

Výroční zpráva o činnosti střediska volného času (SVČ) se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření zpracovaných za kalendářní rok. Po schválení výroční zprávy na poradě pracovníků střediska ji ředitel zasílá nejpozději do 31. října zřizovateli.

Struktura výroční zprávy vychází z § 7 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění pozdějších předpisů.

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PŘÍBRAM, POD ŠACHTAMI 294, PŘÍBRAM IV 261 01

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

1. Základní údaje o středisku volného času

- **Název organizace :** Dům dětí a mládeže Příbram
IČO a IZO organizace: 61904449, 110 000 544
Zřizovatel : Středočeský kraj

Kontakty :

Telefon: 318 623 127

Fax : 318 623 127 e-mail: ddm@ddm.pb.cz

www stránky: www.ddmpribram.cz

ředitel/ka SVČ : Mgr. Zdeněk Kolda

tel.: 777 950 677

e-mail : kolda@ddm.pb.cz

statutární zástupce : Bc. Markéta Váňová

e-mail : vanova@ddm.pb.cz

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení : 30.6.2015

Uskutečněné změny za hodnocený školní rok:

2. Charakteristika střediska volného času

Středisko volného času – obecná část (představení SVČ, vyhodnocení hlavních úkolů stanovených plánem práce, kontrolní a řídicí činnost atd.)

Dům dětí a mládeže Příbram je státní zařízení pro výchovu mimo vyučování, své služby poskytuje širokému okruhu zájemců – dětem, mládeži i dospělým; zajišťuje aktivity výchovně-vzdělávací i rekreační.

Zaměření činnosti je širokopásmové – co do obsahu i forem a metod práce.

Organizační struktura SVČ a personální obsazení

Ředitel	Mgr. Zdeněk Kolda	
Pedagog volného času	Bc. Markéta Váňová	Zástupce ředitele
Pedagog volného času	Marcela Bednaříková	Částečný úvazek
Finanční referent	Vlasta Vlasáková	
Domovnice	Jaroslava Bernardová	

- **Řídící a kontrolní činnost**

K zajištění organizace činnosti a provozu DDM je vydán a každoročně aktualizován Vnitřní řád, obsahující zejména pravidla vnitřního režimu, dále pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci – na které navazují provozní řády jednotlivých kluboven a keramické dílny.

Osvědčila se pravidla fungování DDM vhodným delegováním kompetencí na interní zaměstnance - zavedená ředitelem již v předchozím školním roce (viz Zpráva ČŠI z 10.2022).

Kontrolní činnost je rozdělena na :

- a) **Pedagogickou** - kontrola plnění plánů (ŠVP, celoroční plán) a termínovaných úkolů;
 - hospitační činnost.
- b) **Ekonomickou** - kontrola plnění termínů daných zřizovatelem;
 - kontrola čerpání rozpočtu;
 - kontrola peněžního deníku, proplácení faktur, atd.
- c) **Provozní** - kontrola dodržování Vnitřního řádu.

- **Vymezení hlavní a doplňkové činnosti SVČ**

Veškeré aktivity probíhají v hlavní činnosti.

- **Materiálně technické podmínky** (budovy a jejich vlastnictví, další místa poskytovaných služeb, prostorové zabezpečení volnočasových aktivit, materiální vybavení apod.)
 - Budova DDM Příbram je majetkem Středočeského kraje, její část využívá Pedagogicko-psychologická poradna (zřizovatelem je rovněž Středočeský kraj).
 - Akce DDM se sportovním zaměřením se uskutečňují v tělocvičnách nebo na hřištích škol, dále v bazénu Aquaparku, v lesoparku Litavka, nebo v areálu koupaliště Nový rybník.
 - Na pobytové tábory nemá DDM Příbram vlastní táborovou základnu; letní činnost zaměřuje tradičně na pořádání příměstských táborů.
 - Materiální vybavení - dle možností se trvale obměňuje a doplňuje pro jednotlivé zájmové útvary a sportovní sklad.

- **Doplňková činnost SVČ**

.. **Doplňková činnost SVČ (k 31. 8. 2024)**

Název doplňkové činnosti	Počet uživatelů doplňkové činnosti	Počet zaměstnanců zajišťujících doplňkovou činnost	Stručné vyhodnocení doplňkové činnosti	Poznámka
0				

3. Činnost střediska volného času

Statistické údaje zpracované do tabulek zaznamenejte ke každé činnosti SVČ. Před tabulkou uveďte krátký komentář k dané činnosti.

