

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

STRUKTURA VÝROČNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI ŠKOLY

pro střední školy a vyšší odborné školy zřizované Středočeským krajem

- Struktura vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 7 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.
 - Výroční zpráva o činnosti školy se zpracovává za období předcházejícího školního roku, základní údaje o hospodaření školy se uvádějí za kalendářní rok. Výroční zpráva je do 15. října projednána ve školské radě a po schválení školskou radou do 14 dnů zaslána ředitelem školy zřizovateli a zveřejněna na přístupném místě ve škole.
 - Při zpracování výroční zprávy je třeba dodržet číslování kapitol. Obsah výroční zprávy může být rozšířen podle potřeby o další důležité informace. Tabulky mohou být včleněny do textu nebo zařazeny jako příloha s číslováním odpovídajícím jednotlivým kapitolám. Do tabulek lze vkládat řádky podle potřeby, nepotřebné řádky (tabulky) i poznámky je třeba odstranit. Tabulky je třeba doplnit komentářem, pokud je tak uvedeno.
 - Výroční zpráva je třeba po odeslání zřizovateli v elektronické podobě prostřednictvím Portálu příspěvkových organizací zároveň zveřejněna na internetových stránkách školy vzhledem k potřebě poskytování komplexních informací o škole veřejnosti a zájemcům o studium.
-

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

Struktura VZ

I. Základní údaje o škole

- I.1 Kontaktní údaje
- I.2 Charakteristika školy / školského zařízení

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

- II.1 Úkoly zřizovatele
- II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy
- II.3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu
- II.4 Projektová činnost školy
- II.5 Spolupráce se sociálními partnery

III. Statistické údaje školního roku

- III.1 Členění školy / školského zařízení
- III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích / studentech
- III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání
 - a) Prospěch a docházka žáků / studentů
 - b) Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek
 - c) Hodnocení chování žáků / studentů, absence
 - d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách
 - e) Absolventi a jejich další uplatnění
 - f) Nezaměstnanost absolventů
- III.4 Přijímací řízení do 1. ročníků SŠ a VOŠ
- III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce
- III.6 Výuka IT a rozvoj digitální gramotnosti

IV. Školní poradenské pracoviště

- IV.1 Vzdělávání žáků / studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků / studentů nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
- IV.2 Výchovné poradenství
- IV.3 Kariérové poradenství
- IV.4 Primární prevence

V. Personální a materiální zajištění chodu školy

- V.1 Údaje o pracovnících školy
- V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků
- V.3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení
- VII.2 Další činnost školy
- VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

- VIII.1 Autoevaluace školy
- VIII.2 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrol neuvedených v bodě VIII.

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

IX.1 Základní údaje o hospodaření školy

IX.2 Přijaté příspěvky a dotace

IX.3 Kontroly hospodaření

X. Závěr

XI. Přílohová část výroční zprávy

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

Č. j.: GH 646/2023

I. Základní údaje o škole

I.1 Kontaktní údaje

- název školy, adresa: **Gymnázium Václava Hraběte, Hořovice, Jiráskova 617**
- zřizovatel: Středočeský kraj
- IČO a IZO ředitelství školy: 47558458, 047558458
- jméno ředitele školy: PhDr. Jiří Vlček
jeho statutárního zástupce: Mgr. Martin Komínek
- číslo telefonu: 311 512 957
faxu: 311 512 957
e-mailová adresa: gvh@gvh.cz
www stránky: www.gvh.cz
- seznam členů školské rady (koho zastupují)
Lucie Macourková - za zákonné zástupce žáků
Mgr. Hana Veselá - za zákonné zástupce žáků
PharmDr. Milan Rydřich - za zřizovatele
Ing. et Ing. Jan Skopeček - za zřizovatele
Mgr. Martin Komínek - za pedagogický sbor
Mgr. Martin Solař - za pedagogický sbor (předseda)
- pověřenec GDPR: Ing. Ján Gubáš, od 1.6.2023 JUDr. Jan Šťastný, MPA
- datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny za hodnocený školní rok: : 8. 12. 2008

I.2 Charakteristika školy

- *Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy*

Hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, doplňkovou činnost škola neprovozuje.

- *Vzdělávací program školy, učební plány*

Vzdělávání probíhalo podle následujících dokumentů:

obor vzdělávání	třídy dokumenty
7941K81 Gymnázium	prima + sekunda + tercie + kvarta+ kvinta + sexta + septima + oktáva dle ŠVP Tradice i otevřenost
7941K41 Gymnázium	1. C + 2. C + 3. C + 4. C dle ŠVP Tradice i otevřenost

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

II.1 Úkoly zřizovatele

- *Úkoly stanovené zřizovatelem a vyhodnocení jejich plnění (zejména úkoly vyplývající z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje)*

Specifické konkrétní úkoly nebyly zřizovatelem stanoveny, pravidelné úkoly zveřejňované na Portálu PO byly plněny v požadovaných termínech

II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

- *Úkoly stanovené ředitelem školy (plán úkolů) a vyhodnocení jejich plnění*

1) Ve spolupráci se správcem budovy 2. ZŠ Hořovice rekonstrukce prostor využívaných naší školou
Plnění: Během hlavních prázdnin provedena rekonstrukce, kabinetu chemie

2) Kontinuální obnova zastaralého vybavení ICT
Plnění: Pořízeno (z daru) 10 kusů nových notebooků pro potřeby žáků. Dokončena rekonstrukce konektivity ve všech prostorách

3) Zajištění řádné přípravy žáků pro vykonání maturitní zkoušky
Plnění: Žáci byli na MZK připraveni, všichni ji úspěšně složili.

4) Zabezpečení bezproblémového průběhu přijímacího řízení
Plnění: Přijímací řízení i při vysokém počtu uchazečů (celkem 259) proběhlo bez jakýchkoliv problémů.

5) Ve spolupráci s OŠ organizace oblastních kol soutěží Plavecko-běžecký pohár, In-line brusle a Středoškolský atletický pohár
Plnění: Všechny soutěže byly úspěšně zorganizovány a zrealizovány.

II.3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

- *Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu*

Zadané cíle jsou průběžně naplňovány:

Škola klade důraz na všeobecné a rovné vzdělání pro všechny žáky.

Kvalitně připravuje žáky pro studium na VŠ i pro uplatnění v praktickém životě, akcentuje dovednosti aktuálně vyžadované – jazykové a informační.

Vytváří přátelskou atmosféru ve škole i atmosféru spolupráce mezi žáky a učiteli

Kombinuje „moderní“ metody výuky s metodami „tradičními“, osvědčenými - tak, aby rozhodující byla jejich efektivita.

Utváří pozitivní vztah žáků k lidem a světu, vede je k aktivní interiorizaci stanovených pravidel – uznávaných společenských norem i pravidel školního řádu, mottovaného větou „Clara pacta, boni amici“.

Napomáhá žákům při hodnotném naplňování jejich volného času.

Přispívá k prevenci (zejména primární) zneužívání návykových látek.

Eliminuje a nepripouští šikanu, vandalismus, násilí mezi žáky.

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

Respektuje individualitu a osobnost žáků, posiluje jejich zdravé sebevědomí, podněcuje aktivitu.

Pěstuje tvořivé myšlení žáků a jejich estetické cítění.

Prohlubuje součinnost školy a rodiny.

Vzbuzuje u žáků zdravý „patriotismus“ a pozitivní citový vztah („hrdost“) ke škole

II.4 Projektová činnost školy

A) Škola několik let realizuje Multikulturní otevřený klub

Multikulturní otevřený klub při Gymnáziu Václava Hraběte, Hořovice Jiráskova 617 je součástí sítě multikulturních otevřených klubů, které vznikají v rámci projektu „Sít' multikulturních otevřených klubů - prevence rizikového chování žáků a podpora pozitivního sociálního chování“, reg. č. CZ.1.07/1.2.00/27.0040.

