

Obsah

1.	Základní údaje o škole.....	2
2.	Charakteristika školy	3
3.	Školy – členění	4
4.	Obory vzdělání a údaje o žácích v nich.....	4
5.	Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných	5
6.	Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ	5
7.	Údaje o výsledcích ve vzdělávání	11
8.	Autoevaluace školy	12
9.	Hodnocení chování žáků/studentů	13
10.	Absolventi a jejich další uplatnění	13
11.	Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol	14
12.	Úroveň jazykového vzdělávání na škole	14
13.	Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole.....	15
14.	Údaje o pracovnících školy.....	15
15.	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků	17
16.	Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	18
17.	Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení.....	20
18.	Výchovné a kariérní poradenství.....	20
19.	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21).....	20
20.	Další činnost školy	21
21.	Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy	21
22.	Závěr	24

Gymnázium Václava Hraběte

Hořovice, Jiráskova 617

č.j. : GH 618/2021

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK

2020/2021

V souladu s § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 7 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, a v souladu se směrnicí Krajského úřadu Středočeského kraje č. 48 Zásady vztahů Středočeského kraje a jeho příspěvkových organizací.

1. Základní údaje o škole

Název školy

adresa: Gymnázium Václava Hraběte, Hořovice, Jiráskova 617

zřizovatel: Středočeský kraj

IČO: 47558458

IZO ředitelství školy: 047558458

Kontakty:

telefon: 311 512 957

fax: 311 512 957

e-mail: gvh@gvh.cz

http: www.gvh.cz

Ředitel: PhDr. Jiří Vlček

Jeho statutární zástupce: Mgr. Martin Komínek

Členové školské rady:

Lucie Říhová - za zákonné zástupce žáků

MUDr. Markéta Veverková - za zákonné zástupce žáků

Mgr. Petr Bakule - za zřizovatele

Ing. et Ing. Jan Skopeček - za zřizovatele

Mgr. Martin Komínek - za pedagogický sbor

Mgr. Martin Solař - za pedagogický sbor (předseda)

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny za hodnocení školní rok: 8. 12. 2008

2. Charakteristika školy

Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

Hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, doplňkovou činností škola neprovozuje.

Materiálně technické podmínky pro výuku (budovy a jejich vlastnictví, další místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (počet, adresy), prostorové zabezpečení výuky, materiální vybavení apod.)

Gymnázium sídlí v původní budově Učitelského ústavu (Jiráskova ulice 617), postavené v letech 1928-1930, jejímž majitelem je město Hořovice, a to společně s 2. základní školou Hořovice.

Odloučené pracoviště škola neprovozuje.

Výuka probíhá v kmenové budově, celkem v 17 učebnách (všechny prostory 2. patra včetně půdní přístavby, většina prostor 1. patra a suterénu).

Pro výuku tělesné výchovy je využívána malá tělocvična v budově, většinou ale městská hala, venkovní hřiště v areálu 1. ZŠ, tamní plavecký bazén a městský zimní stadion.

Stravování probíhá ve Školní jídelně v prostorách 1. ZŠ.

Vedle tradičního, standardního vybavení nábytkem a učebními pomůckami disponuje škola 6 učebnami s interaktivní tabulí a příslušenstvím, 2 počítačovými učebnami pro 15 a 15 žáků, 7 dataprojektory, elektronickým mikroskopem, řadou audio-, video-, CD- a DVD-rekordérů.

Podmínky jsou limitovány možnostmi v najímaných prostorách.

Vzdělávací programy školy, příprava a ověřování školních vzdělávacích programů; inovace, nové metody a formy práce

Vzdělávání probíhalo podle následujících dokumentů:

obor vzdělávání	třídy dokumenty
7941K81 Gymnázium	prima + sekunda + tercie + kvarta+ kvinta + sexta + septima + oktáva dle ŠVP Tradice i otevřenost
7941K41 Gymnázium	1.C + 2.C + 3.C + 4.C dle ŠVP Tradice i otevřenost

Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu

Poskytnout žákům kvalitní, funkční všeobecné vzdělání. Vytvořit podmínky pro studium na VŠ, komunikaci mezi lidmi a flexibilní uplatnění v životě.

Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

Vychovat po všech stránkách zralou, kultivovanou osobnost.

Další informace o škole (vznik školy, specifika školy,...)

Historie školy začíná v roce 1948, kdy vzniklo na místě Učitelského ústavu. Po různých změnách názvu, daných dobou realitou, užívá od června 2001 čestného názvu **Gymnázium Václava Hraběte**.

(Státní reálné gymnasium v Hořovicích bylo otevřeno počínaje školním rokem 1948/49 na místě zrušeného státního koedukačního učitelského ústavu. Od roku 1953 bylo gymnasium zákonem o jednotném školství přeměněno na jedenáctiletou a později dvanáctiletou střední školu. V roce 1963 se tato škola transformovala na Střední všeobecně vzdělávací školu a od škol. roku 1969/70 se stala opět gymnáziem. Od škol. roku 1990/91 jsou na škole dvě formy studia - čtyřleté a víceleté. Od 15. 6. 2001 byl MŠMT škole propůjčen čestný název Gymnázium Václava Hraběte. 1. července 2001 se zřizovatelem školy stal Středočeský kraj.)

Každým rokem je pro veřejnost vydávána tiskem Výroční zpráva, u příležitosti „kulatých“ výročí vzniku potom obsáhlý Almanach GVH.

3. Školy – členění

I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2020)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. ¹	Počet žáků/stud. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední škola / Gymnázium	047558458	360	343	343	29,2	11,74

4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

- Uvedte změny ve skladbě oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání (nové obory, zrušené obory, dobíhající obory).

Žádné obory nedoběhly, žádné nové nebyly zavedeny. Vzdělávání probíhalo ve dvou oborech: 7941K81 Gymnázium a 7941K41 Gymnázium.

I. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet Tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
7941K41 Gymnázium	117	4	29,25
7941K81 Gymnázium	226	8	28,25
Celkem	343	12	28,58

- Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2020/2021 do denní formy vzdělávání a ostatních forem vzdělávání (počty, zařazení do ročníku, odkud přišli apod.).

Během školního roku přestoupil na jinou školu Ladislav Āoupalík z primy.

V rámci individuálního vzdělávacího plánu studovali v zahraničí Jakub Hamšík (3.C – Norsko, celý rok) a Tobiáš Palivec (septima – USA, celý rok). Dále byl umožněn IVP ze zdravotních důvodů na část školního roku dvěma žákyním (jedna z kvinty,, jedna z kvarty).

- Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty) – podle druhu školy

Země	Počet žáků	EU
Rumunsko	1	ano
Bělorusko	1	ne

- Uveďte kolik žáků a kolik studentů dojíždí do školy z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).

Do školy denně dojíždělo 14 žáků z Plzeňského kraje a 2 žáci z Prahy. Všichni jmenovaní byli žáky denní formy vzdělávání.