- Pravidelná zájmová činnost

I. Pravidelná zájmová činnost (k 31. 8. 2024)

Zájmové kroužky

	Název zájmového útvaru	Počet dětí, žáků, studentů – účastníků ZÚ	Vedení ZÚ <u>Interní pracovník</u> IP	Vedení zájmového útvaru (kroužku) <u>Externí pracovník</u> EP	
					Z toho pedagog. škol
1.	AEROBIC	5		1	
2.	Aerobní cvičení	13		1	
3.	Airsoft I.	25		2	
4.	Airsoft II.	28		2	
5.	Angličtina pro nejmenší I.	9	1		
6.	Angličtina pro nejmenší II.	11	1		
7.	Angličtina pro školáky III.	12	1		
8.	Co si (ne)pamatujeme z taneč.	2		1	
9.	Dramatický kroužek	12		1	1
10.	EKO-KROUŽEK	4	1		
11.	Florbal	15	1	1	1
12.	Fotografický kroužek	8		1	
13.	Hra na flétnu	9		1	1
14.	HRAVÁ ANGLIČTINA	7		1	
15.	HRAVÁ ANGLIČTINA	9		1	
16.	HRAVÉ CVIČENÍ	6		1	
17.	Keramika - děti - pondělí	11		2	
18.	Keramika - děti - úterý	11		1	
19.	Keramika - děti - středa	12		1	
21.	Keramika - Rodiče s dětmi I.	7		1	
22.	Keramika - Rodiče s dětmi II.	0		1	
23.	Keramika - Dospělí a senioři	0		2	
24.	Kytara a zpěv I. – Zač.	9		1	
25.	Kytara a zpěv II. – Zač.	7		1	
26.	Kytara a zpěv III. – Pokr.	9		1	
27.	MLUVÍME ANGLICKY I..	8		1	
28.	MLUVÍME ANGLICKY II..	5		1	
29.	Modelářský kroužek	9		1	
30.	Moderní tanec I.	19		2	
31.	Moderní tanec II.	19		2	
32.	Rybářský	8		1	
33.	Sebeobrana	30		2	
34.	Sportovní tanec	9		1	
35.	Synchro – dance I.	12		3	
36.	Synchro – dance II.	5		3	
37.	Synchro – dance III.	9		3	
38.	Šachový kroužek	6		1	
39.	TAIČI	19		1	
40.	Tvořivé pletení, vyšívání	7		1	
41.	Výtvarný kroužek I.	10		1	1
42.	Výtvarný kroužek II.	9		1	1
	CELKEM	428			
STŘEDISKO PETROVICE					

1.	Angličtina	23	1		1
2.	Italština	7	1		1
3.	Příprava na přijímací zk. - Čj	10	1		1
4.	Příprava na přijímací zk. -Mat.	10	1		1
5.	Sportovní hry	21	1		1
6.	Turista - cestovatel	9	1		1
7.	Vaření	27	1		1
	CELKEM	107			

Pozn.: Uveďte kolik vedoucích zájmových útvarů je z řad pedagogů škol

Externí pracovník – používejte zkratku EP, interní pracovník – používejte zkratku IP

ZÁJMOVÉ ÚTVARY (ZÚ) VEDENÉ EXTERNÍMI PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Č.		KROUŽEK	POČET VEDENÝCH KROUŽKŮ
1.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Šachy	1
2.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Keramika	2
3.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Aerobní cvičení, Hravé cvičení	2
4.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Co si (ne)pamatujeme z tanečních	1
5.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Fotokroužek	1
6.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Airsoft	2
7.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Tvořivé pletení	1
8.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Kytara a zpěv	3
9.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Sportovní tanec, Sychro-dance	2
10.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Výtvarný kroužek	2
11.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Angličtina podle metodiky WOW ENGLISH	4
12.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Rybářský kroužek	1
13.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	TAIČI	1
14.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Aerobic	1
15.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Keramika	2
16.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Keramika	2
17.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Moderní tanec	2
18.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Moderní tanec	2
19.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Modelářský kroužek	1
20.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Airsoft	2
21.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Sportovní tanec, Synchron-dance	4
22.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Keramika	1
23.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Sebeobrana	1
24.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Sebeobrana	1
25.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Dramatický kroužek	1
26.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Sportovní tanec, Sychro-dance	2
27.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Hra na flétnu	1
28.	EXTERNÍ PRACOVNÍK	Hra na flétnu	1