Multikulturní otevřený klub je místo, kde má dítě nebo mládež možnost, v rámci svého volného času, bezpečně přicházet do styku s cizím, jiným, neznámým. V cizím, jiném, neznámém se snaží najít inspiraci pro svůj osobní sebezvoje.

B) Škola se stále účastní projektu *Ozbrojený útočník ve škole*, realizovaný z prostředků MV, a projektu *Bezpečná škola*.

C) Dále se účastní projektu *Předsudky jsou OUT*. Cílem projektu je posílit žáky v oblastech osobnostní a sociální výchova a multikulturní výchova. Projekt realizuje Step by Step ČR, o.s.

D) Škola realizuje výzvu MŠMT Šablony pro SŠ a VOŠ I na podporu zjednodušených projektů šablon pro střední a vyšší odborné školy, která byla vyhlášena 30. 05.2022 v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK).

E) Škole bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu GVH – Výzva 65, CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0012785. Projekt proběhl a byl ukončen.

F) Škola jako aktér se zúčastňuje projektu „Mezioborová spolupráce v oblasti péče o lidi s demencí“, který je spolufinancován Evropskou unií, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/17_071/0007679.

G) Škola v rámci jazykového projektu má statut Partnerská škola ECJZ k přípravě a získání certifikátů Cambridge English a OSD

II.5 Spolupráce se sociálními partnery

Škola úzce a úspěšně spolupracuje s charitativními a dalšími organizacemi:

- Organizuje sbírkové dny Srdíčkový den, Světluška, Bílá pastelka, Květinový den
- Využívá nabídky Úřadu práce, zapojuje se do Burzy SŠ
- Zapojuje žáky coby instruktory pro akce místních základních škol
- Je v kontaktu s Pedagogicko-psychologickou poradnou
- Zúčastňuje se pravidelně akce Přes bariéry s Policií ČR
- Pořádá besídky pro Domov důchodců
- Využívá nabídky akcí pořádaných odbory Městského úřadu Hořovice

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

III. Statistické údaje školního roku

III.1 Členění školy

Nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2022)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stu d.	Skutečný počet žáků/stu d. ¹	Počet žáků/stu d. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stu d. na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední škola / Gymnázium	047558458	360	344	344	29,42	11,69

¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2022)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/trž.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
7941K41 Gymnázium	114	4	28,50
7941K81 Gymnázium	230	8	28,75
Celkem	344	12	28,66

- Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2022/2023 do denní formy vzdělávání a ostatních forem vzdělávání (počty, zařazení do ročníku, odkud přišli apod.).

Během školního roku přestoupila na naši školu do 1. C Viktorie Sotlová ze SOŠ a SOU Hořovice a do tercie Doubravka Samojská z z Tanečního centra Praha – konzervatoř.

- Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty) – podle druhu školy

Země	Počet žáků	EU
Vietnamská socialistická republika	1	ne

- Uveďte kolik žáků a kolik studentů dojíždí do školy z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).

Do školy denně dojíždělo 10 žáků z Plzeňského kraje, 2 žáci z Prahy. Všichni jmenovaní byli žáky denní formy vzdělávání.

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

a) **Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem** (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2023

b)

Prospěch a docházka žáků všech ročníků	Počet žáků
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	344
Prospěli s vyznamenáním	238
Prospěli	103
Neprospěli - nehodoceni	3
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1,31
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	72,40/0

- Počet žáků hodnocených slovně (podle typu školy):

a) ve všech předmětech: 0

b) pouze ve vybraných předmětech: 0

- V textu doplňte údaje o hodnoceních v náhradním termínu, opravných a komisionálních zkouškách – počet žáků/studentů, ročník, obor vzdělání, předměty, důvody, výsledky.

V náhradním termínu během hlavních prázdnin byli hodnoceni tři žáci (kvinta, 7941K81 – dějepis a matematika, nedostatek klasifikačních podkladů pro vážné onemocnění, kvinta, 7941K81 – většina předmětů po IVP z důvodu zahraničního studia, septima, 7941K81 – literární výchova), ve dvou případech vše úspěšně, v jednom nebyly podklady dodány, žák tedy celkově neprospěl, požádal o opakování ročníku. Neproběhla žádná opravná zkouška.

c) **Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek** (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
7941K81 Gymnázium	28	19	8	1
7941K41 Gymnázium	30	19	9	2
Celkem	58	38	17	3

- Uveďte počet žáků/studentů, kteří konali (budou konat) opravnou maturitní nebo závěrečnou zkoušku/zkoušku či obhajobu absolventské práce jako součást absolutoria a dosažené výsledky.

Opravnou zkoušku konali v podzimním termínu tři žáci (1 z oboru 7941K81, 2 z oboru 7941K41), přičemž všichni z části profilové ústní z předmětů český jazyk a literatura (2x) a chemie – všichni s úspěšným výsledkem.

d) **Hodnocení chování žáků/studentů**

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2023)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Střední škola / gymnázium	344	0	0

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

- V textu uveďte údaje o uskutečněných výchovných opatřeních a údaje o počtu žáků/studentů, kteří byli v průběhu hodnoceného školního roku ze studia vyloučeni. Uveďte důvody.

Žádný žák nebyl vyloučen ze studia, bylo uděleno osm důtek ředitele školy, dvě důtky třídních učitelů a pět napomenutí třídního učitele. Pochval ředitele školy bylo uděleno osm, pochval třídních učitelů potom šestnáct.

e) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách

- V textu uveďte podstatné informace o zapojení žáků/studentů do soutěží a jejich výsledky.

<i>jméno</i>	<i>třída</i>	<i>soutěž</i>	<i>kolo</i>	<i>umístění</i>
Eliška Bendová	4. C	Olympiáda ČJL	okresní	2.
Rozálie Ježková	kvarta	Olympiáda ČJL	okresní	2.
Magdaléna Lukavská	kvarta	Olympiáda BIO	okresní	1.
Josef Macek	prima	Olympiáda MAT	okresní	1.
Josef Macek	prima	Olympiáda ZEM	krajské	3.
Josef Macek	prima	Olympiáda ZEM	okresní	1.
Josef Macek	prima	Pythagoriáda	okresní	1.
Ferdinand Liška	kvarta	Olympiáda ZEM	okresní	2.
Martin Jindra	sekunda	Olympiáda MAT	okresní	1.
Matěj Berg	sekunda	Olympiáda MAT	okresní	1.
Matěj Berg	sekunda	Pythagoriáda	okresní	3.
Štěpán Štich	prima	Olympiáda MAT	okresní	2.
Kryštof Martinec	prima	Matematický klokan	krajské	1.
Smíšený tým		Juniorský maraton	krajské	3.
Šárka Synovcová	sexta	Certamen Latinum, olympiáda z latiny	zemské	2.
Šárka Synovcová	sexta	Certamen Latinum, olympiáda z latiny	celostátní	8.
Kateřina Labská	tercie	Olympiáda ANJ	okresní	3.
Martin Cajthaml	septima	Olympiáda ANJ	okresní	3.
Lukáš Bauer	sekunda	Olympiáda ANJ	okresní	1.
Daniel Babický	oktáva	Matematický klokan	okresní	1.
Adam Abrhám	sexta	Matematický klokan	okresní	2.
Anna Komínková	sexta	Matematický klokan	okresní	3.
Jiří Myslivec	prima	Olympiáda BIO	okresní	1.
Martin Jindra	sekunda	Olympiáda BIO	okresní	3.
Noemi Julie Pastuchová	tercie	Olympiáda CHEM	okresní	1.
Noemi Julie Pastuchová	tercie	Olympiáda CHEM	krajské	19.
Petra Marková	tercie	Olympiáda CHEM	okresní	2.
Magdaléna Martincová	tercie	Olympiáda CHEM	okresní	3.
Martin Štich	2. C	Olympiáda ZEM	okresní	1.
David Boubín	kvarta	Olympiáda DĚJ	okresní	2.
David Boubín	kvarta	Olympiáda DĚJ	krajské	4.
David Boubín	kvarta	Olympiáda DĚJ	celostátní	21.
Vojtěch Veverka	oktáva	Olympiáda DĚJ	okresní	1.
Ondřej Šebesta	4. C	Olympiáda DĚJ	okresní	2.

