOŠ a SOU Neratovic za školní rok 2019/2020
2. Schválení - Školní řád platný na školní rok 2020/2021
3. Informace o zabezpečení školního roku 2020/2021
4. Informace o přípravě náboru do 1. ročníků na příští školní rok (DOD, výstavy atd.)

18. 6. 2020 - jednání on - line:

1. informace o distančním vzdělávání
2. organizace maturitních a závěrečných zkoušek spojených s Covid -19
3. příprava nového školního roku 2020/2021

20.2 Zpráva o činnosti SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice

Valná hromada sdružení poskytla informace o čerpání prostředků sdružení v minulém školním roce. Dále valná hromada schválila rozpočet na příští školní rok a potvrdila výši příspěvku 400,- Kč na žáka. Z prostředků sdružení bylo pořízeno: motivační stipendia, pomůcky na vyučování v dílnách, hrazena doprava a vstupné žáků na školní akce, pro reprezentaci školy na soutěžích byly pořízeny číšnícké košile, podporovány aktivity školy, dále byly pořízeny odměny žákům za umístění v soutěžích a za výborné studijní výsledky. Byl potvrzen fungující stipendijní řád pro žáky školy. Komerční banka – vedení účtu i elektronicky – snížení poplatků. Na účtu zůstala finanční rezerva.

20.3 Zpráva o činnosti Studentské rady při SOŠ a SOU Neratovice

Ve školním roce 2020/2021 byla činnost Studentské rady při SOŠ a SOU Neratovice omezena z důvodu Covid – 19.

Studentská rada vznikla v souladu s §21, odstavce d, zákona č. 561/2004 Sb. Je jedním z poradních orgánů ředitelky školy při řešení problémů souvisejících se studiem a provozem školy. Jde o nezávislý samosprávný školní orgán, jehož cílem je zkvalitňování komunikace mezi vedením školy a studenty a hájení zájmu studentů. Radu tvoří zástupci jednotlivých tříd, za součást SOŠ za každou třídu jsou zvoleni dva a u součásti SOU jeden zástupce. Zástupci tříd jsou voleni jednotlivými třídami školy, dle zvyklostí třídy. Zástupci třídy hájí její zájmy a jsou povinni seznamovat třídu s výsledky jednání.

Ve školním roce 2020/2021 proběhlo 1 jednání. Setkání proběhlo na základě vyzvání členů rady v souladu se stanovami. Jednotlivé body se týkaly provozních problémů školy. Další schůzky se vzhledem ke Covid – 19 nekonaly.

21. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

21.1 Hospodaření školy

Základní úkoly školy v oblasti ekonomické:

1. vytvořit zlepšený hospodářský výsledek,
2. hospodárně vynakládat finanční prostředky,
3. hledat cesty k úsporám energií, materiálů, služeb apod.,
4. usilovat o získání dalších finančních prostředků prostřednictvím nejrozličnějších projektů a grantů,
5. vymezit rozsah doplňkové činnosti, příjmy z této činnosti pak maximálně využít pro rozvoj organizace a k posílení mzdových fondů školy
6. usilovat o zvýšení objemu prostředků získaných vlastní doplňkovou činností (stravování cizích osob, ubytovací služby, pořádání kurzů apod.),
7. spolupodílet se na financování akcí spolu se SRPŠ na činnost žáků (akce, soutěže, odměny, časopisy),
8. peněz sponzorů využívat na klíčové oblasti rozvoje školy - počítače, jazyky...
9. v odměňování pracovníků vytvořit nosný a motivující systém, pružně reagovat na legislativní změny ve mzdové oblasti, udržet diferenciaci v odměňování
10. v odměňování pracovníků, který bude taktéž pružně reagovat na legislativní změny v oblasti mezd udržet stávající

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2020 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2020 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	43594,673	1349,684	21039,89	421,29
2.	Výnosy celkem	43434,247	1620,078	23408,92	738,42
z toho	příspěvky a dotace na provoz	42224,451	0	20528,47	0
	ostatní výnosy	1209,796	1620,078	2880,45	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	-160,426	270,394	2369,03	317,13