- **Prezentace úspěchů zájmových útvarů SVČ**
- **Příležitostná zájmová činnost**

II. Příležitostná zájmová činnost (k 31. 8. 2024)

DATUM :	Z TOHO : Sobota, neděle, prázdniny	AKCE :	POČET ÚČASTNÍKŮ :
30.9.2023	Sobota	DESKOHRANÍ	4
15.10.2023	Neděle	DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ	28
21.10.2023	Sobota	DESKOHRANÍ	3
26.10.2023	<u>PODZIMNÍ PRÁZDNINY</u>	KERAMICKÉ TVOŘENÍ, PUTOVÁNÍ ZA DÝNÍ	10
27.10.2023	Čtvrtek – Pátek	KERAMICKÉ TVOŘENÍ	8
4.11.2023	Sobota	TURNAJ - ŠACHY	18
4.11.2023	Sobota	DESKOHRANÍ	3
18.11.2023	Sobota	DESKOHRANÍ	3
19.11.2023	Neděle	TURNAJ ŠACHY	5
19.11.2023	Neděle	DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ	23
23.11.2023		TVOŘIVÉ ODPOLEDNE VÝROBA ADVENTNÍHO KALENDÁŘE	1
3.12.2023	Neděle	DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ	28
9.12.2023	Sobota	DESKOHRANÍ	3
14.12.2023		TVOŘIVÉ ODPOLEDNE - „ DÁREK NA POSLEDNÍ CHVÍLI ”	3
14.12.2023		PŘEDVÁNOČNÍ POSEZENÍ EXTERNÍCH PRACOVNÍKŮ	8
17.12.2023	Neděle	TURNAJ ŠACHY	7
12.1.2024		TURNAJ ŠACHY	5
13.1.2024	Sobota	DESKOHRANÍ	8
20.1.2024	Sobota	SOBOTNÍ CVIČENÍ PRO RADOST	5
21.1.2024	Neděle	DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ	34
27.1.2024	Sobota	DESKOHRANÍ	5
27.1.2024	Sobota	TURNAJ ŠACHY	17
2.- 4.2.2024	<u>POLOLETNÍ PRÁZDNINY</u> Pátek-neděle	ZÁBAVNÉ PUTOVÁNÍ LESOPARKEM „PADÁK“	50
10.2.2024	Sobota	DESKOHRANÍ	4
13.2.2024		VALENTÝNSKÉ TVOŘENÍ	6
24.2.2024	Sobota	DESKOHRANÍ	4
25.2.2024	Neděle	DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ	30
4.3.2024	<u>JARNÍ PRÁZDNINY</u> Pondělí	VÝROBA LOUTKY, HRAJEME DIVADLO - NÁVŠTĚVA PŘÍBRAMSKÉHO DIVADLA	14
5.3.2024	<u>JARNÍ PRÁZDNINY</u> Úterý	VÝLET - NÁRODNÍ ZEMĚDĚLSKÉ MUZEUM V PRAZE 1.Děti 2. Rodiče s dětmi	13
6.3.2024	<u>JARNÍ PRÁZDNINY</u> Středa	KERAMICKÁ DÍLNA, VÝROBA MÝDLA, HRY	15
7.3.2024	<u>JARNÍ PRÁZDNINY</u> Čtvrtek	KERAMICKÁ DÍLNA, ŠIPKOVANÁ	9
9.3.2024	Sobota	DESKOHRANÍ	8
16.3.2024	Sobota	TURNAJ ŠACHY	22
17.3.2024	Neděle	DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ	17
23.3.2024	Sobota	DESKOHRANÍ	7
28.3.2024	<u>VELIKONOČNÍ PRÁZDNINY</u> Čtvrtek	VELIKONOČNÍ KREATIVNÍ DÍLNA	17
6.4.2024	Sobota	DESKOHRANÍ	6
6.4.2024	Sobota	TURNAJ ŠACHY	10
20.4.2024	Sobota	DESKOHRANÍ	8
21.4.2024	Neděle	DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ	44
4.5.2024	Sobota	DESKOHRANÍ	2