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

Filip Mazura, Ondřej Šebesta Vojtěch Veverka	septima 4. C oktáva	Dějepisná soutěž českých a slovenských gymnázií	krajské	2.
Jan Nosek	oktáva	Přes bariéry s Policií ČR	okresní	2.
Matěj Štochl	4. C	Přes bariéry s Policií ČR	okresní	3.
Anna Lucie Javůrková	septima	Správným směrem – protidrogový plakát	okresní	1.
Marianna Hofmanová	tercie	Správným směrem – protidrogový plakát	okresní	2.
Anna Humlová	tercie	Správným směrem – protidrogový plakát	okresní	3.
Samuel Holíček	prima	In-line brusle	krajské	3.
Samuel Holíček	prima	In-line brusle	okresní	1.
Anna Vaničková	septima	In-line brusle	krajské	2.
Anna Vaničková	septima	In-line brusle	okresní	1.
Josef Vaniček	septima	In-line brusle	okresní	1.
Sabina Hůlová	3. C	In-line brusle	okresní	2.
Václav Kovář	sekunda	In-line brusle	okresní	3.
Viktor Packa	kvarta	In-line brusle	okresní	3.
Karolína Kuncová	sexta	Atletický pohár – vrh koulí	okresní	1.
Matyáš Redr	4. C	Atletický pohár – vrh koulí	okresní	1.
Daniel Štefan	oktáva	Atletický pohár – vrh koulí	okresní	2.
Martin Vitásek	3. C	Atletický pohár – vrh koulí	okresní	3.
Jan Nosek	oktáva	Atletický pohár – 1500 m	okresní	1.
Sebastián Štochl	sexta	Atletický pohár – 1500 m	okresní	3.
Aneta Vajnerová	4. C	Atletický pohár – 60 m	okresní	2.
Naděžda Křečková	3. C	Atletický pohár – 800 m	okresní	3.
Vojtěch Polišenský	sexta	Atletický pohár – 400 m	okresní	3.
Tadeáš Vondráček	septima	Atletický pohár – skok vysoký	okresní	2.
Anna Kuncová Iva Špottová	2. C	Středočeský taneční pohár	okresní	2.
Anna Kuncová Iva Špottová	2. C	Středočeský taneční pohár	krajské	3.
Tým mladších žákyň		Pohár rozhlasu	okresní	1.
Julie Lišková	sekunda	Pohár rozhlasu	krajské	1.
Julie Lišková	sekunda	Pohár rozhlasu	okresní	2.
Tým starších žákyň		Pohár rozhlasu	okresní	3.
Samuel Holíček	prima	Plavecko-běžecký pohár	krajské	3.
Samuel Holíček	prima	Plavecko-běžecký pohár	okresní	1.
Julie Lišková	sekunda	Plavecko-běžecký pohár	krajské	2.
Julie Lišková	sekunda	Plavecko-běžecký pohár	okresní	1.
Viktorie Dušková	sekunda	Plavecko-běžecký pohár	okresní	2.

f) Absolventi a jejich další uplatnění

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
Střední škola /gymnázium	58	58	0	20	0

- *Odchody žáků ze školy během školního roku – počet žáků, důvody.*
K žádnému odchodu ze školy nedošlo.

g) Nezaměstnanost absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2023)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2021/2022	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2023
7941K41 Gymnázium	29	0
7941K81 Gymnázium	28	0
Celkem	57	0

III.4 Údaje o přijímacím řízení uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

- V přílohách výroční zprávy uveďte kritéria přijímacího řízení do SŠ podle oboru vzdělání (význam výsledku přijímacích zkoušek, výstupního hodnocení ze základní školy, vysvědčení, výsledků v předmětových soutěžích a olympiádách apod.)

Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2023/2024 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2023)

Kód a název oboru	1. kolo počet		Další kola počet		Odvolání počet		Počet tříd ¹
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	kladn ě vyříz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
7941K81 Gymnázium	175	30	0	0	40	14	1
7941K41 Gymnázium	71	30	0	0	28	14	1
Celkem	246	60	0	0	68	28	2

III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

Žáci/studenti v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk (stav k 1. 9. 2022)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
anglický	344	24	13	16	14,33
francouzský	100	9	9	16	11,11

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

německý	182	11	12	19	16,54
---------	-----	----	----	----	-------

Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (stav k 1. 9. 2022)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		Odborná	částečná	žádná	
anglický	6	5	1	0	0
francouzský	2	2	0	0	0
německý	3	3	0	0	0

- *V komentáři zhodnoťte úroveň jazykového vzdělávání ve sledovaném školním roce, analyzujte její vnitřní i vnější příčiny. Uveďte informace o jazykovém vzdělávání učitelů cizích jazyků (forma, počet vzdělávajících se, dosažená úroveň, úspěšně složené zkoušky).*

Kvalifikovanost vyučujících byla ideální, takže podmínky plné kvalifikace splňovali všichni vyučující.

Rozšiřující studium žádného cizího jazyka nebylo potřeba absolvovat. „Běžné“ další vzdělávání probíhalo formou individuálních kursů e-learningových i personálně.

Mezinárodní spolupráce a zahraniční akce

- *V textu uveďte partnerské školy / partnerské subjekty v zahraničí, formu spolupráce a aktivity, které škola v průběhu hodnoceného období realizovala.*
- *Uveďte programy, projekty zaměřené na mezinárodní spolupráci, které škola využívá.*
- *V textu uveďte další zahraniční a mezinárodní aktivity školy.*

Dvě žákyňe (septima, 7941K81) studovaly jedno pololetí na školách v USA. Přínos těchto zaběhlých akcí je výrazný pro konkrétního žáka i pro školu, která se může inspirovat jeho zkušenostmi.

III.6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

- *Zhodnoťte úroveň vybavení školy informačními technologiemi, jejich využívání v hodinách, dostupnost pro žáky a studenty v době mimo vyučování, dostupnost pro pedagogy; úroveň počítačové gramotnosti pedagogů, vzdělávání pedagogů v ICT apod.*

Škola je vybavena dvěma počítačovými učebnami s 30 (15 + 15) pracovními stanicemi určenými pro výuku, především informatiky, dle možností i jiných předmětů.

V šesti učebnách fungují interaktivní tabule s patřičným příslušenstvím. Slouží k výuce různých předmětů, využití závisí na prostorových a kapacitních možnostech (velikost tříd, event. skupin) a na pokročilosti členů pedagogického sboru ve schopnosti pracovat s touto technikou, jež postupně stále narůstá.

Pedagogové mohou výukově používat 37 notebooků, jež jim byly osobně přiděleny.

V každém kabinetu, učebnách, kanceláři a ředitelně jsou k dispozici zaměstnancům další PC (celkem 4).

Všechny počítače jsou připojeny k internetu (připojení serveru vzdušné, rychlost 256 Kb/s).

K dispozici pro výuku jakéhokoliv předmětu je šedesát tabletů, deset datových projektorů a šestnáct čteček.

Pro školní stránky slouží webový server, pro vyučující poštovní server. Poštovní schránku

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

mohou využívat všichni pedagogičtí pracovníci, studenti využívají veřejné poštovní servery. Webová prezentace je umožněna studentům i učitelům.