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2020 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		128,88
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		0,00
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		36400,5
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		35470,55
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	25316,30
	ostatní celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 33 049, 33 034, 33 063)		929,95
	z toho	Mzdy vyrovnání mezikrajových rozdílů (33076)	0,00

		Změna systému financování reg. škol. (33077)	0,00
		Maturity/podzim (33034)	0,00
		Podpora odborného vzdělávání (33049)	0,00
		OPVVV - IKAP (33063)	929,95
		OPVVV – Šablony II (33063/2)	0,00
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		4886,90
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 008)		4169,65
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)		717,25
	z toho	Protidrogová prevence (002)	35,00
		Podpora učňovského školství (004)	177,60
		Provozní náklady účelové (007)	326,51
		Opravy (012)	0,00
		Vrácené příjmy z pronájmu a prod. majetku (040)	68,00
		Způsobilé výdaje projektu EU IKAP (888)	57,14
		17015-17016 NIV víceleté projekty IROP	0,00
		Zeleň	48,00
		IROP	5,00
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.) - provoz Investice		24,00

11. ¹ *Doplňte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím UZ (např. Protidrogová politika UZ 33 163; Sportovní aktivity UZ 001).*

V další části výroční zprávy je podrobně nastíněn rozbor hospodaření školy za rok 2020:

Náklady z hlavní a doplňkové činnosti SOŠ a SOU Neratovice (v tis. Kč): 44 944,36

1. Investiční náklady SOŠ a SOU Neratovice činily celkem:	0,00
2. Neinvestiční náklady SOŠ a SOU Neratovice činily celkem:	44 944,36
Přímé náklady celkem	36 472,05
Z toho:	
Náklady na platy pracovníků školy:	26 587,62
Zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění:	8 686,49
Jiné sociální pojištění:	107,91
Zákonné sociální náklady - FKSP:	507,34
Výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky:	582,69
Provozní náklady	8 472,31
Z toho:	
Spotřeba materiálu:	1 193,47
Spotřeba zboží:	196,95
Spotřeba drobného dlouh. maj.:	876,31
Spotřeba energií:	1 486,04
Opravy a udržování:	544,25
Cestovné:	21,15
Služby:	2 580,87
Stipendia:	171,100
Odpisy DHM:	956,09
Ostatní náklady (reprezentace, kurzová ztráta,	

ostatní daně, dodat. daň z příjmu, nedobytná pohledávka apod.,
pokuty a penále, vrácené náklady z činnosti z krác. daně

446,08

Náklady SOŠ a SOU Neratovice k 31. 12. 2020 byly tvořeny výše uvedenými položkami. Nejvyšší podíl tvořily přímé náklady (mzdové a ostatní osobní náklady, odvody, ONIV přímé), z provozních nákladů byly nejvyšší částky na služby, které byly tvořeny náklady za nájemné, vzdělávání, revize, zpracování dat, na telefonní hovory, poštovné apod. spotřeba materiálu a následují energie, náklady na opravy a udržování, dále pak náklady spojené s DDHM, následují odpisové náklady na DHM, pořízení zboží do školního bufetu, ostatní náklady, stipendia a cestovné. I přes nárůst cen jednotlivých komponentů se SOŠ a SOU Neratovice snažila hledat cesty k úsporám energií, materiálů apod.

Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti SOŠ a SOU Neratovice (v tis. Kč):	45.054,33
Celkové výnosy SOŠ a SOU Neratovice činily:	45.054,33
Z toho:	
1. Poplatky od zletilých žáků, rodičů nebo jiných zákonných zástupců:	523,12
2. Příjmy z doplňkové činnosti:	1 620,08
3. Ostatní příjmy:	42 911,13
Z toho:	
Dotace, včetně příjmů z pronájmu majetku SK:	42 224,45
Čerpání fondů:	617,33
Ostatní výnosy z činnosti:	68,76
Kurzové zisky	0,59

V oblasti výnosů nejvyšší položku tvořila dotace ze SR, včetně příjmů z pronájmu SK, dále následují příjmy z doplňkové činnosti, příjmy od zletilých žáků a rodičů za vlastní služby za ubytování a stravování, čerpání fondů, ostatní výnosy z činnosti a kurzové zisky.