11.5.2024	Sobota	TURNAJ ŠACHY	19
18.5.2024	Sobota	DESKOHRANÍ	5
1.6.2024	Sobota	POHÁDKOVÉ PUTOVÁNÍ AKCE KE DNI DĚTÍ V LESOPARKU LITAVKA	101
15.- 16.6.2024	Sobota - neděle	LOUČENÍ SE ŠKOLNÍM ROKEM NA KOLE	4

- **Pobytové akce**

III. Pobytové akce (k 31. 8. 2024)

Datum	Název akce	Počet účastníků	Osobodny
	0		
Celkem			

- **Prázdninová činnost**

IV. Prázdninová činnost (k 31. 8. 2024)

Datum	Název akce	Počet účastníků	Osobodny	Počet pracovníků
15.7. – 19.7.2024	Příměstský tábor č. 1	30	150	4
5.8. – 9.8.2024	Příměstský tábor č. 2	32	160	5
12.8. – 16.8. 2024	Příměstský tábor č. 3	24	120	4
CELKEM		86	430	13

Pozn.: Do počtu účastníků se nezahrnují pracovníci střediska ani pracovníci táborů.

- **Další činnosti zájmového vzdělávání**

V. Další činnosti zájmového vzdělávání (k 31. 8. 2024)

Název akce	Počet akcí	Počet účastníků – dětí, žáků, studentů
0		
Celkem		

- **Osvětová a informační činnost**

VI. Osvětová a informační činnost (k 31. 8. 2024)

Datum	Název akce	Počet účastníků
13.9.2023	DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ	AKCE PRO VEŘEJNOST
10.12.2023	POJĎTE S NÁMI DO DIVADLA - SPOLEČNÁ AKCE V DIVADLE PŘÍBRAM TVOŘENÍ S DDM V ESTRÁDNÍM SÁLE	AKCE PRO VEŘEJNOST
29.5.2024	LOUČENÍ SE ŠKOLNÍM ROKEM VYSTOUPENÍ KROUŽKŮ PRO RODIČE A VEŘEJNOST	AKCE PRO VEŘEJNOST
8.6.2024	TVŮRČÍ DÍLNÍČKA DDM NA AKCI ALKAFEST – NOVÝ RYBNÍK PŘÍBRAM	AKCE PRO VEŘEJNOST
Celkem		

- **Organizace soutěží a přehlídek**

VII. Práce s talenty (k 31. 8. 2024)

Ve školním roce 2023 – 2024 uspořádal DDM Příbram okresní kola vědomostních soutěží MŠMT :

	<u>Datum</u>	<u>Soutěž (kategorie)</u>	<u>Počet účastníků</u>
1.	11.10.2023	Přírodovědný klokan	Korespondenční soutěž 868
2.	17.1.2024	Dějepisná olympiáda - ZŠ	36
3.	17.1.2024	Dějepisná olympiáda - SŠ	11
4.	24.1.2024	Matematická olympiáda Z 5, 9	13
5.	29.1.2024	Olympiáda v českém jazyce - SŠ	9
6.	30.1.2024	Olympiáda v českém jazyce -ZŠ	34
7.	21.2.2024	Zeměpisná olympiáda A,B,C,D	48
8.	1.3.2024	Chemická olympiáda - D	22 + 2 Beroun
9.	19.3.2024	Biologická olympiáda - C	29 + 10 Beroun
10.	20.3.2024	Fyzikální olympiáda - E, F	18
11.	22.3.2024	Matematický klokan	Korespondenční soutěž 5.683
12.	3.4.2024	Matematická olympiáda - Z 6, 7, 8	33
13.	22.4.2024	Biologická olympiáda - D	29 + 13 Beroun

Zúčastnili se žáci škol z okresu Příbram a Beroun.

Byly uspořádány 2 sportovní soutěže :

1.	2.11.2023	POHÁR HEJTMANA - FLORBAL	118
2.	15.5.2024	PLAVECKO – BĚŽECKÝ POHÁR	59

• Odborná, metodická činnost

VIII. Metodická a odborná činnost (k 31. 8. 2024)

Datum	Název akce	Počet účastníků
	0	
Celkem		

- **Spontánní činnost**

IX. Spontánní činnost (k 31. 8. 2024)

Datum	Název akce	Počet účastníků – dětí, žáků, studentů
	Využívání prostor v areálu DDM	U spontánních akcí nelze evidovat počet
	Celoročně - Pravidelná sobotní DESKOHRANÍ	
	Celkem	

Pozn.: Do počtu účastníků se nezahrnují pracovníci střediska.