Studenti i pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na ni používat některé z běžných kancelářských programových vybavení (textový editor, tabulkový editor, editor prezentací) i grafických editorů (rastrová i vektorová grafika), webový prohlížeč, klient elektronické pošty. Osvědčilo se využívání aplikace Googleapps. Ze všech aplikací je možno tisknout. Funguje centrální kopírovací a tiskové zařízení, volně přístupné všem vyučujícím i studentům, umožňující i dálkový přístup.

Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Žáci a vyučující mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a mají možnost ukládat si svá data na přenosné medium.

Přístup žáků k PC i na internet je umožněn v době vyučování, individuálně mimo ně omezeně po domluvě s vyučujícím. Přímo na chodbě jsou dva plně vybavené a k internetu připojené počítače k naprosto volnému přístupu pro kohokoliv kdykoliv.

Využívání ICT v hodinách „nepočítačových“ se zlepšuje a rozšiřuje.

Základní počítačová gramotnost (uživatelská) stále roste, především v důsledku samostudia a na základě nutnosti v souvislosti s distanční výukou.

IV. Školní poradenské pracoviště

- Uved'te složení a kvalifikaci a oblast působnosti členů školního poradenského pracoviště.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) je bezplatnou poradenskou službou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Zajišťuje ve škole poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků podle §7 odst. 2) písm. a) až m) vyhl. MŠMT č.72/2005 Sb. , v platném znění. Personální složení Školního poradenského pracoviště:

stálí členové: Mgr. Tomáš Sládek, výchovný poradce a školní metodik prevence

nestálí členové:

- třídní učitel ŽSPV a NMNŽ
- vyučující ŽSPV a NMNŽ

Výchovný poradce je kontaktním pracovníkem pro ŠPZ. Má stanovenou konzultační hodinu pro žáky, učitele a rodiče. Je dostupný v kabinetě tělesné výchovy.

ŠPP se schází k jednání podle potřeby, nejpozději do 3 měsíců po zahájení poskytovaných podpůrných opatření žákovi. Jednání svolává ředitel školy nebo stálý člen ŠPP.

ŠPP spolupracuje v případě potřeby se školským poradenským zařízením.

- *Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje a speciálně pedagogickými centry.*

Výborná spolupráce s pobočkou krajské PPP v Hořovicích, pravidelná účast na akcích jí pořádaných (pro výchovné poradce). Neformální spolupráce s pracovníky poradny v případě problémových žáků.

- *Spolupráce s rodiči, lékaři, sociálními pracovníky, policií apod.*

Rozhovory s rodiči problémových žáků, konzultace. Rozhovory s rodiči nadaných žáků o

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

možnostech vzdělávání.

Účinná spolupráce s pracovníky sociálně-právní ochrana dětí a rodiny Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Hořovice.

V oblasti spolupráce s lékaři a rodiči žáků nedocházelo k žádným závažným komplikacím, probíhala na dobré úrovni. Nebylo nutno řešit žádný výrazný problém.

Ve spolupráci s okresním ředitelství Policie ČR proběhla sportovně-charitativní akce „Přes bariéry s policií“.

IV.1 Vzdělávání žáků / studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků / studentů nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2022)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	
Sluchové postižení	0	
Zrakové postižení	0	
Vady řeči	0	
Tělesné postižení	0	
Souběžné postižení více vadami	0	
Vývojové poruchy učení a chování	6	
Autismus	1	

- *Počet žáků (studentů), kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů, z toho počet žáků (studentů) nadaných a žáků (studentů) se zdravotním postižením.*

V rámci individuálního vzdělávacího plánu studoval v zahraničí tři žáci (kvinta – Ruská federace, 2x septima - USA), z příčin zdravotních další dva žáci – ze sexty, a to buď na celý školní rok, či na jeho část.

- *Uveďte informace o zajištění podpory žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.*

Školní vzdělávací program předpokládá možnost integrace žáků s lehčími tělesnými postiženími. V budově školy je vybudován bezbariérový přístup.

Na základě písemného doporučení a vyjádření náležitého pracoviště (PPP, PC apod.) projedná výchovný poradce individuální přístup k těmto žákům s třídními učiteli i jednotlivými vyučujícími a vytvoří plán pro jejich vzdělávání.

Ve spolupráci s ředitelem školy koordinuje jejich práci. Na jednání pedagogických rad se kontroluje dodržování tohoto plánu, dohodnuté postupy a výsledky těchto žáků.

Výchovný poradce průběžně spolupracuje s PPP a své postupy s ní konzultuje.

Znevýhodnění vzniklé vinou úrazu či dlouhodobějšího onemocnění se řeší podle konkrétní povahy zranění či nemoci – ve spolupráci vedení školy, výchovného poradce, třídních učitelů, jednotlivých vyučujících, žáků a jejich rodičů.

V rámci přijímacího řízení ke studiu a ukončování studia maturitní zkouškou jsou těmto žákům stanoveny vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními potřebami se přihlédne k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Žákům jsou zajišťovány potřebné materiálně-technické podmínky a v případě potřeby pak speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky přizpůsobené individuálním potřebám

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

žáka.

- *Uved'te informace o zajištění podpory žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy.*

Žádné takové žáky škola nemá, s výjimkou dvou ukrajinských žáků (s vízem strpení), jimž byla poskytnuta individuální péče vyučujících českého jazyka.

Nadání žáci a studenti

- *V textu uveďte, jak škola podporuje nadané a mimořádně nadané žáky a studenty, způsoby individualizace programu pro ně, apod.*

Přístup k nadaným žákům se uskutečňuje v souladu s ustanovením školských předpisů (zákon, prováděcí vyhlášky), přitom se zohledňují specifické dovednosti, talent a nadání žáka.

Podmínkou náležitého přístupu je schopnost vyučujícího identifikovat takové žáky a vytvořit pro ně optimální vzdělávací prostředí, dát mu příležitost, aby projevil své nadání, trvale ho motivovat a vytvářet pro něj podmínky podporující jeho talent.

Při deklaraci vzdělávacích podmínek škola úzce spolupracuje s PPP Hořovice – tyto aktivity koordinuje výchovný poradce.

Žáci, kteří dosahují mimořádných studijních výsledků, jsou důsledně zapojováni do účasti na předmětových olympiádách a sportovních i jiných soutěžích.

Při výuce některých předmětů a při organizování mimoškolních aktivit preferujeme výukové skupiny „napříč třídami“. Systém volitelných předmětů umožňuje žákům vybrat si obory podle svých zájmů, nadání, předpokladů a potřeb. V seminářích dochází k důsledné diferenciaci, aby výuka byla pro každého jedince co nejvíce efektivní.

V případě jejich zájmu jsou nadaným žákům poskytovány soukromé konzultace. Žáci mimořádně nadaní mohou během studia na gymnáziu využít nabídky studijního ročního pobytu v zahraničí (spolupráce s agenturou AFS)

Mimořádně nadaný žák (stejně jak sportovní talent a reprezentant) může být vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu – se zřetelem na druh jeho nadání a osobnostní profil.

IV.2 Výchovné poradenství

- *Popište aktivity v oblasti výchovného poradenství v hodnoceném roce a problematiku, kterou v daném roce výchovný poradce/poradkyně řešil/a.*

Účast na jednání výchovných komisí, konzultace s rodiči, studenty a třídními učiteli. Mapování potenciálních sociálně znevýhodněných žáků v jednotlivých třídách. Po celý rok průběžně pomoc maturantům s výběrem vysoké školy. Organizování besed se zástupci VŠ, případně vzdělávacích agentur. Příprava a koordinace IVP pro studenty. Vyhotovení statistiky o umístění absolventů.