Hospodářský výsledek SOŠ a SOU (v tis. Kč):

SOŠ a SOU Neratovice vykázala k 31. 12. 2020	
z hlavní činnosti zlepšený HV:	-160,425
z doplňkové činnosti:	270,394
HV celkem k 31. 12. 2020:	109,969

Celkové mzdové náklady SOŠ a SOU Neratovice činily k 31. 12. 2020 26 587,622 tis. Kč, z toho ze státního rozpočtu bylo vyplaceno na platy 26 096,092 tis. Kč. Z toho na dohody 189,570 tis. Kč, na RPPOV 142,922 tis. Kč, náhr. mzdy při ND 86,954 tis. Kč. z projektu OP VVV Šablony na mzdové náklady 467,115 tis. Kč a OP VVV Šablony II. 139,650 tis. Kč, IKAP 271,974 tis. Kč, na maturity v podzimním období bylo na mzdové náklady použito 41,100 tis. Kč. Na vodíkové autíčko bylo použito 10,000 tis. Kč. Z vlastních tržeb bylo použito na produktivní práce žáků 289,258 tis. Kč, 499,501 tis. Kč v rámci doplňkové činnosti – dohody o provedení činnosti u stravování pro cizí strážníky, u svářečské školy a zajišťování rautů, nově pak i u výuky autoškoly.

V roce 2020 došlo k navýšení prostředků na platy na rok o 1,957,363 tis. Kč proti roku 2019. Průměrná mzda na přepočtený evidenční počet zaměstnanců k 31. 12. 2020 u SOŠ a SOU Neratovice, činila 34,048 tis. Kč. Průměrná mzda u součásti SOU, činila 35,596 tis. Kč, z toho u pedagogických zaměstnanců 41,051 tis. Kč a u nepedagogických zaměstnanců 24,170 tis. Kč. U součásti SOŠ činila průměrná mzda 36,004 tis. Kč, u pedagogických zaměstnanců 39,409 tis. Kč, u nepedagogických zaměstnanců 23,453 tis. Kč. U zařízení domova mládeže činila průměrná mzda celkem 19,718 tis. Kč, u pedagogických zaměstnanců 27,054 tis. Kč, u nepedagogických zaměstnanců 19,473 tis. Kč a u součásti školní jídelna činila průměrná mzda v roce 2020 u nepedagogických zaměstnanců 19,750 tis. Kč.

Nedočerpané dotace provozní k 31.12.2020 byly vráceny v celkové výši **6,500 tis. Kč** a týkaly se podpory učňovského školství. Ostatní přímé a provozní dotace byly plně vyčerpány.

Škola má k v současnosti pronajaty prostory pro odloučená pracoviště oboru vzdělání kadeřník ve městech Středočeského kraje – Mladá Boleslav, Mělník, Nymburk. Za pronájmy cizího majetku SOŠ a SOU Neratovice zaplatila celkem **326,508 tis. Kč**.

SOŠ a SOU Neratovice spravuje v Neratovicích dva objekty Středočeského kraje: Školní 664 a Spojovací 632. V současnosti podle možností škola sama pronajímá části těchto objektů v souladu s platnými právními normami – tělocvičnu v obj. Spojovací 632 a prostory pro školní bufet. Zřizovatel školy obdržel z tohoto titulu k 31. 12. 2020 finanční prostředky ve výši **68,000 tis. Kč**. Tento výnos byl ve stejné výši použit na výmalbu ŠJ a učebny v ul. Spojovací.