5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2020)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	
Sluchové postižení	0	
Zrakové postižení	0	
Závažné vady řeči	0	
Tělesné postižení	0	
Souběžné postižení více vadami	0	
Závažné vývojové poruchy učení	5	
Závažné vývojové poruchy chování	0	
Poruchy autistického spektra	1	

- Počet žáků (studentů), kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů, z toho počet žáků (studentů) nadaných a žáků (studentů) se zdravotním postižením.

Podle individuálních vzdělávacích plánů se celkem vzdělávali čtyři žáci, dva z nich ze zdravotních příčin.

6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

- Uveďte kritéria přijímacího řízení do SŠ podle oboru vzdělání (význam výsledku přijímacích zkoušek, výstupního hodnocení ze základní školy, vysvědčení, výsledků v předmětových soutěžích a olympiádách apod.)

Přijímací řízení - čtyřleté studium

Ve shodě s § 59, § 60, § 60a, § 60b, § 60c, § 60d, § 60e, § 60g a § 183 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 353/2016 Sb., a vyhlášky č. 233/2020 Sb., vše v platném znění, a Opatření obecné povahy MŠMT č. j.: MSMT-4337/2021-6 ředitel školy vyhlašuje 1. kolo přijímacího řízení a stanovuje jednotná kritéria pro 1. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2020/2021.

I. Obor vzdělávání: 7941K41 Gymnázium (1. ročník čtyřletého studia)

II. Termíny podání přihlášky pro první kolo přijímacího řízení :

Uchazeč odevzdá přihlášku do denní formy vzdělávání řediteli školy do 1. března 2021

III. Předpokládaný počet přijímaných uchazečů: 28 (1 třída)

IV. Jednotná kritéria pro přijímání uchazečů:

1. Uchazeči budou konat jednotnou přijímací zkoušku dle § 60 odst. 5 Školského zákona. Jednotná zkouška se skládá z písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a z písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Písemné testy vycházejí z příslušných vzdělávacích oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), kterými je určen obsah vzdělávání žáků, a to v rozsahu celého RVP ZV.

2. Uchazeči budou hodnoceni podle

2.1

Hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání, a to podle známek ze všech předmětů v 1. pololetí předposledního ročníku a v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ.

Maximální počet takto získaných bodů je 20.

Za každý stupeň snížení jakékoliv známky se z tohoto počtu odečítá jeden bod.

Hodnocení „nehodnocen(a)“ se počítá stejně jako stupeň 3–dobrý u všech předmětů s výjimkou hudební a tělesné výchovy, kde se nezapočítává.

2.2

Výsledků jednotné přijímací zkoušky takto :

písemný test z českého jazyka a literaturymax. počet bodů je 50

písemný test z matematikymax. počet bodů je 50

2.2.1

Jednotná zkouška se bude konat v prvním řádném termínu dne 3. května 2021, v druhém řádném termínu dne 4. května 2021. Náhradní termín k prvním řádnému termínu je 2. června 2021, náhradní termín k druhému řádnému termínu je 3. června 2021.

2.2.2

Termín pro předání pozvánky uchazečům je nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky v 1. a 2. termínu a nejpozději do 7 dnů před konáním zkoušky v náhradním termínu. Na pozvánkách bude uveden termín a čas konání testů z českého jazyka a literatury a matematiky a zároveň adresa zkušebního místa, ve kterém bude uchazeč testy konat.

2.3

Dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče, a to podle

2.3.1

Individuálního úspěchu na olympiádách a soutěžích ze všeobecně vzdělávacích předmětů akreditovaných MŠMT: český jazyk, cizí jazyky, dějepis, zeměpis, matematika, fyzika, chemie, biologie, ne však soutěže sportovního a uměleckého charakteru. Za kterýkoliv úspěch od 3. místa okresního kola výše, počínaje 7. třídou ZŠ, doložený kopií diplomu, se jednorázově započítává 20 bodů (v případě vícenásobných úspěchů se body nesčítají).

Maximálně lze tedy získat 20 bodů.

V. Hodnocení

1. Sečtou se dosažené body ze všech jednotlivých částí

a) prospěch ze ZŠ

b) jednotná zkouška z ČJL, jednotná zkouška z MAT - v ní se do výsledného hodnocení započítá vždy lepší výsledek, pokud uchazeč využil svého práva konat ji dvakrát

c) body přidělené za úspěchy v olympiádách

Maximálně lze získat 140 bodů (20 + 50 + 50 + 20).

V případech, kdy jednotnou zkoušku konají osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky a kterým se na žádost promíjí jednotná zkouška z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona, vytvoří ředitel školy redukované pořadí všech přijímaných uchazečů.

Redukované pořadí neobsahuje výsledek zkoušky z českého jazyka a literatury. Uchazeč, který nekoná zkoušku z českého jazyka a literatury, se do výsledného pořadí ostatních uchazečů zařazuje na místo shodné s jeho pořadím v rámci redukovaného pořadí všech uchazečů.

2. Ze součtu bodů uvedených výše se vytvoří žebříček, ze získaného pořadí bude přijato nejlepších 27 uchazečů (1 místo bude ponecháno na odvolací řízení). Tento počet bude eventuálně snížen o počet uchazečů, kteří se ke zkoušce nedostaví a řádně se omluví. V případě rovnosti bodů na hraničních místech je pořadí určeno následujícími pomocnými kritérii v daném pořadí:

a) hodnocení z jednotné zkoušky

b) počet výborných z ČJL a MAT na vysvědčení ze ZŠ v obou započítaných vysvědčeních

c) počet výborných celkově na vysvědčení ze ZŠ v obou započítaných vysvědčeních

d) losování

3. Centrum zpřístupní výsledky jednotné zkoušky škole ve středu 19. května 2021 v 8.00 hod.

Ve středu 19. května 2021 nejpozději ve 14.00 hod. zveřejní ředitel školy na veřejně přístupném místě a způsobem umožňujícím dálkový přístup (www.gvh.cz) pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení (pod evidenčními čísly). Toto pořadí má pouze informativní charakter a nemá právní důsledky.

Ve čtvrtek 20. května 2021 od 8.00 hod. do 10.00 hod. v ředitelně školy budou mít účastníci řízení možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (dle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád).

V pátek 21. května 2021 ředitel školy zveřejní na veřejně přístupném místě a způsobem

umožňujícím dálkový přístup (www.gvh.cz) seznam přijatých uchazečů. Zveřejněním seznamu přijatých uchazečů jsou rozhodnutí o přijetí oznámena. Písemně se rozhodnutí o přijetí uchazečům nezasílají.

Ředitel školy dále zveřejní výsledky hodnocení prvního a posledního přijatého uchazeče v anonymizované podobě.

Zároveň (v pátek 21. května 2021) bude zákonným zástupcům nepřijatých uchazečů odesláno rozhodnutí o nepřijetí.

4. Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí.

5. Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče musí po oznámení rozhodnutí potvrdit úmysl uchazeče vzdělávat se v dané střední škole. Tento úmysl potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole. Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání.

6. Pokud nebude naplněn počet přijímaných, vyhlásí se 2. kolo ihned po skončení 1. kola (analogicky později případně kola další).

VI. Poznámky

1. Případné skutečnosti osvědčující vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče i posudky školského poradenského zařízení o zdravotním postižení nebo zdravotním znevýhodnění uchazeče je nutné doložit originálem nebo ověřenou kopií.

2. Uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami ředitel školy (podle pravidel uvedených v § 13 vyhlášky č. 353/2016 Sb., v platném znění) upraví podmínky přijímacího řízení a uzpůsobí konání přijímací zkoušky podle doporučení školského poradenského zařízení.

3. Uchazeč, kterému do doby podání přihlášky nebyl vydán doklad potvrzující splnění povinné školní docházky, předloží tento doklad střední škole nejpozději 1. 9. 2021. Pokud tak neučiní, nesplní podmínku přijetí dle § 59 Školského zákona, a případné rozhodnutí o jeho přijetí tak nenabude účinnosti.

PhDr. Jiří Vlček, ředitel školy

V Hořovicích 29.3. 2021

Č.j.: GH 327/2021

Přijímací řízení – osmileté studium

Ve shodě s § 59, § 60, § 60a, § 60b, § 60c, § 60d, § 60e, § 60g, § 61 a § 183 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 353/2016 Sb. a vyhlášky č. 233/2020 Sb., vše v platném znění, a Opatření obecné

povahy MŠMT č. j.: MSMT-4337/2021-6 ředitel školy vyhlašuje 1. kolo přijímacího řízení a stanovuje jednotná kritéria pro 1. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2020/2021.

I. Obor vzdělávání: 7941K81 Gymnázium (prima nižšího stupně osmiletého studia)

II. Termíny podání přihlášky pro první kolo přijímacího řízení:

Uchazeč odevzdá přihlášku do denní formy vzdělávání řediteli školy do 1. března 2021

III. Předpokládaný počet přijímaných uchazečů: 30 (1 třída)

IV. Jednotná kritéria pro přijímání uchazečů

1. Uchazeči budou konat jednotnou přijímací zkoušku dle § 60 odst. 5 Školského zákona. Jednotná zkouška se skládá z písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a z písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Písemné testy vycházejí z příslušných vzdělávacích oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), kterými je určen obsah vzdělávání žáků, a to v rozsahu učiva RVP ZV na 1. stupni základní školy

2. Uchazeči budou hodnoceni podle

2.1

Hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání, a to podle známek ze všech předmětů v 1. pololetí 4. třídy a v 1. pololetí 5. třídy ZŠ. Maximální počet takto získaných bodů je (při všech výborných) 20. Za každý stupeň snížení jakékoliv známky se z tohoto počtu odečítá jeden bod. Hodnocení „nehodnocen(a)“ se počítá stejně jako stupeň 3–dobrý u všech předmětů s výjimkou hudební a tělesné výchovy, kde se nezapočítává.

2.2

Výsledků jednotné přijímací zkoušky takto:

písemný test z českého jazyka a literaturymax. počet bodů je 50

písemný test z matematikymax. počet bodů je 50

2.2.1

Jednotná zkouška se bude konat v prvním řádném termínu dne 5. května 2021, v druhém řádném termínu dne 6. května 2021. Náhradní termín k prvnímu řádnému termínu je 2. června 2021, náhradní termín k druhému řádnému termínu je 3. června 2021.

2.2.2

Termín pro předání pozvánky uchazečům je nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky v 1. a 2. termínu a nejpozději do 7 dnů před konáním zkoušky v náhradním termínu. Na pozvánkách bude uveden termín a čas konání testů z českého jazyka a literatury a matematiky a zároveň adresa zkušebního místa, ve kterém bude uchazeč testy konat.

V. Hodnocení

1. Sečtou se dosažené body ze všech jednotlivých částí

a) prospěch ze ZŠ

b) jednotná zkouška z ČJL, jednotná zkouška z MAT - v ní se do výsledného hodnocení

započítá vždy lepší výsledek, pokud uchazeč využil svého práva konat ji dvakrát.

Maximálně lze získat 120 bodů.

V případech, kdy jednotnou zkoušku konají osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky a kterým se na žádost promíjí jednotná zkouška z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona, vytvoří ředitel školy redukované pořadí všech přijímaných uchazečů.

Redukované pořadí neobsahuje výsledek zkoušky z českého jazyka a literatury. Uchazeč, který nekoná zkoušku z českého jazyka a literatury, se do výsledného pořadí ostatních uchazečů zařazuje na místo shodné s jeho pořadím v rámci redukovaného pořadí všech uchazečů.

2. Ze součtu bodů uvedených výše se vytvoří žebříček, ze získaného pořadí bude přijato nejlepších 29 uchazečů (1 místo bude ponecháno na odvolací řízení). Tento počet bude eventuálně snížen o počet uchazečů, kteří se ke zkoušce nedostaví a řádně se omluví. V případě rovnosti bodů na hraničních místech je pořadí určeno následujícími pomocnými kritérii v daném pořadí:

- a) hodnocení z jednotné zkoušky
- b) počet výborných z ČJL a MAT na vysvědčení ze ZŠ v obou započítaných vysvědčeních
- c) počet výborných celkově na vysvědčení ze ZŠ v obou započítaných vysvědčeních
- d) losování

3. Centrum zpřístupní výsledky jednotné zkoušky školy ve středu 19. května 2021 v 8.00 hod.

Ve středu 19. května 2021 nejpozději ve 14.00 hod. zveřejní ředitel školy na veřejně přístupném místě a způsobem umožňujícím dálkový přístup (www.gvh.cz) pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení (pod evidenčními čísly). Toto pořadí má pouze informativní charakter a nemá právní důsledky.

Ve čtvrtek 20. května 2021 od 8.00 hod. do 10.00 hod. v ředitelně školy budou mít účastníci řízení možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (dle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád).

V pátek 21. května 2021 ředitel školy zveřejní na veřejně přístupném místě a způsobem umožňujícím dálkový přístup (www.gvh.cz) seznam přijatých uchazečů. Zveřejněním seznamu přijatých uchazečů jsou rozhodnutí o přijetí oznámena. Písemně se rozhodnutí o přijetí uchazečům nezasílají. Ředitel školy dále zveřejní výsledky hodnocení prvního a posledního přijatého uchazeče v anonymizované podobě.

Zároveň (v pátek 21. května 2021) bude zákonným zástupcům nepřijatých uchazečů odesláno rozhodnutí o nepřijetí.

4. Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí.

5. Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče musí po oznámení rozhodnutí potvrdit úmysl uchazeče vzdělávat se v dané střední škole. Tento úmysl potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole. Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole,

kde byl přijat na základě odvolání.