4. Informace o žácích a studentech se speciálními vzdělávacími potřebami a žácích a studentech nadaných využívajících služeb střediska volného času

V komentáři uveďte, jaké jsou vaše zkušenosti z výchovně vzdělávací práce s těmito žáky.

DDM Příbram neorganizuje samostatné aktivity pro žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadaným účastníkům kroužků je nabízena odborná pomoc a je jim věnována zvýšená pozornost.

5. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci SVČ na veřejnosti

- **Programy a projekty**

- a) předložení projektů v rámci programů EU, realizace projektů v rámci programů EU
- b) zapojení SVČ do rozvojových programů MŠMT
- c) zapojení SVČ do programů a projektů vyhlášených Středočeským krajem
- d) zapojení SVČ do programů a projektů vyhlášených dalšími subjekty

I. Programy a projekty ve školním roce 2023/2024

Vyhlašovatel programu (projektu)	Název a stručná charakteristika podaného (schváleného) projektu	Schválená finanční podpora, finanční spoluúčast kraje, vlastní či jiné finanční zdroje	Průběh realizace, čerpané finanční prostředky	Zhodnocení přínosu projektu a jeho výsledky (pokud byl ukončen)
	0			

- **Zahraniční spolupráce**

obsah, přínos, výsledky, země, sdružení apod.

- **Prevence rizikového chování dětí a mládeže**

Akce uskutečněné v rámci prevence rizikového chování dětí a mládeže, další způsoby jejich předcházení (stručný komentář doplňte údaji o případném výskytu projevů diskriminace, šikany a násilí, výskytu užívání návykových látek apod. včetně způsobu řešení těchto problémů)

DDM Příbram předchází sociálně patologickým jevům a rizikovému chování dětí a mladistvých v podstatě celou svojí činností.

Cílem primární prevence je předcházet všem projevům i náznakům rizikového chování a vytvářet přátelskou atmosféru při spolupráci mezi dětmi, pracovníky i rodiči.

V pravidelné činnosti (kroužky), u příležitostných akcí i do programu na příměstských táborech zařazujeme aktivity, které podporují prevenci těchto jevů (spolupráce s Policií, aktivity kroužku AIRSOFT, Sebeobrana, atd.).

V budově i v celém areálu DDM je ZÁKAZ KOUŘENÍ, požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

- **Multikulturní a environmentální výchova**

Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu, akce směřující k výchově k humanismu apod.

K multikulturní výchově jsou vedeni všichni účastníci aktivit DDM Příbram. Snažíme se udržet rovnost všech jak v oblasti vzdělávání, tak i chování. Do činnosti zapojujeme děti z Ukrajiny i z národnostních menšin.

V oblasti environmentální činnosti – učíme děti poznávat a chránit přírodu, mít vztah k životnímu prostředí – i ke zvířatům (EKO-kroužek, příležitostné akce, atd.)

- **Vnější partneri střediska**

Spolupráce střediska se zřizovatelem, obcí, sociálními partnery a dalšími subjekty

DDM Příbram - spolupráce :

- se zřizovatelem Středočeským krajem – (především v oblasti organizování vědomostních soutěží MŠMT);
- Město Příbram (KAHAN) a s jednotlivými organizacemi ve městě (Divadlo, Baník Příbram, Policie, Hasiči, atd.);
- se základními, mateřskými a středními školami okresu Příbram (příležitostné akce soutěže, atd.).
- s Loutkohereckou skupinou „ZALEZLÍCI“, která má od r. 1991 stálé zázemí v DDM Příbram (a 1x měsíčně pro návštěvníky DDM uvádí svá představení).

- **Ediční a propagační činnost**

Stálá pozornost je celoročně věnována propagaci DDM na veřejnosti :

- prostřednictvím škol – elektronická pošta, plakáty;
- pravidelné informace ve zpravodaji města KAHAN, v Příbramském deníku a v dalších regionálních médiích;
- trvalé obměňování a aktualizace informačních letáků o akcích v budově;
- výlep plakátů – město ;
- webové stránky DDM, jejich obsah trvale a průběžně aktualizován;
- na větších akcích (nebo akcích pro veřejnost) používají všichni zúčastnění externí pracovníci DDM stejná trička s logem DDM Příbram.