I doplňková činnost školy se v roce 2020 rozvíjela zdárně, a to v oblasti poskytování stravovacích a ubytovacích služeb, organizování rautů, pořádání rekvalifikačních kurzů, provozování svářečské školy a autoškoly a nově provozování školního bufetu.

V kalendářním roce 2003 škola ustanovila grantového koordinátora, který s ředitelkou školy společně vytváří a především pomáhá s tvorbou žádostí o granty. SOŠ a SOU Neratovice v období roku 2020 obdržela peněžitý dar ve výši 80 tis. Kč.

Doplňková činnost byla v roce 2020 zajišťována pravidelně na základě uzavřených dohod, u organizování rautů šlo o dohodu o provedení práce u 3 zaměstnanců, u svářečské školy šlo o dohody o provedení práce u 2 zaměstnanců – svářečského technologa a pomocného pracovníka na přípravu materiálu, u 1 pracovníka se jedná a dohodu o činnosti - svářečského instruktora. U autoškoly se jedná o 1 pracovníka a 1 pracovníka školního bufetu. Tito pracovníci byli pravidelně vypláceni na základě skutečně odpracovaných hodin. U doplňkové činnosti ŠJ se převádí část mzdových nákladů odpovídajících počtu uvařených jídel. U ostatních druhů doplňkové činnosti šlo o nepravidelnou činnost. Z tohoto důvodu byly dohody o provedení práce sjednávány na základě potřeby.

Výnosy z doplňkové činnosti činily celkem **1 620,078 tis. Kč**, které byly tvořeny prodejem služeb za stravování cizích osob ve výši **632,901 tis. Kč**, za ubytování **223,318 tis. Kč**, **16,220 tis. Kč** za hostinskou činnost – rauty, za svářečskou školu – **244,914 tis. Kč**, za výuku autoškoly **138,099 tis. Kč**, za rekvalifikace **20,000 tis. Kč**, **46,957 tis. Kč** za barmanský kurz, a **287,897 tis. Kč** za prodej zboží ve školním bufetu. Dále přijaté úroky a ostatní výnosy ve výši **9,772 tis. Kč**.

Náklady z doplňkové činnosti celkem činily **1 349,684 tis. Kč** a byly tvořeny spotřebou materiálu ve výši **525,865 tis. Kč**, spotřebou energií ve výši **67,009 tis. Kč**, spotřebou na pořízení zboží do školního bufetu ve výši **196,948 tis. Kč**, spotřebou na opravy ve výši **3,061 tis. Kč**, ostatními službami ve výši **235,871 tis. Kč**, mzdovými náklady ve výši **243,169 tis. Kč**, zákonnými sociálními náklady ve výši **57,832 tis. Kč**, jiné sociální pojištění **0,718 tis. Kč**, jiné ostatní náklady z činnosti **0,005 tis. Kč**, jiné daně a poplatky **0,697 tis. Kč** a ostatními náklady z činnosti – **18,509 tis. Kč**.

SOŠ a SOU Neratovice vykázala k 31. 12. 2020 z doplňkové činnosti zlepšený hospodářský výsledek ve výši **270,394 tis. Kč**.

Z výše popsaných skutečností vyplývá, že SOŠ a SOU Neratovice rozvíjí doplňkovou činnost v rámci svých možností tak, aby nenarušovala hlavní cíl školy. Zisk z doplňkové činnosti je využíván pro rozvoj hlavní činnosti školy, především na nákup drobného majetku.

V aktivní míře SOŠ a SOU Neratovice provozuje z doplňkové činnosti stravování cizích strávníků, pořádání rautů – hostinská činnost, svářečskou školu, rekvalifikační kurzy, prodej zboží ve školním bufetu, autoškolu, svářečské kurzy apod.

21.2 Zhodnocení ekonomické situace

Hlavním cílem pro SOŠ a SOU Neratovice v souvislosti s hospodařením je dosáhnout co nejefektivnějšího využití finančních prostředků, hospodařit se svěřeným majetkem produktivně tak, aby se škola nedostala do záporného HV a finančních problémů.