6. Pokud nebude naplněn počet přijímaných, vyhlásí se 2. kolo ihned po skončení 1. kola (analogicky později případně kola další).

VI. Poznámky

1. Případné skutečnosti osvědčující vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče i posudky školského poradenského zařízení o zdravotním postižení nebo zdravotním znevýhodnění uchazeče je nutné doložit originálem nebo ověřenou kopií.

2. Uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami ředitel školy (podle pravidel uvedených v § 13 vyhlášky č. 353/2016 Sb., v platném znění) upraví podmínky přijímacího řízení a uzpůsobí konání přijímací zkoušky podle doporučení školského poradenského zařízení.

3. Uchazeč, kterému do doby podání přihlášky nebyl vydán doklad potvrzující úspěšné ukončení pátého ročníku základní školy ve školním roce 2020/2021, předloží tento doklad střední škole nejpozději 1. 9. 2021. Pokud tak neučiní, nesplní podmínku přijetí dle § 59 Školského zákona, a případné rozhodnutí o jeho přijetí tak nenabude účinnosti.

PhDr. Jiří Vlček, ředitel školy

I. Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2021)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd ¹
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	kladně vyřiz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
7941K81 Gymnázium	140	30	0	0	33	15	1
7941K41 Gymnázium	86	28	0	0	29	15	1
Celkem	226	58	0	0	62	30	2

V počtu přijatých po 1. kole jsou zahrnuti i žáci, kteří byli přijati na základě kladně vyřízeného odvolání dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, – po (ne)odevzdání zápisových lístků žáků, kterým bylo vystaveno rozhodnutí o přijetí.

- Uvedte, kolik žáků a kolik studentů bylo v rámci přijímacího řízení přijato k 1. 9. 2020 a k 1. 9. 2021 z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).

Obor	Kraj	Počet k 1. 9. 2020	Počet k 1. 9. 2021
7941K41 Gymnázium	jiné kraje	1/1	1/1
7941K81 Gymnázium	jiné kraje	1/1	0/0

7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

I. Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2021

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	343
Prospěli s vyznamenáním	283
Prospěli	57
Neprospěli	3
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1,244
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	24,166/0

- Počet žáků hodnocených slovně (podle typu školy):

a) ve všech předmětech: 0

b) pouze ve vybraných předmětech: 0

- V textu doplňte údaje o hodnocených v náhradním termínu, opravných a komisionálních zkouškách – počet žáků/studentů, ročník, obor vzdělání, předměty, důvody, výsledky.

Opravné zkoušky nekonal žádný žák.

V náhradním termínu byli hodnoceni tři žáci. V jednom případě ze všech předmětů kvůli individuálnímu vzdělávacímu plánu (7941K81 – septima), v jednom případě z jednotlivých předmětů - anglický jazyk pro překročení povolené hranice omluvených absencí (kvinta) a jedenkrát z příčiny plnění povinné školní docházky v zahraniční škole ze čtyř předmětů (tercie, český jazyk a sloh, literární výchova, zeměpis, dějepis). Všechny zmíněné klasifikace proběhly s úspěšným výsledkem.

II. Výsledky maturitních zkoušek, absolutorí, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
7941K81 Gymnázium	27	16	10	1
7941K41 Gymnázium	30	24	6	0
Celkem	57	40	16	1

- Uveďte počet žáků/studentů, kteří konali (budou konat) opravnou maturitní nebo závěrečnou zkoušku/zkoušku či obhajobu absolventské práce jako součást absolutoria a dosažené výsledky.

Opravnou zkoušku konal v podzimním termínu jeden žák (obor 7941K81) z jednoho předmětu (profilová část – chemie) – s úspěšným výsledkem.

8. Autoevaluace školy

- V textu uveďte, co škola dělala v oblasti autoevaluace.

Většina oblastí, ve kterých probíhala autoevaluace, je již zmíněna v jiných částech této výroční

zprávy (personální údaje, vzdělávací program školy, počty žáků, hodnocení žáků, průběh a výsledky vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci, akce školy - výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže-), prevence sociálně patologických jevů, spolupráce školy s rodiči, finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků, údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti, materiálně-technické podmínky vzdělávání, údaje o rozvojových a mezinárodních programech).

Obecně lze dále podotknout, že v oblasti autoevaluace jsme vybírali adekvátní prostředky a nástroje, zejména specificky s ohledem na charakter výuky (převážně distanční forma). Vedle tradičních nástrojů (pozorování, hospitace, rozhovory) jsme využili především výsledky žakovské ankety k distanční výuce, která posloužila mj. i k předání podkladů ČŠI k jejímu šetření.

Hodnotili jsme pedagogické pracovníky (vedení výchovně-vzdělávacího procesu, profesní růst, plnění povinností, vztah ke kolegům a k žákům), a to zejména neformálním způsobem, se snahou poskytnout jim zpětnou vazbu, zvýšit jejich motivaci k výkonu a posílit jejich sebedůvěru. Snažili jsme se získat důležité informace o názorech zaměstnanců.

Z řad rodičů žáků naší školy nebyla v průběhu roku vznesena žádná stížnost k práci školy nebo jednotlivých pedagogů. Objevilo se pouze několik podnětů v souvislosti s distanční výukou. Byly akceptovány a zvýšil se podíl on-line formy.

Přes řadu negativních a nových jevů (distanční či střídavá výuka) kvalita práce školy zůstala na vysoké úrovni - především díky profesionálnímu přístupu a obětavosti všech pracovníků školy.

Chování a kázeň žáků nevykázaly žádné výraznější lupy, situace zůstala zhruba stejná jako v minulých letech. Objevily se drobné kázeňské problémy, ojedinělé pokusy o záškoláctví (byly ihned řešeny se žáky i s jejich ZZ). Znovu se nevyskytli žáci dopouštějící se trestných činů - policie nás v tomto školním roce nenavštívila ani nekontaktovala.

9. Hodnocení chování žáků/studentů

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2021)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Střední škola / gymnázium	343	0	0

- V textu uveďte údaje o uskutečněných výchovných opatřeních a údaje o počtu žáků/studentů, kteří byli v průběhu hodnoceného školního roku ze studia vyloučeni. Uveďte důvody.

Žádný student nebyl vyloučen ze studia, byly uděleny dvě důtky třídních učitelů a jedno napomenutí třídního učitele. Pochvala ředitele školy byla udělena jedna.

10. Absolventi a jejich další uplatnění

I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku
----------------	------------------	------------------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------

	celkem				na žádnou školu
Střední škola / gymnázium	57	56	1	1	0

Počet absolventů celkem	Přijati na VŠ	Přijati na VOŠ
57	55	1

- *Odchody žáků ze školy během školního roku – počet žáků, důvody.*

V průběhu školního roku přestoupil na jinou školu jeden žák (z primy), po jeho skončení odešlo dalších pět žáků (všichni z kvarty v rámci přijímacího řízení).

11. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2021)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2019/2020	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2021
7941K41 Gymnázium	32	0
7941K81 Gymnázium	27	0
Celkem	59	0

12. Úroveň jazykového vzdělávání na škole

I. Žáci/studenti v denní formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
anglický	343	24	12	15	14,29
francouzský	103	9	9	16	11,66
německý	180	11	12	19	16,45

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		odborná	částečná	žádná	
anglický	6	6	0	0	0
francouzský	2	2	0	0	0
německý	4	4	0	0	0

- *V komentáři zhodnoťte úroveň jazykového vzdělávání ve sledovaném školním roce, analyzujte její vnitřní i vnější příčiny. Uveďte informace o jazykovém vzdělávání učitelů cizích jazyků (forma, počet vzdělávajících se, dosažená úroveň, úspěšně složené zkoušky).*

Kvalifikovanost vyučujících byla ideální, takže podmínky plné kvalifikace splňovali všichni vyučující.

Rozšiřující studium angličtiny nebylo potřeba absolvovat.

„Běžné“ další vzdělávání probíhalo formou individuálních kursů e-learningových i personálně.

13. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

- Zhodnoťte úroveň vybavení školy informačními technologiemi, jejich využívání v hodinách, dostupnost pro žáky a studenty v době mimo vyučování, dostupnost pro pedagogy, úroveň počítačové gramotnosti pedagogů, vzdělávání pedagogů v ICT apod.

Škola je vybavena dvěma počítačovými učebnami s 30 (15 + 15) pracovními stanicemi určenými pro výuku, především informatiky, dle možností i jiných předmětů.

V šesti učebnách fungují interaktivní tabule s patřičným příslušenstvím. Slouží k výuce různých předmětů, využití závisí na prostorových a kapacitních možnostech (velikost tříd, event. skupin) a na pokročilosti členů pedagogického sboru ve schopnosti pracovat s touto technikou, jež postupně stále narůstá.

Pedagogové mohou výukově používat 37 notebooků, jež jim byly osobně přiděleny.

V každém kabinetu, učebnách, kanceláři a ředitelně jsou k dispozici zaměstnancům další PC (celkem 4).

Všechny počítače jsou připojeny k internetu (připojení serveru vzdušné, rychlost 256 Kb/s).

K dispozici pro výuku jakéhokoliv předmětu je šedesát tabletů, deset datových projektorů a šestnáct čteček.

Pro školní stránky slouží webový server, pro vyučující poštovní server. Poštovní schránku mohou využívat všichni pedagogičtí pracovníci, studenti využívají veřejné poštovní servery. Webová prezentace je umožněna studentům i učitelům.

Studenti i pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na ni používat některé z běžných kancelářských programových vybavení (textový editor, tabulkový editor, editor prezentací) i grafických editorů (rastrová i vektorová grafika), webový prohlížeč, klient elektronické pošty. Osvědčilo se využívání aplikace Google – apps. Ze všech aplikací je možno tisknout. Funguje centrální kopírovací a tiskové zařízení, volně přístupné všem vyučujícím i studentům, umožňující i dálkový přístup.

Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Žáci a vyučující mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a mají možnost ukládat si svá data na přenosné medium.

Přístup žáků k PC i na internet je umožněn v době vyučování, individuálně mimo ně omezeně po domluvě s vyučujícím. Přímo na chodbě jsou dva plně vybavené a k internetu připojené počítače k naprosto volnému přístupu pro kohokoliv kdykoliv.

Využívání ICT v hodinách „nepočítačových“ se zlepšuje a rozšiřuje.

Základní počítačová gramotnost (uživatelská) stále roste, především v důsledku samostudia a na základě nutnosti v souvislosti s distanční výukou.

14. Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2020)

Počet pracovníků				Počet žáků v DFV na přepočtený
celkem	nepedagogických	pedagogických	pedagogických	

fyzický/přepočtený	fyzický/přepočtený	fyzický/přepočtený	interních/externích	– s odbornou kvalifikací 1	počet pedagog. prac.
41/33,60	6/4,37	35/29,23	35/29,23	35	11,73

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2020)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	0	7	13	6	11	8	49,5
z toho žen	0	4	10	4	5	5	50,6

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
35	0	0	0	0

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
1	0	15	6	13

- Údaje o počtu osobních asistentů pro žáky (studenty) se zdravotním postižením, jejich úvazcích, způsobu financování a zaměstnavateli. Stručně popište rozsah a přínos jejich činnosti.

Ve škole nepůsobili žádní osobní asistenti pro žáky se zdravotním postižením ani asistenti pedagoga pro žáky se zdravotním postižením (sociálním znevýhodněním). Žádný nebyl potřeba.

- Údaje o práci asistentů pedagoga pro žáky (studenty) se zdravotním postižením (sociálním znevýhodněním), kteří na škole pracují se souhlasem KÚ Středočeského kraje. Stručně popište rozsah a přínos jejich činnosti.

Ve škole nepůsobili žádní asistenti pedagoga pro žáky se zdravotním postižením (sociálním znevýhodněním).

- V komentáři uveďte, zda současný stav počtu asistentů pedagoga (příp. osobních asistentů) odpovídá potřebám školy.

Zatím žádní asistenti nebyli potřeba, takový stav se jeví jako vyhovující.

V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2020)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Česká jazyk a sloh povinné	31	31
Literární výchova	28	28

Anglický jazyk	84	84
Německý jazyk	30	30
Francouzský jazyk	27	27
Ruský jazyk	8	8
Základy společenských věd	19	19
Dějepis	20	20
Zeměpis	19	19
Matematika	54	54
Fyzika	33	33
Chemie	28	28
Biologie	27	27
Informatika a výpočetní technika	22	10
Hudební výchova	13	13
Výtvarná výchova	9	9
Tělesná výchova	42	42
Seminář chemický volitelné	2	2
Matematická cvičení	4	4
Seminář biologický	4	4
Psychologie	4	4
Matematický seminář	2	2
Praktická matematika	2	2
Maturitní příprava z biologie	3	3
Maturitní příprava z fyziky	3	3
Maturitní příprava z chemie	3	3
Maturitní příprava ze ZSV	3	3
Maturitní příprava z dějepisu	3	3
Maturitní příprava ze zeměpisu	3	3
Četba anglických autorů	3	3
Kancelářské aplikace	3	3
Mediální výchova	3	3
Deskriptivní geometrie	3	3
Programování	3	3

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- *Personální změny ve školním roce:*

Nově na školu nastoupili dva pedagogičtí pracovníci s plnou kvalifikací, žádný z nich nepatří mezi absolventy.

V průběhu školního roku odešli ze školy dva pedagogové.

15. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů)

- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Toto studium neabsolvoval žádný vyučující.

- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Toto studium neabsolvoval žádný vyučující.