IV.3 Kariérové poradenství

- *Popište aktivity v oblasti kariérového poradenství v hodnoceném roce a problematiku, kterou v daném roce kariérní poradce/poradkyně řešil/a.*

Funkci výchovného poradce i kariérového poradce zastával jeden pedagog Mgr. Tomáš Sládek, zabývající se ještě specificky problematikou prevence negativních jevů. Proto je výše uvedená informace sloučena – v rámci aktivit výchovného poradenství

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

IV.4 Primární prevence

- *Popište aktivity v oblasti primární prevence v hodnoceném roce (prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování) a problematiku, kterou v daném roce koordinátor/ka primární prevence řešil/a.*

Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, který obsahuje aktivity specifické i nespecifické prevence. Fungoval i v uplynulém školním roce:

Ve školním roce 2022/23 jsme neřešili žádný případ diskriminace a násilí, projednal a řešil se jeden případ náznaku kyberšikany.

Projekty primární prevence

a) specifická prevence

Kurzy Go! pro primu a první ročník - září.

Kurzy Berounka pro sextu a 2. ročník - červen

Kurz Poločas pro kvartu – červen

b) nespecifická prevence

Expedice AVAMUŠ pro zájemce z tříd vyššího gymnázia - leden

Horská kola pro zájemce z tříd vyššího gymnázia - květen

Dlouhodobé projekty (specifická prevence)

Škola připravila a každoročně realizuje čtyři vícedenní kurzy určené třídním kolektivům:

Pro studenty primy osmiletého studia a 1. ročníku čtyřletého studia je vždy v září připraven čtyřdenní **kurz Go!**, který má za úkol seznámit nové spolužáky a pomoci každému z nich začlenit se do vznikajícího kolektivu. Dobré vztahy mezi spolužáky vytvářejí ve třídě bezpečné prostředí, které pak pomáhá jednotlivcům snáze se vyrovnat s případnými neúspěchy a posiluje jejich sebevědomí. Program kurzu obsahuje techniky vedoucí k týmové spolupráci, sociálně psychologické hry, nabízí situace, ve kterých studenti překonávají na první pohled nezvládnutelné překážky a řeší zdánlivě neřešitelné úkoly. Zážitek z kolektivního úspěchu nebo překonání svých možností jim pomáhá získat důvěru v sebe i ostatní. Kurzu se vždy účastní také třídní učitel, který má možnost navázat se svými žáky velmi úzký kontakt hned na počátku studia.

Kurz Poločas, který je určen studentům posledního ročníku nižšího gymnázia, kvartánům, je jakýmsi uzavřením první poloviny jejich studia a zároveň přípravou na vstup do té druhé.

V několika tematických blocích se interaktivní formou věnují nácviku a posilování komunikačních dovedností jako je například odmítání, řešení konfliktů, obrana proti manipulaci, porozumění emocím a jejich zvládání. Zároveň se seznamují s rozšiřujícími informacemi o drogách a jejich účincích. Vše je doplněno aktivitami vedoucími k týmové spolupráci tak, abychom pokračovali v tmelení třídního kolektivu, jak bylo započato v kurzu Go! Kurz Poločas je třídní, konal se v červnu.

Berounka je příležitostí pro studenty 2. ročníku a sexty zjistit, co všechno unese jejich třídní kolektiv v náročných podmínkách třídní cesty po řece, zvláště když ji zpestří červnový déšť. Studenti se musejí naučit ovládat loď, ale také postarat se o jídlo a nocleh v přírodě. Mají přitom možnost dostat se k sobě blíž, než se jim může podařit ve školních lavicích. Večerní programy obsahují techniky vedoucí k nácviku komunikačních dovedností, správnému sebehodnocení a posilování zdravého sebevědomí. Podmínkou uskutečnění výcviku je, aby se jej účastnilo nejméně 80% studentů dané třídy.

Dlouhodobé projekty (nespecifická prevence)

Pro zájemce ze všech tříd vyššího a čtyřletého studia jsou každoročně realizovány vícedenní

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

kurzy:

Expedice AVAMUŠ je název pro čtyřdenní kurz určený zájemcům o práci s dětmi a mládeží, který pořádáme v lednu na Šumavě. Věříme, že má-li být prevence užívání drog a jiných patologických jevů úspěšná, musí zasáhnout co nejvíce dětí. Využíváme toho, že někteří naši studenti pracují nebo by chtěli pracovat jako vedoucí na letních táborech nebo vést zájmové kroužky. Snažíme se jim poskytnout návody a náměty pro tuto práci formou osobních zážitků při různých pohybových hrách a sociálně psychologických nebo výtvarných technikách. Všichni mají s sebou navíc běžecské lyže pro příjemnou relaxaci v zimní šumavské přírodě.

V. Personální zajištění činnosti školy

V.1 Údaje o pracovnících školy

Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2022)

Počet pracovníků				pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích		
40/33,79	5/4,37	35/29,42	35/29,42	35	11,69

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2022)

Počet pedagog. pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	2	5	15	5	8	8	50,1
z toho žen	1	2	12	5	3	3	51,4

Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2022)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
35	0	0	0	0

Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2022)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
3	0	9	14	9

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

- Údaje o počtu osobních asistentů pro žáky (studenty) se zdravotním postižením, jejich úvazcích, způsobu financování a zaměstnavateli. Stručně popište rozsah a přínos jejich činnosti.
- Údaje o práci asistentů pedagoga pro žáky (studenty) se zdravotním postižením (sociálním znevýhodněním), kteří na škole pracují se souhlasem KÚ Středočeského kraje. Stručně popište rozsah a přínos jejich činnosti.
- V komentáři uveďte, zda současný stav počtu asistentů pedagoga (příp. osobních asistentů) odpovídá potřebám školy.

Ve škole nepůsobili žádní osobní asistenti pro žáky se zdravotním postižením ani asistenti pedagoga pro žáky se zdravotním postižením (sociálním znevýhodněním). Žádný nebyl potřeba.

Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2022)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Česká jazyk a sloh povinné	38	38
Literární výchova	28	36
Anglický jazyk	84	84
Německý jazyk	30	38
Francouzský jazyk	27	30
Základy společenských věd	19	19
Dějepis	20	20
Zeměpis	19	19
Matematika	54	64
Fyzika	33	33
Chemie	28	29
Biologie	27	30
Informatika a výpočetní technika	23	23
Hudební výchova	12	12
Výtvarná výchova	9	18
Tělesná výchova	42	42
Seminář z informatiky volitelné	2	2
Matematická cvičení	4	4
Seminář biologický	4	4
Psychologie	4	4
Matematický seminář	2	2
Praktická matematika	4	4
Systemizace z biologie	3	3
Systemizace z fyziky	3	3
Systemizace z chemie	3	3
Systemizace ze ZSV	3	3
Systemizace z dějepisu	3	3

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

Systemizace ze zeměpisu	3	3
Četba anglických autorů	2	2
Kancelářské aplikace	2	2
Mediální výchova	2	2
Programování	2	2

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Personální změny ve školním roce

- *počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili na školu, z toho počet absolventů PedF a učitelských oborů (u ŠD absolventů SPgŠ) a jejich odborná kvalifikace*

Staronově na školu nastoupila jedna pedagogická pracovnice (s plnou kvalifikací). Nepatřila mezi absolventy.

- počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy

V průběhu školního roku ze školy nikdo neodešel.

V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu Vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

- Plán DVPP na školní rok a vyhodnocení jeho plnění

Plán DVPP byl zaměřen na

- Prohlubování odbornosti v rámci aprobační - každý vyučující alespoň jedno školení
- Vzdělávání vedoucích pracovníků - zejména v oblasti školského managementu, právního vědomí a bezpečnosti a ochrany zdraví - ředitel, zástupkyně
- Oblast didaktická a metodická - každý vyučující dle možnosti
- Oblast počítačové gramotnosti a ICT - koordinátoři ICT – minimálně jedno školení ; všichni vyučující – v rámci samostudia
- Oblast mezilidských vztahů a komunikačních dovedností - výchovný poradce, školní metodik prevence, organizátoři kursů Go; dle možností další

Všechny oblasti byly v adekvátní míře naplněny

- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
 - *vzdělávací instituce, obor studia (zaměření), počet studujících, počet absolventů, získaná certifikace (diplom – titul, osvědčení)*

Toto studium neabsolvoval žádný vyučující.

- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

- *vzdělávací instituce, obor studia (zaměření), počet studujících, počet absolventů, získaná certifikace (diplom – titul, osvědčení)*

Ani toto studium neabsolvoval žádný vyučující.

- Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium

a) počet jednodenních a dvoudenních akcí: 45

b) počet vícedenních akcí: 7

vzdělávací instituce	zaměření akcí	počet zúčastněných
Kritické myšlení, a.s.	Současná literatura a jak s ní pracovat	1
Jazyková škola Tandem	Lasst uns sprechen	1
Vzdělávací institut Letec	Učební úlohy ve výuce chemie na SŠ	2
Akademie věd ČR	Škola českého jazyka a literatury	1
H-MAT, o.p.s.	Škola Hejného metody na 3. stupni	1
Italský kulturní institut	Kurs italštiny	1
Památník Lidice	Porota mezinárodní dětské výtvarné výstavy	1

c) samostudium: všichni vyučující dle § 24 odst 7 zákona č. 563/2004 Sb., v platném znění.

- Finanční náklady vynaložené na DVPP ze státního rozpočtu činily v roce 2022 celkem 19.438,90 Kč a náklady na DVPP z prostředků od zřizovatele byly čerpány ve výši 39.600,00 Kč.

V.3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

- Vzdělávací akce – počet, zaměření, počty účastníků, získaná osvědčení
Školení BOZP – 5 účastníků, školení řídicí kontroly – 1 zaměstnanec.
Školení první pomoci – 5 účastníků.
- Finanční náklady vynaložené na odborný rozvoj nepedagogických pracovníků
BOZP – v rámci celkového školení, finanční kontrola a první pomoc zdarma.

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

- *Budovy a jejich vlastnictví, další místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (počet, adresy)*

Gymnázium sídlí v původní budově Učitelského ústavu (Jiráskova ulice 617), postavené v letech 1928-1930, jejímž majitelem je město Hořovice, a to společně s 2. základní školou Hořovice.

Odloučené pracoviště škola neprovozuje.

Pro výuku tělesné výchovy je využívána malá tělocvična v budově, většinou ale městská hala, venkovní hřiště v areálu 1. ZŠ, tamní plavecký bazén, městský zimní stadion a areál fotbalového hřiště

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

Stravování probíhá ve Školní jídelně v prostorách 1. ZŠ.

- *Prostorové zabezpečení výuky*

Výuka probíhá v kmenové budově, celkem v 17 učebnách (všechny prostory 2. patra včetně půdní přístavby, většina prostor 1. patra a suterénu).

Vedle tradičního, standardního vybavení nábytkem a učebními pomůckami disponuje škola 6 učebnami s interaktivní tabulí a příslušenstvím, 2 počítačovými učebnami pro 15 a 15 žáků, 7 dataprojektory, elektronickým mikroskopem, řadou audio-, video-, CD- a DVD-rekordérů.

Podmínky jsou limitovány možnostmi v najímaných prostorách.

- *Investiční akce*

- *Obnova a údržba vybavení školy*

V uplynulém školním roce neproběhly žádné investiční akce, prostředky, které se jindy každoročně věnují opravám a rekonstrukcím učeben, byly použity na rekonstrukci jednoho kabinetu a ještě na doplnění modernizace konektivity v celé budově.

- *Učební pomůcky a učebnice*

Učební pomůcky i učebnice jsou pravidelně obnovovány, učebnice v dostatečném počtu zabezpečeny a půjčeny žákům nižšího stupně.

- *Finanční náklady vynaložené na rozvoj školy*

500 000 Kč (nájemné za využívání budovy) použito viz výše.

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

- *Kurzy k doplnění základního vzdělání – počet kurzů, účastníků a absolventů*
- *Rekvalifikační studium v oborech KKOV – názvy oborů, počet účastníků a absolventů*
- *Krátkodobé rekvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů*
- *Profesní kvalifikace – přípravné kurzy a jejich zaměření, počet provedených zkoušek, počet účastníků a absolventů*
- *Kvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů*
- *Ostatní činnosti v rámci dalšího vzdělávání*

Škola nepořádala a neorganizovala žádné vzdělávací kurzy ani rekvalifikační kurzy.

VII.2 Další aktivity školy

- *Zájmová činnost organizovaná školou (kroužky, ...)*

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

Členové Klubu divadelních diváků (84 studentů) zhlédli čtyři představení v pražských divadlech.

Členové Klubu mladých divadelních diváků (41 žáků) zhlédli tři představení v příbramském divadle Antonína Dvořáka.

Studenti primy a 1. C absolvovali počátkem září osvědčené kursy Go!

Zájemci z různých tříd se v lednu zúčastnili dalšího ročníku expedice Avamuš – běžkové lyžování, netradiční sporty, psychohry zaměřené na efektivní komunikaci.

Outdoorových závodů pro smíšená družstva Zlaté hrábě (pro starší ve VVP Brdy) a Zlaté hrabičky (pro mladší v lesoparku Dražovka) se zúčastnilo několik týmů.

Kvartáni v kursu Poločas posilovali komunikační dovednosti, učili se vhodným způsobům řešení konfliktů, obraně před manipulací, zvládání emocí a týmové spolupráci.

Pro zájemce o různé sporty fungoval během celého školního roku Středoškolský sportovní klub (lezecká stěna, volejbal, plavání, freestyle, basketbal, florbal, první pomoc)

Maturitní plesy obou tříd se (účastí, programem a úrovní) staly vrcholem plesové sezóny.

Vybraní studenti podnikli zahraniční výjezdy – Anglie, Francie, Německo.

- *Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu, akce směřující k výchově k humanismu apod.*

Multikulturní výchova se odvíjela především od začlenění a působení zahraničních studentů (Ukrajinců) ve třídě a v mimoškolních akcích. Výchova k humanismu byla posilována především účastí žáků různých tříd na charitativních akcích. Studenti organizačně zajišťovali tyto humanitární sbírky: Srdíčkové dny, Květinový den, Světluška, Bílá pastelka, Fond Sidus.

- *Alumni a spolupráce s absolventy školy*

Řada absolventů je ve stálém kontaktu se školou, často organizují pro žáky přednášky o studiu na jejich VŠ.

- *Zprávy o činnosti školské rady, studentského parlamentu, sdružení rodičů, apod.*

Školská rada fungovala ve složení:

a) za pedagogické pracovníky Mgr. Martin Solař a Mgr. Martin Komínek.

b) za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky Mgr. Hana Veselá a Lucie Macourková

c) zřizovatelem jmenování Ing. et Ing. Jan Skopeček a Mgr. Milan Rydrych

Účinně řešila všechny své zákonné úkoly.

Ve své činnosti (pravidelné schůzky každou první středu v měsíci – program: informace ředitele, kalendárium akcí, podněty, připomínky studentů k chodu školy) pokračovala studentská rada v základním složení

třída	zástupce	třída	zástupce
prima	Stanislav Bubník, Josef Macek	septima	Martin Cajthaml, Tadeáš Vondráček
sekunda	Lukáš Bauer, Tereza Moravcová	oktáva	Daniel Babický, Josef Čerpl

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

tercie	Petr Bažata, Tereza Ševítová	1. C	Jakub Kašpárek
kvarta	Magdaléna Lukavská, Petra Marková	2. C	Ema Burešová, Adéla Opatrná
kvinta	Milan Loukota, Hana Uhlířová	3. C	Sabina Hůlová, Naděžda Křečková
sexta	Anna Komínková, Věra Charvátová	4. C	Ema Krejčová, Aneta Vainerová

Ve své činnosti pokračovalo **Sdružení rodičů a přátel gymnázia (SRPG)**, funkci předsedy zastávala paní Mgr. Dagmar Kuncová

Zasedání schválilo členský příspěvek 300 Kč na rok od studenta (resp. rodiny) a pravidla finanční spolupráce se školou, kdy přispívalo na:

Reprezentaci školy – jízdné na soutěže, provoz automatu na čistou pitnou vodu, odměny studentům za studijní výsledky a prospěšnou činnost, upomínkové předměty žákům prvních ročníků a maturantům, ceny pro soutěže na kursech (LVVZ, Avamuš, Vodácký, Kola, Zlaté hrábě, Zlaté hrabičky), občerstvení pro maturitní komise, příspěvek na vybavení školní knihovny a na malování učeben.