Opatření:

1. Současná SOŠ a SOU Neratovice začala s účinností od 1. 9. 2001 využívat z původních 4 v roce 1998 pouze 2 objekty v Neratovicích, oba objekty jsou vlastní. V objektu Spojovací 632 je v současné době umístěna teoretická výuka veškerých oborů vzdělávání ukončených výučním listem, které SOŠ a SOU Neratovice nabízí, odborný výcvik 1.ročníků strojírenských a stavebních oborů vzdělání a výuka nástavbového studia V objektu Školní 664 probíhá odborný výcvik 1. ročníku oboru kadeřník, od 1. 9. 2001 odborný výcvik oboru vzdělání kuchař číšník, ve 2. a 3. patře se nachází domov mládeže, v přízemí a v 1. patře teoretická výuka oboru vzdělání veřejnosprávní činnost. Byl zde obnoven i provoz školní jídelny pro domov mládeže, obor VŠČ a zaměstnance školy. Cílem školy je využívat prostory na 100 %.
2. Další skutečnost, která podporuje splnění hlavního cíle – vytvořit zlepšený HV spočívá v rozvoji doplňkové činnosti SOŠ a SOU Neratovice v oblastech: nákup a prodej kadeřnického a kosmetického materiálu, poskytování stravovacích služeb, příležitostné poskytování ubytovacích služeb na domov mládeže v období prázdnin, zprostředkování a organizování kurzů jazykových, počítačových a barmanských, pořádání rautů, provoz autoškoly, školního bufetu, svářečské školy apod.
3. V neposlední řadě se musí nadále prosazovat úsporná opatření na zlepšení hospodaření školy v oblasti efektivnějšího přístupu ke spotřebám energií, materiálu, služeb, využívání žáků v rámci produktivní práce na odborném výcviku při činnostech nahrazujících stavební, instalatérské a další firmy
4. Veškerá opatření však nesmí být v rozporu s hlavním cílem školy – poskytovat vzdělávací a výchovné služby.

21.3 Výsledky kontrol hospodaření

Veškeré kontroly jsou vyjádřeny v kapitole č. 18.

22. Závěr

Celkové stručné zhodnocení činnosti školy (hlavní i doplňkové) v uplynulém školním roce, naplňování stanovených cílů a priorit, předpoklady dalšího vývoje školy, úkoly, návrhy a opatření k jejímu zkvalitnění.

Školní rok 2020/2021 byl dvacátým druhým rokem fungování SOŠ a SOU Neratovice. Od školního roku 2001/2002 je veškerá teoretická výuka tříletých oborů vzdělání a nástavbového studia soustředěna v objektu Spojovací 632. V objektu Školní 664 po dokončení úprav 2. a 3. patra z tříd na ložnice funguje domov mládeže. Z výše popsaného vyplývá, že ve školním roce 2020/2021 byla SOŠ a SOU Neratovice rozložena do dvou objektů z původních 4 v roce 1998.

Pro školní rok 2020/2021 jsme si uložili následující cíle:

1. zkvalitňovat teoretickou a praktickou část výchovně vzdělávacího procesu z hlediska odborného i materiálního,
2. dbát na další vzdělávání pedagogických pracovníků po stránce všeobecně vzdělávací a odborné vysíláním pracovníků na vzdělávací akce pořádané PC i jinými institucemi, jazykových kurzech , obnovování svářečských průkazů u učitelů OV,
3. zahájení studia DPS u učitelů OV, VŠS u učitelů, kteří nesplňují kvalifikaci,
4. nadále rozvíjet účast jednotlivých oborů vzdělání na soutěžích (kadeřník, kuchař, číšník, prodavač, operátor skladování, karosář, zedník, instalatér, automechanik),
5. dbát na rozvoj priorit školy,
6. pokračovat v obměně učebních pomůcek a dalšího vybavení na kadeřnických provozovnách a dílnách pro odborný výcvik,
7. obměňovat výpočetní techniku – výměna PC v učebně, v kabinetech,
8. vytvořit plány práce dle požadavku vedení školy,
9. zajistit řádnou prezentaci jednotlivých oborů vzdělání,
10. zajistit sepsání nových smluv s dodavateli,
11. účastnit se projektů OP VVV, IROP a dalších programů v rámci EU,
12. prohlubovat doplňkovou činnost - stravování, počítačové kurzy, jazykové kurzy,
13. vytvořit zlepšený hospodářský výsledek na konci roku 2017,
14. účast na jednotných závěrečných zkouškách u všech oborů vzdělání,
15. účast na testování SCIO, CERMAT a dalších testech dle požadavku vedení školy – Mapa školy,
16. zhodnotit ŠVP všech oborů vzdělání,
17. změna v přístupu – výchova ke kompetencím žáků, zásady uplatnitelnosti na trhu práce,
18. certifikace akcí s protidrogovou tematikou,
19. rozvoj spolupráce se Školskou radou zřízenou při SOŠ a SOU Neratovice,
20. rozvoj spolupráce se Studentskou radou při SOŠ a SOU Neratovice a její začlenění do poradního výboru ředitelky školy,
21. další úkoly vyplývající z organizačních opatření:
 - spolupodílet se na získání důvěry dětí, rodičů a veřejnosti , na zvyšování úrovně vzdělání a výchovy,
 - směřovat výchovné a vzdělávací práce k závěrečným a maturitním zkouškám, k úspěšnému dokončení ročníku u žáků z postupových ročníků,
 - účastnit se na soutěžích odborných dovedností,
 - spolupodílet se na vyhledávání pracovišť odborného výcviku a odborné praxe pro produktivní činnost žáků,
 - rozvíjet zájmovou činnost žáků podle možností,
 - podílet se na zajištění propagace školy při náboru nových žáků - Den otevřených dveří, film, schůzky s rodiči na ZŠ, prezentace školy na výstavách,

- spolupracovat s institucemi ve městě i regionu s cílem zvýšit kvalitu podmínek výchovy a vzdělání,
- spolupracovat se SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice,
- zvýšit úsilí v oblasti prevence zneužívání návykových látek , spolupracovat s výchovným poradcem a odbornými institucemi,
- zvyšování kvalifikace pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy dle možností,
- pomoc při organizaci lyžařského výcviku 1. ročníků, turistického kurzu u 2. ročníků,
- podílet se na organizaci maturitního plesu,
- zajištění organizace přijímacího řízení,
- podílet se na dodržování předpisů bezpečnosti práce a požární ochrany, hygienických předpisů, účastnit se školení BP, PO,
- podílet se na organizaci závěrečných zkoušek a opravných závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a opravných maturitních zkoušek,
- zajištění pomoci problémovým žákům - chování, sociální případy,
- řešit další úkoly vzniklé v souvislosti s provozem školy.
- rozvoj priorit školy:
 - výuka odborných předmětů, cizích jazyků, informatiky, odborného výcviku,
 - péče o volný čas žáků,
 - boj proti nežádoucím vlivům okolí – drogy, šikana, krádeže, záškoláctví,
 - spolupráce se školami v zemích EU
 - rozvoj vztahů školy k okolí: rodiče, ostatní ZŠ a SŠ, sponzoři, zřizovatel, město Neratovice.

Z jednotlivých částí výroční zprávy vyplývá skutečnost, že se popsané úkoly v hlavní činnosti daří úspěšně plnit.

SOŠ a SOU Neratovice rozvíjí doplňkovou činnost v rámci svých možností tak, aby nenarušovala hlavní cíl školy. Zisk z doplňkové činnosti je využíván pro rozvoj hlavní činnosti školy, především na nákup drobného majetku.

V aktivní míře SOŠ a SOU Neratovice provozuje z doplňkové činnosti stravování cizích strávníků, pořádání rautů – hostinská činnost, svářečskou školu, počítačové a jazykové kurzy apod.