- *Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium*

Vzhledem k omezení provozu organizací v důsledku nařízení a mimořádných opatření MZd kvůli koronaviru se počet akcí minimalizoval, probíhaly on-line formou, a to zejména v rámci plnění „Šablon“

- a) počet jednodenních a dvoudenních akcí: 42
- b) počet vícedenních akcí: 0
- c) samostudium: všichni vyučující dle § 24 odst 7 zákona č. 563/2004 Sb., v platném znění.

- *Finanční náklady vynaložené na DVPP*

Celkem : 120 420 Kč (faktury : 118 756 Kč + cestovní náhrady : 1 664 Kč)

16. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- *Zájmová činnost organizovaná školou (kroužky, ...)*

Zájmová činnost byla výrazně poznamenána zákazem osobní přítomnosti žáků ve škole (a potažmo mimoškolních aktivitách)

Činnost Klubu divadelních diváků i Klubu mladých diváků byla pozastavena, stejně jako tradiční akce Zlaté hrábě, Zlaté hrabičky, předvánoční akademie, jarní koncert, zahraniční výjezdy a Avamuš.

Studenti primy a 1. C absolvovali počátkem září osvědčené kursy Go!

Pro zájemce o různé sporty fungoval během části školního roku Středoškolský sportovní klub (lezecká stěna, volejbal, plavání, freestyle, basketbal, florbal, první pomoc)

Maturitní ples zorganizovala jenom třída oktáva, a to až po MZK v přírodním prostředí, i tak byla jeho kulturní a společenská úroveň vysoká.

- *Mimoškolní aktivity (exkurze, ...)*

Stejná charakteristika jako v předchozím oddíle, pozastavení prakticky všech takovýchto akcí.

- *Programy a projekty (nové i pokračující):*

Škola je zapojena do projektu Moderní technologie ve výuce, který byl schválen k poskytnutí dotace z ROP regionu soudržnosti Střední Čechy, projekt byl realizován.

Škola je zapojena do projektu Modernizace škol zřizovaných Středočeským krajem, který předložil Středočeský kraj prostřednictvím OŠMS v rámci druhé výzvy Finančních mechanismů EHP/Norska – bylo rozhodnuto o udělení grantu na tento projekt. Projekt byl realizován.

Škola v rámci jazykového projektu má statut Partnerská škola ECJZ k přípravě a získání certifikátů

Cambridge English a ÖSD

Škole bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu GVH – Výzva 65, CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0012785. Projekt trvá.

Škola jako aktér se zúčastňuje projektu „Mezioborová spolupráce v oblasti péče o lidi s demencí“, který je spolufinancován Evropskou unií, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/17_071/0007679.

Škola se zúčastňuje programu Excelence středních škol - hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích ve školním roce 2019/2020.

Škola navazovala na projekt „Bezpečná škola“

- *Spolupráce se zahraničními školami – obsah, přínos, výsledky apod.*

Vzhledem k aktuální situaci byla spolupráce omezena, ba pozastavena, s výjimkou studia jednoho žáka na škole v USA. Přínos této tradiční akce je výrazný pro konkrétního žáka i pro školu, která se může inspirovat jeho zkušenostmi.

- *Účast žáků školy ve vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěžích, např. středoškolská odborná činnost, olympiády apod. (okresní, krajská, celostátní, mezinárodní kola) – zhodnocení akce, výsledky žáků školy*

Opět platí výše uvedená charakteristika – absence těchto akcí.

- *Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů, další způsoby jejich předcházení (stručný komentář doplňte údaji o případném výskytu projevů diskriminace, šikany a násilí, výskytu užívání návykových látek apod. včetně způsobu řešení těchto problémů)*

Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, který obsahuje aktivity specifické i nespecifické prevence. Fungoval i v uplynulém školním roce:

V rámci specifické prevence se uskutečnily pouze kurzy Go! pro primu a první ročník v září a kurz Poločas v červnu. Další nemohly být realizovány, stejně jako programy nespecifické prevence

Ve školním roce 2020/21 jsme neřešili žádný případ diskriminace či násilí.

- *Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu, akce směřující k výchově k humanismu apod.*

Oblast multikulturní výchovy bývá celoročně realizována zejména prostřednictvím studijních pobytů zahraničních studentů - účastníků programu AFS Mezikulturní programy – na naší škole.

V uplynulém školním roce musel být i tento projekt přerušen, samozřejmě s vyhlídkou na obnovení, jak jen to bude možné (ve š.r. 2021/22 byl znovu nastartován).

Výchova k humanismu byla posilována především účastí žáků různých tříd na charitativních akcích. Studenti organizačně zajišťovali tyto humanitární sbírky : Srdíčkové dny, Květinový den, Světluška, Bílá pastelka, Fond Sidus.

- *Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání*

Škola ve spolupráci se zřizovatelem tradičně měla organizovat okresní kolo Plavecko-běžeckého poháru (byl zrušen), atletického Corny-poháru a okresní kolo Středočeské INLINE brusle a okresní kolo Olympiády v anglickém a německém jazyce (spolu s DDM Hořovice).

- *Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáky jiných škol apod.*

Opět bohužel vinou mimořádných opatření nebylo možné uskutečnit prakticky žádné tradiční akce, výjimkou byl pouze červnový (po)maturitní ples třídy oktáva v přírodním prostředí, hojně veřejností navštěvený a kvitovaný.

17. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

- *Kurzy k doplnění základního vzdělání – počet kurzů, účastníků a absolventů*

Škola nepořádala a neorganizovala žádné vzdělávací kurzy ani rekvalifikační kurzy.

18. Výchovní a kariérní poradenství

- Popis činnosti výchovného a kariérního poradenství (školského poradenského zařízení)

Účast na jednání výchovných komisí, konzultace s rodiči, studenty a třídními učiteli. Mapování potenciálních sociálně znevýhodněných žáků v jednotlivých třídách. Po celý rok průběžně pomoc maturantům s výběrem vysoké školy. Organizování besed se zástupci VŠ, případně vzdělávacích agentur. Příprava a koordinace IVP pro studenty. Vyhotovení statistiky o umístění absolventů.

Informace o odborných pracovnících

Funkci výchovného poradce zastával jeden pedagog Mgr. Tomáš Sládek, zabývající se ještě specificky problematikou prevence negativních jevů.

- *Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje a speciálně pedagogickými centry*

Výborná spolupráce s pobočkou krajské PPP v Hořovicích, pravidelná účast na akcích jí pořádaných (pro výchovné poradce). Neformální spolupráce s pracovníky poradny v případě problémových žáků.

- *Spolupráce s rodiči, lékaři, sociálními pracovníky, policií apod.*

Rozhovory s rodiči problémových žáků, konzultace. Rozhovory s rodiči nadaných žáků o možnostech vzdělávání.

Účinná spolupráce s pracovníky sociálně-právní ochrana dětí a rodiny Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Hořovice.