- **Další akce nebo činnosti**

- V průběhu roku propůjčujeme prostory k aktivitám Vzdělávacího institutu středočeského kraje.
- K 31.1.2024 byla ukončena nájemní smlouva domovnici na služební byt v přízemí budovy (pronájem od 1.5.2023 se souhlasem Rady kraje).
Důvod ukončení smlouvy – nevyhovující podmínky (vlhko, plíseň).

6. Údaje o pracovnících SVČ

I. Základní údaje o pracovnících SVČ (k 30. 6. 2024)

Počet pracovníků				Počet účastníků prav. činností na přep. počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	
5/4,6	3/2,6	2/2	3	207

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

II. Další údaje o pedagogických pracovnících (k 30. 6. 2024)

Pedagog. pracovník	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace – dosažený stupeň vzdělání, obor	Titul	Délka ped. praxe
Zdeněk Kolda	Ředitel	1,0	VŠ	Mgr.	44
Markéta Váňová	Pedagog volného času	1	VŠ	Bc.	4
Marcela Bednaříková	Pedagog volného času	0,6	SŠ		52

Pozn.: Uvedte pedagogické pracovníky jmenovitě nebo pod čísly, u externích pedagogických pracovníků vyznačte vedle pořadového čísla (jména) značku EX.

III. Další údaje o nepedagogických pracovnících (k 30. 6. 2024)

Nepedagog. pracovník	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace – dosažený stupeň vzdělání, obor	Titul	Délka neped. praxe
Vlasta Vlasáková	Finanční referent	1,0	SŠ		41
Jaroslava Bernardová	Domovnice	1,0	ZŠ		4

IV. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 6. 2024)

Počet pedag. pracovníků	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	1				2	2	59
z toho žen	1				1	1	55

• Personální změny ve školním roce:

- počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili do střediska volného času, jejich vzdělání a odborná kvalifikace
- počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze SVČ

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Externí pedagogičtí pracovníci se dalšímu vzdělávání věnovali především formou samostudia, zaměřeným na konkrétní odbornost své činnosti vedoucího zájmového útvaru.

• Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

- vzdělávací instituce, obor studia (zaměření), počet studujících, počet absolventů, získaná certifikace (diplom – titul, osvědčení)

- **Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů**
 - vzdělávací instituce, obor studia (zaměření), počet studujících, počet absolventů, získaná certifikace (diplom – titul, osvědčení)
- **Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné studium) – kurzy, semináře, školení, samostudium**
 - vzdělávací instituce, zaměření akcí, počet zúčastněných
 - a) počet jednodenních a dvoudenních akcí
 - b) počet vícedenních akcí
 - c) samostudium
- **Finanční náklady vynaložené na DVPP**

8. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 9)

Termín, zaměření a závěry inspekce, opatření přijatá ředitelem/ředitelkou střediska na základě zjištění inspekce (kontroly)

24. – 28.6.2024 - Veřejnosprávní finanční kontrola – STČ kraj
(závěry a opatření – viz dokumenty DDM)

9. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti SVČ

I. Základní údaje o hospodaření střediska volného času

Základní údaje o hospodaření SVČ v tis. Kč		Za rok 2023 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2024 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	7.614,-		5.334,-	
2.	Výnosy celkem	7.258,-		5.448,-	
z toho	příspěvky a dotace na provoz	5.812,-		3.353,-	
	ostatní výnosy	1.446,-		2.095,-	
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	- 356,-		+ 115,-	

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč		Za rok 2023 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu celkem (INV)	0,-
2.	Přijaté dotace na dlouhodobý majetek z rozpočtu kraje, včetně vrácených příjmů z pronájmu celkem (INV)	0,-
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT, MZ apod.) celkem (NIV)	
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33353)	4.875,-

	z toho	mzdové výdaje	
	ostatní celkem ¹ (např. UZ 33163, 33166 – vypsat všechny)		
	z toho	33166	79,-
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		0,-
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (např. UZ 001, 002, 003 – vypsat všechny)		
	z toho	007	5,-
		544	804,-
		001	49,-
5.	Z jiných zdrojů (MF, MZ, sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0,-

¹ Doplňte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím UZ (např. Program protidrogové politiky UZ 33163, Sportovní akce UZ 001).