Doplňková činnost je provozována na základě dohod o provedení činnosti u stravování cizích strávníků, a to v přepočteném stavu 0,071, u organizování rautů šlo o dohodu o provedení práce u 4 zaměstnanců, u svářečské školy šlo o 1 zaměstnance – svářečského technologa a instruktora. Tito pracovníci byli pravidelně vypláceni na základě skutečně odpracovaných hodin. U ostatních druhů doplňkové činnosti šlo o nepravidelnou činnost. Z tohoto důvodu byly dohody o provedení práce sjednávány na základě potřeby.


Pro další vývoj školy jsou východiskem samozřejmě základní cíle školy – výchova a vzdělávání mládeže. Především musíme důsledně stanovit základní učivo, tj. podstatné učivo, bez jehož zvládnutí nelze pochopit další látku a oddělit ho od informací podružných, o nichž je třeba pouze vědět, kde je v případě potřeby najít. Musíme se snažit o větší integraci poznatků a větší koordinaci učiva jednotlivých předmětů. Tedy postupně přejít od encyklopedického pojetí vzdělávání ke komplexnímu vnímání světa. Slabinou vzdělávání podle rozřídění poznání světa a jeho zákonitostí na jednotlivé předměty je roztržštěný, neintegrováný pohled na svět. Škola musí samozřejmě vytvářet stejný prostor a stejné podmínky pro všechny žáky, zároveň musí umožnit rozvoj nadání talentovaných žáků. Musíme ještě více rozšířit pestrost vzdělávání, které bude respektovat nadání a zájmy žáků – povinné volitelné předměty, nepovinné předměty, zájmové kroužky atd.

Veškeré dění na škole musí mít jediný cíl: zkvalitnění výchovného a vzdělávacího procesu. Škola, v mém návrhu koncepce jejího rozvoje, žákům poskytne nejen kvalitní vzdělání, ale zároveň jim také nabídne i využití volného času. Stane se nejen centrem vzdělanosti, ale současně i centrem kulturním a sportovním. Školu nechápeme jen jako zařízení s provozem pouze v době vyučování, ale chceme ji otevřít všem (nejen žákům školy), které budou mít zájem se ve volném čase vzdělávat nebo sportovat. Budeme usilovat o to, aby se rodiče stali přirozenými a žádoucími partnery školy, jejich názory a připomínky musí být respektovány. Chceme rodiče "vtáhnout" do dění ve škole, pravidelně je informovat osobně i každoroční výroční zprávou.

Hlavním cílem je příprava absolventů v množství a kvalitě odpovídající požadavkům zřizovatele a pedagogických dokumentů MŠMT ČR. Základním kritériem je požadavek odbornosti a plné kvalifikovanosti pro výkon předpokládaných činností, současně s položením základů pro další možnosti zvyšování kvalifikace, příp. získání části dispozic umožňujících mobilitu a rychlou adaptabilitu absolventů. Vzdělávací programy školy jsou realizovány na základě platných učebních dokumentů. Jedním z úkolů je zjišťovat, potvrzovat a reagovat na možné objektivní vlivy na předpokládané profesní pole absolventů a tyto promítat do vzdělávacích programů školy. Vzhledem k rychle se měnícím vnějším vlivům je ve škole vytvářen prostor pro možnost dynamického přizpůsobení a tvořivé reakce. Jsou vytvářeny podmínky pro realizaci inovačních, doplňkových, rekvalifikačních a dalších výchovně vzdělávacích aktivit. Průběžně je otevírána diskuse o vzdělávací nabídce školy s cílem zjistit, potvrdit, případně upravit nabídku v konsensu okamžitých potřeb žáků a rodičů a perspektivních potřeb zřizovatele a trhu práce v roce absolvování. Je zpracován systém vnitřního hodnocení kvality s důrazem na formální stránku a systém získávání informací o vnějším hodnocení. Výstupy jsou přímo propojovány s plánováním, organizováním a realizací výchovně vzdělávací činnosti. Rovnováha a optimální stav mezi vnějším prostředím školy a vnitřním působením je udržována trvalou spoluprací se zřizovatelem, s pedagogickými institucemi a institucemi výzkumné a odborné praxe a dalšími mimoškolními partnery.