Každému jednání (první úterý v měsíci) byl přítomen ředitel školy (event. jeho zástupce). Spolupráce se sdružením byla velice korektní a oboustranně prospěšná.

- *Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání*

Škola ve spolupráci se zřizovatelem tradičně organizovala okresní kolo Plavecko-běžeckého poháru, atletického Corny-poháru a okresní kolo Středočeské INLINE brusle a okresní kolo Olympiády v anglickém a německém jazyce (spolu s DDM Hořovice).

Tradičně dobrá je spolupráce s Úřadem práce (část na Burze SŠ), návštěvy žáků na ÚP stran kariérového poradenství.

VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

- *Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáky jiných škol apod.*

Školní akademii ve Společenském domě v prosinci 2022 zhlédly stovky žáků i ostatních diváků, stejně tak veřejností bohatě navštívené maturitní plesy oktávy a 4. C patřily k vrcholům kulturní sezóny ve městě. Konaly se 3. a 24. února 2023 ve Společenském domě v Hořovicích.

- *Dny otevřených dveří*

Den otevřených dveří proběhl 9. 11. 2022 za hojné účasti návštěvníků

- *Prezentace v tisku a médiích*

O zajímavých akcích ve škole i úspěších žáků byla veřejnost informována v místních médiích (hořovický Měšťan, Berounský deník) a pravidelně na webových stránkách školy.

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

VIII.1 Autoevaluace školy

- V textu uveďte aktivity v rámci vlastního hodnocení školy, zhodnoťte jejich průběh a výsledky, přijatá opatření a jejich efektivitu, okomentujte trend rozvoje školy a meziroční změny.

Většina oblastí, ve kterých probíhala autoevaluace, je již zmíněna v jiných částech této výroční zprávy (personální údaje, vzdělávací program školy, počty žáků, hodnocení žáků, průběh a výsledky vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci, akce školy - výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže-), prevence sociálně patologických jevů, spolupráce školy s rodiči, finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků, údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti, materiálně-technické podmínky vzdělávání, údaje o rozvojových a mezinárodních programech).

Obecně lze dále podotknout, že v oblasti autoevaluace jsme vybírali adekvátní prostředky a nástroje, zejména specificky s ohledem na charakter výuky (mnohdy kombinovaná forma). Vedle tradičních nástrojů (pozorování, hospitace, rozhovory) jsme coby základního autoevaluačního nástroje využili především výsledky žakovské webové ankety, zaměřené na spokojenost žáků se školou a na jejich hodnocení jednotlivých vyučujících. Podobně byla uskutečněna i anketa spokojenosti vyučujících s vedením školy a anketa ro absolventy „CO mi škola dala“ v rámci oslav 75. výročí vzniku gymnázia v Hořovicích.

Hodnotili jsme pedagogické pracovníky (vedení výchovně-vzdělávacího procesu, profesní růst, plnění povinností, vztah ke kolegům a k žákům), a to zejména neformálním způsobem, se snahou poskytnout jim zpětnou vazbu, zvýšit jejich motivaci k výkonu a posílit jejich sebedůvěru. Snažili jsme se získat důležité informace o názorech zaměstnanců.

Z řad rodičů žáků naší školy nebyla v průběhu roku vznesena žádná stížnost k práci školy nebo jednotlivých pedagogů. .

Chování a kázeň žáků nevykázaly žádné výraznější lupy, situace zůstala zhruba stejná jako v minulých letech. Objevily se drobné kázeňské problémy, ojedinělé pokusy o záškoláctví (byly ihned řešeny se žáky i s jejich ZZ). Znovu se nevyskytli žáci dopouštějící se trestných činů - policie nás v tomto školním roce nenavštívila ani nekontaktovala.

VIII.2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21)

ČŠI v tomto školním roce na školu nezavítala.

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

IX.1 Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2022 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2023 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	32 035,52		15 942,90	
2.	Výnosy celkem	32 369,28		15 942,90	
z toho	příspěvky a dotace na provoz	32 197,85		15 853,16	
	ostatní výnosy	171,43		89,74	

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	333,76		0	
----	---------------------------------------	--------	--	---	--

IX.2 Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2022 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		29 331,23
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		28 923,13
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	20 958,11
	ostatní celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 33 163, 33 005,...)		396,70
	z toho	ÚZ-33087 Digitalizace	342,00
		ÚZ-33088 Prevence digitální propasti	46,00
		ÚZ-33166 Sportovní aktivity	8,70
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		3 210,81
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		2 088,91
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)		796,90
	z toho	ÚZ-001 Sportovní aktivity	40,00
		ÚZ-007 Nájemné	756,90
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

Komentář k výsledku hospodaření k 31. 12. 2022

Výsledkem hospodaření za vykazované účetní období roku 2022 byl zlepšený hospodářský výsledek ve výši **333 756,50 Kč**. K úsporám došlo dle níže uvedených skutečností:

- nižší náklady na spotřební materiál (mycí, čisticí a hygienické výrobky, učebnice a školní potřeby
- nižší náklady na pořízení drobného dlouhodobého majetku
- vyšší úročení finančních prostředků na běžném účtu

Při hospodaření s finančními prostředky jsme postupovali s péčí správného hospodáře.

- Provozní příspěvek od zřizovatele byl čerpán tak, aby byly dodrženy závazné ukazatele pro rok 2022.

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

- Limit mzdových prostředků byl čerpán v plné výši 20 924 910,00 Kč. Vratky během účetního období se týkaly účelové dotace ÚZ-33086 DOUČOVÁNÍ, která nebyl v průběhu roku využita, a v plné výši 25 700,00 Kč vrácena zpět zřizovateli.
 - Účelové dotace: ÚZ-33166 SOUTĚŽE ve výši 8 700,00 Kč, ÚZ-33087 DIGITALIZACE ŠKOL ve výši 342 000,00 Kč, ÚZ-33088 PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI ve výši 46 000,00 Kč, ÚZ-001 SOUTĚŽE ve výši 40 000,00 Kč, ÚZ-007 NÁJEMNÉ ve výši 756 000,00 Kč, byly čerpány v plné výši.
 - Poskytnutá víceletá dotace ÚZ-014 PODPORA KVALITY ŠKOL A ROZVOJOVÉ PROJEKTY ve výši 325 000,00 Kč nebyla v roce 2022 čerpána, a tak v plné výši převedená do roku 2023.
 - V roce 2021 byla ukončena účelová dotace Výzva „65“ OPVVV s účelovým znakem ÚZ-33063 ŠABLONY v celkové výši 1 346 317,00 Kč. Zůstatek nevyčerpané dotace činil 170 198,00 Kč. V únoru 2022 v „Závěrečné zprávě“ tento výsledek hospodaření s dotací schválen nebyl, byl vrácen k přepracování. Po odečtení dvou neuznaných faktur za DVPP ve výši 7 792,00 Kč vznikla povinnost naší organizaci vrátit vyšší částku, a to celkem 177 990,00 Kč. Z důvodu navýšení výměru vratky, ke kterému došlo v následujícím účetním období, musela být účetně snížena výše přidělené dotace na provoz roku 2023 ve výši rozdílu vratky tj. 7 792,00 Kč.
 - Celkové náklady a celkové výnosy za rok 2022 byly s porovnáním roku předcházejícího srovnatelné.
 - Spotřeba materiálu se ve sledovaném účetním období snížila o 23,5%. Důvodem byly očekávané změny v navyšování cen energií, které byly v závěru roku nakonec posíleny navýšením dotace od zřizovatele, což se odrazilo na výši ZHV.
 - Během roku 2022 byly vynaloženy náklady na opravy a údržbu v celkové výši 35 541,30 Kč, což je o 11% méně oproti plánu. Jednalo se o náklady na opravy a údržbu výtahu dle nájemní smlouvy a úpravy na toaletách.
 - V návaznosti na výše uvedenou skutečnost s očekávanými změnami cen energií, byl i nákup majetku evidovaného na syntetickém účtu 558 snížen o 26% oproti plánu. Celkové náklady na pořízení DDHM činily 470 306,13 Kč. Byly pořízeny učební pomůcky pro BIO – lidská kostra, pro FYZ – laser, deskové hry, TV-branka pro tchoukball, a žaluzie do učeben P1 a D1. V rámci programu DIGITALIZACE ŠKOL byly pořízeny 3D brýle, scanner, programovatelné roboty a počítače v celkové výši 342 000,00 Kč účelové dotace ÚZ-33087. Z finančních prostředků určených na ÚZ-33088 PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI byly pořízeny 4 kusy notebooků v celkové výši 46 000,00 Kč.
- Příspěvky získané z jiných zdrojů byly součástí zlepšeného výsledku hospodaření.