V oblasti spolupráce s lékaři a rodiči žáků nedocházelo k žádným závažným komplikacím, probíhala na dobré úrovni. Nebylo nutno řešit žádný výrazný problém, s výjimkou zdravotních potíží, vedoucí k povolení IVP ze zdravotních příčin u dvou žáků.

19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21)

- Termín, zaměření a závěry inspekce, opatření přijatá ředitelem školy na základě zjištění inspekce (kontroly)

V červnu 2021 se škola účastnila tematického šetření České školní inspekce zaměřeného na návrat žáků k prezenčnímu vzdělávání. Výsledkem byl individualizovaný výstup, z něhož neplynuly žádná negativa, a poděkování ČŠI: Uvědomujeme si, jak bylo období distančního vzdělávání pro školy náročné, a stejně tak si uvědomujeme, jak náročný je pro školy závěr letošního školního roku. I

proto Vám velmi děkujeme za čas, který jste Vy i Vaši třídní učitelé účasti v tematickém šetření věnovali. Zjištění z tohoto šetření jsou velmi důležitá pro přípravu příštího školního roku a pro rozvahu nad intervencemi, které by měly být ze strany státu realizovány.

20. Další činnost školy

- *Zprávy o činnosti školské rady, studentského parlamentu, sdružení rodičů apod.*

Školská rada fungovala (vesměs „distančně“) ve složení:

- za pedagogické pracovníky Mgr. Martin Solař a Mgr. Martin Komínek
- za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky MUDr. Markéta Veverková a Lucie Říhová.
- zřizovatelem jmenování Ing. et Ing. Jan Skopeček a Mgr. Petr Bakule.

Ve své činnosti (pravidelné schůzky každou první středu v měsíci, kdy byla umožněna účast žáků ve škole, program: informace ředitele, kalendárium akcí, podněty, připomínky studentů k chodu školy) pokračovala studentská rada.

Činnosti nepřerušilo Sdružení rodičů a přátel gymnázia (SRPG), funkci předsedy zastávala paní Mgr. Dagmar Kuncová.

Zasedání schválilo členský příspěvek 300 Kč na rok od studenta (resp. rodiny) a pravidla finanční spolupráce se školou, kdy přispívalo na:

Reprezentaci školy, provoz automatu na čistou pitnou vodu, odměny studentům za studijní výsledky a prospěšnou činnost, upomínkové předměty žákům prvních ročníků a maturantům, občerstvení pro maturitní komise, příspěvek na rekultivaci parčíku před budovou. Spolupráce se sdružením byla velice korektní a oboustranně prospěšná.

21. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2020 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2021 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	28 587,87	0	15 289,70	0
2.	Výnosy celkem	28 660,81	0	15 289,70	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	28 572,22	0	15 180,81	0
	ostatní výnosy	88,59	0	108,89	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	72,94	0	0	0

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč		Za rok 2020 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)	28 450,56

2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		2 174,38
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		26 276,18
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33353)		26 271,93
	z toho		19 055,10
	ostatní celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 33163, 33005)		4,25
	z toho	33038 - EXELENCE	4,25
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		2 174,38
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		1 643,88
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003)		530,50
	z toho	007 - NÁJEMNÉ	530,50
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.) ³³⁰⁶³ - ŠABLONY		127,81

- *Komentář k ekonomické části: Stručné zhodnocení ekonomické situace za dané období, včetně nově pořízených významných investic nebo dokončených velkých oprav. V případě, že PO skončila ve ztrátě, napsat stručné zhodnocení jejich příčin a navrhnout opatření k jejímu odstranění.*

Komentář k výsledku hospodaření k 31. 12. 2020

Výsledkem hospodaření za účetní období roku 2020 je zisk ve výši 72.937,19 Kč. K úsporám došlo z níže uvedených skutečností:

- úspora nákladů na energie (teplo, elektrická energie, vodné a stočné) vzhledem zákazu osobní přítomnosti žáků ve škole v průběhu většiny roku z důvodu COVID-19
- při hospodaření s finančními prostředky jsme postupovali s péčí správného hospodáře.

Komentář k dodržení schválených závazných ukazatelů za rok 2020

Provozní příspěvek od zřizovatele byl čerpán tak, aby byly dodrženy schválené závazné ukazatele pro rok 2020.

- Limit mzdových prostředků byl čerpán bezezbytku v celkové výši 19,055.100,-- Kč.
- Z účelové víceleté dotace Výzva „65“ OPVVV s účelovým znakem ÚZ-33063 byly vyplaceny odměny ve výši 43.040,-- Kč.
- Dotace na výplatu odměny pro podporování nadaných žáků s ÚZ-33038 EXCELENCE středních škol byla vyplacena ve výši 4.250,-- Kč.
- Poskytnutá dotace na NÁJEMNÉ s účelovým znakem ÚZ-007 nebyla zcela vyčerpána a

v rámci vyúčtování byla nepoužitá částka ve výši 14.250,-- Kč vrácena zpět na účet zřizovatele. K úspoře došlo k nižšímu počtu účtovaných hodin v plaveckém bazénu.

- Víceletý projekt s účelovým znakem 33063-OPVVV-ŠABLONY s názvem „GVH-výzva 35“ byl zcela dočerpán v celkové výši 855.201,-- Kč. Organizace obdržela oznámení, že dne 9.6.2020 byla schválena závěrečná zpráva o realizaci projektu s registračním číslem CZ.02.3X/0.0/0.0/16_035/0006043 (dále jen „ZZoR“). Schváleno bylo 100% výstupů projektu..

Komentář k hospodaření příspěvkové organizace k 31.12.2020

- Celkové náklady organizace se oproti předchozímu účetnímu období zvýšily o 14,78 %. Důvodem byla novela NV č. 564/2006 Sb. v platném znění, která upravuje tarifní platy pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům od 1.1.2020. Celkové výnosy jsou oproti období roku 2019 vyšší o 13,47 %.
- Spotřeba materiálu se ve sledovaném období snížila o 7,38 %. K snížení došlo oproti minulému období za náklady na xerox, hygienické prostředky, učebnice a školní potřeby. Snížení nákladů jsme zaznamenali i u energií a to jak u spotřeby elektrické energie, tepla, tak i vodného a stočného. Celkem toto snížení činí 15,55 %. U služeb byl pokles nákladů o 8.23%. Snížily se náklady za pronájem sportovišť a bazénu. Snížily se náklady spojené s výukou – kopírovací služby. Celkový nárůst příjmů činil ve sledovaném roce 13,47 % a to především z důvodu navýšení tarifů od 1.1.2020 okomentovaném v bodě 2d).
- Během roku 2020 byly vynaloženy náklady na opravy a údržbu v celkové výši 174.272,-- Kč. Jednalo se o opravy a spoluúčast na úpravách učeben č. 9 a 10 a kabinetu K (výměna linolea, malování, nátěry dveří a radiátorů atd.).
- Na syntetickém účtu 558 nevznikla žádná odchylka oproti skutečnému čerpání ve výši 461.060,55 Kč. Z těchto prostředků byla pořízena čtečka QR kódů v hodnotě 3.800,--, Grafické tablety pro výuku z ÚZ-33063 ŠABLONY v hodnotě 17.566,--Kč, externí disk, bezdotykový teploměr, dataprojektory a switsch v hodnotě 28.894,-- Kč, 8 kusů notebooků, 2 webkamery a ICT materiál pro distanční výuku v hodnotě 113.111,-- Kč, vybavení nábytkem do zrekonstruovaného kabinetu K v hodnotě 115.753,45 Kč, kopírovací stroj Bizub za cenu 39.930,-- Kč, učební pomůcky – 2 radiomagnetofony, vozík na pomůcky, 8 kusů mikroskopů s kufríkem celkem za 43.697,-- Kč a stavebnice LEGO pro IVT a grafické tablety pro distanční výuku v hodnotě 95.711,-- Kč.
- Radou kraje nebyla uložena žádná opatření na základě projednání zprávy o hospodaření za minulé účetní období roku 2019.