Komentář k ekonomické části: Stručné zhodnocení ekonomické situace za dané období, včetně nově pořízených významných investic nebo dokončených velkých oprav. V případě, že PO skončila (skončí) ve ztrátě, napsat stručné zhodnocení jejich příčin a navrhnout opatření k jejímu odstranění.

Informace o výsledcích kontrol hospodaření provedené orgánem kraje v přenesené působnosti, Českou školní inspekci, Nejvyšším kontrolním úřadem, popřípadě informace o výsledcích kontrol provedených jinými kontrolními nebo inspekčními orgány.

Napište, jakým způsobem byly využity příspěvky získané z jiných zdrojů (tab. – bod 5).

Celkové náklady na opravy činily přes 250tis. Investice nebyly žádné.

9. Závěr

Celkové stručné zhodnocení činnosti střediska (hlavní i doplňkové) v uplynulém školním roce, naplňování stanovených cílů a priorit, předpoklady dalšího vývoje střediska, úkoly, návrhy a opatření k jeho zkvalitnění.

Činností ve všech oblastech v průběhu roku byla naplňována dlouhodobá koncepce DDM Příbram – Školní vzdělávací program.

Bylo přihlíženo k lokálním podmínkám, tradicím a společenským možnostem, které do jisté míry tuto koncepci determinují.

Oblast činnosti :

- Pravidelná zájmová činnost
- Příležitostná činnost
- Spontánní aktivity
- Akce během všech prázdnin

- Organizování okresních kol vědomostních soutěží MŠMT.

Za základ považujeme :

- Stabilní základnu kvalitních externích spolupracovníků
- Dobré personální zabezpečení aktivit i chodu DDM
- Promyšlenou organizaci prostoru a času při práci s dětmi a mládeží.

V průběhu roku vznikly 4 nové zajímavé kroužky (TAIČI, Tvořivé pletení, vyšívání a háčkování, další 2 kroužky Angličtiny podle metodiky WOW ENGLISH);

s nabídkou příležitostných aktivit jsme se snažili reagovat na zájem veřejnosti - i volbou nových trendů jak trávit volný čas pro všechny věkové kategorie a rodinné kolektivy - např.

- Sobotní dopolední cvičení pro rodinné kolektivy,
- rozšíření keramického programu pro rodiče s dětmi,
- tematická Tvořivá odpoledne,
- enviromentální a technicko-přírodovědné programy formou zábavného putování po Příbrami a okolí s plněním úkolů za pomoci QR kódů, atd.

Vzhledem k stabilizovanému kolektivu externistů jsme se mohli více zaměřit na kvalitu jejich práce (iniciativa, hledání nových forem práce s dětmi, snaha o propagaci, zapojení do větších akcí).

Velká pozornost byla věnována opravám budovy (nová střecha), materiálně-technickým podmínkám pro činnost zájmových útvarů (nákup pomůcek, odborné literatury, atd.) a úpravě jednotlivých vnitřních prostor i okolí budovy.

Datum zpracování zprávy:

9.9.2024

Datum projednání zprávy:

Podpis ředitele a razítko střediska:

UM DĚTÍ A MLÁDEŽ
od Šachtern 294, 261 01 Příbram IV
tel.: 318 623 127 IČO: 61904449
z.s. ČSOB 71129813/0300

-1-

- k 31.7.2024 byl z funkce ředitele odvolán Mgr. Zdeněk Kolda
- k 1.9.2024 byla do funkce ředitelky jmenována Bc. Světlana Kadlecová

Poznámka: Pro přehlednost výroční zprávy dodržte číslování kapitol. Obsah výroční zprávy rozšiřte podle potřeby o další důležité informace. Tabulky mohou být včleněny do textu nebo zařazeny jako příloha, s číslováním odpovídajícím jednotlivým kapitolám. Do tabulek vkládejte řádky podle potřeby, nepotřebné řádky a poznámky odstraňte. Tabulky vždy doplňte komentářem.

24. 10. 2024
S. KADLECOVÁ

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽ
od Šachtern 294, 261 01 Příbram IV
tel.: 318 623 127 IČO: 61904449
z.s. ČSOB 71129813/0300

-1-