IX.3 Kontroly hospodaření

- *Informace o výsledcích kontrol hospodaření provedené orgánem kraje v přenesené působnosti, Českou školní inspekci, Nejvyšším kontrolním úřadem, popřípadě informace o výsledcích kontrol provedených jinými kontrolními nebo inspekčními orgány.*

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

28. 6. 2023 proběhla kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného (Podle § 22 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů). Nezjistila žádné pochybnosti.

Ve dnech 2. 11. – 3. 11. 2022 se uskutečnila ve škole veřejnosprávní kontrola na místě, jejímž předmětem byla kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, provedené na Gymnáziu Václava Hraběte, Hořovice, Jiráskova 617.

Byly zjištěny nedostatky v nastavení finanční a řídicí kontroly. K jejich odstranění byla přijata následující opatření:

Všechny objednávky budou vždy obsahovat předpokládanou výši plnění.

U všech veřejných výdajů bude fakticky prováděna předběžná kontrola před vznikem závazku i po jeho vzniku (v souladu s platnými právními předpisy).

Termín splnění: ihned,

Odpovídá: správce rozpočtu + následný kontrolor

Při zadávání veřejné zakázky bude organizace postupovat v souladu s platnou legislativou.

Na výše uvedený výdaj, podléhající zveřejnění, byla bezprostředně provedena náprava (formou uzavření patřičných smluv o vypořádání závazků) dle platné legislativy, řečená smlouva zveřejněna v registru smluv a na profilu zadavatele (E-ZAK).

Termín splnění: ihned

Odpovídá: : ředitel školy

Organizace bude důsledně dbát na to, aby v evidenci závazkových vztahů byly evidovány všechny závazkové vztahy organizace v souladu s platnou legislativou

Termín splnění: ihned

Odpovídá: : ředitel školy

V organizaci bude přijetím nápravných opatření nastaven dostatečně funkční vnitřní kontrolní systém, který bude vytvářet podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy a bude způsobilý včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů

Termín splnění: ihned, *Odpovídá:* ředitel školy

X. Závěr

● Celkové shrnutí a zhodnocení školního roku

Hlavní činnost školy – vzdělávání – se stále daří naplňovat dobře. V oblasti přijímání studentů na vysoké školy si škola i nadále udržela vysokou úspěšnost, též nezaměstnanost absolventů je velice nízká.

K oboustranné spokojenosti (školy i žáků) vede široká nabídka volitelných předmětů, rezultující společně s univerzálním zaměřením v dobrou adaptabilitu a flexibilitu absolventů i žáků.

Vedle výše uvedeného poskytování kvalitního, funkčního všeobecného vzdělávání se většinou daří i rozvíjet osobnost žáků, jejich schopnost samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan (v souladu s obecně uznávanými životními a morálními hodnotami).

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

Velkým úspěchem je vytvoření pocitu solidarity žáků s nemocnými, postiženými a sociálně slabšími spoluobčany – díky organizaci četných charitativních akcí (Světluška, Bílá pastelka, Srdíčkové dny, Květinový den) a bezproblémové soužití se studenty z cizích zemí a kultur – prostřednictvím výměnných studentských pobytů přes agenturu AFS.

Základní podmínkou pro hlavní činnost školy je dostatečný počet kvalitních zájemců o studium v ní. Dle zájmu o přijímací řízení i v letošním roce (pro 8leté studium znovu standardně vysokým, a dobře dostačujícím i pro 4leté studium), kdy v některých oblastech Středočeského kraje znovu poklesl zájem o gymnaziální studium, jeho výsledků i demografické prognózy oblasti se zdá, že dalšímu vývoji a rozvoji školy v současných rozměrech tyto skutečnosti nestojí v cestě.

Přijímací i maturitní zkoušky proběhly bez jakýchkoliv komplikací.

K finančnímu a administrativnímu zatížení stále dochází vinou maturitní zkoušky (škola musí mj. odměnit předsedy maturitních komisí z vlastních prostředků). Maturitní náklady letos znovu vůbec nebyly „refundovány“.

Ke zkvalitňování celého procesu je potřebné zlepšit materiální pomůckové vybavení učeben, což se průběžně daří, zejména díky dobré spolupráci s majitelem budovy a laskavosti sponzorů. Tak mohlo být průběžně v mezích možností doplňováno i počítačové vybavení a postupná rekonstrukce učeben. Velkým přínosem je modernizace konektivity v prostocích školy.

Škole stále výrazně pomáhají produkty dvou projektů Středočeského kraje (Modernizace škol zřizovaných StK a Moderní technologie ve výuce a) a projektu Modernizace GVH, jehož zadavatelem bylo Město Hořovice a škola partnerem.

Stále neřešeným problémem ovšem zůstává, z jakých prostředků bude škola sytit opravy a renovace techniky, jež se začínají kvapem objevovat.

Výsledkem příkladné spolupráce s vlastníkem budovy bylo úspěšné ukončení modernizace konektivity v celé budově.

Celá akce mohla proběhnout opět pouze díky osvědčenému a uvážlivému rozhodnutí městského zastupitelstva, jež přistoupilo na to, že finanční prostředky z gymnaziálního nájemného budou pronajímatelem, tedy městem Hořovice, použity na zvelebení prostor, které využívá gymnázium.

Situace v oblasti nutných kvalifikačních předpokladů a aprobovanosti vyučujících zůstala na výborné úrovni, takže v uplynulém š. r. na škole působili pouze plně kvalifikovaní vyučující (dle požadavků zákona o pedagogických pracovnících).

Vzhledem k rozpočtovým možnostem (byť oproti dřívějším rokům příznivějším) je nutné hledat další finanční zdroje (granty, sponzorské příspěvky apod.). V této oblasti samozřejmě vždy zůstanou rezervy...

- Zpracovatelé výroční zprávy

PhDr. Jiří Vlček

Datum zpracování zprávy

11. 10. 2023

Datum a výsledek projednání v školské radě, podpis předsedy Školské rady

Projednáno, 24. 10. 2023 schváleno, Mgr. Martin Solař, v. r.

Podpis ředitele a razítko školy / elektronický podpis:

NÁZEV ŠKOLY, LOGO

XI. Přílohová část výroční zprávy

Kritéria přijímacího řízení pro obor 7941K81

Kritéria přijímacího řízení pro obor 7941K41