Komentář k pohledávkám

Součet rizikových pohledávek (pohledávky s problémovou vymahatelností): 0

Součet nedobytných pohledávek (v daném roce odepsaných): 0

Součet nedobytných pohledávek (dosud neodepsaných): 0

Organizace neeviduje žádné rizikové ani nedobytné pohledávky.

- *Informace o výsledcích kontrol hospodaření provedené orgánem kraje v přenesené působnosti, Českou školní inspekci, Nejvyšším kontrolním úřadem, popřípadě informace o výsledcích kontrol provedených jinými kontrolními nebo inspekčními orgány.*

Vnější kontroly

V roce 2020 nebyly v naší organizaci provedeny žádné vnější kontroly.

Vnitřní kontroly

V naší organizaci se vnitřní kontroly řídí dle Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému, která upravuje organizaci a fungování kontrolního systému v podmínkách Gymnázia Václava Hraběte, Hořovice, Jiráskova 617 v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

Ve sledovaném období roku 2020 byly v naší organizaci provedeny dvě vnitřní kontroly, a to v oblasti sledování včasných úhrad došlých faktur a správnosti jejich náležitostí a kontrola správnosti čerpání účelové dotace 33063-OPVVV-ŠABLONY. Při kontrolách nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky.

- *Pokud není uvedeno v kapitole 16, napište, jakým způsobem byly využity příspěvky získané z jiných zdrojů (tabulka – bod 5).*

Prostředky ze Šablon byly plně využity v souladu se svým účelem.

22. Závěr

Celkové stručné zhodnocení činnosti školy (hlavní i doplňkové) v uplynulém školním roce, naplňování stanovených cílů a priorit, předpoklady dalšího vývoje školy, úkoly, návrhy a opatření k jejímu zkvalitnění.

Hlavní činnost školy – vzdělávání – se stále daří naplňovat dobře, a to i ve složitých podmínkách distanční výuky. V oblasti přijímání studentů na vysoké školy si škola i nadále udržela vysokou úspěšnost, též nezaměstnanost absolventů je velice nízká.

K oboustranné spokojenosti (školy i studentů) vede široká nabídka volitelných předmětů, rezultující společně s univerzálním zaměřením v dobrou adaptabilitu a flexibilitu absolventů i studentů.

Vedle výše uvedeného poskytování kvalitního, funkčního všeobecného vzdělávání se většinou daří i rozvíjet osobnost žáků, jejich schopnost samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevat se jako demokratický občan (v souladu s obecně uznávanými životními a morálními hodnotami).

Velkým úspěchem je vytvoření pocitu solidarity žáků s nemocnými, postiženými a sociálně slabšími spoluobčany – díky organizaci četných charitativních akcí (Světluška, Bílá pastelka, Srdíčkové dny, Květinový den) a bezproblémové soužití se studenty z cizích zemí a kultur – prostřednictvím výměnných studentských pobytů přes agenturu AFS.

Základní podmínkou pro hlavní činnost školy je dostatečný počet kvalitních zájemců o studium v ní. Dle zájmu o přijímací řízení i v letošním roce (pro 8leté studium znovu téměř „rekordním“, a dokonce „rekordním“ i pro 4leté studium), kdy v některých oblastech Středočeského kraje znovu poklesl zájem o gymnaziální studium, jeho výsledků i demografické prognózy oblasti se zdá, že dalšímu vývoji a rozvoji školy v současných rozměrech tyto skutečnosti nestojí v cestě.

Přijímací i maturitní zkoušky byly poznamenány chaosem a změnami v termínech i v charakteru zkoušek, opět v důsledku krizového zákona a řady mimořádných opatření, reagujícího na koronavirovou pandemii.

K dalšímu obrovskému finančnímu a administrativnímu zatížení stále dochází vinou maturitní

zkoušky (škola musí mj. odměnit předsedy maturitních komisí z vlastních prostředků). Maturitní náklady letos znovu vůbec nebyly „refundovány“.

Ke zkvalitňování celého procesu je potřebné zlepšit materiální pomůckové vybavení učeben, což se průběžně daří, zejména díky dobré spolupráci s majitelem budovy a laskavosti sponzorů. Tak mohlo být průběžně v mezích možností doplňováno i počítačové vybavení, hlavně kabinetů, a postupná rekonstrukce učeben.

Škole stále výrazně pomáhají produkty dvou projektů Středočeského kraje (Modernizace škol zřizovaných StK a Moderní technologie ve výuce a) a projektu Modernizace GVH, jehož zadavatelem bylo Město Hořovice a škola partnerem.

Stále neřešeným problémem ovšem zůstává, z jakých prostředků bude škola sytit opravy a renovace techniky, jež se začínají kvapem objevovat.

Výsledkem příkladné spolupráce s vlastníkem budovy byla i rozsáhlá rekonstrukce dvou kabinetů a jedné učebny.

Celá akce mohla proběhnout opět pouze díky osvědčenému a uvážlivému rozhodnutí městského zastupitelstva, jež přistoupilo na to, že finanční prostředky z gymnaziálního nájemného budou pronajímatelem, tedy městem Hořovice, použity na zvelebení prostor, které využívá gymnázium.

Situace v oblasti nutných kvalifikačních předpokladů a aprobovanosti vyučujících zůstala na výborné úrovni, takže v uplynulém š. r. na škole působili pouze plně kvalifikovaní vyučující (dle požadavků zákona o pedagogických pracovnících).

Vzhledem k rozpočtovým možnostem (byť oproti dřívějším rokům příznivějším) je nutné hledat další finanční zdroje (granty, sponzorské příspěvky apod.). V této oblasti samozřejmě vždy zůstanou rezervy...

Datum zpracování zprávy: 5. 10. 2021

Datum projednání v školské radě: 11. 10. 2021

Podpis ředitele a razítko školy