Datum zpracování zprávy: 11. 10. 2021
Datum projednání ve školské radě: 14. 10. 2021
Podpis ředitelky a razítko školy:

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
ŠKOLNÍ 664
277 11 NERATOVICE ②


Ing. Marcela Hrejsová
ředitelka SOŠ a SOU Neratovice

OBSAH	Strana
1. Základní údaje o škole	2
1.1 Název školy, adresa	2
1.2 Kontakty	2
1.3 Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny za školní rok 2020/2021	2
2. Charakteristika školy	3
2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy	3
2.2 Materiálně technické podmínky pro výuku (budovy a jejich vlastnictví, odloučená pracoviště, prostorové zabezpečení výuky, materiální vybavení apod.)	3
2.3 Vzdělávací program školy	6
2.4 Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu	7
2.5 Další informace o škole	10
3. Součásti školy	11
3.1 Členění školy	11
3.2 Místa poskytovaného vzdělávání	12
3.3 Doplňková činnost školy	14
4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich	15
4.1 Počet žáků	15
4.2 Změny v průběhu školního roku	16
5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných	19
6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ	21
6.1 Přijímací řízení do 1. ročníků střední školy	21
6.2 Výsledky přijímacího řízení	22
7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání	25
7.1 Výsledky vzdělávání žáků	25
7.2 Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek	26
8. Autoevaluace	28
9. Chování žáků	33
10. Absolventi a jejich další uplatnění	34
11. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol	35
12. Úroveň jazykového vzdělávání na škole	36
13. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole	38
13.1 Vybavenost informačními technologiemi	38
13.2 Další znaky ICT	44
13.3 Využívání ICT v hodinách, dostupnost pro žáky a studenty v době mimo vyučování, dostupnost pro pedagogy	47
13.4 Úroveň počítačové gramotnosti pedagogů	47
14. Údaje o pracovnících školy	48
14.1 Základní údaje o pracovnících školy	38
14.2 Personální změny	50
15. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	51
15.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	51
15.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů	51
15.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné studium)	51
15.4 Finanční náklady vynaložené na DVPP	54
15.5 Závěry a doporučení v oblasti DVPP	54
16. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	55
16.1 Zájmová činnost organizovaná školou	55
16.2 Mimoškolní aktivity	55
16.3 Programy a projekty	56

16.4	Spolupráce se zahraničními školami – obsah, přínos, výsledky apod.	57
16.5	Zapojení žáků školy do vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží	57
16.6.	Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů, další způsoby jejich předcházení	58
16.7	Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentálním výchovu, akce směřující k výchově k humanismu apod.	58
16.8	Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, sociálními partnery, úřady práce, zaměstnavateli a dalšími subjekty	59
16.9	Aktivity školy uspořádané pro veřejnost	60
16.10	Další akce nebo činnosti	61
17.	Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení	62
18.	Výchovné a kariérní poradenství	63
18.1	Popis činnosti výchovného a kariérního poradenství	63
18.2	Informace o odborných pracovnících	65
18.3	Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje a speciálně pedagogickými centry	65
18.4	Spolupráce s rodiči, lékaři, sociálními pracovníky, policií apod.	65
19.	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrolách	66
20.	Další činnost školy	67
20.1	Zpráva o činnosti Školské rady při SOŠ a SOU Neratovice	67
20.2.	Zpráva o činnosti SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice	67
20.3.	Zpráva o činnosti Studentské rady při SOŠ a SOU Neratovice	67
21.	Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy	68
21.1	Hospodaření školy	68
21.2	Zhodnocení ekonomické situace	72
21.3	Výsledky kontrol hospodaření	72
22.	Závěr	73
	OBSAH	76